

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«СевКавГА»
«26» марта 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«СевКавГА»
Р.М. Кочкаров
«26» марта 2025 г.

П Р А В И Л А
**приема граждан Российской Федерации в военный учебный центр
имени героя Российской Федерации генерал-майора К.Х. Боташева
при федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная
академия» по программе военной подготовки офицеров кадра**

г. Черкесск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации в военный учебный центр имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по программе военной подготовки офицеров кадра (далее – Правила) определяют организацию конкурсного отбора и приема в Северо-Кавказскую государственную академию на целевое обучение в интересах Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе обучения по образовательной программе высшего образования пройти обучение в военном учебном центре (далее – ВУЦ), по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – программа подготовки офицеров кадра).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.12.2012 № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 20.04.2023 № 230 «Об утверждении наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - НФП-2023).
- ежегодными Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми работниками Северо-Кавказской государственной академии, участвующими в мероприятиях конкурсного отбора и целевого приема в ВУЦ при СКГА для обучения по программам подготовки офицеров кадра.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие с момента его утверждения ректором и действуют до введения в действие новых Правил.

1.5. Подлинник (бумажный экземпляр) настоящих Правил хранится в учебной части ВУЦ, копии (бумажные экземпляры) передаются в приемную комиссию и кафедру «Физическое воспитание» СКГА. Электронная версия настоящих Правил размещается на официальном сайте СКГА в разделе «Военный учебный центр».

2. Порядок проведения предварительного отбора для обучения в ВУЦ

2.1. Граждане, изъявившие желание в процессе обучения по образовательной программе высшего образования – программы специалитета пройти обучение по программе военной подготовки офицеров кадра в ВУЦ (далее – кандидаты), с апреля по июнь месяца поступления в СКГА проходят предварительный отбор в военном комиссариате по месту их воинского учета (месту регистрации или месту пребывания), который включает в себя:

- проведение медицинского освидетельствования;
- проведение профессионального психологического отбора;
- определение соответствия кандидатов установленным требованиям.

2.2. Для прохождения предварительного отбора кандидаты подают заявления в военный комиссариат до 1 мая года поступления в СКГА, в соответствии с образцом, приведенным в **Приложении 1**.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность и гражданство);
 - копия документа государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании и о квалификации (не закончившие обучение представляют справку из образовательной организации, подтверждающую их обучение в этой образовательной организации);
 - автобиография (образец приведен в **Приложении 2**);
 - характеристика с места учебы или работы (образец приведен в **Приложении 3**);
 - три фотографии без головного убора размером 4,5 x 6 см.

2.4. По ходатайству ректора кандидат (из числа абитуриентов, поступающих на обучение в СКГА по образовательной программе высшего образования) может подать заявление позже срока, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил, в военный комиссариат г. Черкесск, КЧР (по месту расположения образовательной организации).

2.5. Для обучения по программам подготовки офицеров кадра в ВУЦ и поступления по целевому приему в СКГА рассматриваются кандидаты:

- из числа граждан Российской Федерации, не имеющих гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- в возрасте до 24 лет (по состоянию на 1 сентября года поступления в СКГА);

- имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом государственного образца;

- отвечающие установленным федеральным законодательством требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;

- в установленные сроки прошедшие предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (месту регистрации или месту пребывания).

2.6. Не могут рассматриваться для обучения по программам подготовки офицеров кадра в ВУЦ и поступления по целевому приему в СКГА кандидаты:

- в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание;

- в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие;

- в отношении которых уголовное дело передано в суд;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

2.7. Медицинское освидетельствование кандидатов проводится в целях определения годности по состоянию здоровья к прохождению военной службы, а также к обучению в ВУЦ по программе подготовки офицеров кадра по конкретной военно-учетной специальности. Для проведения медицинского освидетельствования в военных комиссариатах создаются военно-врачебные комиссии.

2.8. До начала медицинского освидетельствования кандидатами в военный комиссариат представляются документы из медицинских организаций, подтверждающие факт их непребывания на учете (наблюдении) по поводу:

- психических расстройств;

- наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами;

- инфицирования вирусом иммунодефицита человека;

- других заболеваний.

2.9. До начала медицинского освидетельствования кандидаты (по направлению военных комиссариатов) проходят в амбулаторных (при необходимости в стационарных) условиях следующие обязательные

диагностические исследования в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения:

- общий (клинический) анализ крови;
- общий анализ мочи;
- электрокардиография в покое и с физическими упражнениями;
- флюорография (рентгенография) легких в 2 проекциях (если она не проводилась или если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании в течение последних 6 месяцев) с обязательным представлением при освидетельствовании флюорограмм (рентгенограмм) или результатов флюорографического (рентгенологического) обследования на цифровых носителях;
- рентгенография придаточных пазух носа;
- исследование на наркотические средства;
- исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита "В" и "С", серологические реакции на сифилис.

Результаты диагностических исследований представляются в военный комиссариат.

2.10. Непосредственное медицинское освидетельствование кандидатов проводят врачи-специалисты, включаемые в состав военно-врачебной комиссии военного комиссариата.

2.11. Годность кандидатов к военной службе и обучению по программе военной подготовки офицеров кадра определяется по графе I расписания болезней (приложения 1 к Положению о военно-врачебной экспертизе).

2.12. По результатам медицинского освидетельствования на основании заключений врачей-специалистов делается заключение о годности кандидата к военной службе по следующим категориям:

- А**, годен к военной службе;
- Б**, годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- В**, ограниченно годен к военной службе;
- Г**, временно не годен к военной службе;
- Д**, не годен к военной службе.

2.13. Годными к обучению по программе подготовки офицеров кадра признаются кандидаты – годные к военной службе (категория **А**), а также годные к военной службе с незначительными ограничениями (категория **Б**) и годные к военной службе по конкретной военно-учетной специальности.

2.14. Результаты медицинского освидетельствования врачами-специалистами, а также заключение военно-врачебной комиссии записываются в карту медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в ВУЦ. Заключение подписывается председателем военно-врачебной комиссии (военным комиссаром) и заверяется гербовой печатью.

2.15. Профессиональный психологический отбор проводится с целью определения категорий профессиональной психологической пригодности кандидатов к военной подготовке и военной службе на офицерских должностях по соответствующим военно-учетным специальностям.

Критериями для определения категорий профессиональной психологической пригодности кандидатов являются уровень развития личностных и профессионально важных качеств, необходимых для выполнения должностных обязанностей, и наличие или отсутствие факторов риска, препятствующих прохождению военной службы на офицерских должностях и (или) по отдельным военно-учетным специальностям.

2.16. Профессионально важными качествами, подлежащими изучению и оценке в ходе проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору, являются:

- направленность на военную службу;
- уровень развития психических познавательных способностей;
- психологические особенности личности;
- свойства нервной системы и психомоторики;
- устойчивость поведения личности (наличие или отсутствие склонности к девиантному поведению).

2.17. Факторами риска, подлежащими выявлению в ходе проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору, являются:

- злоупотребление алкоголем или токсическими веществами;
- потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- участие в незаконном обороте наркотических средств или психотропных веществ;
- участие в деятельности организаций, деятельность которых запрещена в Российской Федерации (в том числе террористических и экстремистских);
- участие в незаконном обороте оружия;
- контакты с иностранными специальными службами и организациями;
- наличие противоправных контактов с членами преступных сообществ (преступных организаций);
- незаконное предоставление доступа посторонним лицам к конфиденциальной (служебной) информации;
- совершение деяний коррупционной направленности.

2.18. Мероприятия по профессиональному психологическому отбору кандидатов проводятся соответствующим специалистом военного комиссариата с использованием методов социально-психологического изучения и психологического обследования.

Проведение социально-психологического изучения направлено на оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности. Социально-психологическое изучение проводится с использованием следующих основных методов: изучение документов, наблюдение, опрос (беседа, анкетирование).

Проведение психологического обследования направлено на определение уровня развития профессионально важных качеств. Основным

методом психологического обследования является профессионально-психологическое испытание (тестирование), в том числе с использованием технических средств профессионального психологического отбора.

2.19. По результатам профессионального психологического отбора определяется категория профессиональной психологической пригодности кандидата и выносится одно из следующих заключений:

- «рекомендуется в первую очередь, первая категория», то есть в отношении кандидата не выявлено факторов риска, и он по уровню развития профессионально важных качеств полностью соответствует требованиям воинских должностей, что позволяет ему в установленные сроки овладеть военно-учетной специальностью, иметь по результатам зачетов и экзаменов преимущественно отличные оценки;

- «рекомендуется, вторая категория», то есть в отношении кандидата не выявлено факторов риска, и он по уровню развития профессионально важных качеств в основном соответствует требованиям воинских должностей, что позволяет ему в установленные сроки овладеть военно-учетной специальностью, иметь по результатам зачетов и экзаменов преимущественно хорошие оценки;

- «рекомендуется условно, третья категория», то есть в отношении кандидата не выявлено факторов риска, и он по уровню развития профессионально важных качеств минимально соответствует требованиям воинских должностей, что позволяет ему с трудом овладеть военно-учетной специальностью в установленные сроки, иметь по результатам зачетов и экзаменов преимущественно удовлетворительные оценки;

- «не рекомендуется, четвертая категория», то есть в отношении кандидата выявлены факторы риска либо он по уровню развития профессионально важных качеств не соответствует требованиям воинских должностей и военно-учетной специальности.

Кандидаты, имеющие четвертую категорию профессиональной пригодности, не могут быть направлены для обучения по программам подготовки офицеров кадра в ВУЦ, так как не могут проходить военную службу по контракту.

2.20. Результаты социально-психологического изучения и психологического обследования, другие необходимые данные на кандидатов заносятся соответствующим специалистом военного комиссариата в разделы I-III карты профессионального психологического отбора. Заключение о категории профессиональной психологической пригодности кандидата заносится в раздел V Карты профессионального психологического отбора. Заключение подписывается специалистом по профессиональному психологическому отбору и военным комиссаром (должностным лицом, ответственным за проведение профессионального психологического отбора), после чего заверяется гербовой печатью.

2.21. Кандидатам, полностью прошедшим предварительный отбор, военные комиссариаты оформляют направление для поступления в ВУЦ (в соответствии с образцом, приведенным в **Приложении 4**) и формируют

личные дела, включающие документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящих Правил, а также карту медицинского освидетельствования и карту профессионального психологического отбора.

Личное дело и направление для поступления в ВУЦ пересылаются по почте или в законвертованном виде выдаются кандидату на руки для представления в ВУЦ (приемную комиссию СКГА).

2.22. Кандидатам, не прошедшим предварительный отбор или по результатам предварительного отбора признанным не соответствующими требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту (для обучения по программам подготовки офицеров кадра в ВУЦ), направление для поступления в ВУЦ не выдается.

2.23. Не прошедшими предварительный отбор считаются кандидаты:

- признанные по результатам медицинского освидетельствования не годными к военной службе (категория **Д**), временно не годными к военной службе (категория **Г**), ограниченно годными к военной службе (категория **В**), а также годными к военной службе с незначительными ограничениями (категория **Б**), но не годными к военной службе по конкретной военно-учетной специальности;

- получившие заключение о **IV** категории профессиональной пригодности;

- уклонившиеся от медицинского освидетельствования либо профессионального психологического отбора;

- своевременно не представившие результаты медицинского освидетельствования либо профессионального психологического отбора.

2.24. Личные дела кандидатов, после их изучения и внесения необходимых сведений в списки поступающих в СКГА, передаются из приемной комиссии в учебную часть ВУЦ. Личные дела кандидатов, зачисленных в ВУЦ, используются в дальнейшем для углубленного изучения обучающихся, а остальные уничтожаются установленным порядком.

2.25. Карты медицинского освидетельствования и карты профессионального психологического отбора кандидатов, зачисленных в ВУЦ, хранятся в течение всего периода их обучения в СКГА, а при успешном завершении обучения приобщаются в не подшитом виде к личным делам военнослужащих (выпускников ВУЦ).

3. Порядок организации и проведения целевого приема в ВУЦ

3.1. Прием кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на места в пределах контрольных цифр приема на целевое обучение, установленной Правительством РФ.

3.2. Обучение в ВУЦ по программе подготовки офицеров кадра проводится по конкретной военно-учетной специальности. Перечень военно-учетных специальностей и количество (контрольные цифры) граждан,

подлежащих приему в военный учебный центр по каждой военно-учетной специальности, ежегодно устанавливается кадровым заказом МО РФ. Кадровый заказ формируется на основании расчета потребности в гражданах, привлекаемых в очередном учебном году к военной подготовке по военно-учетным специальностям в ВУЦ при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утверждаемого Министром обороны РФ.

3.3. Квота приема (количество мест) на целевое обучение в интересах МО РФ на очередной учебный год по специальностям, направлениям подготовки высшего образования (с прохождением военной подготовки по программам офицеров кадра) определяется Правительством Российской Федерации на основании кадрового заказа МО РФ.

3.4. Прием кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования производится на первый курс.

3.5. Для поступления в СКГА на целевое обучение в интересах МО РФ рассматриваются кандидаты, в установленные сроки прошедшие предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (месту регистрации или месту пребывания) и показавшие необходимый уровень физической подготовленности при проведении проверки по физической подготовке.

3.6. Прием кандидатов в СКГА на целевые места МО РФ проводится на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования в соответствии с ежегодными Правилами приема в СКГА.

Прием кандидатов в СКГА на целевые места МО РФ без вступительных испытаний не производится.

3.7. Не могут рассматриваться для поступления на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета кандидаты, имеющие высшее образование.

3.8. Прием граждан в СКГА на целевые места МО РФ проводится по очной форме обучения на конкурсной основе в соответствии с условиями поступления на обучение (программой высшего образования, специализацией, профилем и др.), определёнными квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан (дополнением к федеральному государственному образовательному стандарту) по конкретной военно-учетной специальности.

По каждой совокупности условий поступления на обучение СКГА проводит отдельный конкурс.

Для кандидатов на базе различных уровней образования (среднего общего или среднего профессионального образования) проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления на обучение.

3.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СКГА, в том числе на целевые места МО РФ, осуществляется приемной комиссией СКГА.

Председателем приемной комиссии является ректор СКГА. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих граждан, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в СКГА создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий СКГА определяются соответствующими правилами (положениями), утверждаемыми ректором.

3.10. В целях информирования о приеме на целевые места МО РФ поступающих граждан, их родителей (законных представителей) СКГА в установленные сроки размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде либо в электронной информационной системе (табло) приемной комиссии в здании СКГА, к которому обеспечен свободный доступ:

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- правила приема для обучения по образовательным программам высшего образования и программам подготовки офицеров кадра;
- перечень вступительных испытаний с указанием их приоритетности при ранжировании списков кандидатов;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения проверки по физической подготовке и вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- информацию о формах, содержании и требованиях к проведению проверки по физической подготовке и вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно, в том числе о минимальном количестве баллов, необходимых для достижения положительного результата;
- расписание (время, дата, место) проведения проверки по физической подготовке и вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно, с указанием резервных дней (при необходимости);
- образец договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – договор о целевом обучении);
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об электронных адресах для направления в электронной форме документов, необходимых для поступления (при необходимости).

Запрещается размещать в открытом доступе информацию о контрольных цифрах (количестве мест) квоты приема на целевое обучение в интересах МО РФ.

3.11. Для поступления на обучение кандидаты в установленные сроки представляют в приемную комиссию СКГА следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (по форме, установленной ежегодными Правилами приема в СКГА);

- паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ удостоверяющий личность и гражданство);

- уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонализированного) учета;

- направление для поступления в ВУЦ при СКГА из военного комиссариата;

- личное дело кандидата, сформированное военным комиссариатом;

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для кандидатов мужского пола, не проходивших военную службу по призыву);

- военный билет (для кандидатов мужского пола, прошедших военную службу по призыву);

- оригинал документа государственного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании и о квалификации (уникальную информацию о документе государственного образца в электронном виде);

- иные документы, предусмотренные ежегодными Правилами приема в СКГА, в том числе документы, предоставляющие преимущества при поступлении в образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ.

Приемная комиссия СКГА принимает от кандидата документы, необходимые для поступления, только при представлении им заявления о согласии на обработку его персональных данных.

3.12. Кандидаты вправе представить документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в СКГА.

Учет индивидуальных достижений кандидатов осуществляется посредством начисления за них дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов, а также рассматриваются в качестве преимущества при равенстве других критериев ранжирования конкурсных списков поступающих граждан.

3.13. Для допуска кандидатов к участию в конкурсе на целевые места МО РФ в ВУЦ проводится оценка их физической подготовленности в соответствии с нормативами, установленными для кандидатов, поступающих в военные образовательные организации высшего образования.

Порядок организации и проведения проверки по физической подготовке регламентируется разделом 4 настоящих Правил.

3.14. Результаты предварительного и конкурсного отбора (баллы ЕГЭ по общеобразовательным предметам, установленные для соответствующей специальности, либо результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования, а также баллы начисленные по результатам оценки уровня физической подготовленности) заносятся в соответствующие разделы конкурсного списка граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра в ВУЦ (далее – конкурсный список) (**Приложение 5**). Порядок обновления и публикации конкурсных списков поступающих кандидатов устанавливается ежегодными Правилами приема в СКГА.

3.15. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3.16. При этом граждане, отнесенные по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, располагаются в конкурсном списке после кандидатов, отнесенных к первой и второй категориям профессиональной пригодности, независимо от полученной суммы баллов.

3.17. Конкурсный список для граждан женского пола составляется отдельно.

3.18. Зачисление кандидатов в СКГА на целевое обучение в интересах МО РФ проводится на основании решения приемной комиссии не позднее 3-х рабочих дней до дня начала учебного года.

Прошедшие по конкурсу кандидаты для зачисления в СКГА подают заявление о своем согласии на зачисление в порядке, установленном ежегодными Правилами приема в СКГА. Зачисление кандидатов производится в соответствии с конкурсным списком до заполнения количества мест, установленного контрольными цифрами кадрового заказа МО РФ по соответствующим военно-учетным специальностям (квотой

приема на целевое обучение в интересах МО РФ по соответствующей специальности, направлению подготовки).

3.19. Зачисление кандидатов в СКГА на целевые места МО РФ оформляется отдельным приказом ректора, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде СКГА.

3.20. После зачисления кандидатов в СКГА, с ними заключается договор о целевом обучении, в соответствии с образцом, приведенным в **Приложении 6**. Договор о целевом обучении от имени МО РФ заключает начальник ВУЦ при СКГА.

3.21. Договор о целевом обучении не заключается:

- с кандидатами, не прошедшими предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета (месту регистрации или месту пребывания);

- с кандидатами, уровень физической подготовленности которых по результатам проверки оценен на «неудовлетворительно».

- с кандидатами женского пола в случае отсутствия мест, выделяемых МО РФ для их обучения по конкретным военно-учетным специальностям.

3.22. Несовершеннолетний кандидат заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя), оформленного в письменной форме. Указанное согласие прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

3.23. Прошедшие по конкурсу кандидаты в течение 3-х дней с момента зачисления на целевое обучение в СКГА заключают с МО РФ договор об обучении в ВУЦ при СКГА по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – договор об обучении в ВУЦ) в соответствии с образцом, приведенным в **Приложении 7**. Договор об обучении в ВУЦ от имени МО РФ заключает начальник ВУЦ при СКГА.

3.24. Прошедшие по конкурсу кандидаты, заключившие договор об обучении в ВУЦ, приказом ректора зачисляются в ВУЦ для обучения по программе подготовки офицеров кадра по соответствующей военно-учетной специальности.

3.25. С прошедшим по конкурсу кандидатом, отказавшимся заключить договор об обучении в ВУЦ, либо не прибывшим для его заключения в установленные сроки, расторгается договор о целевом обучении, и на основании решения приемной комиссии он установленным порядком исключается из числа зачисленных на первый курс СКГА.

Решением приемной комиссии на освободившееся целевое место может быть дополнительно зачислен лучший в соответствии с конкурсным списком кандидат из числа непрошедших по конкурсу. С указанным кандидатом заключается договор об обучении в ВУЦ.

3.26. Бумажные экземпляры (заверенные копии) приказа ректора о зачислении кандидатов в ВУЦ при СКГА, а также копии на электронном

носителе в течение 7 рабочих дней направляются в Главное управление кадров МО РФ, в центральные органы военного управления, ответственные за военную подготовку по конкретным военно-учетным специальностям, в военный комиссариат по месту расположения образовательной организации.

4. Порядок проведения проверки по физической подготовке

4.1. Проверка по физической подготовке организуется и проводится с целью установления соответствия уровня физической подготовленности кандидатов требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

4.2. Для организации и проведения проверки по физической подготовке приказом ректора:

- назначается экзаменационная комиссия в составе необходимого количества (в зависимости от общего числа кандидатов) сотрудников кафедры «Физическое воспитание»;

- назначается апелляционная комиссия по результатам проверки в составе двух-трёх представителей ВУЦ из числа руководящего (наиболее опытного и квалифицированного профессорско-преподавательского состава);

- устанавливаются место и сроки (время) проведения проверки, в том числе (при необходимости) резервные дни;

- назначается необходимое количество медицинских работников для присутствия во время проведения проверки, контроля состояния здоровья и оказания медицинской помощи поступающим кандидатам.

4.3. Экзаменационные группы кандидатов формируются на основании списков граждан, прошедших предварительный отбор в военных комиссариатах, представивших направление и правильно оформленные личные дела для поступления в ВУЦ, а также другие документы, предусмотренные ежегодными Правилами приема в СКГА.

4.4. Не допускается индивидуальное выполнение физических упражнений - кандидаты, не явившиеся в назначенный день на проверку по физической подготовке по уважительной причине (по болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), решением председателя экзаменационной комиссии могут быть допущены к выполнению физических упражнений в установленный резервный день.

Кандидаты, не явившиеся на проверку без уважительной причины, выбывают из конкурса на целевые места МО РФ по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

4.5. Проведение проверки по физической подготовке начинается строго в установленное время. Кандидаты должны прибыть минимум за 20 минут до начала проверки и иметь при себе паспорт (иной документ удостоверяющий личность).

Опоздавшие кандидаты (не прибывшие к установленному времени начала проверки) считаются не явившимся на проверку по физической подготовке.

4.6. При возникновении вопросов, связанных с проведением проверки по физической подготовке, кандидат должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет член экзаменационной комиссии, после чего задать ему вопрос, не отвлекая внимания других кандидатов.

4.7. При нарушении кандидатом порядка проведения проверки по физической подготовке, председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения проверки.

4.8. Проверка по физической подготовке проводится с использованием предварительно подготовленных спортивных объектов СКГА (спортивных снарядов, оборудованных мест для выполнения физических упражнений).

4.9. В день проведения проверки по физической подготовке за 30 минут до её начала председатель экзаменационной комиссии назначает (распределяет) членов комиссии по экзаменационным группам и физическим упражнениям, выдает необходимое количество комплектов ведомостей результатов выполнения физических упражнений (образец приведен в **Приложении 8**), проводит инструктаж по правилам заполнения (оформления) ведомостей и поведения членов комиссии при проведении проверки.

4.10. При проведении проверки по физической подготовке кроме членов экзаменационной комиссии и поступающих кандидатов разрешается присутствовать:

председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям;

начальнику ВУЦ и его заместителю;

назначенным медицинским работникам.

4.11. В установленное время начала проведения проверки по физической подготовке членами экзаменационной комиссии производится:

- построение кандидатов в местах выполнения физических упражнений;

- проверка наличия кандидатов, сверка их паспортных данных, выдача номеров;

- уточнение выбранных кандидатами упражнений в каждой категории, взвешивание (при необходимости);

- объявление порядка выполнения физических упражнений и правил начисления баллов за выполнение отдельных физических упражнений;

- разъяснение требований к технике выполнения отдельных физических упражнений (их элементов), при необходимости с показом правильного или неправильного их выполнения;

- доведение требований техники безопасности при выполнении физических упражнений.

В случае неблагоприятных погодных условий кандидатам объявляется о переносе проверки на резервный день.

4.12. Во время проведения проверки по физической подготовке обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая

возможность кандидатам в полной мере проявить свои физические качества и уровень физической подготовленности.

4.13. Физическая подготовленность кандидатов оценивается в соответствии с требованиями НФП-2023 по трем физическим упражнениям, характеризующим различные физические качества – быстроту, силу, выносливость.

4.14. Кандидаты выполняют все физические упражнения в течение одного дня. Выполнение физических упражнений производится в спортивной форме одежды (майка, трусы или трико, беговые кроссовки). Для выполнения физического упражнения дается одна попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученного результата не допускается.

4.15. Кандидаты мужского пола выполняют по одному упражнению на выбор в следующих категориях:

- силовые упражнения – подтягивание на перекладине (№ 3), подъем переворотом на перекладине (№ 5), подъем силой на перекладине (№ 6) или рывок гири (№ 10);

- упражнения на быстроту – бег на 60 м (№ 17), бег на 100 м (№ 18) или челночный бег 10x10 м (№ 19);

- упражнения на выносливость – бег на 1 км (№ 24) или бег на 3 км (№ 25).

4.16. Кандидаты женского пола выполняют по одному упражнению на выбор в следующих категориях:

- силовые упражнения – сгибание и разгибание рук в упоре лежа (№ 1) или наклоны туловища вперед (№ 2);

- упражнения на быстроту – бег на 60 м (№ 17), бег на 100 м (№ 18) или челночный бег 10x10 м (№ 19);

- упражнения на выносливость – бег на 400 м (№ 23) или бег на 1 км (№ 24).

4.17. В ходе выполнения кандидатом (кандидатами) физического упражнения одним из членов комиссии объявляется текущий счет (количество повторений, кругов, отрезков). По окончании выполнения физического упражнения результат (время, количество раз) доводится до каждого проверяемого.

4.18. Выполнение силовых упражнений производится по команде «К СНАРЯДУ» или «К ВЫПОЛНЕНИЮ УПРАЖНЕНИЯ ПРИСТУПИТЬ».

При нарушении условий выполнения упражнения повторение не засчитывается и подается команда «НЕ СЧИТАТЬ».

4.19. При выполнении упражнения № 1 (сгибание и разгибание рук в упоре лежа) необходимо из положения упор лежа (руки и тело прямые, ноги вместе), согнуть руки до касания грудью пола (или технического приспособления высотой не более 5 см), разгибая руки, принять упор лежа. Положение упора лежа фиксируется не менее 1 секунды (движение продолжается после объявления счета). Разводить ноги, сгибание тела и ног, отдых в положении упора лежа на согнутых руках не допускается.

4.20. При выполнении упражнения № 2 (наклоны туловища вперед) необходимо, лежа на спине с согнутыми ногами (руки за голову, пальцы в «замок», ноги согнуты, ступни прижаты к полу, лопатки касаются пола), наклонить туловище вперед до касания локтями коленей и возвратиться в положение лежа на спине с согнутыми ногами (движение продолжается после объявления счета). Упражнение выполняется в течение 1 минуты. Разрешается фиксировать ноги за голеностопы руками партнера. Отрыв ступней от опорной поверхности (пола) не допускается.

4.21. При выполнении упражнения № 3 (подтягивание на перекладине) необходимо из положения вис на перекладине (хват сверху, руки и тело прямые, ноги вместе, положение тела неподвижное), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше грифа перекладины), разгибаю руки, опуститься в вис. Положение виса фиксируется не менее 1 секунды (движение продолжается после объявления счета). Разрешается разводить ноги до ширины плеч и незначительно сгибать в тазобедренных и коленных суставах. Выполнение упражнения рывком и махом не допускается.

4.22. При выполнении упражнения № 5 (подъем переворотом на перекладине) необходимо из положения вис на перекладине (хват сверху, руки и тело прямые, ноги вместе, положение тела неподвижное), сгибая руки и поднимая ноги к перекладине, выполнить переворот вокруг грифа, принять упор на прямые руки, опуститься в вис произвольным способом. Положения упора фиксируются не менее 1 секунды. Положение виса фиксируются не менее 1 секунды (движение продолжается после объявления счета). Разрешается разведение ног до ширины плеч и незначительное сгибание ног в коленных суставах. Выполнение упражнения махом, касание подбородком перекладины, отдых в положении упора и лежа на животе, согнувшись на грифе, не допускаются.

4.23. При выполнении упражнения № 6 (подъем силой на перекладине) необходимо из положения вис на перекладине (хват сверху, руки и тело прямые, ноги вместе, положение тела неподвижное), сгибая руки, поставить в упор сначала одну согнутую руку, затем - другую или обе руки одновременно, разгибаю руки принять положение упора на прямых руках, опуститься в вис произвольным способом. Положение упора фиксируется не менее 1 секунды. Положение виса фиксируется не менее 1 секунды (движение продолжается после объявления счета). Разрешается выходить в упор на обе руки одновременно. Выполнение упражнения махом, отдых в положении упора и лежа на животе, согнувшись на грифе, не допускаются.

4.24. При выполнении упражнения № 10 (рывок гири) необходимо из положения стойка ноги врозь, хватом сверху одной рукой за дужку гири поднять гирю вверх и зафиксировать на прямой руке не менее 1 секунды (движение продолжается после объявления счета), опустить гирю вниз и после замаха назад повторить подъем гири вверх. Упражнение выполняется сначала одной рукой, затем другой рукой без остановки после смены рук; смена рук осуществляется один раз на замахе вперед. Разрешается отдыхать в положении - гирия вверху на прямой руке, использовать тяжелоатлетические

пояс, бинты (напульсники). Дожимание гири, отдых в положении, когда гиря опущена вниз, касание свободной рукой частей тела, выполнение более одного замаха, касание гирей пола не допускаются. Результат определяется по сумме рывков, выполненных каждой рукой. Вес гири 24 кг. Установлены три весовые категории 70 кг, 80 кг, 80+ кг.

4.25. Упражнения № 17 (бег на 60 м) и № 18 (бег на 100 м) выполняются с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым пригодным покрытием. По команде «НА СТАРТ» необходимо подойти к стартовой линии, поставить одну ногу вперед, не наступая на линию, другую отставить назад. По команде «ВНИМАНИЕ» принять неподвижное положение старта. По команде «МАРШ» начать бег. Пересечение соседней дорожки, создание помехи другому кандидату, начало бега раньше команды «МАРШ» (фальстарт) не допускаются. При нарушении условий выполнения упражнений предоставляется вторая попытка, при повторном нарушении упражнение считается невыполненным.

4.26. Упражнение № 19 (челночный бег 10x10 м) выполняется на ровной площадке с размеченными линиями старта и поворота. Ширина линии старта и поворота входит в отрезок 10 м. По команде «НА СТАРТ» необходимо подойти к стартовой линии, поставить одну ногу вперед, не наступая на линию, другую отставить назад. По команде «ВНИМАНИЕ» принять неподвижное положение старта. По команде «МАРШ» пробежать 10 м, заступить за линию поворота ногой, развернуться, пробежать девять отрезков. Пересечение соседней дорожки, создание помехи другому кандидату, начало бега раньше команды «МАРШ!» (фальстарт), использование в качестве опоры при старте, развороте, каких-либо естественных и искусственных предметов, неровностей, выступающих над поверхностью дорожки, не допускаются. При нарушении условий выполнения упражнения предоставляется вторая попытка, при повторном нарушении норматив считается невыполненным.

4.27. Упражнение № 23 (бег на 400 м) выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым пригодным покрытием. По команде «НА СТАРТ» необходимо подойти к стартовой линии, поставить одну ногу вперед, не наступая на линию, другую отставить назад. По команде «ВНИМАНИЕ» принять неподвижное положение старта. По команде «МАРШ» начать бег. Создание помех другому кандидату, начало бега раньше команды «МАРШ» (фальстарт) не допускаются.

4.28. Упражнения № 24 (бег на 1 км) и № 25 (бег на 3 км) выполняются на беговой дорожке стадиона или ровной дороге вне стадиона с общего старта. По команде «НА СТАРТ» необходимо подойти к стартовой линии и по команде «МАРШ» начать бег. Старт и финиш, как правило, оборудуются в одном месте. При выполнении упражнений на беговой дорожке стадиона старт и финиш производится в соответствии с разметкой стадиона.

4.29. При проведении проверки по физической подготовке предупреждение травматизма обеспечивается:

- поддержанием высокой дисциплинированности кандидатов;

- тщательной разминкой кандидатов, особенно в холодную погоду;
- точным выполнением кандидатами команд и требований членов экзаменационной комиссии;
- непрерывным контролем членов экзаменационной комиссии и медицинских работников за физическим состоянием кандидатов.

4.30. Члены экзаменационной комиссии своевременно заносят в ведомость результаты выполнения отдельных физических упражнений, показанные очередными кандидатами, а по окончании выполнения отдельных физических упражнений всеми кандидатами в экзаменационной группе проверяют правильность заполнения ведомости, заверяют её своими расписями и сдают председателю экзаменационной комиссии.

4.31. Начисление баллов за выполнение отдельных физических упражнений осуществляется в соответствии с таблицей согласно **Приложению 9**.

Общая оценка уровня физической подготовленности кандидатов определяется по сумме баллов, полученных ими за выполнение всех физических упражнений, при условии выполнения минимального порогового уровня в каждом упражнении, в соответствии с **Приложением 10**.

4.32. Уровень физической подготовленности кандидата оценивается как не соответствующий установленным требованиям, если:

- какое-либо физическое упражнение не выполнено;
- не набран минимум баллов в одном физическом упражнении;
- набранная сумма баллов в трех физических упражнениях ниже требуемой суммы баллов;
- кандидат отказался от выполнения физического упражнения (в том числе при невозможности его выполнить из-за болезни, травмы и т.д.).

Кандидаты, уровень физической подготовленности которых в результате проверки оценен как не соответствующий установленным требованиям, выбывают из конкурса на целевые места МО РФ по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

4.33. Итоговая ведомость результатов выполнения физических упражнений заверяется председателем и всеми членами экзаменационной комиссии. При этом председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет правильность подсчета количества набранных баллов особенно кандидатам, показавшим неудовлетворительные и максимальные (наилучшие) результаты.

4.34. Первый экземпляр оформленной итоговой ведомости результатов выполнения физических упражнений передается в ВУЦ, второй – в приемную комиссию СКГА.

4.35. Результаты проверки по физической подготовке (количество набранных баллов и общая оценка) объявляются (размещаются) на официальном сайте и информационном стенде СКГА на следующий день после её проведения.

4.36. В день объявления результатов проверки по физической подготовке кандидат (его доверенное лицо) имеет право подать апелляцию

(аргументированное письменное личное заявление) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения проверки либо о несогласии с оценкой его индивидуальной физической подготовленности.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения проверки по физической подготовке может быть подана в день её проведения.

Кандидат (его доверенное лицо) имеет право подать апелляцию только один раз.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией однократно в день ее подачи.

4.37. Кандидат (его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним (не достигшим 18 лет) кандидатом имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе паспорт (иной документ удостоверяющий личность).

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительное (повторное) выполнение физических упражнений в целях изменения результатов не допускается.

4.38. Апелляционная комиссия по завершении рассмотрения апелляции принимает решение об изменении кандидату оценки (количества набранных баллов) по результатам проверки или об оставлении её без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата (его доверенного лица). Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью кандидата (его доверенного лица).

4.39. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности целевого приема в ВУЦ граждан женского пола

5.1. Кандидаты женского пола рассматриваются для обучения по программе военной подготовки офицеров кадра, если их обучение предусмотрено квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан (дополнением к федеральному государственному образовательному стандарту) по конкретной военно-учетной специальности.

5.2. Главное управление кадров МО РФ по согласованию с центральными органами военного управления, ответственными за военную подготовку по конкретным военно-учетным специальностям, ежегодно разрабатывает расчет набора граждан женского пола для целевой подготовки в ВУЦ при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (далее – расчет набора граждан женского пола).

Расчет набора граждан женского пола производится исходя из возможности их служебного предназначения по окончании обучения в образовательной организации высшего образования.

Расчет набора граждан женского пола устанавливает перечень военно-учетных специальностей и контрольные значения (процентные соотношения) максимального количества мест, выделяемых для обучения граждан женского пола по каждой военно-учетной специальности в ВУЦ при СКГА.

5.3. Кандидаты женского пола проходят предварительный отбор на общих основаниях в военном комиссариате по месту регистрации или пребывания.

5.4. Прием документов от кандидатов женского пола, прошедших предварительный отбор в военном комиссариате, их участие в конкурсе на целевые места МО РФ и зачисление в СКГА осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 3 настоящих Правил.

5.5. Заключение договора о целевом обучении с кандидатами женского пола производится в соответствии с ранжированным конкурсным списком до заполнения количества мест, установленного расчетом набора граждан женского пола.

6. Порядок дополнительного зачисления на целевые места в ВУЦ

6.1. Обучающиеся, проходящие обучение по очной форме по образовательным программам высшего образования на 1, 2 или 3 курсе СКГА, изъявившие желание пройти военную подготовку по программе офицеров кадра, при наличии в ВУЦ вакантных мест на соответствующих курсах обучения могут быть переведены на целевое обучение в интересах МО РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Обучающиеся, изъявившие желание пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра, подают письменное заявление на имя начальника ВУЦ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- институт, курс и учебная группа;
- специальность или направление подготовки программы высшего образования;
- военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете;
- номер студенческого билета.

В заявлении также подтверждается:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт ознакомления с федеральными, ведомственными и вузовскими нормативно-правовыми актами, регламентирующими, порядок конкурсного отбора и прохождения военной подготовки по программам офицеров кадра;
- факт своевременного освоения образовательной программы высшего образования (отсутствия академических задолженностей).

В случае отсутствия академических задолженностей в заявлении указывается фраза, например:

- «Академических задолженностей не имею»;

- «Академических задолженностей не имею. Приказом ректора от 17.07.20__ г. №1072/с переведен на второй (третий) курс».

Во всех других случаях студенты должны указать их наличие, например:

- «Имею одну академическую задолженность за 1-й семестр по дисциплине «Биология». Приказом ректора от 17.07.20__ г. №1072/с переведен на второй курс условно»;

- «Академических задолженностей не имею. Приказом ректора от 17.07.20__ г. №1072/с летняя экзаменационная сессия продлена до 1.10.20__ г. в связи с загруженностью в учебно-тренировочном процессе (в связи с активным участием в общественных и культурно-массовых мероприятиях, в связи с болезнью и т.п.)».

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (копии разворота с фотографией, страниц с регистрацией по месту жительства или месту пребывания);

- копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (копии первой страницы и страницы со штампом о постановке на воинский учет) для студентов мужского пола, не проходивших военную службу по призыву;

- копия военного билета (копии всех заполненных страниц) для студентов мужского пола, прошедших военную службу по призыву;

- копия зачетной книжки (копии первой страницы, разворотов с результатами промежуточной аттестации за все прошедшие семестры);

- автобиография;

- характеристика на студента из института;

- ходатайство из ректората, директората, других подразделений СКГА или внешних организаций г. Черкесска и КЧР (не является обязательным).

6.4. Должностными лицами ВУЦ после изучения представленных документов и проведения индивидуальных бесед со студентами осуществляется согласование кандидатур с Главным управлением кадров МО РФ, по результатам которого студентам выдается направление для прохождения предварительного отбора в военном комиссариате по месту их воинского учета или по месту расположения образовательной организации.

6.5. Предварительный отбор на вакантные места ВУЦ осуществляется в соответствии с порядком, установленным в разделе 2 настоящих Правил.

6.6. Решение о переводе студентов, успешно прошедших предварительный отбор, на целевое обучение в интересах МО РФ и зачислении в ВУЦ на вакантные места принимается ректором на конкурсной основе.

6.7. С прошедшими по конкурсу студентами в установленном порядке заключается договор о целевом обучении и договор об обучении в ВУЦ.

6.8. Перевод студентов на целевое обучение в интересах МО РФ по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета производится в соответствии с правилами, установленными в СКГА.

6.9. Студенты, заключившие договор о целевом обучении и договор об обучении в ВУЦ, приказом ректора зачисляются в ВУЦ для обучения по программе подготовки офицеров кадра по соответствующей военно-учетной специальности.

6.10. Бумажные экземпляры (заверенные копии) приказов ректора о дополнительном зачислении студентов в ВУЦ при СКГА и их копии на электронном носителе в течение 7 рабочих дней направляются в Главное управление кадров МО РФ.

7. Обязанности должностных лиц СКГА, ответственных за организацию и проведение конкурсного отбора и целевого приема в ВУЦ

7.1. Начальник ВУЦ в период подготовки, организации и проведения приема кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ обязан:

- в установленные сроки разработать и направить для согласования в центральные органы военного управления предложения по перечню военно-учетных специальностей, распределению по ним специальностей, направлений подготовки высшего образования, количеству граждан, привлекаемых к военной подготовке по программам офицеров кадра в очередном учебном году;

- с началом нового учебного года организовать направление представителей ВУЦ в военные комиссариаты, государственные образовательные учреждения среднего образования, военно-патриотические общественные организации КЧР для установления взаимодействия, проведения информационно-агитационных мероприятий и индивидуальной работы по военно-профессиональной ориентации граждан;

- организовать размещение на веб-странице ВУЦ официального сайта СКГА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-справочные материалы по правилам (порядку) приема в СКГА (в ВУЦ) в очередном учебном году, по порядку прохождения предварительного отбора в военных комиссариатах, по порядку обучения по программам подготовки офицеров кадра;

- до начала работы приемной комиссии СКГА (20 июня ежегодно) организовывать проведение индивидуальных консультаций с кандидатами и их родителями (законными представителями), обеспечить функционирование «горячей» телефонной линии по вопросам поступления в ВУЦ;

- до начала работы приемной комиссии СКГА (20 июня ежегодно) организовать прием от кандидатов и изучение результатов предварительного отбора (личных дел и направлений поступивших из военкоматов в ВУЦ);

- приказом ректора включить должностных лиц из числа работников ВУЦ в состав приемной комиссии СКГА, апелляционной комиссии по результатам проверки по физической подготовке, в состав технического персонала приемной подкомиссии по приему в ВУЦ;

- по согласованию с ректором направлять в военные комиссариаты для прохождения предварительного отбора кандидатов, подавших заявление на обучение в ВУЦ позже установленного срока;

- осуществлять контроль своевременности, качества организации и проведения установленных мероприятий по приему кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ, взаимодействовать с членами приемной комиссии СКГА по проблемным вопросам;

- контролировать соответствие количества подавших заявления кандидатов по каждой военно-учетной специальности контрольным цифрам, установленным Расчетом потребности в гражданах, привлекаемых в очередном учебном году к военной подготовке в ВУЦ при СКГА;

- организовать проведение совместно со Специальным отделом СКГА необходимых мероприятий по оформлению кандидатам допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

- организовать проведение необходимых мероприятий и заключить от имени МО РФ договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с кандидатами, прошедшиими предварительный отбор и не выбывшими из конкурса по результатам проверки по физической подготовке;

- организовать проведение необходимых мероприятий и заключить от имени МО РФ договор об обучении в ВУЦ при СКГА по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования, с кандидатами, зачисленными на целевое обучение в СКГА;

- в установленные сроки организовать подготовку проекта приказа ректора о зачислении кандидатов в ВУЦ при СКГА, его направление в органы военного управления.

7.2. Должностные лица технического персонала приемной комиссии, ответственные за прием документов от поступающих граждан и обеспечение работы подкомиссии по приему в ВУЦ, назначаются приказом ректора из числа работников ВУЦ.

При подготовке, организации и проведении приема кандидатов на целевое обучение в интересах МО РФ должностные лица технического персонала приемной комиссии руководствуются:

- законодательством РФ;

- положением «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848;

- положением «О военно-врачебной экспертизе», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565;

- инструкцией «Об организации и проведении профессионального психологического отбора в Вооруженных Силах Российской Федерации»,

утверженной приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 октября 2019 года № 640;

- ежегодными Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Северо-Кавказскую государственную академию;

- положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;

- указаниями руководителей центральных органов военного управления по вопросам организации проведения конкурсного отбора и целевого приема для обучения в ВУЦ по программам подготовки офицеров кадра;

- настоящими Правилами;

- другими нормативными правовыми актами РФ и локальными документами СКГА.

Организация работы технического персонала приемной комиссии по приему в ВУЦ должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.

Должностные лица технического персонала приемной комиссии по приему в ВУЦ обязаны:

- принимать участие в оборудовании и оформлении помещения для работы технического персонала;

- заблаговременно оформлять информационно-справочные материалы по правилам приема в СКГА, по выбору специальностей, направлений подготовки высшего образования и военно-учетных специальностей, готовить бланки необходимой документации и образцы заполнения кандидатами необходимых документов;

- организовывать и проводить индивидуальные беседы (информирование) с кандидатами и их родителями (законными представителями), обеспечивать функционирование «горячей» телефонной линии по вопросам поступления в ВУЦ;

- осуществлять прием от кандидатов (их законных представителей) заявлений и других документов в соответствии с перечнем и в сроки, установленные ежегодными Правилами приема в СКГА, своевременно приобщать к заявлениям (личным делам) кандидатов дополнительные документы;

- изучать и проверять правильность оформления поданных документов, оказывать помощь кандидатам (их законным представителям) в оформлении необходимых документов;

- в установленном порядке оформлять личные дела поступающих кандидатов, извещения и расписки о приеме документов, вести регистрационные карточки и журналы регистрации принятых от кандидатов документов;

- в установленные ежегодными Правилами приема в СКГА сроки составлять и представлять в секретариат приемной комиссии списки кандидатов (конкурсные списки, статистические и другие необходимые документы);
- организовать в установленном порядке хранение и обеспечивать сохранность принятых от кандидатов документов;
- осуществлять возврат документов в случае отзыва документов кандидатом (его законным представителем), своевременно корректировать списки кандидатов (конкурсные списки);
- контролировать соответствие кандидатов требованиям по возрасту, гражданству, уровню образования, а также требованиям к гражданам, поступающим на военную службу по контракту;
- осуществлять прием от кандидатов в законвертованном виде или полученных по почте из военных комиссариатов результатов предварительного отбора (личных дел и направлений для поступления в ВУЦ), проверять комплектность личных дел, контролировать правильность оформления направлений, карт медицинского освидетельствования и карт профессионального психологического отбора, по завершении работы приемной комиссии передавать личные дела в учебную часть ВУЦ;
- взаимодействовать с должностными лицами военных комиссариатов по месту воинского учета кандидатов по вопросам прохождения предварительного отбора, докладывать начальнику ВУЦ о возникших проблемных вопросах;
- взаимодействовать с уполномоченными должностными лицами институтов СКГА по вопросам приема кандидатов на обучение по образовательным программам высшего образования;
- в установленном порядке обеспечивать своевременное доведение до кандидатов текущих и итоговых результатов конкурсного отбора и целевого приема в ВУЦ;
- принимать участие в проведении мероприятий по заключению с кандидатами, прошедшиими предварительный отбор и не выбывшими из конкурса по результатам проверки по физической подготовке и вступительных испытаний, договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в интересах МО РФ;
- готовить отчетные документы по результатам работы приемной подкомиссии по приему в ВУЦ;
- по завершении работы приемной комиссии в установленном порядке передать документы кандидатов и рабочую документацию в архив (структурные подразделения) СКГА.

7.4. Сотрудник кафедры «Физическое воспитание» из числа членов экзаменационной комиссии по проведению проверки по физической подготовке **должен знать:**

- условия и порядок конкурсного отбора граждан для обучения в ВУЦ по программам офицеров кадра;

- порядок организации и проведения проверки по физической подготовке, правила заполнения (оформления) ведомостей результатов выполнения физических упражнений и поведения при проведении проверки;
- особенности прохождения проверки по физической подготовке кандидатами женского пола;
- порядок допуска кандидатов к выполнению физических упражнений;
- порядок (технику) выполнения отдельных физических упражнений;
- требования безопасности при выполнении физических упражнений;
- порядок начисление баллов за выполнение отдельных физических упражнений и определения общей оценки (суммы баллов) уровня физической подготовленности кандидатов.

Он обязан:

- при проведении проверки по физической подготовке обеспечивать поддержание спокойной и доброжелательной обстановки, добиваться дисциплинированного поведения и точного выполнением кандидатами команд и требований членов экзаменационной комиссии;
- в день проведения проверки по физической подготовке заблаговременно получить у председателя экзаменационной комиссии необходимое количество ведомостей результатов выполнения физических упражнений;
- в установленной время построить кандидатов на месте выполнения физических упражнений, проверить наличие кандидатов, сверить их паспортные данные, объявить порядок выполнения физических упражнений, выдать нагрудные номера, провести взвешивание кандидатов (при необходимости);
- перед началом выполнения отдельного физического упражнения довести до кандидатов порядок его выполнения и правила техники безопасности, разъяснить требования к технике выполнения физического упражнения при необходимости с показом правильного или неправильного его выполнения, организовать тщательную разминку кандидатов (особенно в холодную погоду);
- принять все необходимые меры по предупреждению травматизма, организовать выполнение кандидатами физических упражнений в соответствии с Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации - 2023;
- требовать от кандидатов строгого соблюдения правил техники безопасности и техники выполнения отдельных физических упражнений;
- не допускать к выполнению физических упражнений кандидатов, имеющих видимые отклонения в состоянии здоровья;
- не допускать к выполнению физических упражнений кандидатов без спортивной формы одежды, а также повторно в целях улучшения уже полученного результата;
- своевременно заносить в ведомость результаты выполнения физических упражнений, показанные очередными кандидатами;

- в случае неблагоприятных погодных условий объявить кандидатам о переносе проверки по физической подготовке на резервный день.

7.5. Медицинский работник назначается приказом ректора на период проведения проверки по физической подготовке.

Медицинский работник обязан:

- в день проведения проверки по физической подготовке прибыть в установленное время к месту выполнения кандидатами физических упражнений, никуда не отлучаться до окончания проверки;

- иметь при себе укомплектованную медицинскую сумку;

- уметь оказывать неотложную и первую медицинскую помощь пострадавшим;

- знать порядок вызова скорой медицинской помощи;

- не допускать к выполнению физических упражнений кандидатов, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

Приложение 1

Военному комиссару
г. Черкесск, КЧР
от Иванова Ивана Ивановича,
10 марта 2008 г.р. проживающего
по адресу: г. Черкесск,
ул. Космонавтов, д. 40, кв. 27

Заявление

Прошу оформить документы для поступления на обучение в военном учебном центре имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования.

И. Иванов

_____ (подпись)

15 апреля 2025 г.

Приложение 2

(пишется от руки)

Автобиография

Я, Иванов Иван Иванович родился 10 марта 2008 г. в г. Черкесск, КЧР (или указать село, район, область/республика). Национальность - русский.

С сентября 2015 года обучаюсь в МОУ СОШ № 26 г. Черкесск (если переводился в другую школу, закончил какое-либо другое учебное заведение – указать).

В Вооруженных Силах РФ не служил.

Семейное положение: холост/женат.

Жена: Иванова (Петрова) Ольга Сергеевна родилась 12 апреля 2006 г. в г. Черкесск, КЧР. Национальность - русская. Студентка медицинского института СКГА. Свидетельство о браке серия I-ИЗ №713123 выдано 7 июня 2023 года отделом ЗАГС г. Черкесск Управления ЗАГС КЧР.

Отец жены: Петров Сергей Васильевич родился 1 февраля 1961 г. в г. Черкесск. Национальность - русский. Место работы: ООО «СтройИнвест» г. Черкесск, монтажник. Проживает по адресу: г. Черкесск, ул. Ставропольская, д.26, кв.10.

Мать жены: Петрова (Сидорова) Ирина Александровна родилась 22 февраля 1967 г. в г. Черкесск. Национальность - русская. Место работы: территориальный орган федеральной службы государственной статистики по КЧР, главный специалист. Проживает по адресу: г. Черкесск, ул. Ставропольская, д.26, кв.10.

Дочь: Иванова Марина, родилась 12 февраля 2024 г. в г. Черкесск. Свидетельство о рождении серия I-ЖЕ №145821 выдано 20 февраля 2024 г. отделом ЗАГС г. Черкесск Управления ЗАГС КЧР.

Отец: Иванов Валерий Иванович родился 4 мая 1969 г. в г. Михайловск, Ставропольского края. Национальность - русский. Военный пенсионер. Проживает по адресу: г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 40, кв. 27.

Мать: Иванова (Кузнецова) Людмила Юрьевна родилась 17 июля 1973 г. в г. Пятигорск, Ставропольского края. Национальность - русская. Место работы: администрация г. Черкесск, начальник организационного отдела. Проживает по адресу: г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 40, кв. 27.

Сестра: Баранова (Иванова) Ирина Валерьевна, родилась 10 мая 1990 г. в г. Ставрополь, Ставропольского края. Национальность – русская. Место работы: ООО «Орион», бухгалтер. Проживает по адресу: г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 50, кв. 36.

Я и моя семья проживаем по адресу: ул. Космонавтов, д. 40, кв. 27.

Я и мои ближайшие родственники, родственники моей жены в иностранном гражданстве не состояли, к уголовной ответственности не привлекались (если привлекались, указать когда, за что, меру наказания).

И. Иванов

(подпись)

10.04.2025 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика МОУ СОШ № 26 г. Черкесск Иванова Ивана Ивановича

Иванов Иван Иванович, 10 марта 2008 года рождения, является обучающимся в МОУ СОШ № 26 г. Черкесск с 01.09.2015 г. В настоящее время обучается в 11 классе. За время учебы показал себя добросовестным и дисциплинированным учеником.

С учебным планом справляется (*учится только на «хорошо» или «отлично»*). Средний балл - 4,3. Не допускает пропусков занятий и нарушений дисциплины (*не пропускает занятия без уважительных причин*).

Активно участвует в жизни класса, занимается спортом, посещает секцию волейбола. Принимает участие в олимпиадах и конкурсах.

Имеет ярко выраженные организаторские способности (*или не имеет*).

В общении с учителями и другими учениками вежлив, дружелюбен, тактичен (*или другое*). Правильно воспринимает критические замечания. В классе пользуется авторитетом.

По морально-волевым качествам Иванов И.И. характеризуется как дисциплинированный, принципиальный, решительный (*выдержаный, исполнительный, честный, целеустремлённый, трудолюбивый, самостоятельный или другое*) ученик (*любые другие наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности*).

Иванов П.В. воспитывается в полной семье. В семье наблюдаются нормальные доверительные взаимоотношения.

Настоящая характеристика дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ СОШ № 26

Салпагаров М.Х.

(подпись)

Классный руководитель

М. П.

Семенова Л.Ю.

(подпись)

Министерство обороны Российской Федерации

НАПРАВЛЕНИЕ

для поступления в военный учебный центр имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования

от 22 мая 2025 г. № 15

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

окончивший (оканчивающий) « ____ » 20 __ г.

(наименование образовательной организации среднего общего или среднего профессионального образования)
в соответствии с расчетом потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке в военных учебных центрах, на 2025/2026 учебный год, направляется для поступления в военный учебный центр имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по специальности, направлению подготовки высшего образования _____

(наименование специальности, направления подготовки)

С Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848, гражданин ознакомлен.

Гражданин _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Военный комиссар
(воинское звание) _____
(подпись) _____
(инициал имени, фамилия)

М.П.

КОНКУРСНЫЙ СПИСОК

**граждан, изъявивших желание пройти обучение в военном учебном центре имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева
при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия» в 202__ году по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту
на воинских должностях, подлежат замещению офицерами, после получения высшего образования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Из какого военного комиссариата субъекта Российской Федерации прибыл	Образов ание	Наличие основани й для льготного зачислени я в вуз	Категория профессиональной пригодности	Результаты вступительных испытаний				Результаты индивидуальных достижений	Сумма баллов	Решение приемной комиссии
						Химия	Биология	Русский язык	Уровень физической подготовлен ности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1.												
...												
21.												

**ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования**

г. Черкесск

«__» _____ 20____ г.

Министерство обороны Российской Федерации, именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице начальника военного учебного центра имени героя Российской Федерации генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» полковника Боташева Мурадина Хусеевича (далее – Министерство обороны Российской Федерации) действующего на основании Положения о военном учебном центре с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем _____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее - основная образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином основной образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность на условиях настоящего договора.

2. Заказчик обязуется в период освоения гражданином основной образовательной программы организовать предоставление гражданину мер поддержки и обеспечить трудоустройство гражданина на условиях настоящего договора.

3. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (*указывается при заключении договора с несовершеннолетним гражданином*).

II. Характеристики обучения

1. Профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность, по которым гражданин должен освоить основную образовательную программу: 31.01.05 «Лечебное дело».

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить основную образовательную программу: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

3. Гражданин должен освоить основную образовательную программу: непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Форма обучения, по которой гражданин должен освоить основную образовательную программу: очная.

5. Направленность (профиль) основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается по решению заказчика): «Лечебное дело».

6. Необходимость наличия государственной аккредитации основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин: да.

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности после завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы, срок трудоустройства, срок осуществления трудовой деятельности

1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы, в соответствии с трудовой функцией (функциями): по контракту о прохождении военной службы и по воинской должности, соответствующей уровню, профилю и квалификации, полученным в результате освоения образовательной программы.

2. Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности:
а) все субъекты Российской Федерации.

3. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32 и 79 - 81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение): определяются Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237.

4. Гражданин и организация, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, заключат трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) на условиях, установленных настоящим разделом, не позднее следующего дня после дня отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее - срок трудоустройства) (срок трудоустройства устанавливается соответственно с пунктом 26 Положения).

5. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности (далее - установленный срок трудовой деятельности) составляет не менее 3-х лет и определяется в соответствии с пунктом «д» части 3 статьи 38 Федерального закона № 53-ФЗ.

Установленный срок трудовой деятельности исчисляется с последнего дня срока трудоустройства. В случае если трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) в соответствии с полученной квалификацией, указанный в пункте 4 настоящего раздела, заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору).

6. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность на условиях полного рабочего дня (смены, недели).

IV. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по основной образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности

1. В период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 декабря 2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами».

2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

3. В период прохождения гражданином военной службы по контракту ему выплачивается денежное довольствие и предоставляются отдельные выплаты, предусмотренные Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» в порядке, установленном Министром обороны Российской Федерации, а также предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

V. Прохождение гражданином практической подготовки

1. Гражданин будет проходить практическую подготовку (практику):

Гражданин будет проходить учебный сбор и войсковую стажировку в воинских частях (организациях) Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с установленными заказчиком Квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан.

2. В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем заказчика, в которой гражданин будет проходить практическую подготовку (наставником) (далее - сопровождение наставником).

VI. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) организовать предоставление гражданину в период освоения основной образовательной программы мер поддержки, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего договора;

б) обеспечить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством РФ);

г) обеспечить создание гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела V настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником;

ж) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

з) заключить с гражданином контракт о прохождении военной службы, после заключения с гражданином контракта о прохождении военной службы и присвоения ему воинского звания офицера осуществить необходимые действия, связанные с назначением гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера;

1. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика в случае, если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);

б) направлять в образовательную организацию, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином.

VII. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) пройти практическую подготовку в местах, определенных пунктом 1 раздела V настоящего договора;

в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения основной образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает основную образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор;

После завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с настоящим договором гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение ординатуры в военно-медицинской академии (далее - следующий договор).

После заключения следующего договора, исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается по инициативе гражданина на период до истечения срока трудовой деятельности по следующему договору.

После того как гражданин исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в соответствии со следующим договором, настоящий договор считается расторгнутым, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора.

Гражданин, заключивший следующий договор, несет ответственность за неисполнение настоящего договора в порядке, установленном пунктом 6 раздела VIII настоящего договора.

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик, не исполнивший обязательство по трудоустройству гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает гражданину компенсацию в соответствии с разделом VII Положения, если заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если заказчик не освобожден от выплаты штрафа (положение о выплате штрафа указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению основной образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения основной образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от выплаты штрафа (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

6. Если гражданин, освоивший основную образовательную программу в соответствии с настоящим договором, заключил следующий договор (указывается в случае установления права гражданина после завершения освоения основной образовательной программы заключить новый договор о целевом обучении с заказчиком, предусматривающий освоение образовательной программы следующего уровня):

а) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения до заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора;

исполнение обязательств по настоящему договору возобновляется;

б) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения после заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора и настоящего договора;

в) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения, гражданин освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

настоящий договор считается расторгнутым;

гражданин освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и несет ответственность за неисполнение следующего договора.

7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

IX. Досрочное расторжение настоящего договора

1. Настоящий договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » 20 ____ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

XI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин
Министерство обороны Российской Федерации	
(полное наименование) 119160 г. Москва	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(местонахождение) ИИН 7704252261/КПП 770401001 Межрегиональное операционное УФК (Министерство обороны РФ л/с 03211643000000019500) единий казначейский счет № 40102810045370000002 в операционном департаменте Банк России г. Москва, БИК 024501901	(дата рождения)
(банковские реквизиты)	(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)
(иные реквизиты) Начальник ВУЦ при ФГБОУ ВО «СевКавГА» ПОЛКОВНИК	(место регистрации)
Подпись Боташев Мурадин Хусеевич	(банковские реквизиты (при наличии))
Подпись М.П.	Подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Д О Г О В О Р
об обучении в военном учебном центре
имени героя Российской Федерации генерал-майора К.Х. Боташева
при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по программе
военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских
должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении
военной службы по контракту после получения высшего образования

г. Черкесск

«___» 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра имени героя Российской Федерации генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – образовательная организация) полковника Боташева Мурадина Хусеевича (далее – Министерство обороны Российской Федерации) и гражданин Российской Федерации_____

,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

поступивший на очную форму обучения в указанную образовательную организацию на основании договора от «___» 20__ г. №___ «О целевом обучении по образовательной программе высшего образования» для обучения по специальности 00.00.00 «Наименование специальности» (далее – Гражданин), с согласия своего законного представителя (при необходимости)_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, усыновителя, опекуна или попечителя)
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Министерство обороны Российской Федерации организует военную подготовку Гражданина по военно-учетной специальности 00000 «Наименование военно-учетной специальности» в военном учебном центре (далее – военная подготовка), а Гражданин проходит военную подготовку и после завершения обучения в образовательной организации поступает на военную службу по контракту для ее прохождения на воинской должности, подлежащей замещению офицерами.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:
 - а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для военной подготовки Гражданина по военно-учетной специальности 000000 «Наименование военно-учетной специальности»;
 - б) после заключения с Гражданином контракта о прохождении военной службы осуществить необходимые действия, связанные с назначением Гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, и присвоением ему воинского звания офицера.

2. Гражданин обязуется:

- а) пройти военную подготовку в военном учебном центре;
- б) выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, а также правил внутреннего распорядка военного учебного центра;
- в) в срок до 1 января года окончания обучения образовательной организации подписать проект контракта о прохождении военной службы на срок, определенный законодательством Российской Федерации, и оформить необходимые документы персонального учета, установленные соответствующими правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

III. Дополнительные условия договора

1. В период обучения Гражданина в военном учебном центре образовательная организация выплачивает ему ежемесячную дополнительную стипендию, а также единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

2. В случае отчисления Гражданина из военного учебного центра за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава или правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, правил внутреннего распорядка военного учебного центра, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, Гражданин отчисляется из образовательной организации и возмещает в полном объеме средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2007 года № 629 «Об исчислении размера подлежащих возмещению средств федерального бюджета, затраченных на военную подготовку граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 545 «О мерах по реализации в Министерстве обороны Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2007 года № 629».

IV. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения в образовательной организации и заключения Гражданином контракта о прохождении военной службы.

V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина, второй выдается на руки Гражданину, третий передается в бухгалтерию образовательной организации.

Приложение 7 (продолжение)

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(кем выдан)
(когда выдан)
(подпись)

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» полковника Боташева Мурадина Хусеевича

(подпись)

Законный представитель (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(статус законного представителя
и реквизиты подтверждающего документа)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(кем когда выдан)
(когда выдан)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская
государственная академия»
Кочкаров Руслан Махарович

(подпись)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
результатов проверки уровня физической подготовки граждан Российской Федерации,
поступающих в военный учебный центр имени героя России генерал-майора К.Х. Боташева
при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия», проведенной ____ июля 2025 года

По списку – 30 чел.

Всего проверено – 29 чел., 98 %

Из них:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Нагрудный номер	Возрастная группа	Весовая категория	Номер упражнения	Физические упражнения						Сумма баллов	Соответствует / не соответствует требованиям	Баллы по 100 балльной шкале		
						Сила		Быстрота		Выносливость						
						результат	баллы	номер упражнения	результат	баллы	номер упражнения	результат	баллы			
1.	Иванов Иван Иванович, 17.08.2007	1	1	70	3	25	90	18	12,9	78	25	12,9	67	235	соответствует	100
2.	Петров Петр Петрович, 09.10.2007	2	1	80	3	22	84	18	12,2	92	25	12,15	66	242	соответствует	100
3.	Киржаков Салман Ибрагимович , 10.06.2007														не явился	
4.	Борлаков Ренат Муратович, 14.12.2008	3	1	80+	3	25	90	18	12,6	84	25	11,37	75	249	соответствует	100
5.	Корниенко Олег Александрович, 07.02.2007	4	1	70	3	2	16	18	13,8	54	25	13,49	42	112	не соответствует	0
6.	Темиров Руслан Маратович, 26.02.2007	5	1	80	3	6	34	18	14,0	48	25	14,21	34	116	не соответствует	0
...	
30.	Тугушев Дамир Ильясович, 21.10.2008	29	1	70	3	10	50	18	14,1	46	25	13,01	54	150	соответствует	55

соответствуют требованиям – 25 чел., 86 %

не соответствуют требованиям – 4 чел., 14 %

Председатель комиссии _____
(подпись председателя комиссии)

Члены комиссии _____
(подписи специалистов по физическому воспитанию)

М.П.

ТАБЛИЦА НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ
за выполнение физических упражнений

Баллы	Физические упражнения										
	№1 кол-во раз	№2 кол-во раз	№3 кол-во раз	№5 кол-во раз	№6 кол-во раз	№17 секунды	№18 секунды	№19 секунды	№23 мин., сек.	№24 мин., сек.	
100	50	60	25	25	15	7,8	12,0	24,0	1,00	3,15	10,30
99								24,1		3,16	10,32
98	49				14	7,9	12,1	24,2		3,17	10,34
97		59						24,3	1,01	3,18	10,36
96	48					8,0	12,2	24,4		3,19	10,38
95			24	24	13			24,5		3,20	10,40
94	47	58				8,1	12,3	24,6		3,21	10,42
93								24,7	1,02	3,22	10,44
92	46				12	8,2	12,4	24,8		3,23	10,46
91		57	23	23				24,9		3,24	10,48
90	45					8,3	12,5	25,0			10,50
89					11			25,1	1,03	3,25	10,52
88	44	56					12,6	25,2			10,54
87			22	22		8,4		25,3		3,26	10,56
86	43				10		12,7	25,4			10,58
85		55						25,5		3,27	11,04
84	42					8,5	12,8	25,6			11,08
83			21	21	9			25,7	1,04	3,28	11,12
82	41	54					12,9	25,8			11,16
81								25,9		3,29	11,20
80	40		20	20		8,6	13,0	26,0	1,05		11,24
79		53								3,30	11,28
78	39		19	19	8		13,1				11,32
77								26,1		3,31	11,36
76	38	52	18	18			13,2		1,06		11,40
75						8,7				3,32	11,44
74	37		17	17				26,2			11,46
73		51			7		13,3			3,33	11,48
72	36		16	16							11,52
71								26,3		3,34	11,56
70	35	50	15	15		8,8	13,4				12,00
69									1,07	3,35	12,04
68	34							26,4			12,08
67		49					13,5			3,36	12,12
66	33		14	14							12,16
65					6	8,9		26,5		3,37	12,20
64	32	48					13,6		1,08		12,24
63										3,38	12,28
62	31		13	13				26,6			12,32
61		47					13,7			3,39	12,36
60	30					9,0					12,40
59								26,7	1,09	3,40	12,44
58	29	46	12	12			13,8				12,48
57										3,41	12,52
56	28				5			26,8			12,56
55		45				9,1	13,9		1,10	3,42	13,00
54	27		11	11							13,04
53								26,9		3,43	13,08
52	26	44					14,0				13,12

Баллы	Физические упражнения										
	№1 кол-во раз	№2 кол-во раз	№3 кол-во раз	№5 кол-во раз	№6 кол-во раз	№17 секун ды	№18 секун ды	№19 секун ды	№23 мин., сек.	№24 мин., сек.	№25 мин., сек.
51									1,11	3,44	13,16
50	25		10	10		9,2	14,1	27,0			13,20
49		43								3,45	13,24
48	24						14,2		1,12		13,28
47					4			27,1		3,46	13,32
46	23	42	9	9			14,3				13,36
45						9,3			1,13	3,47	13,40
44	22						14,4	27,2			13,44
43		41							1,14	3,48	13,48
42	21		8	8			14,5				13,52
41								27,3	1,15	3,49	13,56
40	20	40				9,4	14,6			3,50	14,00
39		39							1,16	3,51	14,04
38	19	38	7	7	3		14,7	27,4		3,52	14,08
37		37							1,17	3,53	14,12
36	18	36					14,8			3,54	14,16
35		35				9,5	14,9	27,5	1,18	3,55	14,20
34	17	34	6	6			15,0			3,56	14,24
33		33					15,1		1,19	3,57	14,28
32	16	32					15,2	27,6		3,58	14,32
31		31					15,3		1,20	3,59	14,36
30	15	30	5	5		9,6	15,4			4,00	14,40
29		29			2		15,5	27,7	1,21	4,05	14,44
28		28					15,6		1,22	4,10	14,48
27	14	27				9,7	15,7		1,23	4,15	14,52
26		26	4	4			15,8	27,8	1,24	4,20	14,56
25		25					15,9		1,25	4,25	15,00
24	13	24				9,8	16,0		1,26	4,30	15,04
23		23					16,1	27,9	1,27	4,35	15,08
22	12	22	3	3			16,3	28,0	1,28	4,40	15,12
21		21				9,9	16,5	28,4	1,29	4,45	15,16
20	11	20			1	10,0	16,7	28,8	1,30	4,50	15,20
19		19				10,1	16,9	29,2	1,31	4,55	15,24
18	10	18				10,2	17,1	29,6	1,32	5,00	15,28
17		17				10,3	17,3	30,0	1,34	5,10	15,32
16	9	16	2	2		10,4	17,5	30,4	1,36	5,15	15,36
15		15				10,5	17,6	30,8	1,38	5,20	15,40
14	8	14				10,6	17,7	31,2	1,40	5,25	15,44
13		13				10,7	17,8	31,6	1,42	5,30	15,48
12	7	12				10,8	18,0	32,0	1,44	5,35	15,52
11		11				10,9	18,1	32,4	1,46	5,40	15,56
10	6	10				11,0	18,2	32,8	1,47	5,45	16,00
9		9				11,1	18,3	33,2	1,48	5,50	16,10
8	5	8	1	1		11,2	18,4	33,6	1,49	5,55	16,20
7		7				11,3	18,6	33,7	1,50	6,00	16,30
6	4	6				11,4	18,8	33,8	1,51	6,05	16,35
5		5				11,5	19,0	33,9	1,52	6,10	16,40
4	3	4				11,6	19,2	34,0	1,53	6,15	16,45
3		3				11,7	19,4	34,1	1,54	6,20	16,50
2	2	2				11,8	19,6	34,2	1,55	6,25	16,55
1	1										

**ТРЕБОВАНИЯ
по уровню физической подготовки граждан Российской Федерации,
поступающих в военный учебный центр**

Пол и возраст кандидата		Требования по уровню физической подготовки	
		Минимум баллов в одном упражнении	Сумма баллов за выполнение трех физических упражнений
мужской	до 25 лет	30	120
женский	до 25 лет	8	40

**ТАБЛИЦА МИНИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
при выполнении физических упражнений**

Физические упражнения	Пороговый уровень (минимальный результат)	
	кандидаты мужского пола до 25 лет	кандидаты женского пола до 25 лет
№1 Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	-	5 раз
№2 Наклон туловища вперед	-	8 раз
№3 Подтягивание на перекладине	5 раз	-
№5 Подъем переворотом на перекладине	5 раз	-
№6 Подъем силой на перекладине	3 раза	-
№10 Рывок гири (по весовым категориям)	26/36/46/ раз	-
№17 Бег на 60 м	9,6 с	11,2 с
№18 Бег на 100 м	15,4 с	18,4 с
№19 Челночный бег 10x10 м	27,6 с	33,6 с
№23 Бег на 400 м	-	1 мин. 49 с
№24 Бег на 1 км	4 мин. 00 с	5 мин. 55 с
№25 Бег на 3 км	14 мин. 40 с	-