

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ » _____



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Экономика и управление +

Выпускающая кафедра Экономика и управление

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели освоения дисциплины.....
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....
4	Структура и содержание дисциплины.....
4.1	Объем дисциплины и виды учебной работы.....
4.2	Содержание учебной дисциплины.....
4.2.1	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....
4.2.2.	Лекционный курс.....
4.2.3.	Лабораторный практикум.....
4.2.4.	Практические занятия.....
4.3.	Самостоятельная работа студента.....
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
6	Образовательные технологии.....
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины...
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....
7.3.	Информационные технологии
8	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....
8.1	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:.....
8.3.	Требования к специализированному оборудованию.....
9	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Приложение 1. Фонд оценочных средств.....

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование углубленных знаний теории и практики налогового администрирования: практических навыков по организации контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных платежей налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами; навыков научного исследования проблем в области налогового администрирования и обоснования возможных путей их решения.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- сформировать профессиональные знания об основах налогового администрирования в России, в том числе о составе, структуре характеристике, функциях и полномочий налоговых органов РФ, организации налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами), судебными, правоохранительными, финансовыми, таможенными и иными участниками налоговых отношений;
- научить системному подходу к изучению форм и методов налогового администрирования и обеспечения полноты, и своевременности поступления налогов и сборов во все уровни бюджетов;
- приобрести навыки для выполнения функциональных обязанностей государственного налогового инспектора при проверке налогоплательщика.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Налоги и налогообложение	Организация и методика налоговых проверок
2		Научно-исследовательская работа
3		Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: методику расчета налогов и сборов и экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы</p> <p>Владеть: методикой расчета основных элементов налогов и сборов</p>
2.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>Знать: методы планирования налоговых поступлений</p> <p>Уметь: анализировать данные налоговых органов с целью планирования налогов, представлять результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического обзора, статьи по проблемным вопросам налогообложения</p> <p>Владеть: современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации</p>
3.	ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	<p>Знать: методы проведения налоговых проверок, анализа и обработки данные налоговой отчетности</p> <p>Уметь: представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля</p> <p>Владеть: методами проведения налогового контроля</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№8
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная внеаудиторная работа		1	1
Самостоятельная работа студента (СРС)** (всего)		160	160
<i>Подготовка контрольной работы</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Изучение основной литературы</i>		<i>57</i>	<i>57</i>
<i>Изучение дополнительной литературы</i>		<i>57</i>	<i>57</i>
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>		<i>24</i>	<i>24</i>
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>		<i>10</i>	<i>10</i>
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	-	-
	<i>Прием зач., час.</i>	-	-
	<i>СРС, час.</i>	--	-
	Экзамен (Э) в том числе:	Э (9)	Э (9)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	-	-
	СРС, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость			
часов		180	180
зач. ед.		5	5

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР С	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования в РФ	4	-	6	160	170	Тестовый контроль, контрольная работа
2.	8	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	9	Экзамен
		Внеаудиторная контактная работа					1	
ИТОГО:			4		6	160	180	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 8				
1	Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования в РФ	Налоговые органы: их состав и характеристика. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.	Основные функции и задачи налоговых органов. Состав и структура налоговых органов, их правовой статус. Региональные и другие налоговые органы, их функции и задачи.	-
2		Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	Права налоговых органов РФ. Обязанности налоговых органов РФ. Ответственность налоговых органов РФ. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов	-
3		Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых	Субъекты налоговых правоотношений, общая характеристика прав и обязанностей. Порядок постановки налогоплательщиков на учёт в налоговых органах. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования. Обязанности банков по открытию (закрытию) счетов налогоплательщи-	-

		органах	кам.	
4		Организация проверок налогоплательщиков	Особенности, цели и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Приемы и методы камеральных проверок. Оформление проверки и реализация ее результатов. Цели и задачи выездных налоговых проверок. Содержание организационной работы налоговых органов по подготовке выездной налоговой проверки. Порядок назначения выездных налоговых проверок. Характеристика документов, необходимых для проверки	1
5		Применение налоговых санкций	Понятие налоговой ответственности. Составы налоговых правонарушений. Ответственность в соответствии с Налоговым кодексом. Административная и уголовная ответственность в налоговой сфере. Налоговые санкции, порядок их применения и взыскания.	1
6		Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	Налоговый аудит: цель, сущность и значение. Заказчики налогового аудита. Методика проведения налогового аудита. Ответственность аудиторов.	2
7		Взаимоотношения налоговых органов с органами МИД РФ	Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами и органами МВД РФ. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.	-
8		Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	-
9		Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур	Взаимодействие налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов. Современные аспекты взаимодействия налоговых органов и органов местного самоуправления.	-
Всего часов в семестре:				4

	ИТОГО часов:	4
--	---------------------	----------

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 8				
1	Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования в РФ	Налоговые органы: их состав и характеристика. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.	Основные функции и задачи налоговых органов. Состав и структура налоговых органов, их правовой статус. Региональные и другие налоговые органы, их функции и задачи.	-
2		Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	Права налоговых органов РФ. Обязанности налоговых органов РФ. Ответственность налоговых органов РФ. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов	1
3		Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	Субъекты налоговых правоотношений, общая характеристика прав и обязанностей. Порядок постановки налогоплательщиков на учёт в налоговых органах. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования. Обязанности банков по открытию (закрытию) счетов налогоплательщикам.	1
4		Организация проверок налогоплательщиков	Особенности, цели и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Приемы и методы камеральных проверок. Оформление проверки и реализация ее результатов. Цели и задачи выездных налоговых проверок. Содержание организационной работы налоговых органов по подготовке выездной налоговой проверки. Порядок назначения выездных налоговых проверок. Характеристика документов, необходимых для проверки	1
5		Применение на-	Понятие налоговой ответственности.	1

		логовых санкций	Составы налоговых правонарушений. Ответственность в соответствии с Налоговым кодексом. Административная и уголовная ответственность в налоговой сфере. Налоговые санкции, порядок их применения и взыскания.	
6		Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	Налоговый аудит: цель, сущность и значение. Заказчики налогового аудита. Методика проведения налогового аудита. Ответственность аудиторов.	1
7		Взаимоотношения налоговых органов с органами МИД РФ	Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами и органами МВД РФ. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.	-
8		Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц	Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.	1
9		Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур	Взаимодействие налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов. Современные аспекты взаимодействия налоговых органов и органов местного самоуправления.	-
Всего часов в семестре:				6

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 8				
	Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования в РФ	1.1	<i>Подготовка контрольной работы</i>	<i>12</i>
		1.2	<i>Изучение основной литературы</i>	<i>57</i>
		1.3	<i>Изучение дополнительной литературы</i>	<i>57</i>
		1.4	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	<i>24</i>
		1.5	<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	<i>10</i>
2	Внеаудиторная контактная работа			1
Всего часов в семестре:				161

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки студентов к лекционным занятиям

Лекция в Вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Студентам необходимо ознакомиться - с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагать распределение бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также уметь использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делают выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по концепту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

5.2. Методические указания для подготовки студентов к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

5.3. Методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям

Практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки учащихся. Они направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных умений. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий. Проведение практических занятий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Ведущей дидактической целью практических занятий является подтверждение и проверка существенных теоретических положений. При планировании практических занятий учитывается, что в ходе выполнения заданий у учащихся формируются: практические знания, умения и навыки проводить расчеты, анализировать, наблюдать, сравнивать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Состав и содержание практических занятий направлено на реализацию требований Государственных образовательных стандартов. Содержанием практических занятий является: решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.); выполнение вычислений, расчетов.

На практических занятиях учащиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственной практики. Содержание практических работ и практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделе «Содержание учебной дисциплины». Состав заданий для практической работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в учебных программах. Практическая работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами практической работы, помимо самостоятельной деятельности учащихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем и также организация обсуждения итогов выполнения практической работы.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности участников образовательного процесса, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения учащимися запланированными умениями. Выполнению практических работ и практических занятий предшествует проверка знаний учащихся - их теоретической готовности к выполнению задания. По каждому практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется: разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным программам обучения; разработка заданий для тестового контроля.

В ходе подготовки студентов к практическим занятиям необходимо изучить:

1. основную литературу;
2. дополнительную литературу;
3. составить небольшой конспект.

В конце практического занятия преподаватель должен закрепить итоги и выдать домашнее задание к следующему практическому (лекционному) занятию.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе студентов

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в ВУЗе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Глубокое понимание изучаемой дисциплины во многом зависит от самостоятельной работы студентов, изучение основной и дополнительной литературы. Эффективность самостоятельной работы студентов во многом зависит от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую литературу эпизодически, он не получает глубоких знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, справочных материалов с использованием информационно – поисковых систем «Консультант – плюс», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и другой литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес- тра	Виды учебной работы	Образовательные техноло- гии	Всего часов
1	6	3	4	2
1	8	<i>Лекция «Организация проверок налогоплательщиков»</i>	<i>Лекция визуализация</i>	1
2	8	<i>Лекция «Применение налоговых санкций»</i>	<i>Проблемная лекция</i>	1
3	8	<i>Практическое занятие «Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц»</i>	<i>Разбор конкретной ситуации</i>	1
4	8	<i>Практическое занятие «Организация проверок налогоплательщиков»</i>	<i>Разбор конкретной ситуации</i>	1

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

- 1.Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123492.html>
- 2.Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88539.html>
- 3.Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106104.html>
- 4.Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>.

Дополнительная литература

- 1.Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / Гринкевич А.М.. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-907442-05-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116819.html>
- 2.Таможенный менеджмент : учебное пособие / О.П. Кузнецова [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-8149-2995-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115448.html>
- 3.Кондраткова В.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Кондраткова В.С.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-153-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126369.htm>
- 4.Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А.Н. Бобрышев [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html>
5. Кириченко Е.А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Кириченко Е.А., Смагина М.Н., Чикурова С.С.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115753.html>
- 6.Учёт, аудит и налогообложение в условиях цифровой экономики : монография / И.А. Слабинская [и др.].. — Белгород : Белгородский государственный технологический уни-

верситет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-361-00835-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110218.html>

Методические материалы

1. Учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Налоговый менеджмент»/ М.З. Чотчаева, О.Ю.Остапчук - Библиотечно-издательский центр Северо-Кавказской государственной гуманитарно-технологической академии, Черкесск, 2015.
2. Учебно-методическое пособие по подготовке к лекционным и практическим занятиям по дисциплине «Государственный и корпоративный налоговый менеджмент» для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / М.З. Чотчаева, Библиотечно-издательский центр Северо-Кавказской государственной гуманитарно-технологической академии, Черкесск, 2016.

Периодические издания

1. Журнал «Налоги и налогообложение». Сетевое издание полного открытого доступа: <https://nbpublish.com/ttmag/?ysclid=le747ebedo878705963>
2. Журнал «Налоговый вестник»: <https://www.nalvest.ru/>
3. Журнал "Вестник государственной регистрации": <http://www.vestnik-gosreg.ru/>
4. Журнал «Налоговая политика и практика» <http://nalogkodeks.ru/>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <https://elibrary.ru/>.
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ- <http://www.minfin.ru/>.
3. Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейство) - <http://www.roskazna.ru/>.
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ -<http://www.nalog.ru/>.
5. Журнал «Российский налоговый курьер» -<http://www.rnk.ru/>.
6. Налоговый портал N-kodeks.ru - <http://www.n-kodeks.ru/>.
7. Российский налоговый портал -<http://taxpravo.ru/>.
8. Справочно-правовая система Консультант – плюс.- <http://www.consultant.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks - Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023г.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат

	Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО
Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная набором демонстрационного оборудования: ноутбук, проектор, экран настенный.
2. Практические занятия (семинарского типа), аудитория, оснащенная персональным компьютером с выходом в сеть интернет

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Комплект аудиторной мебели, кафедра. Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Бежанов М.К.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Налоговое администрирование
(наименование дисциплины)

Уровень образовательной программы Специалитет
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Институт (факультет) Экономики и управления

Кафедра Экономики и управления

Разработчик(и):

Доцент
(занимаемая должность)

(подпись)

А.М. Кипкеева
(инициалы, фамилия)

г. Черкесск, 2019 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Налоговое администрирование

(наименование дисциплины)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК – 1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК - 47	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ПК - 1	ПК - 4	ПК - 47
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования в РФ	+	+	+
Тема 1. «Налоговые органы: их состав и характеристика. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.»	+	+	+
Тема 2. «Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений»	+	+	+
Тема 3. «Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учёт налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»	+	+	+
Тема 4. «Организация проверок налогоплательщиков»	+	+	+
Тема 5. «Применение налоговых санкций»	+	+	+
Тема 6. «Учёт и отчётность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Организация внутреннего аудита в налоговых органах»	+	+	+

Тема 7. «Взаимоотношения налоговых органов с органами МИД РФ»	+	+	+
Тема 8. «Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц»	+	+	+
Тема 9. «Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур»	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК - 1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ЗНАТЬ: методику расчета налогов и сборов и экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: З (ПК-1)</p>	не знает методику расчета налогов и сборов, экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	демонстрирует частичное знания расчета налогов и сборов, а также экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	имеет определенные пробелы при расчете налогов и сборов, а также экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	обладает знаниями расчета налогов и сборов, а также экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>УМЕТЬ: рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы</p> <p>Шифр: У (ПК-1)</p>	не умеет рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	демонстрирует частичные умения расчета налоговой базы и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	умеет производить расчеты налоговой базы и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	без особых затруднений производит расчеты налоговой базы и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>ВЛАДЕТЬ: методикой расчета основных элементов налогов и сборов</p> <p>Шифр: В (ПК-1)</p>	не владеет методикой расчета основных элементов налогов и сборов	частично владеет методикой расчета основных элементов налогов и сборов	владеет методикой расчета основных элементов налогов и сборов	без особых затруднений производит расчет основных элементов налогов и сборов	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен

ПК – 4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ЗНАТЬ: методы планирования налоговых поступлений</p> <p>Шифр: З (ПК-4)</p>	не знает современные методы планирования налоговых поступлений	обладает частичными знаниями современных методов налогового планирования	обладает знаниями современных методов налогового планирования	в совершенстве владеет современными методами планирования налоговых поступлений	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>УМЕТЬ: производить расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>Шифр: У (ПК-4)</p>	не умеет производить расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	производит расчеты, но допускает ошибки с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	умеет производить расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	без особых усилий производит расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>ВЛАДЕТЬ: современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации</p> <p>Шифр: В (ПК-4)</p>	не владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	частично владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	в совершенстве владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен

ПК – 47 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: методы проведения налоговых проверок, анализа и обработки данные налоговой отчетности Шифр: З (ПК-4)	не знает современные методы проведения налоговых проверок, анализа и обработки данных налоговой отчетности	обладает частичными знаниями современных методов проведения налоговых проверок, анализа и обработки данных налоговой отчетности	демонстрирует свои знания по проведению налоговых проверок, с небольшими затруднениями анализирует и обрабатывает данные налоговой отчетности	обладает знаниями современных методов проведения налоговых проверок, анализа и обработки данных налоговой отчетности	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
УМЕТЬ: представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля Шифр: У (ПК-4)	не умеет представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля	демонстрирует поверхностные умения представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля	с небольшими затруднениями демонстрирует свои умения представления результатов налоговой проверки, в виде справки, акта о проведении налогового контроля	умеет в виде справки, акта о проведении налогового контроля	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
ВЛАДЕТЬ: методами проведения налогового контроля Шифр: В (ПК-4)	не владеет методами проведения налогового контроля	частично владеет методами проведения налогового контроля	владеет современными методами проведения налогового контроля	в совершенстве владеет методами проведения налогового контроля	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен

4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Налоговое администрирование»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Экономики и управления

Вопросы к экзамену

1. Система налоговых органов в России
2. Основные права налоговых органов в России
3. Обязанности и ответственность налоговых органов РФ и их должностных лиц
4. Обязанности должностных лиц налоговых органов
5. Единый государственный реестр юридических лиц: содержание, формирование и использование
6. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: содержание, формирование и использование
7. Возвраты и зачёты излишне уплаченных и излишне взысканных налогов
8. Пеня: её экономическое содержание и порядок расчёта
9. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков
10. Особенности проведения сверки расчетов крупнейших налогоплательщиков
11. Организация информационной работы с налогоплательщиками
12. Индивидуальное информирование налогоплательщиков
13. Индивидуальное устное информирование налогоплательщиков
14. Цель создания телефонной справочной службы – оперативное информирование налогоплательщиков
15. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ
16. Организация информирования на ТОРМ
17. Сверка расчетов по налогам, сборам и взносам по инициативе налогоплательщика
18. Задачи и функции, права и обязанности межрайонной инспекции ФНС России
19. Полномочия обязанности межрайонной инспекции ФНС России
20. Организация деятельности межрайонной инспекции ФНС России
21. Организация учёта налогоплательщиков- юридических и физических лиц
22. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков
23. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика
24. Осмотр помещений налогоплательщика
25. Рассмотрение возражений налогоплательщика по акту выездной налоговой проверки и принятие решения по проверке
26. Арест имущества налогоплательщика как способ обеспечения выполнения решения о взыскании налога
27. Взыскание налога или сбора за счёт имущества налогоплательщика
28. Выездная налоговая проверка: понятие ограничения, классификация
29. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля
30. Оформление результатов выездной налоговой проверки

31. Налоговая тайна: понятие и основные способы защиты информации в налоговых инспекциях
32. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
33. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность
34. Налоговые санкции
35. Срок исковой давности взыскания штрафов
36. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
37. Предмет, объект, субъект налогового администрирования
38. Основные задачи и функции налогового администрирования
39. Принципы налогового администрирования
40. Основные задачи и функции налоговых органов
41. Задачи и правовой статус Федеральной налоговой службы
42. Организация работы местной налоговой инспекции
43. Методы административного контроля в налоговой инспекции
44. Взаимодействие налоговых и таможенных органов
45. Полномочия других государственных органов в сфере налогового администрирования
46. Требование об уплате налогов и сборов
47. Общие условия возникновения, изменения, прекращения и исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
48. Взыскание налога, сбора за счёт денежных средств, находящихся в банке
49. Взыскание налога и сбора за счёт имущества налогоплательщика физического лица
50. Зачет или возврат излишне уплаченных налога, сбора, пеней и штрафа
51. Общие правила изменения сроков уплаты налогов и сборов
52. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов
53. Налоговый контроль в системе финансового контроля
54. Назначение и виды налоговых проверок
55. Камеральная налоговая проверка
56. Выездная налоговая проверка
57. Истребование документов
58. Выемка документов и предметов
59. Проведение осмотра
60. Проведение инвентаризации

Критерии оценки:

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрирована способность применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении профессиональных задач;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель

«__» _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Экономики и управления
20... - 20... учебный год

Экзаменационный билет № ____

По дисциплине: Налоговое администрирование

Для студентов направления подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность

1. Права и обязанности налоговых органов РФ
2. Охарактеризуйте понятие налоговая тайна и основные способы ее защиты
3. Тест

Зав. кафедрой

М.К. Бежанов

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Налоговое администрирование»

Вариант № 0

1. Налоговая тайна: понятие и основные способы защиты информации в налоговых инспекциях
2. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
3. Обстоятельства, исключаящие, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность

Тестовые задания

1. Территориальные налоговые органы ФНС России:

- ✓ Федеральная служба финансово – бюджетного надзора;
- ✓ межрегиональные инспекции ФНС России;
- ✓ Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- ✓ Палата налоговых консультантов.

2. Функции ФНС России:

- ✓ разработка и утверждение методических рекомендаций о порядке применения законодательства РФ;
- ✓ разработка методических рекомендаций для налоговых органов по проверке достоверности представленной организациями бухгалтерской и налоговой отчётности;
- ✓ письменные разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- ✓ методическое руководство по организации консультирования по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Функции центрального аппарата ФНС России:

- ✓ проведение первичных выездных налоговых проверок налогоплательщиков;
- ✓ утверждение форм налоговых деклараций и порядка их заполнения;
- ✓ разработка и утверждение методических указаний для налоговых органов и консультация их по проверке достоверности представленной организациями бухгалтерской и налоговой отчётности; определение налоговой политики государства.

4. Для оценки деятельности налоговых органов используются показатели:

- ✓ количество инспекций ФНС России;
- ✓ количество предложений о внесении изменений в законы о налогах и сборах, рассмотренных и утвержденных Государственной Думой;
- ✓ сумма допричисленных налогов и сборов в результате контрольной работы налоговых органов;
- ✓ количество налогоплательщиков, по которым возбуждены дела за преступления в области налогов и сборов

5. Функции инспекций ФНС по районам, районах в городах, городам без районного деления:

- ✓ разработка и утверждение форм отчётности о проделанной работе;
- ✓ постановка на учёт налогоплательщиков – организаций и физических лиц;
- ✓ предоставление налогоплательщикам платной информации о действующих налогах и сборах;

консультирование налогоплательщиков.

Вариант № 1.

1. Система налоговых органов в России
2. Основные права налоговых органов в России
3. Обязанности и ответственность налоговых органов РФ и их должностных лиц

Тестовые задания 1.

1. Налогоплательщики ставятся на учёт в налоговых органах не позднее:

- ✓ десяти дней с момента всех необходимых документов для государственной регистрации;
- ✓ пяти дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию; десяти дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности;
- ✓ по истечении десяти дней со дня государственной регистрации.

2. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:

- ✓ нахождения имущества;
- ✓ нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- ✓ осуществления предпринимательской деятельности;
- ✓ нахождения ее обособленных подразделений.

3. При постановке на учёт налогоплательщика – организации по месту нахождения обособленного подразделения в налоговый орган представляются:

- ✓ решение о создании обособленного подразделения и свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ заявление о постановке на учёт организации по месту нахождения ее обособленного подразделения;
- ✓ копии учредительных документов организации, заверенные нотариально;
- ✓ решение о создании обособленного подразделения и копия (заверенная в установленном порядке) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту ее нахождения.

4. При постановке на учёт налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:

- ✓ информационное письмо о постановке на учёт;
- ✓ справка о постановке на учёт;
- ✓ свидетельство о постановке на учёт;
- ✓ уведомление о постановке на учёт.

5. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию организации в течение:

- ✓ десяти дней со дня подачи заявления;
- ✓ пяти рабочих дней со дня подачи всех необходимых документов;
- ✓ пяти дней со дня подачи заявления;
- ✓ десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.

Вариант № 2.

1. Обязанности должностных лиц налоговых органов
2. Единый государственный реестр юридических лиц: содержание, формирование и использование
3. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: содержание, формирование и использование

Тестовые задания

1. Идентификационный номер налогоплательщика – это:

- ✓ регистрационный номер организации, присваиваемый при её государственной регистрации;
- ✓ цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учёт в налоговых органах;
- ✓ порядковый номер налогоплательщика при постановке его на учёт и инспекции;
- ✓ порядковый номер юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Для государственной регистрации организации необходимо представить:

- ✓ поручительство лиц за легальное получение капитала организации;

- ✓ справку (или иной документ) о наличии помещения для ведения предпринимательской и иной деятельности;
 - ✓ решение о создании юридического лица и заявление, удостоверенное подписью уполномоченного лица, подлинность которой засвидетельствована в нотариальном порядке, учредительные документы;
 - ✓ решение о создании юридического лица, заявление и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам учредителей по ранее созданным организациям.
- 3. Основанием для отказа организации в государственной регистрации является:**
- ✓ уклонение от постановки на учёт в налоговом органе;
 - ✓ возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как место нахождения организации;
 - ✓ отсутствие у учредителей – физических лиц документов о регистрации их по месту жительства (или по месту создания организации);
 - ✓ представление документов для государственной регистрации по неустановленной форме.
- 4. Физические лица –индивидуальные предприниматели встают на учёт в налоговой инспекции по месту:**
- ✓ осуществления предпринимательской деятельности;
 - ✓ реализации продукции (работ, услуг);
 - ✓ регистрации места временного или постоянного пребывания физического лица;
 - ✓ нахождения имущества.
- 5. Датой постановки на учёт физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считается дата:**
- ✓ внесения в ЕГРИП записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя;
 - ✓ подачи в налоговый орган всех документов, необходимых для государственной регистрации; выписки свидетельства о государственной регистрации;
 - ✓ получения свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту жите

Вариант № 3

1. Возвраты и зачёты излишне уплаченных и излишне взысканных налогов
2. Пени: её экономическое содержание и порядок расчёта
3. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков

Тестовые задания

- 1. Индивидуальный предприниматель для государственной регистрации представляет:**
- ✓ заявление о государственной регистрации и паспорт;
 - ✓ лицензию на занятие определенными видами деятельности;
 - ✓ копию медицинского освидетельствования о состоянии здоровья физического лица и заявление;
 - ✓ выписку из домовой книги и паспорт и заявление в произвольной форме.
- 2. Физические лица – индивидуальные предприниматели ставятся на учёт в качестве налогоплательщиков на основании:**
- ✓ представленной лицензии;
 - ✓ выписки из ЕГРИП;
 - ✓ свидетельства о государственной регистрации;
 - ✓ выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков.
- 3. Документ, удостоверяющий постановку на учёт физического лица в налоговом органе:**
- ✓ уведомление о постановке на учёт в налоговом органе;
 - ✓ свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - ✓ свидетельство о государственной регистрации;
 - ✓ решение налогового органа о постановке на учёт в налоговом органе.
- 4. Сведения, содержащиеся в ЕГРИП:**

- ✓ группа крови и другие биометрические данные физического лица;
- ✓ паспортные данные физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;
- ✓ сведения о задолженности по налогам индивидуального предпринимателя;
- ✓ сведения о семейном положении физического лица – предпринимателя.

5. Не обязаны встать на учёт в налоговой инспекции следующие физические лица:

- ✓ сдающие внаем квартиры; адвокаты;
- ✓ нотариусы;
- ✓ детективы.

Вариант 4

1. Особенности проведения сверки расчетов крупнейших налогоплательщиков
2. Организация информационной работы с налогоплательщиками
3. Индивидуальное информирование налогоплательщиков

Тестовые задания

1. Налогоплательщик – организация снимается с учёта в налоговом органе:

- ✓ по заявлению налогоплательщика в течение 14 дней со дня подачи заявления в случае принятия решения о ликвидации юридического лица;
- ✓ в случае объявления организации банкротом;
- ✓ по заявлению налогоплательщика только после погашения задолженности по налогам и другим обязательным платежам;
- ✓ по заявлению налогоплательщика после проведения выездной налоговой проверки.

2. Физическое лицо – индивидуальный предприниматель снимается с учёта в налоговой инспекции в случае:

- ✓ изменения места нахождения или места жительства в порядке, установленном Правительством РФ;
- ✓ получения справки от органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью, об отсутствии у индивидуального предпринимателя обособленного помещения для занятия предпринимательской деятельностью;
- ✓ банкротства индивидуального предпринимателя;
- ✓ налогового правонарушения или уголовного преступления индивидуального предпринимателя.

3. Налоговые органы при постановке на учёт физическому лицу – индивидуальному предпринимателю присваивают:

- ✓ ИНН;
- ✓ ОГРН;
- ✓ Банковский идентификационный код;
- ✓ Код бюджетной классификации.

4. Запись об идентификационном номере налогоплательщика – физического лица проставляется:

- ✓ в паспорте;
- ✓ страховом полисе;
- ✓ налоговой декларации;
- ✓ пенсионном удостоверении.

5. Федеральная налоговая служба России:

- ✓ федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
- ✓ находится в ведении Минфина России;
- ✓ самостоятельный орган на правах государственного комитета;
- ✓ находится в непосредственном ведении Президента РФ.

Вариант № 5

1. Индивидуальное устное информирование налогоплательщиков
2. Цель создания телефонной справочной службы – оперативное информирование налогоплательщиков

3. Задачи и функции, права и обязанности межрайонной инспекции ФНС России

Тестовые задания

1. Федеральная налоговая служба – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции:

- ✓ по контролю и надзору за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах; кассовому исполнению федерального бюджета по налогам и сборам;
- ✓ составлению проекта бюджета и его исполнению;
- ✓ контролю за соответствием расходов физических лиц и их доходам и финансовому мониторингу.

2. Налоговые органы имеют право:

- ✓ взыскивать недоимки по налогам и пеням;
- ✓ вести учёт налогоплательщиков;
- ✓ проводить предварительное следствие по делам о налоговых преступлениях;
- ✓ проводить обыск у налогоплательщиков – недоимщиков.

3. Обязанность должностного лица налогового органа:

- ✓ соблюдение налоговой тайны;
- ✓ проведение разъяснительной работы по применению налогового законодательства; уведомление налогоплательщика о наступлении срока уплаты налога;
- ✓ в случае обнаружения налоговых правонарушений, содержащих признаки состава преступления, возбуждение уголовного дела.

4. Налоговые органы обязаны направлять налогоплательщику:

- ✓ требование об уплате налога;
- ✓ методические указания по применению законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- ✓ уведомление о сроках проведения выездной налоговой проверки;
- ✓ письменные разъяснения порядка применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Налоговые органы обязаны разъяснить налогоплательщику порядок:

- ✓ применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- ✓ заполнения форм налоговой отчетности;
- ✓ ведения бухгалтерского учета;
- ✓ составления бухгалтерской отчетности.

Вариант № 6

1. Полномочия обязанности межрайонной инспекции ФНС России
2. Организация деятельности межрайонной инспекции ФНС России
3. Организация учёта налогоплательщиков- юридических и физических лиц

Тестовые задания

1. Право налогового органа:

- ✓ соблюдение налоговой тайны;
- ✓ проведение налоговых проверок;
- ✓ постановка на учет организаций и физических лиц;
- ✓ проведение оценки имущества в целях налогообложения.

2. К обязанностям налогового органа относятся:

- ✓ представление интересов налогоплательщика в отношениях с таможенными органами;
- ✓ осуществление возврата излишне взысканных налогов;
- ✓ осуществление страховых выплат при наступлении страхового случая;
- ✓ выдача организациям и физическим лицам краткосрочных кредитов.

3. Налоговый инспектор вправе требовать у налогоплательщика документы:

- ✓ служащие основанием для начисления и выплаты трудовых пенсий;
- ✓ свидетельствующие о состоянии здоровья;

- ✓ служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
 - ✓ подтверждающие своевременность уплаты коммунальных платежей.
- 4. В права налогового инспектора входит:**
- ✓ информировать Налогоплательщика о его правах и обязанностях;
 - ✓ консультировать его о последствиях заключенных сделок с партнерами по бизнесу;
 - ✓ быть поверенным физического лица-налогоплательщика в его отношениях с партнерами по бизнесу;
 - ✓ корректно относиться к законным представителям налогоплательщика.
- 5. К обязанностям налогового инспектора относятся:**
- ✓ разъяснения порядка заполнения форм налоговой отчетности;
 - ✓ привлечение для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;
 - ✓ осуществление приема налогов (сборов) от физических лиц;
 - ✓ консультирование налогоплательщиков о порядке применения налогового законодательства.

Вариант № 7

1. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков
2. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика
3. Осмотр помещений налогоплательщика

Тестовые задания

- 1. В обязанности налогового инспектора входит:**
- ✓ сбор информации о личности налогоплательщика – физического лица;
 - ✓ использование негласных форм работы и составление досье на налогоплательщиков – физических лиц;
 - ✓ не унижать честь и достоинство налогоплательщика;
 - ✓ извещать налогоплательщика о дате проверки налоговой проверки.
- 2. Право должностного лица налогового органа:**
- ✓ использовать гласные и негласные формы работы;
 - ✓ быть уполномоченным представителем налогоплательщика;
 - ✓ требовать от налогоплательщика пояснения и документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога;
 - ✓ оказывать налогоплательщикам консультации по вопросам оптимизации их налогообложения.
- 3. Информация налогоплательщиков о действующем законодательстве о налогах и сборах означает:**
- ✓ организацию на платной основе семинаров о действующих налогах и сборах;
 - ✓ ответы на запросы налогоплательщиков, в том числе в письменной форме, с разъяснениями порядка применения законодательства по налогам и сборам;
 - ✓ помещение в СМИ информации о действующих налогах и сборах;
 - ✓ создание консультационных центров при налоговых инспекциях, оказывающих на платной основе налогоплательщикам.
- 4. Должностным лицам ФНС России запрещается:**
- ✓ заниматься научной деятельностью;
 - ✓ быть уполномоченными представителями налогоплательщика;
 - ✓ заниматься преподавательской деятельностью;
 - ✓ заниматься творческой деятельностью.
- 5. ФНС России (центральный аппарат):**
- ✓ самостоятельный федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
 - ✓ самостоятельный федеральный орган исполнительной власти на правах госкомитета;
 - ✓ федеральное агентство, находящееся в ведении Минфина России;
 - ✓ самостоятельное юридическое лицо, находящееся в ведении Минфина России.

Вариант № 8

1. Рассмотрение возражений налогоплательщика по акту выездной налоговой проверки и принятие решения по проверке
2. Арест имущества налогоплательщика как способ обеспечения выполнения решения о взыскании налога
3. Взыскание налога или сбора за счёт имущества налогоплательщика

Тестовые задания

1. Структура центрального аппарата ФНС России утверждается:

- ✓ Президентом РФ;
- ✓ Председателем Правительства РФ;
- ✓ Минфином России;
- ✓ Руководителем ФНС России.

2. Основные функции центрального аппарата как органа налогового администрирования:

- ✓ финансовое обеспечение;
- налоговый контроль;
- ✓ выявление и пресечение преступлений в области налогов;
- ✓ материально – техническое снабжение.

3. Федеральная налоговая служба и территориальные налоговые органы выполняют следующие функции:

- ✓ оперативно – розыскные мероприятия, контроль, анализ;
- ✓ предварительное следствие, контроль, анализ;
- ✓ налоговый контроль и надзор за соблюдением налогового законодательства;
- ✓ налоговые расследования, оперативный контроль, анализ.

4. Территориальными налоговыми органами в России являются:

- ✓ финансовые органы субъектов Российской Федерации;
- ✓ территориальные управления Федерального казначейства; управление ФНС России по субъектам Российской Федерации;
- ✓ агентства ФНС России по субъектам Российской Федерации.

5. Функции ФНС России:

- ✓ разработка и утверждение методических указаний о порядке применения законодательства РФ о налогах и сборах;
- ✓ разработка методических указаний для налоговых органов по проверке достоверности представленной организациями бухгалтерской и налоговой отчетности;
- ✓ утверждение форм налоговых деклараций и порядка их заполнения;
- ✓ методическое руководство по вопросам консультирования налогоплательщиков по вопросам применения законодательства РФ по налогам и сборам.

Вариант № 9

1. Выездная налоговая проверка: понятие ограничения, классификация
2. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля
3. Оформление результатов выездной налоговой проверки

Тестовые задания

1. К налоговым органам субъектов Российской Федерации относятся:

- ✓ инспекции Федеральной налоговой службы по федеральным округам;
- ✓ инспекции ФНС России межрайонного уровня;
- ✓ межрегиональные инспекции по федеральным округам;
- ✓ ТОРМ.

2. В составе территориальных налоговых органов на межрегиональном уровне функционируют:

- ✓ инспекции ФНС России по городу (району);
- ✓ инспекции ФНС России межрайонного уровня;

- ✓ инспекции Службы по субъектам Российской Федерации;
 - ✓ инспекции ФНС России по Центральному федеральному округу.
- 3. Налоговые инспекции по районам (городам) имеют следующее наименование:**
- ✓ государственные налоговые инспекции по району (городу);
 - ✓ инспекции ФНС России по району (городу);
 - ✓ инспекции МНС России по району (городу);
 - ✓ налоговые инспекции финансовых отделов районов (городов).
- 4. Структура налоговой инспекции района устанавливается:**
- ✓ индивидуально для каждой инспекции;
 - ✓ одинаковой для всех инспекций, но только в границах области;
 - ✓ на основе типовой, утвержденной ФНС (ранее – МНС) России;
 - ✓ типовой, утверждённой финансовым органом субъекта Российской Федерации.
- 5. Задачи ФНС России:**
- ✓ представление в Правительство РФ проектов законов о налогах и сборах;
 - ✓ контроль правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в бюджет налогов и сборов;
 - ✓ разработка методических указаний о порядке применения законодательства о налогах и сборах;
 - ✓ проведение оперативно – розыскных мероприятий по выявлению лиц, уклоняющихся от постановки на учёт в инспекциях ФНС России.

Контрольная работа

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- обучающийся организует связь теории с практикой;
- решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- отсутствуют необходимые теоретические знания для решения задания;
- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допущены грубые ошибки при решении задания;
- получен неверный ответ.

Преподаватель

« ___ » _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

Комплект задач для практических занятий

по дисциплине «Налоговое администрирование»

Вариант 0.

Задача 1. Срок сдачи декларации по налогу 20 января 201... года. 27 января 201... года произведена сверка количества представленных деклараций и выявлено, что одно предприятие не представило декларацию. Требуется: определить меры, принимаемые в отношении налогоплательщика.

Задача 2. На контроле в налоговом органе числится 287 налогоплательщиков по НДС. Срок сдачи деклараций 20 апреля. По состоянию на 4 мая представлено 286 деклараций. Требуется: проверить полноту представления отчетности и принять необходимые меры согласно НК РФ.

Вариант 1.

Задача 1. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Весна» по налогу на прибыль за 201... год выявлено, что декларация представлена 4 апреля 201... года. Сумма налога на прибыль по декларации – 230400 руб. Требуется: определить меру ответственности за несвоевременную сдачу декларации.

Задача 2. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ОАО «Заря» по акцизам за июнь 201... года выявлено, что декларация представлена 24 марта 201... года. Сумма акцизов по декларации – 186700 руб. Требуется: определить меру ответственности за несвоевременную сдачу декларации.

Вариант 2.

Задача 1. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Старт» по акцизам за январь 201... года выявлено занижение налога (по данным налогоплательщика НДС – 14800 руб., по данным проверки – 20300 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 20 февраля 201... года. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 7 марта 201... года. Принято решение о привлечении ООО «Старт» к налоговой ответственности. Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Задача 2. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Шанс» по налогу на прибыль за 201... год выявлено занижение налога на 10300 руб. (по данным налогоплательщика налог на прибыль – 160400 руб., по данным проверки – 170700 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 3 апреля 201... г. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 25 апреля 201... 1-4 года. Принято решение о привлечении ООО «Весна» к налоговой ответственности. Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Вариант 3.

Задача 1. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок следующих документов: главная книга за 201... год, книга продаж и книга покупок за 201... год, журнал регистрации счетов-фактур за 201... год. Документы представлены не были. Требуется: определить меру ответственности за налоговое правонарушение.

Задача 2. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок всех документов по исчислению НДС за 1 квартал 201... года. Документы представлены не были. Требуется: определить действия налогоплательщика и налогового органа.

Вариант 4.

Задача 1. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что в июне 201... года в бухгалтерию предприятия представлен авансовый отчет по командировке сроком на 9 дней. В командировочном удостоверении дата выезда - 13.06.201... г., прибытия - 27.02.201... г., что подтверждается проездными документами на сумму 1536 руб. Представлен счет за гостиницу на 7 дней на сумму 5600 руб. и суточные на сумму 1800 руб. (200 × 9 дн.) Всего на затраты отнесено предприятием 8936 руб. Требуется: 1. Проверить правильность отнесения на расходы командировочных расходов. 2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 2. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что согласно приказу директора предприятие выплатило компенсацию работнику за использование личного легкового автомобиля для служебных целей за январь-март 201... года в общей сумме 6000 руб. с отнесением на расходы. Марка автомобиля ВАЗ- 21099, объем рабочего двигателя 1800 см куб. За 1 квартал 201... года исчислен налог на прибыль 36168 руб. Требуется: 1. Проверить правильность отнесения на затраты выплаченной компенсации, правильность определения налога на прибыль за 1 квартал 201... года.

Вариант 5.

Задача 1. Одинокий отец, воспитывающий двух несовершеннолетних детей 7 и 10 лет, инвалид 2 группы, продал трех комнатную квартиру, находящуюся в его собственности менее 3-х лет, за 2000000 рублей.

1. Какие налоговые вычеты ему положены?
2. Посчитайте сумму налоговых вычетов.

Задача 2. Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и ведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обя-

занность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.
Кто прав в возникшем споре?

Вариант 6.

Задача 1. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - ИП и направил в банк инкассовое поручение. Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Кто прав в возникшем споре?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Зощенко П. Д. поручил по доверенности своему представителю Ивашенко С. С. составлять и представлять отчетность в налоговый орган. Ивашенко С. С. направил декларацию по НДС с нарушением установленного срока, кроме того, налоговым органом при проведении камеральной проверки этой декларации установлено неправильное исчисление налога. Налоговый орган к налоговой ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 119 и п.1 ст. 122 НК РФ, привлек Ивашенко С. С.

Правомерно ли налоговый орган привлек к налоговой ответственности представителя налогоплательщика? Поясните свой ответ.

Вариант 7.

Задача 1. У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организаций за третий квартал 201... г. в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила.

Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции. Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Жарков Т. Т. был привлечен к ответственности на основании статьи 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации, но сумма исчисленного налога уплачена им в бюджет полностью, недоимки налоговым органом не выявлено.

Оцените правомерность действий налогового органа по привлечению индивидуально-го предпринимателя к ответственности. Пожалуйста, поясните свой ответ.

Вариант 8.

Задача 1. Налогоплательщик, ООО «Квартет», в связи с отсутствием денежных средств на своем расчетном счете направил своему должнику по гражданско-правовому договору, ОАО «Рапира», письмо с просьбой перечислить в счет погашения долга 1 млн. руб. на счет Федерального казначейства во исполнение обязанности ООО «Квартет» по уплате НДС. ОАО «Рапира» исполнило данную просьбу, указав в платежном поручении, что сумма налога перечисляется по поручению и за счет ООО «Квартет».

Впоследствии налоговая инспекция приняла решение о взыскании 1 млн руб. недоимки по НДС и пеней с ООО «Квартет», сославшись на то, что сумма налога перечислена за налогоплательщика третьим лицом. Кроме того, налоговая инспекция установила ошибочное

указание в платежном поручении кода административно-территориального образования, вследствие чего сумма налога была зачислена в ненадлежащий бюджет.

Дайте оценку позиции налогового органа.

Задача 2. Налоговая инспекция назначила проведение выездной налоговой проверки соблюдения ОАО «Мега» налогового законодательства за 201... год. После назначения указанной проверки, но до ее окончания ОАО «Мега» представило в налоговую инспекцию уточненную декларацию по налогу на имущество организаций за 201... год, в соответствии с которой доплате подлежало 500 000 руб. налога. Указанная сумма налога, а также начисленные на нее пени были уплачены налогоплательщиком в день подачи уточненной декларации.

Однако налоговый орган, осуществив камеральную проверку уточненной декларации, выявил, что сумма недоимки по налогу на имущество организаций за 201... год составила не 500 000 рублей, а 570 000 рублей. В связи с этим налоговый орган доначислил сумму недоимки и пеней, а также вынес по итогам камеральной проверки решение о привлечении ОАО «Мега» к ответственности по п.1 ст.122 НК РФ. При этом сумма штрафа была рассчитана налоговым органом исходя из суммы недоимки 570 000 рублей. Оспаривая указанное решение в суде, налогоплательщик сослался на то, что имеются основания, предусмотренные ст.81 НК РФ, для полного освобождения его от ответственности.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции. Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

Вариант 9.

Задача 1. Проверка, осуществленная органом налоговой инспекции, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 85000 руб.

Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть наложено? Какой орган правомочен наложить это взыскание?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Жарков Т. Т. был привлечен к ответственности на основании статьи 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации, но сумма исчисленного налога уплачена им в бюджет полностью, недоимки налоговым органом не выявлено.

Оцените правомерность действий налогового органа по привлечению индивидуально-го предпринимателя к ответственности. Пожалуйста, поясните свой ответ.

Комплект задач

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- обучающийся организует связь теории с практикой;
- решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- отсутствуют необходимые теоретические знания для решения задания;
- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допущены грубые ошибки при решении задания;
- получен неверный ответ.

Преподаватель

А.М. Кипкеева

«__» _____ 20...г.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы отменяющие налоги и сборы; _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
2. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»? (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - а) не отличаются;
 - б) отличаются порядком введения в действие;
 - в) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий.
3. Специальные налоговые режимы устанавливаются: _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
4. Камеральная налоговая проверка проводится в течении: _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
5. В случае если налоговая декларация не представлена налогоплательщиком в налоговые органы то: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - а) камеральная налоговая проверка проводится на основе имеющихся у них документов (информации) о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках в течение трех месяцев со дня истечения срока представления такой налоговой декларации (расчета), установленного законодательством о налогах и сборах;
 - б) налоговые органы в праве истребовать документы для проведения камеральной налоговой проверки;
 - в) все ответы верны.
6. Выездная налоговая проверка проводится _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
7. Налоговые органы Российской Федерации – это: _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
8. Федеральная налоговая служба находится в ведении:
 - а) Минфина России;
 - б) в ведении Президента Российской Федерации;
 - в) Федерального Казначейства.
9. Оперативное управление системой налоговых органов в России осуществляет: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - а) Президент Российской Федерации;
 - б) ФНС России которая находится в ведении Минфина России;
 - в) Таможенные органы Российской Федерации.
10. Осуществление налоговыми органами и иными администраторами налоговых доходов контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов называется _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) совокупность мер осуществляемых Таможенными органами РФ в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ и международных договоров, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы России;
 - b) все ответы верны.
11. По иерархии управления ФНС делится: на федеральный, региональный и местный уровни: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) федеральный;
 - b) региональный;
 - c) местный;
 - d) все вышеперечисленные.
12. Межрегиональная инспекция находится в непосредственном подчинении:
- a) ФНС России;
 - b) Федеральной таможенной службе;
 - c) Министерству финансов РФ.
13. Межрегиональная инспекция в своей деятельности руководствуется: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) Конституцией Российской Федерации;
 - b) Федеральными конституционными законами;
 - c) нормативно – правовыми актами Министерства финансов РФ;
 - d) всеми вышеперечисленными.
14. Межрегиональная инспекция осуществляет следующие полномочия:
- a) контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
 - b) ведет учет крупнейших налогоплательщиков;
 - c) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и налоговую тайну;
 - d) все вышеперечисленные.
15. Налогоплательщики обязаны: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) уплачивать законно установленные налоги и сборы;
 - b) использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;
 - c) получать от Министерства финансов РФ письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах.
16. Камеральная налоговая проверка проводится в течении _____ месяцев со дня предоставления налоговой декларации (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
17. Налогоплательщики имеют право: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) Получать по месту своего учета от налоговых органов бесплатную информацию (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, о законодательстве о налогах и сборах- это _____ налогоплательщика
18. Налогоплательщики обязаны: _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

19. *Налоговые органы Российской Федерации имеют право: (ПК-1, ПК-4)*
- а) бесплатно информировать (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлять формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснять порядок их заполнения;
 - б) проводить налоговые проверки;
 - в) соблюдать законодательство о налогах и сборах.
20. *Ответственность за совершение налоговых правонарушений несут: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- а) юридические лица;
 - б) физические лица;
 - в) ответственность за совершение налоговых правонарушений несут организации и физические лица.
21. *Идентификационный номер налогоплательщика – это: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
регистрационный номер организации присваиваемый при ее государственной регистрации;
- а) цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учет в налоговых органах;
 - б) порядковый номер налогоплательщика.
22. *Сведения содержащиеся в ЕГРИП: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- а) группа крови и другие биометрические данные физического лица;
 - б) сведения о семейном положении физического лица;
 - в) паспортные данные физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя.
23. *К способам обеспечения исполнения обязанностей по уплате налога или сбора относится: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- а) банковская гарантия;
 - б) предостережение;
 - в) ликвидация имущества налогоплательщика.
24. *Налоговые санкции устанавливаются в виде: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- а) денежных взысканий (штрафов);
 - б) пени;
 - в) все ответы верны.
25. *Пеня – это: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- а) денежная сумма, которую налогоплательщик должен выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов, в том числе налогов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки;
 - б) штраф (денежное взыскание);
 - в) все вышеперечисленные.
26. *К признакам налоговых правонарушений относится: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- а) деяние;
 - б) противоправность;
 - в) виновность;
 - г) наказуемость;
 - д) все вышеперечисленное.
27. *Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*

- a) начисление пени;
 - b) штрафа;
 - c) лишение свободы.
28. *Налогоплательщики имеют право: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- a) получать по месту своего учета от налоговых органов бесплатную информацию (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, о законодательстве о налогах и сборах;
 - b) уплачивать законно установленные налоги и сборы;
 - c) выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей.
29. *Выделяют следующие виды урегулирования налоговых споров:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
30. *К Принципам развития досудебного разрешения налоговых споров в системе налоговых органов РФ относятся: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- a) надлежащее обеспечение прав и интересов участников налоговых правоотношений;
 - b) соблюдение норм национального и международного права;
 - c) преемственность и клиентоориентированность;
 - d) информационная;
 - e) все вышеперечисленное.
31. *Основными задачами Федеральной службы по борьбе с экономическими и налоговыми преступлениями является _____: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
52. *Средства Государственных социальных и внебюджетных фондов имеют строго целевое назначение: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- a) социальное обеспечение по возрасту (Пенсионный фонд РФ);
 - b) обеспечение по болезни, инвалидности, в случае потери кормильца и в других предусмотренных законодательством случаях (Фонд социального страхования РФ);
 - c) бесплатная медицинская помощь и охрана здоровья (Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);
 - d) все вышеперечисленное.
53. *Налоговые органы обязаны разъяснить налогоплательщику порядок:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
34. *К обязанностям налогового органа относятся: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- a) представление интересов налогоплательщика в отношениях с таможенными органами;
 - b) осуществление возврата излишне взысканных налогов;
 - c) осуществление страховых выплат при наступлении страхового случая;
 - d) выдача организациям и физическим лицам краткосрочных кредитов.
55. *Камеральная налоговая проверка осуществляется по поручению:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
36. *Камеральная налоговая проверка должна проводиться: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)*
- a) не позднее шести месяцев со дня представления налоговой декларации и необходимых документов;
 - b) не позднее одного месяца со дня представления налоговой декларации;

- с) в течении трёх месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих для исчисления и уплаты налога;
- д) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые в соответствии с НК РФ должны прилагаться к налоговой декларации.

Преподаватель
«__» _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

Критерии оценки текущего тестирования:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	обучающийся выбрал верный ответ, обосновал точной ссылкой на теоретический материал курса, что отражает его понимание моделируемой ситуации
«Хорошо»	обучающийся выбрал верный ответ, но в обосновании решения имеются сомнения в точности используемого материала
«Удовлетворительно»	обучающийся выбрал верный ответ, но ответ не аргументирован, студент не может четко и логично объяснить приведенные положения
«Неудовлетворительно»	обучающийся выбрал не верный ответ, решение не обосновал, его правильность не установлена

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

По дисциплине «Налоговое администрирование» предусмотрены следующие оценочные средства: текущий контроль проводимый преподавателем и промежуточная аттестация проводимая также преподавателем после окончания изучения учебной дисциплины в форме приема экзамена / зачета.

При проведении текущего контроля преподавателем учитывается посещаемость студентов, решение тестовых заданий и задач.

При решении тестовых заданий по дисциплине «Налоговое администрирование» студент должен выбрать один из вариантов ответов который считает правильным например, (5 «b»), а также в кратце дать пояснения к своему ответу.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

Оценка «Хорошо» твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений.

Оценка «Удовлетворительно» который не совсем твердо владеет материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении сложных задач.

Оценка «неудовлетворительно» имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой к заданий. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине предполагает сдачу зачета студентом. При итоговой (промежуточной) аттестации преподавателем учитываются:

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
- умения выполнять задания, предусмотренные программой;
- уровень знакомства с дополнительной литературой;
- уровень раскрытия причинно-следственных связей;
- уровень раскрытия междисциплинарных связей;
- стиль поведения (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии);
- качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, логичность).

Критерии оценки текущего тестирования:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	обучающийся выбрал верный ответ, обосновал точной ссылкой на теоретический материал курса, что отражает его понимание моделируемой ситуации
«Хорошо»	обучающийся выбрал верный ответ, но в обосновании решения имеются сомнения в точности используемого материала
«Удовлетворительно»	обучающийся выбрал верный ответ, но ответ не аргументирован, студент не может четко и логично объяснить приведенные положения
«Неудовлетворительно»	обучающийся выбрал не верный ответ, решение не обосновал, его правильность не установлена

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- обучающийся организует связь теории с практикой;
- решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- отсутствуют необходимые теоретические знания для решения задания;
- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допущены грубые ошибки при решении задания;
- получен неверный ответ.