

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ »

2019г.

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы проектной деятельности

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ Специалитет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 38.05.01 Экономическая безопасность \_\_\_\_\_

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 5 лет 9 мес. \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Экономика и управление + \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Экономика и управление \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_  Семенова Л.У.

Директор института \_\_\_\_\_  Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
4.2. Содержание дисциплины .....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	7
4.2.2. Лекционный курс .....	8
4.2.3. Лабораторный практикум .....	10
4.2.4. Практические занятия .....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося .....	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>18</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	18
7.3. Информационные технологии .....	19
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>19</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий ..	19
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся ..	19
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	19
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» состоит в формировании совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции проектной деятельности, практического освоения современного универсального инструментария управления проектами.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектной деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области;
- изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих произвести их концептуальную разработку целей и результатов проекта, экономическую оценку и обоснование, разработать календарный график и бюджет проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации для достижения поставленных целей;
- получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария проектной деятельности к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к базовой части Блока 1, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Экономическая теория	Экономика и управление организацией (предприятием)
2.	Введение в специальность	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<p><b>Знать:</b> методы подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
2	ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;	<p><b>Знать:</b> как обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры № 4
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Внеаудиторная контактная работа</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>59</b>	<b>59</b>
<i>Работа с книжными источниками</i>		16	16
<i>Работа с электронными источниками</i>		15	15
<i>Подготовка контрольной работы</i>		12	12
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>		8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	<b>3 (4)</b>	<b>3 (4)</b>
	<b>в том числе:</b>		
	Прием зач., час.	0,3	0,3
	СРО, час.	3,7	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Раздел 1. Проектная деятельность: концепция и методология	1		-	18	19	Собеседование, ситуационные задачи, контрольные вопросы
2.		Раздел 2. Разработка проекта	2		2	20	24	Устный опрос, ситуационные задачи, контрольные вопросы, текущий контроль
3.		Раздел 3. Планирование, управление и контроль реализации проекта	1		2	21	24	Устный опрос, ситуационные задачи, контрольные вопросы, итоговый тестовый контроль
4.		Внеаудиторная контактная работа, в том числе: индивидуальные и групповые консультации	-	-	-	-	1	
5.		Промежуточная аттестация	-	-	-	-	4	Зачет
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 4</b>				
1.	Раздел 1. Проектная деятельность: концепция и методология	История развития проектной деятельности, предпосылки и перспективы развития управления проектами	Эволюция развития методов проектирования. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Окружающая среда проекта. Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой. Макроэкономические факторы, формирующие инвестиционный климат. Действующие механизмы управления экономикой. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.	-
2.		Концепция и основные положения управления проектами	Понятие проекта. Проект как процесс перехода системы из исходного состояния в конечное. Основные элементы проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Базовые понятия управления проектами. Классификация типов проектов. Цель, стратегия и результат проекта. Управляемые параметры проекта, окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов.	1
3.		Участники, команда и окружение проекта	Участники и субъекты проекта: поставщики, владельцы, общественные организации, средства массовой информации, органы государственной власти. Команда проекта. Проектная концепция управления. Менеджер проекта, группа контроля целей проекта, группа технического контроля. Окружение проекта, среда проекта, сферы деятельности. Внешнее и внутреннее окружение проекта.	-

4.	Раздел 2. Разработка проекта	Разработка концепции проекта	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Цели и задачи проекта и их характеристика. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Ходатайство (Декларация) о намерениях. Состав ходатайства и намерениях.	-
5.		Управление разработкой проекта	Инициация и планирование проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование и бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни УП.	1
6.		Жизненный цикл, фазы и структура проекта	Идея проекта и его жизненный цикл. Инициаторы идей. Идеи: научные идеи и бизнес-идеи. Мотивы появления новых идей. Источники идей: внутренние и внешние. Жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проекта: преинвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная. Структуризация проекта и методы структуризации.	1
7.	Раздел 3. Планирование, управление и контроль реализации проекта	Планирование проекта	Планирование проекта, основные понятия и определения. Уровни управления проектом. Концептуальный уровень управления. Стратегический уровень управления проектом. Текущий и оперативные планы в процессе разработки и планирования проекта. Основные процессы планирования проекта. Процессы и уровни планирования. Типичные ошибки планирования и их последствия.	-
8.		Управление стоимостью проекта	Управление стоимостью проекта. Особенности и структура управления стоимостью проекта на этапах жизненного цикла. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости, оценка по аналогам, оценка «снизу-вверх», параметрическое моделирование. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Основные параметры контроля. Анализ экономической реализуемости проекта.	-



9.	Раздел 3. Планирование, управление и контроль реализации проекта	Оценка и экспертиза проекта	Современные цели и подходы к оценке проектов. Основные принципы оценки эффективности проекта. Предварительный этап оценки проекта. Оценка эффективности участия в проекте. Оценка проекта в условиях неопределенности. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Организация работ по управлению рисками. Порядок проведения экспертизы. Экспертиза и ее виды. Экологическая экспертиза проектов. Основные понятия и принципы. Государственная экологическая экспертиза. Общественная экологическая экспертиза.	1
	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>4</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 4</b>				
1.	Раздел 1. Проектная деятельность: концепция и методология	История развития метода управления проектами	Предпосылки перехода к УП. Эволюция развития методов УП. Этапы развития УП в России. Понятие проекта и УП. Отличительные признаки проекта. Окружающая среда проекта.	-
2.		Предпосылки и перспективы развития управления проектами	Определение понятия «проект». Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.	-
3.		Концепция управления проектами	Концепция и базовые понятия УП. Проект как процесс перехода системы из исходного состояния в конечное. Классификация проектов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь УП и функционального менеджмента.	-
4.		Основные положения управления проектами	Цель, стратегия и результат проекта. Классификация типов проектов. Управляемые параметры проекта. Функции и подсистемы УП. Методы УП. Организационные структуры управления проектами.	-
5.		Участники, команда и окружение проекта	Участники проекта. Команда проекта. Окружение проекта. Искусство эффективного УП.	-
6.	Раздел 2. Разработка проекта	Разработка концепции проекта	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Цели и задачи проекта и их характеристика. Основные этапы разработки концепции проекта. Ходатайство (Декларация) о намерениях.	2
7.		Управление разработкой проекта	Инициация и планирование проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование и бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни УП.	-

8.	Раздел 2. Разработка проекта	Жизненный цикл, фазы и структура проекта	Жизненный цикл проекта. Разделение проекта на фазы. Структуризация и методы структуризации проекта.	-
9.	Раздел 3. Планирование, управление и контроль реализации проекта	Планирование проекта	Планирование проекта, основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования проекта. Виды планирования проекта. Типичные ошибки планирования и их последствия.	2
10.		Управление стоимостью проекта	Основные принципы, методы и структура управления стоимостью проекта на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Оценка и контроль стоимости проекта. Анализ экономической реализуемости проекта.	-
11.		Оценка и экспертиза проекта	Современные цели, подходы и этапы оценки проекта. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Понятие «экспертиза проекта». Проектная документация. Порядок проведения экспертизы. Экологическая, государственная экологическая, общественная экологическая экспертиза и их характеристика.	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>4</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 4</b>				
1.	Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология	1.1.	<i>Работа с книжными источниками</i>	5
		1.2.	<i>Работа с электронными источниками</i>	5
		1.3.	<i>Подготовка контрольной работы</i>	4
		1.4.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	2
		1.5.	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	2
2.	Раздел 2. Разработка проекта	2.1.	<i>Работа с книжными источниками</i>	5
		2.2.	<i>Работа с электронными источниками</i>	5
		2.3.	<i>Подготовка контрольной работы</i>	4
		2.4.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	3
		2.5.	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	3
3.	Раздел 3. Планирование, управление и контроль реализации проекта	3.1.	<i>Работа с книжными источниками</i>	6
		3.2.	<i>Работа с электронными источниками</i>	5
		3.3.	<i>Подготовка контрольной работы</i>	4
		3.4.	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	3
		3.5.	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	3
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>59</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусматриваются)**

### 5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практическое занятие - один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Практические занятия имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления у обучающихся и позволяют развивать:

- творческое теоретическое мышление;
- умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику;
- четко формулировать мысль, вести дискуссию.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки (составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе)

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие:

- беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы);
- опрос, собеседование по разделу, который предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделам дисциплины;
- подготовка письменного доклада (реферата), его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из форм изучения программного материала дисциплины «Основы проектной деятельности». Она направлена на подготовку высококвалифицированных профессиональных специалистов.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к устным докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Рекомендации по подготовке контрольной работы в форме реферата**

Реферат является формой самостоятельной учебной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по дисциплине - углубленное изучение определенной проблемы дисциплины, получение более полной информации по какому-либо ее разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.



## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1.	4	Лекция «Управление разработкой проекта»	Презентация	1
2.		Лекция «Жизненный цикл, фазы и структура проекта»	Презентация	1
3.		<i>Практическое занятие</i> «Планирование проекта»	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	2

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. Кузнецов, В. В. Национальные проекты по развитию социально-экономических систем России : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-9795-2105-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121272.html>
2. Бондарева, О. С. Основы проектной деятельности при проведении геологических практик. Раздел: методика полевых исследований на территории ЮФО (Республика Адыгея) : учебное пособие / О. С. Бондарева, А. Н. Леднев. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-4053-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123930.html>
3. Простов, С. М. Основы и методология научных исследований : учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128396.html>
4. Орлов, А. И. Основы теории принятия решений : учебное пособие / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-4497-1423-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117037.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Глушань, В. М. Основы системного анализа. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / В. М. Глушань. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-9275-4112-6 (ч.1), 978-5-9275-4111-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125707.html>
2. Двойцова, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебное пособие / И. Н. Двойцова. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123095.html>
3. Зайцева, И. С. Основы научных исследований : учебное пособие / И. С. Зайцева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-00137-290-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128397.html>

#### **Методические материалы**

1. Абдокова Л. З. Управление проектами. Учебно-методическое пособие по изучению курса для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. БИЦ СевКавГГТА, Черкесск, 2017 г.

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Управление проектами» - <https://pmmagazine.ru/?ysclid=lfmx09j70258283871>
2. Журнал «Управление проектами и программами» - <https://grebennikon.ru/journal->

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <https://elibrary.ru/>.
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ- <http://www.minfin.ru/>.
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития) - <http://www.economy.gov.ru/>.
4. Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейство) - <http://www.roskazna.ru/>.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ -<http://www.nalog.ru/>.
6. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации-<http://www.scrf.gov.ru/>.
7. Официальный сайт Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции - [https://мвд.рф/мвд/structure1/Glavnie\\_upravlenija/Glavnoe\\_upravlenie\\_jekonomicheskoy\\_bezo](https://мвд.рф/мвд/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoy_bezo)
8. Справочно-правовая система Консультант – плюс.- <http://www.consultant.ru/>

## 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: переносной экран; ноутбук; проектор.

Специализированная мебель: доска ученическая; кафедра; стол преподавательский; стол- комплект школьной мебели; стулья от комплекта школьной мебели.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: переносной экран, ноутбук, проектор.

Специализированная мебель: доска ученическая; кафедра; стол преподавательский; стол- комплект школьной мебели; стулья от комплекта школьной мебели.

3. Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр (БИЦ)- Отдел обслуживания печатными изданиями; Информационно-библиографический отдел; Отдел обслуживания электронными изданиями: рабочие столы, стулья, персональные компьютеры с доступом в Интернет, принтер.

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Оборудование рабочего места преподавателя на лекционных занятиях - ноутбук.

2. Оборудование рабочего места преподавателя на практических занятиях – ноутбук.

3. Оборудование рабочих мест обучающихся на практических занятиях:

рабочие столы, стулья, персональные компьютеры с доступом в Интернет

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Северо-Кавказская государственная академия»**

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бежанов М.К.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** \_\_\_\_\_ Основы проектной деятельности \_\_\_\_\_

**Уровень образовательной программы** \_\_\_\_\_ специалитет \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_ 38.05.01 Экономическая безопасность \_\_\_\_\_

**Специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

**Институт** \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_

**Разработчик(и):**

\_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_

г. Черкесск 2019г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы проектной деятельности»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-1	ПК-2
Раздел 1. Проектная деятельность: концепция и методология	+	+
Раздел 2. Разработка проекта	+	+
Раздел 3. Планирование, управление и контроль реализации проекта	+	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

**ПК-1-** способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знать:</b> методы подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: 3 (ПК-1)	допускает существенные ошибки при определении методов подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	демонстрирует частичные знания при определении методов подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	демонстрирует знания при определении методов подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	раскрывает полное содержание методов подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Устный опрос, ситуационные задачи, текущий тестовый контроль контрольная работа	Зачет



<p><b>Уметь:</b> подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Шифр: У (ПК-1)</p>	<p>не умеет и не готов подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>частично применяет знания как подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>демонстрирует умение подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>готов четко и быстро подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Устный опрос, ситуационные задачи, текущий тестовый контроль контрольная работа</p>	<p>Зачет</p>
<p><b>Владеть:</b> способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: В (ПК-1)</p>	<p>не владеет способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>владеет отдельными способностями подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>владеет способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов управления</p>	<p>демонстрирует полное владение способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Устный опрос, ситуационные задачи, текущий тестовый контроль контрольная работа</p>	<p>Зачет</p>

**ПК-2 Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знать:</b> как обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; Шифр: З (ПК-2)	допускает существенные ошибки при обосновании выбора методик расчета экономических показателей	демонстрирует частичные знания при обосновании выбора методик расчета экономических показателей	демонстрирует знания при обосновании выбора методик расчета экономических показателей	демонстрирует навыки быстро обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Устный опрос, ситуационные задачи, текущий тестовый контроль контрольная работа	Зачет
<b>Уметь:</b> обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; Шифр: У (ПК-2)	не умеет и не готов обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	частично умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	умеет с некоторыми недочетами обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	полностью и безошибочно умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Устный опрос, ситуационные задачи, текущий тестовый контроль контрольная работа	Зачет
<b>Владеть:</b> способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; Шифр: В (ПК-2)	не владеет способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	частично владеет способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	владеет с некоторыми неточностями способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	полностью владеет способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Устный опрос, ситуационные задачи, текущий тестовый контроль, контрольная работа	Зачет

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ««Экономика и управление»»

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Понятие и основные элементы проекта.
2. Предпосылки и перспективы развития управления проектами.
3. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
4. Классификация типов проектов.
5. Цель, стратегия и результат проекта.
6. Управляемые параметры проекта, окружение проектов.
7. Функции и подсистемы управления проектами.
8. Методы управления проектами.
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Участники проектов. Менеджер проекта и его команда.
11. Разработка концепции проекта.
12. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
13. Идея проекта и его жизненный цикл.
14. Цели и задачи проекта: характеристика и предварительная проработка.
15. Фазы жизненного цикла проекта
16. Предварительный анализ осуществимости проекта.
17. Ходатайство (Декларация) о намерениях и его состав.
18. Организация управления проектом.
19. Особенности и структура управления проектом.
20. Общие принципы построения ОСУ проектами.
21. Организационная структура и система взаимоотношения участников проекта, содержание проекта, его внешнее окружение.
22. Общая последовательность разработки и создания ОСУ проектами.
23. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
24. Понятие и организация офиса проекта.
25. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
26. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
27. Принципы организация и проектирования офиса проекта.
28. Финансирование проектов.
29. Источники и организационные формы финансирования проектов.
30. Организация проектного финансирования: преимущества и недостатки.
31. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
32. Перспективы использования метода проектного финансирования.
33. Организация и перспективы проектного финансирования.
34. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
35. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
36. Формирование концепции маркетинга проекта.
37. Программа и бюджет маркетинга проекта.
38. Реализация маркетинга проекта.
39. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
40. Экспертиза проекта.
41. Порядок проведения экспертизы.
42. Экологическая экспертиза проектов.
43. Основные понятия и принципы экспертизы.
44. Государственная экологическая экспертиза.

45. Общественная экологическая экспертиза.
46. Экспертиза проекта, порядок проведения и принципы.
47. Классификация торгов.
48. Функции участников торгов.
49. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
50. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
51. Основные показатели эффективности проекта.
52. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
53. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта
54. Планирование и управление стоимостью проекта.
55. Планирование проекта, основные понятия и определения.
56. Процессы и уровни планирования проекта.
57. Типичные ошибки планирования и их последствия.
58. Детальное, сетевое, ресурсное, сметное и календарное планирование.
59. Управление стоимостью проекта.
60. Основные принципы управления стоимостью проекта.
61. Оценка стоимости проекта.
62. Бюджетирование проекта.
63. Методы контроля стоимости проекта.
64. Контроль, регулирование хода реализации и завершение проекта.
65. Цели, содержание и назначение контроля проекта.
66. Виды контроля реализации проекта.
67. Методы контроля.
68. Мониторинг работ по проекту.
69. Регулирование хода реализации проекта.
70. Измерение прогресса, управление изменениями и анализ результатов.
71. Принятие решений. Управление изменениями. Завершение проекта.
72. Управление работами по проекту.
73. Менеджмент качества проекта.
74. Управление проектами и современная концепция управления качеством.
75. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества. Сертификация продукции проекта.
76. Управление ресурсами проекта.
77. Процессы управления ресурсами проекта.
78. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
79. Концепция логистики в управлении проектами.
80. Управление рисками и их страхование.
81. Анализ проектных рисков.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**зачтено**» выставляется, если на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо, ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно, тестовые задания решены верно (60% - 100% правильных ответов);

- оценка «**не зачтено**», если ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов и ключевые для дисциплины понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно, тестовые задания решены, но дано менее 60% правильных ответов.

**Тестовые задания  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. **Как расценивается инициация проекта с позиции менеджера?**
  - а) процесс управления проектом, результатом которого является санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла;
  - б) согласование с руководством даты начала проекта;
  - в) составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов;
  - г) формализация новаторского процесса и создание организационно-правовой формы его реализации.
  
2. **Критическая работа - это:** \_\_\_\_\_  
ПК-1, ПК-2
  
3. **Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки документа «Содержание, цели и результаты проекта». Этот документ должен включать все, кроме следующего: (ПК-1, ПК-2)**
  - а) достаточного детализированного описания, необходимого для дальнейшего планирования;
  - б) детального бюджета и описания функциональности;
  - в) взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
  - г) соответствия стратегическим корпоративным целям.
  
4. **Сетевой график проекта предназначен для ... (ПК-1, ПК-2)**
  
5. **Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования? (ПК-1, ПК-2)**
  - а) финансирование с полным регрессом на заемщика;
  - б) финансирование без права регресса на заемщика;
  - в) финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика;
  - г) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика.
  
6. **Бизнес-план проекта - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
7. **В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема? (ПК-1, ПК-2)**
  - а) для анализа хода выполнения проекта, при котором фактические денежные средства, предусмотренные в бюджете проекта и фактически израсходованные, сравниваются с выполняемой производительностью работ;
  - б) для сетевого планирования и описания работ;
  - в) в случаях, когда определяющим фактором является отслеживание критического пути проекта;
  - г) при завершении проекта, обычно в сравнении с планом, и, для выработки корректирующих воздействий.

- 8 Вас попросили подготовить отчет высшему руководству о ходе исполнения проекта. Вы подготовите для выступления: (ПК-1, ПК-2)**
- а) иерархическую структуру работ;
  - б) диаграмму исполнения контрольных точек;
  - в) диаграмму Ганта;
  - г) сетевую диаграмму.
- 9 Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»: (ПК-1, ПК-2)**
- а) инвестор проекта;
  - б) команда управления проектом;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
- 10. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта...(ПК-1, ПК-2)**
- а) независимый;
  - б) гарантийный;
  - в) неполный;
  - г) полный;
  - д) свободный.
- 11. Какой метод целесообразно использовать для графического анализа и оценки проектов?\_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)**
- 12. Резерв времени в сетевом планировании - это: \_\_\_\_\_(ПК-1, ПК-2)**
- 13. План проекта - это: \_\_\_\_\_(ПК-1, ПК-2)**
- 14. В целом разногласия между заинтересованными лицами должны разрешаться в пользу: (ПК-1, ПК-2)**
- а) руководителя проекта;
  - б) высшего руководства организации;
  - в) исполняющей организации;
  - г) заказчика.
- 15. Контроль и управление качеством должны производиться: (ПК-1, ПК-2)**
- а) когда выпущен продукт проекта для проверки отсутствия дефектов;
  - б) на протяжении всего проекта;
  - в) в заключительной фазе проекта, но перед окончательной приемкой заказчиком;
  - г) для объективной картины несоответствия стандартам качества.
- 16. Зависимость между двумя работами проекта типа «Окончание - Начало»: (ПК-1, ПК-2 )**
- а) предшествующая работа должна закончиться до того, как последующая работа может начаться;
  - б) предшествующая работа должна закончиться до того, как закончится последующая работа;
  - в) последующая работа должна закончиться до того, как начнется работа критического пути;

- г) количество рабочего времени между ранней датой конца и поздней датой начала.

17. Устав проекта - это: \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)

18. Резерв управления (руководства) используется для: (ПК-1, ПК-2)

- а) рисков, которые идентифицированы по пакетам работ;
- б) рисков, которые идентифицированы в начале проекта, но известны до наступления;
- в) рисков, которые не могут быть известны до наступления.
- г) внешних экономических рисков.

19. Бюджет проекта - это: \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)

20. Цель метода управления проектами – «метод критического пути» - это: \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)

21. Веха - это: \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)

22. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом? (ПК-1, ПК-2)

- а) функциональная;
- б) матричная;
- в) стратегическая;
- г) проектная.

23. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится: (ПК-1, ПК-2)

- а) установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта;
- б) налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.;
- в) контроль выполнения планов и графиков командой проекта;
- г) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

24. Недостатком функциональной структуры управления проектом является... (ПК-1, ПК-2)

- а) стимулирует функциональную изолированность;
- б) способствует технологичности выполнения работ в проекте;
- в) **увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта;**
- г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

25. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ? (ПК-1, ПК-2)

- а) заинтересованность отсутствует;
- б) выгодой;
- в) прибылью;
- г) дивидендами.

- 26. Содержание проекта: (ПК-1, ПК-2)**
- а) имеет значение в начале проекта;
  - б) в основном управляется процедурами управления изменениями во время фазы исполнения проекта;
  - в) должно управляться и контролироваться, начиная с фазы определения концепции проекта до завершения;
  - г) обычно не стоит внимания после того, как контракт или другой авторизующий проект документ был одобрен.
- 27. Какой из перечисленных методов наиболее подходящий при необходимости согласовывать потребности многих участников инновационного проекта:**  
\_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
- 28. Жизненный цикл проекта - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
- 29. Какой бюджетной формы из перечисленных ниже не существует? (ПК-1, ПК-2)**
- а) бюджет доходов и расходов;
  - б) бюджет движения денежных средств;
  - в) прогнозный баланс;
  - г) бюджет затрат.
- 30. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется как ... (ПК-1, ПК-2)**
- а) номером, ранним и поздним сроком;
  - б) длительностью и резервами;
  - в) задачей и целью;
  - г) прибылью и убытками.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.



# СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Экономика и управление»

## Кейс-задача по дисциплине «Основы проектной деятельности»

### Кейс 1. Подзадача 1.

#### Анализ ситуации: **ТРАНСКАСПИЙСКИЙ ГАЗОПРОВОД - НОВЫЙ МАРШРУТ К ЭКСПОРТНЫМ РЫНКАМ**

Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (ТСПГ) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода - способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации - в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в \$2,5 млрд.

#### **Вопросы для анализа:**

1. В чем основная цель проекта?
2. Перечислите основных участников данного проекта.
3. К какому типу проектов относится данный проект?
4. Какие факты подтверждают Ваше предположение?
5. Какие перспективы Вы видите в процессе управления проектом?

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется, если:
  - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам;
  - оригинальность подхода (новаторство, креативность);
  - применимость решения на практике;
  - глубина проработки проблемы (основанность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения);
- оценка «**хорошо**» выставляется, если:
  - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам;
  - применимость решения на практике;
  - возможность долгосрочного применения;
- оценка «**удовлетворительно**» правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы;
- оценка «**неудовлетворительно**» несоответствие решения сформулированным в кейсе вопросам.

**Вопросы для устного опроса  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Понятие и основные элементы проекта.
2. Предпосылки и перспективы развития управления проектами.
3. Классификация типов проектов.
4. Методы управления проектами.
5. Участники проектов. Менеджер проекта и его команда.
6. Разработка концепции проекта.
7. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
8. Идея проекта и его жизненный цикл.
9. Ходатайство (Декларация) о намерениях и его состав.
10. Организация управления проектом.
11. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
12. Понятие и организация офиса проекта.
13. Финансирование проектов.
14. Источники и организационные формы финансирования проектов.
15. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
16. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
17. Экспертиза проекта.
18. Экспертиза проекта, порядок проведения и принципы.
19. Планирование проекта, основные понятия и определения.
20. Управление стоимостью проекта.
21. Оценка стоимости проекта.
22. Контроль, регулирование хода реализации и завершение проекта.
23. Менеджмент качества проекта.
24. Анализ проектных рисков.
25. Сущность анализа рисков проекта.
26. Страхование рисков.
27. Оценка рисков как раздел бизнес-плана.
28. Организация работ по управлению рисками.
29. Управление коммуникациями проекта.
30. Информационные технологии управления проектами.

**Критерии оценки:**

- «**отлично**» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

- оценка «**хорошо**» - показывает знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;

- оценка «**удовлетворительно**» - усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно - правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала;

- оценка «**неудовлетворительно**» - демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.

**Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

**Вариант 1.**

1. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
2. Менеджер по персоналу в команде проекта.
3. Процессы управления ресурсами.

**Вариант 2.**

1. Организация работ по управлению рисками.
2. Особенности планирования проекта.
3. Экологическая экспертиза проектов.

**Вариант 3.**

1. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
2. Формирование инвестиционного замысла проекта.
3. Бюджетирование проекта.

**Вариант 4.**

1. Связь сетевого и календарного планирования проекта.
2. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
3. Государственная экологическая экспертиза проектов..

**Вариант 5.**

1. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
2. Контроль и регулирование проекта.
3. Техничко-экономическое обоснование проекта.

**Вариант 6.**

1. Ходатайство (Декларация) о намерениях.
2. Организационные формы финансирования проекта.
3. Исходные данные для расчета эффективности проекта.

**Вариант 7.**

1. Организационные структуры управления проектами.
2. Основные принципы проектирования и состава офиса проекта.
3. Ресурсное планирование проекта.

**Вариант 8.**

1. Методы контроля стоимости проекта.
2. Экспертиза строительных проектов.
3. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

**Вариант 9.**

1. Формирование и развитие команды проекта.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Реализация маркетинга проекта.

**Вариант 10.**

1. Предпосылки развития методов управления проектами
2. Перспективное использование метода проектирования финансирования.
3. Управления коммуникациями проекта.

**Критерии оценки:**

- оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы дисциплины; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий;

- оценка «**не зачтено**» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий дисциплины, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (вопросов) контрольной работы.

**Комплект разноуровневых тестовых заданий  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. **Как расценивается инициация проекта с позиции менеджера?** (ПК-1, ПК-2)
  - а) процесс управления проектом, результатом которого является санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла;
  - б) согласование с руководством даты начала проекта;
  - в) составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов;
  - г) формализация новаторского процесса и создание организационно-правовой формы его реализации.
  
2. **В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?** (ПК-1, ПК-2)
  - а) для анализа хода выполнения проекта, при котором фактические денежные средства, предусмотренные в бюджете проекта и фактически израсходованные, сравниваются с выполняемой производительностью работ;
  - б) для сетевого планирования и описания работ;
  - в) в случаях, когда определяющим фактором является отслеживание критического пути проекта;
  - г) при завершении проекта, обычно в сравнении с планом, и, для выработки корректирующих воздействий.
  
3. **План проекта - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
4. **Бюджет проекта - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
5. **Веха – это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
6. **Жизненный цикл проекта - это:** (ПК-1, ПК-2)
  
7. **Структурная декомпозиция работ – это** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
8. **Матрица распределения ответственности - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
9. **Управление временными параметрами проекта - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
10. **Метод оценки и пересмотра программы PERT (Program Evaluation and Review Technique) - это:** (ПК-1, ПК-2)
  
11. **Бизнес-план проекта - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
12. **Резерв времени в сетевом планировании - это:** \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
  
13. **Резерв управления (руководства) используется для:** (ПК-1, ПК-2)
  - а) рисков, которые идентифицированы по пакетам работ;
  - б) рисков, которые идентифицированы в начале проекта, но известны до наступления;
  - в) рисков, которые не могут быть известны до наступления.
  - г) внешних экономических рисков.

14. Какой из перечисленных методов наиболее подходящий при необходимости согласовывать потребности многих участников инновационного проекта: (ПК-1, ПК-2)
- а) компромисс;
  - б) анкета;
  - в) конфронтация;
  - г) собрание.
15. Контроль и управление качеством должны производиться: (ПК-1, ПК-2)
- а) когда выпущен продукт проекта для проверки отсутствия дефектов;
  - б) на протяжении всего проекта;
  - в) в заключительной фазе проекта, но перед окончательной приемкой заказчиком;
  - г) для объективной картины несоответствия стандартам качества.
16. В целом разногласия между заинтересованными лицами должны разрешаться в пользу: (ПК-1, ПК-2)
- а) руководителя проекта;
  - б) высшего руководства организации;
  - в) исполняющей организации;
  - г) заказчика.
17. Критическая работа - это: (ПК-1, ПК-2)
18. Зависимость между двумя работами проекта типа «Окончание - Начало»: (ПК-1, ПК-2)
- а) предшествующая работа должна закончиться до того, как последующая работа может начаться;
  - б) предшествующая работа должна закончиться до того, как закончится последующая работа;
  - в) последующая работа должна закончиться до того, как начнется работа критического пути;
  - г) количество рабочего времени между ранней датой конца и поздней датой начала.
19. Устав проекта - это: (ПК-1, ПК-2)
20. Содержание проекта: (ПК-1, ПК-2)
21. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки документа «Содержание, цели и результаты проекта». Этот документ должен включать все, кроме следующего: (ПК-1, ПК-2)
- а) достаточного детализированного описания, необходимого для дальнейшего планирования;
  - б) детального бюджета и описания функциональности;
  - в) взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
  - г) соответствия стратегическим корпоративным целям.
22. Вас попросили подготовить отчет высшему руководству о ходе исполнения проекта. Вы подготовите для выступления: (ПК-1, ПК-2)

- а) иерархическую структуру работ;
  - б) диаграмму исполнения контрольных точек;
  - в) диаграмму Ганта;
  - г) сетевую диаграмму.
23. Какой метод целесообразно использовать для графического анализа и оценки проектов? \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
24. Комплексное материально-техническое обеспечение - это: \_\_\_\_\_ (ПК-1, ПК-2)
25. Управление рисками – это: (ПК-1, ПК-2)
26. Сетевой график проекта предназначен для ... (ПК-1, ПК-2)
- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта;
  - б) управления материальными затратами;
  - в) управления конфликтами проектной команды;
  - г) управления рисками.
27. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования? (ПК-1, ПК-2)
- а) финансирование с полным регрессом на заемщика;
  - б) финансирование без права регресса на заемщика;
  - в) финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика;
  - г) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика.
28. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:  
(ПК-1, ПК-2)
- а) инвестор проекта;
  - б) команда управления проектом;
  - в) руководитель проекта;
  - г) заказчик проекта.
29. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта...(ПК-1, ПК-2)
- а) независимый;
  - б) гарантийный;
  - в) неполный;
  - г) полный;
  - д) свободный.
30. Цель метода управления проектами – «метод критического пути» - это:  
(ПК-1, ПК-2)
- а) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта;
  - б) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов.
31. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом? (ПК-1, ПК-2)
- а) функциональная;

- б) матричная;
  - в) стратегическая;
  - г) проектная.
- 32. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится: (ПК-1, ПК-2)**
- а) установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом, другими участниками проекта;
  - б) налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.;
  - в) контроль выполнения планов и графиков командой проекта;
  - г) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
- 33. Недостатком функциональной структуры управления проектом является...(ПК-1, ПК-2)**
- а) стимулирует функциональную изолированность;
  - б) способствует технологичности выполнения работ в проекте;
  - в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта;
  - г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.
- 35. На стадии разработки проекта: (ПК-1, ПК-2)**
- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
  - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
  - в) ресурсы проекта не расходуются.
- 36. Наибольшее влияние на проект оказывают ... (ПК-1, ПК-2)**
- а) экономические и правовые факторы;
  - б) экологические факторы и инфраструктура;
  - в) культурно-социальные факторы;
  - г) политические и экономические факторы.
- 37. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения (ПК-1, ПК-2)**
- а) социальные и инвестиционные;
  - б) экономические и инновационные;
  - в) организационные и экономические.
- 38. Инновационные проекты отличаются ... (ПК-1, ПК-2)**
- а) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
  - б) высокой степенью неопределенности и рисков;
  - в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
  - г) большим объемом проектной документации.
- 39. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ... (ПК-1, ПК-2)**
- а) контроль качества в проекте;
  - б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
  - в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
  - г) формирование списка отклонений;
  - д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.



- 40. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ... (ПК-1, ПК-2)**
- а) формирования концепции проекта;
  - б) формирования сводного плана проекта;
  - в) осуществления всех запланированных проектных работ;
  - г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

**Критерии оценки:**

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
от 35 до 40	Отлично
от 30 до 34	Хорошо
от 20-29	Удовлетворительно
от 0 до 19	Неудовлетворительно

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций по дисциплине, осуществляется в конце семестра. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 5. 1 Критерии оценивания качества устного ответа

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
<b>«отлично»</b>	выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы
<b>«хорошо»</b>	за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы
<b>«удовлетворительно»</b>	за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала
<b>«неудовлетворительно»</b>	за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины

### 5. 2. Критерии оценивания решения кейс-задач

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
<b>«отлично»</b>	выставляется, если: решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам; при оригинальности подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения); возможность долгосрочного применения
<b>«хорошо»</b>	соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; возможность долгосрочного применения
<b>«удовлетворительно»</b>	правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы
<b>«неудовлетворительно»</b>	несоответствие решения сформулированным в кейсе вопросам

### 5. 3. Критерии оценивания контрольной работы

<b>Оценка</b>	<b>Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся</b>
<b>«зачтено»</b>	выставляется, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы дисциплины; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий;
<b>«не зачтено»</b>	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий дисциплины, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (вопросов) контрольной работы.

#### **5.4 Критерии оценки тестирования:**

- оценка «отлично» выставляется, если 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

#### **5.5 Критерии оценивания разноуровневых тестовых заданий**

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
от 35 до 40	Отлично
от 30 до 34	Хорошо
от 20-29	Удовлетворительно
от 0 до 19	Неудовлетворительно

#### **5.5 Критерии оценки зачета:**

- оценка «зачтено» выставляется, если на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо, ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно, тестовые задания решены верно (60% - 100% правильных ответов);
- оценка «не зачтено», если ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов и ключевые для дисциплины понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно, тестовые задания решены, но дано менее 60% правильных ответов

