

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ »



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый контроль в государственных органах

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности _____

Форма обучения _____ заочная _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт _____ Экономики и управления _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономика и управление *f* _____

Выпускающая кафедра _____ Экономика и управление _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели освоения дисциплины.....
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....
4	Структура и содержание дисциплины.....
4.1	Объем дисциплины и виды учебной работы.....
4.2	Содержание учебной дисциплины.....
4.2.1	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....
4.2.2.	Лекционный курс.....
4.2.3.	Лабораторный практикум.....
4.2.4.	Практические занятия.....
4.3.	Самостоятельная работа студента.....
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
6	Образовательные технологии.....
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины...
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....
7.3.	Информационные технологии
8	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....
8.1	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:.....
8.3.	Требования к специализированному оборудованию.....
9	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Приложение 1. Фонд оценочных средств.....

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговый контроль в государственных органах» является приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков налогового контроля для выработки, обоснования и принятия решений в области оптимизации налогообложения и разработки финансовой стратегии организации.

Основными задачами изучения являются:

- изучение понятия налогового контроля, основных законов и концепций в предметной области, истории его возникновения и развития, роли налогового контроля в системе налогового права, основных свойств составляющих предмет и объект налогового контроля, его функции в рамках предмета и др.;
- формирование представлений об основных источниках и способах защиты прав налогоплательщиков, включая роль Конституционного Суда РФ в исследуемой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Налоговый контроль в государственных органах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (Б.1В.ДВ.9.1), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Налоги и налогообложение	Организация и методика налоговых проверок
2		Научно-исследовательская работа
3		Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: методику расчета налогов и сборов и экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы</p> <p>Владеть: методикой расчета основных элементов налогов и сборов</p>
2.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>Знать: методы планирования налоговых поступлений</p> <p>Уметь: анализировать данные налоговых органов с целью планирования налогов, представлять результаты аналитической работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического обзора, статьи по проблемным вопросам налогообложения</p> <p>Владеть: современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации</p>
3.	ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	<p>Знать: методы проведения налоговых проверок, анализа и обработки данные налоговой отчетности</p> <p>Уметь: представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля</p> <p>Владеть: методами проведения налогового контроля</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная внеаудиторная работа		1	1
Самостоятельная работа студента (СРС)** (всего), в том числе:		160	160
<i>Подготовка контрольной работы</i>		<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Изучение основной литературы</i>		<i>57</i>	<i>57</i>
<i>Изучение дополнительной литературы</i>		<i>57</i>	<i>57</i>
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>		<i>24</i>	<i>24</i>
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>		<i>10</i>	<i>10</i>
Промежуточная аттестация	зачет (З)		
	<i>Прием зач., час.</i>		
	<i>СРС, час.</i>		
	экзамен (Э) в том числе:	Э (9)	Э (9)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	-	-
	СРС, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая		180	180
трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	Раздел 1. Налоговые органы Российской Федерации	4	-	6	160	170	Текущий тестовый контроль, Контрольная работа
2.	8	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	9	Экзамен
	8	Внеаудиторная контактная работа	-	-	-	-	1	
ИТОГО:			4		6	160	180	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 8				
1	Раздел 1. Налоговые органы Российской Федерации	Необходимость, сущность и задачи налогового контроля.	Цели, задачи, функции и направления налогового контроля. Виды налогового контроля. Экономические основы и приоритеты финансового и налогового контроля в условиях рыночных отношений. Факторы и тенденции развития налогового контроля в России.	-
2		Права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков.	Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и имущественная ответственность налоговых органов. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности налогоплательщиков	-
3		Система органов налогового контроля в РФ их	Налоговые органы РФ. Функции ФНС России и ее территориальных подразделений. Взаимодействие на-	-

		взаимодействие с другими государственными органами.	логовых органов и органов внутренних дел. Взаимодействие налоговых органов и таможенных органов. Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Процедура регистрации государственной регистрации. Учет налогоплательщиков – юридических лиц. Постановка на учёт по месту нахождения обособленных подразделений организации.	
4		Формы и методы налогового контроля.	Формы осуществления налогового контроля, их характеристика. Методы налогового контроля, их группировка. Характеристика основных методов документального контроля. Место внутреннего налогового контроля в общей системе внутрифирменного контроля. Цели и задачи внутреннего налогового контроля.	1
5		Камеральная налоговая проверка бухгалтерской и налоговой отчетности.	Особенности, цели и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Приемы и методы камеральных проверок. Оформление проверки и реализация ее результатов.	1
6		Организационная работа налоговых органов по подготовке и проведению выездной налоговой проверки.	Цели и задачи выездных налоговых проверок. Содержание организационной работы налоговых органов по подготовке выездной налоговой проверки. Порядок назначения выездных налоговых проверок. Характеристика документов, необходимых для проверки.	-
7		Организационная работа налоговых органов на начальной стадии выездной налоговой проверки (доступ, истребование документов, выемка, осмотр).	Организационная работа налоговых органов на начальной стадии выездной налоговой проверки (доступ, истребование документов, выемка и осмотр). Основные способы сокрытия от налогообложения выручки от реализации и совершения хищения денежных средств с расчетного счета организации в банке. Методы проверки бухгалтерских документов.	1
8		Оформление результатов выездной налоговой проверки.	Порядок документального оформления результатов выездной налоговой проверки. Состав и содержание акта выездной налоговой проверки. Состав приложений к акту выездной налоговой проверки и требования к ним.	1

9		Реализация материалов налоговой проверки.	Процедура вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Содержание решения налогового органа по результатам рассмотрения акта. Требования об уплате налога. Рассмотрение налоговых споров в досудебном и судебном порядке	- -
Всего часов в семестре:			4	
ИТОГО часов:			4	

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 8				
1	Раздел 1. Налоговые органы Российской Федерации	Необходимость, сущность и задачи налогового контроля.	Цели, задачи, функции и направления налогового контроля. Виды налогового контроля. Экономические основы и приоритеты финансового и налогового контроля в условиях рыночных отношений. Факторы и тенденции развития налогового контроля в России.	-
2		Права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков.	Права налоговых органов по организации налогового контроля. Права налоговых органов по наложению административных взысканий. Обязанности и имущественная ответственность налоговых органов. Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов). Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности налогоплательщиков	1
3		Система органов налогового контроля в РФ их взаимодействие с другими государственными органами.	Налоговые органы РФ. Функции ФНС России и ее территориальных подразделений. Взаимодействие налоговых органов и органов внутренних дел. Взаимодействие налоговых органов и таможенных органов. Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков. Процедура регистрации государственной регистрации. Учет налогоплательщиков – юридических лиц. Постановка на учёт по месту нахождения обособленных подразделений организации.	1

4		Формы и методы налогового контроля.	Формы осуществления налогового контроля, их характеристика. Методы налогового контроля, их группировка. Характеристика основных методов документального контроля. Место внутреннего налогового контроля в общей системе внутрифирменного контроля. Цели и задачи внутреннего налогового контроля.	1
5		Камеральная налоговая проверка бухгалтерской и налоговой отчетности.	Особенности, цели и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Приемы и методы камеральных проверок. Оформление проверки и реализация ее результатов.	1
6		Организационная работа налоговых органов по подготовке и проведению выездной налоговой проверки.	Цели и задачи выездных налоговых проверок. Содержание организационной работы налоговых органов по подготовке выездной налоговой проверки. Порядок назначения выездных налоговых проверок. Характеристика документов, необходимых для проверки.	-
7		Организационная работа налоговых органов на начальной стадии выездной налоговой проверки (доступ, истребование документов, выемка, осмотр).	Организационная работа налоговых органов на начальной стадии выездной налоговой проверки (доступ, истребование документов, выемка и осмотр). Основные способы сокрытия от налогообложения выручки от реализации и совершения хищения денежных средств с расчетного счета организации в банке. Методы проверки бухгалтерских документов.	-
8		Оформление результатов выездной налоговой проверки.	Порядок документального оформления результатов выездной налоговой проверки. Состав и содержание акта выездной налоговой проверки. Состав приложений к акту выездной налоговой проверки и требования к ним.	1
9		Реализация материалов налоговой проверки.	Процедура вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Содержание решения налогового органа по результатам рассмотрения акта. Требование об уплате налога. Рассмотрение налоговых споров в досудебном и судебном порядке	1
Всего часов в семестре:				6

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 8				
	Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования в РФ	1.1	<i>Подготовка контрольной работы</i>	12
		1.2	<i>Изучение основной литературы</i>	57
		1.3	<i>Изучение дополнительной литературы</i>	57
		1.4	<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	24
		1.5	<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	10
2	Внеаудиторная контактная работа			1
Всего часов в семестре:				161

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки студентов к лекционным занятиям

Лекция в Вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Студентам необходимо ознакомиться - с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагать распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также уметь использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делают выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по концепту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

5.2. Методические указания для подготовки студентов к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

5.3. Методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям

Практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки учащихся. Они направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных умений. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий. Проведение практических занятий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Ведущей дидактической целью практических занятий является подтверждение и проверка существенных теоретических положений. При планировании практических занятий учитывается, что в ходе выполнения заданий у учащихся формируются: практические знания, умения и навыки проводить расчеты, анализировать, наблюдать, сравнивать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Состав и содержание практических занятий направлено на реализацию требований Государственных образовательных стандартов. Содержанием практических занятий является: решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.); выполнение вычислений, расчетов.

На практических занятиях учащиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственной практики. Содержание практических работ и практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин в разделе «Содержание учебной дисциплины». Состав заданий для практической работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в учебных программах. Практическая работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами практической работы, помимо самостоятельной деятельности учащихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем и также организация обсуждения итогов выполнения практической работы.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности участников образовательного процесса, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения учащимися запланированными умениями. Выполнению практических работ и практических занятий предшествует проверка знаний учащихся - их теоретической готовности к выполнению задания. По каждому практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется: разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным программам обучения; разработка заданий для тестового контроля.

В ходе подготовки студентов к практическим занятиям необходимо изучать:

1. основную литературу;
2. дополнительную литературу;
3. составить небольшой конспект.

В конце практического занятия преподаватель должен закрепить итоги и выдать домашнее задание к следующему практическому (лекционному) занятию.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе студентов

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в ВУЗе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Глубокое понимание изучаемой дисциплины во многом зависит от самостоятельной работы студентов, изучение основной и дополнительной литературы. Эффективность самостоятельной работы студентов во многом зависит от того, насколько она является самостоятельной и каким образом преподаватель может ее контролировать. Когда студент изучает рекомендуемую литературу эпизодически, он не получает глубоких знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, справочных материалов с использованием информационно – поисковых систем «Консультант – плюс», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и другой литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес- тра	Виды учебной работы	Образовательные техноло- гии	Всего часов
1	6	3	4	2
1	8	<i>Лекция «Формы и методы налогового контроля».</i>	<i>Лекция визуализация</i>	<i>1</i>
2	8	<i>Лекция «Камеральная налоговая проверка бухгалтерской и налоговой отчётности».</i>	<i>Лекция визуализация</i>	<i>1</i>
3	8	<i>Практическое занятие «Организационная работа налоговых органов на начальной стадии выездной налоговой проверки (доступ, истребование документов, выемка, осмотр)»</i>	<i>Разбор конкретной ситуации</i>	<i>1</i>
4	8	<i>Практическое занятие «Камеральная налоговая проверка бухгалтерской и налоговой отчётности»</i>	<i>Разбор конкретной ситуации</i>	<i>1</i>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123492.html>
2. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88539.html>
3. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106104.html>
4. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>.

Дополнительная литература

1. Гринкевич А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / Гринкевич А. М.. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-907442-05-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116819.html>
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / О. П. Кузнецова [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-8149-2995-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115448.html>
3. Кондраткова В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Кондраткова В. С.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-153-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126369.htm>
4. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html>
5. Кириченко Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Кириченко Е. А., Смагина М. Н., Чикурова С. С.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115753.html>
6. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под редакцией И. А. Майбура. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. —

ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>

Методические материалы

Учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Налоговый менеджмент»/ М.З. Чотчаева, О.Ю.Остапчук - Библиотечно-издательский центр Северо-Кавказской государственной гуманитарно-технологической академии, Черкесск, 2015.

Периодические издания

1. Журнал «Налоги и налогообложение». Сетевое издание полного открытого доступа: <https://nbpublish.com/tmag/?ysclid=le747ebedo878705963>
2. Журнал «Налоговый вестник»: <https://www.nalvest.ru/>
3. Журнал "Вестник государственной регистрации": <http://www.vestnik-gosreg.ru/>
4. Журнал «Налоговая политика и практика» <http://nalogkodeks.ru/>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <https://elibrary.ru/>.
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ- <http://www.minfin.ru/>.
3. Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейство) - <http://www.roskazna.ru/>.
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ -<http://www.nalog.ru/>.
5. Журнал «Российский налоговый курьер» -<http://www.rnk.ru/>.
6. Налоговый портал N-kodeks.ru - <http://www.n-kodeks.ru/>.
7. Российский налоговый портал -<http://taxpravo.ru/>.
8. Справочно-правовая система Консультант – плюс.- <http://www.consultant.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks - Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023г.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО
Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Идентификатор подписчика: 1203743421

1. Windows 7, 8, 8.1, 10

Срок действия: 30.06.2022
(продление подписки)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная набором демонстрационного оборудования: ноутбук, проектор, экран настенный.
2. Практические занятия (семинарского типа), аудитория, оснащенная персональным компьютером с выходом в сеть интернет

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Комплект аудиторной мебели, кафедра. Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.,

протокол № ____

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Бежанов М.К.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Налоговый контроль в государственных органах
(наименование дисциплины)

Уровень образовательной программы _____
Специалитет _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Институт (факультет) Экономики и управления

Кафедра Экономики и управления

Разработчик(и):

Доцент
(занимаемая должность)

(подпись)

А.М. Кипкеева
(инициалы, фамилия)

г. Черкесск, 2019 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Налоговый контроль в государственных органах

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК – 1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК – 4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК - 47	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ПК - 1	ПК - 4	ПК - 47
Раздел 1. Налоговые органы Российской Федерации	+	+	+
Тема 1. «Необходимость, сущность и задачи налогового контроля»	+	+	+
Тема 2. «Права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков»	+	+	+
Тема 3. «Система органов налогового контроля в РФ их взаимодействие с другими государственными органами»	+	+	+
Тема 4. «Формы и методы налогового контроля»	+	+	+
Тема 5. «Камеральная налоговая проверка бухгалтерской и налоговой отчетности»	+	+	+
Тема 6. «Организационная работа налоговых органов по подготовке и проведению выездной налоговой проверки»	+	+	+
Тема 7. «Организационная работа налоговых органов на начальной стадии выездной налоговой проверки (доступ, истребование документов, выемка, осмотр)»	+	+	+
Тема 8. «Оформление результатов выездной налоговой проверки»	+	+	+
Тема 9. «Реализация материалов налоговой проверки»	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК - 1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ЗНАТЬ: методику расчета налогов и сборов и экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: З (ПК-1)</p>	не знает методику расчета налогов и сборов, экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	демонстрирует частичное знания расчета налогов и сборов, а также экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	имеет определенные пробелы при расчете налогов и сборов, а также экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	обладает знаниями расчета налогов и сборов, а также экономических показателей характеризующих эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>УМЕТЬ: рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы</p> <p>Шифр: У (ПК-1)</p>	не умеет рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	демонстрирует частичные умения расчета налоговой базы и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	умеет производить расчеты налоговой базы и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	без особых затруднений производит расчеты налоговой базы и подлежащие уплате в бюджет суммы налогов, использовать налоговые льготы	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>ВЛАДЕТЬ: методикой расчета основных элементов налогов и сборов</p> <p>Шифр: В (ПК-1)</p>	не владеет методикой расчета основных элементов налогов и сборов	частично владеет методикой расчета основных элементов налогов и сборов	владеет методикой расчета основных элементов налогов и сборов	без особых затруднений производит расчет основных элементов налогов и сборов	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен

ПК – 4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ЗНАТЬ: методы планирования налоговых поступлений</p> <p>Шифр: З (ПК-4)</p>	не знает современные методы планирования налоговых поступлений	обладает частичными знаниями современных методов налогового планирования	обладает знаниями современных методов налогового планирования	в совершенстве владеет современными методами планирования налоговых поступлений	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>УМЕТЬ: производить расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>Шифр: У (ПК-4)</p>	не умеет производить расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	производит расчеты, но допускает ошибки с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	умеет производить расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	без особых усилий производит расчеты с целью анализа и планирования налогов, а также представлять результаты аналитической деятельности в виде докладов, аналитического отчета в соответствии с принятыми стандартами	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>ВЛАДЕТЬ: современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации</p> <p>Шифр: В (ПК-4)</p>	не владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	частично владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	в совершенстве владеет современными методами налогового планирования, методами сбора, обработки информации	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен

ПК – 47 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ЗНАТЬ: методы проведения налоговых проверок, анализа и обработки данные налоговой отчетности</p> <p>Шифр: З (ПК-4)</p>	не знает современные методы проведения налоговых проверок, анализа и обработки данных налоговой отчетности	обладает частичными знаниями современных методов проведения налоговых проверок, анализа и обработки данных налоговой отчетности	демонстрирует свои знания по проведению налоговых проверок, с небольшими затруднениями анализирует и обрабатывает данные налоговой отчетности	обладает знаниями современных методов проведения налоговых проверок, анализа и обработки данных налоговой отчетности	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>УМЕТЬ: представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля</p> <p>Шифр: У (ПК-4)</p>	не умеет представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля	демонстрирует поверхностные умения представлять результаты налоговых проверок, в виде справки, акта о проведении налогового контроля	с небольшими затруднения демонстрирует свои умения представления результатов налоговой проверки, в виде справки, акта о проведении налогового контроля	умеет в виде справки, акта о проведении налогового контроля	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен
<p>ВЛАДЕТЬ: методами проведения налогового контроля</p> <p>Шифр: В (ПК-4)</p>	не владеет методами проведения налогового контроля	частично владеет методами проведения налогового контроля	владеет современными методами проведения налогового контроля	в совершенстве владеет методами проведения налогового контроля	Текущий тестовый контроль, устный опрос	Экзамен

4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Налоговый контроль в государственных органах»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Экономики и управления

Вопросы к экзамену

1. Система налоговых органов в России
2. Основные права налоговых органов в России
3. Обязанности и ответственность налоговых органов РФ и их должностных лиц
4. Обязанности должностных лиц налоговых органов
5. Единый государственный реестр юридических лиц: содержание, формирование и использование
6. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: содержание, формирование и использование
7. Возвраты и зачёты излишне уплаченных и излишне взысканных налогов
8. Пеня: её экономическое содержание и порядок расчёта
9. Порядок проведения сверки расчётов налогоплательщиков
10. Особенности проведения сверки расчетов крупнейших налогоплательщиков
11. Организация информационной работы с налогоплательщиками
12. Индивидуальное информирование налогоплательщиков
13. Индивидуальное устное информирование налогоплательщиков
14. Цель создания телефонной справочной службы – оперативное информирование налогоплательщиков
15. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ
16. Организация информирования на ТОРМ
17. Сверка расчетов по налогам, сборам и взносам по инициативе налогоплательщика
18. Задачи и функции, права и обязанности межрайонной инспекции ФНС России
19. Полномочия обязанности межрайонной инспекции ФНС России
20. Организация деятельности межрайонной инспекции ФНС России
21. Сущность, цели и задачи налогового контроля
22. Направления налогового контроля
23. Факторы и тенденции развития налогового контроля в России
24. Субъекты налогового контроля в РФ. Правовое регулирование их деятельности
25. Общие положения о государственной регистрации налогоплательщиков
26. Права налоговых органов по организации налогового контроля
27. Формы осуществления налогового контроля, их характеристика
28. Цели и задачи внутрифирменного налогового контроля
29. Контроль ценообразования налоговыми органами
30. Показатели эффективности контрольной работы налоговых органов
31. Камеральная проверка. Особенности, цели и сроки проведения.
32. Приемы и методы камеральных проверок
33. Особенности, цели и задачи выездных налоговых проверок
34. Процедура вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки
35. Организация налогового контроля: содержание, элементы

36. Взаимодействие налоговых органов и таможенных органов
37. Обязанности налогоплательщиков
38. Взаимодействие налоговых органов и органов внутренних дел
39. Методы налогового контроля
40. Место внутреннего налогового контроля в общей системе внутрифирменного контроля
41. Права налоговых органов по наложению административных взысканий
42. Рассмотрение налоговых споров в досудебном и судебном порядке
43. Основные права налогоплательщиков (плательщиков сборов)
44. Экономические основы налогового контроля в условиях рыночных отношений
45. Элементы внутреннего налогового контроля
46. Информативные методы налогового контроля
47. Формы и виды налогового контроля
48. Налоговые проверки. Понятие и виды
49. Дополнительные мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок
50. Сущность налогов и их экономическое содержание
51. Порядок проведения выездной налоговой проверки
52. Участие свидетелей при проведении выездной налоговой проверки
53. Понятие и виды налоговых проверок
54. Порядок проведения камеральной проверки
55. Полномочия Федеральной налоговой службы РФ
56. Задачи и функции налоговых органов, их права и обязанности
57. Права и обязанности налогоплательщиков
58. Порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и штрафам
59. Санкции за нарушение налогового законодательства
60. Сущность налогов и их экономическое содержание

Критерии оценки:

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрирована способность применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении профессиональных задач;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель

«__» _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Экономики и управления

20... - 20... учебный год

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине: Налоговый контроль в государственных органах
для студентов специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность

1. Права и обязанности налоговых органов РФ
2. Охарактеризуйте понятие налоговая тайна и основные способы ее защиты
3. Тест

Зав. кафедрой

М.К. Бежанов

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Налоговый контроль в государственных органах»

Вариант 0

1. Налоговые проверки. Понятие и виды
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок
3. Сущность налогов и их экономическое содержание

Вариант 1

1. Система налоговых органов в России
2. Основные права налоговых органов в России
3. Обязанности и ответственность налоговых органов РФ и их должностных лиц

Вариант 2

1. Налоговое администрирование: сущность и структура
2. Участники налоговых правоотношений
3. Система органов налогового контроля в РФ

Вариант 3

1. Правовое регулирование организаций налогового контроля
2. Налоговые органы как основное звено налогового контроля
3. Принципы налогового контроля

Вариант 4

1. Формы и методы налогового контроля
2. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля (ФТС, МВД)
3. Эффективность работы налоговых органов

Вариант 5

1. Налоговая ответственность
2. Формы взаимодействия налоговых и других государственных органов и органов местного самоуправления
3. Налогоплательщики: права и обязанности

Вариант 6

1. Учет и регистрация налогоплательщиков
2. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)

3. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВПП (выездных налоговых проверок)

Вариант 7

1. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
2. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
3. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Вариант 8

1. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
2. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика
3. Изменение срока уплаты налога и сбора

Вариант 9

1. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВПП
2. Требование об уплате налога
3. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов

Задания

Задание 1

- a) проанализируйте результаты контрольной работы налоговых органов за последние два
- b) сопоставимых отчетных (налоговых) периода;
- c) проиллюстрируйте динамику доначисленных по результатам контрольных
- d) мероприятий налогов и сборов (в разрезе налогов и сборов);
- e) определите изменение показателей эффективности работы налоговых органов по
- f) осуществлению налогового контроля за анализируемые периоды: по выездным и
- g) камеральным проверкам.

Задание 2

- a) проанализируйте нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении
- b) камеральных налоговых проверок;
- c) на основе НК РФ и материалов лекции составьте структурно-
- d) логическую схему взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при
- e) проведении камеральной налоговой проверки;
- f) сформируйте акт камеральной налоговой проверки и необходимые документы.

Задание 3

- a) проанализируйте нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении
- b) выездных налоговых проверок;
- c) на основе НК РФ и материалов лекции составьте структурно-логическую схему
- d) взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при проведении ВПП;
- e) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты налогов налогоплательщиками;
- e) сформируйте документы, необходимые для назначения и проведения ВПП (включая истребование документов, проведение допроса свидетеля, экспертизу).

Задание 4

- a) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты НДС, налога на прибыль

- b) организаций;
- c) проанализируйте основные методы выявления налоговыми органами применяемых
- d) схем уклонения от уплаты налогов (сборов);
- e) сформируйте акт выездной налоговой проверки и необходимые документы, связанные с реализацией ее результатов.

Задание 5

- a) проанализируйте статистические данные о судебном урегулировании налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода;
- b) проанализируйте судебно-арбитражную практику результатов обжалований решений налоговых органов по результатам налоговых проверок;
- c) проанализируйте статистические данные о результатах досудебного урегулирования налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода.

Контрольная работа

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- обучающийся организует связь теории с практикой;
- решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- отсутствуют необходимые теоретические знания для решения задания;
- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допущены грубые ошибки при решении задания;
- получен неверный ответ.

Преподаватель
«__» _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

Комплект задач для практических занятий

по дисциплине «Налоговый контроль в государственных органах»

Задача 1. Срок сдачи декларации по налогу 20 января 201... года. 27 января 201... года произведена сверка количества представленных деклараций и выявлено, что одно предприятие не представило декларацию. Требуется: определить меры, принимаемые в отношении налогоплательщика.

Задача 2. На контроле в налоговом органе числится 287 налогоплательщиков по НДС. Срок сдачи деклараций 20 апреля. По состоянию на 4 мая представлено 286 деклараций. Требуется: проверить полноту представления отчетности и принять необходимые меры согласно НК РФ.

Вариант 1.

Задача 1. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Весна» по налогу на прибыль за 201... год выявлено, что декларация представлена 4 апреля 201... года. Сумма налога на прибыль по декларации – 230400 руб. Требуется: определить меру ответственности за несвоевременную сдачу декларации.

Задача 2. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ОАО «Заря» по акцизам за июнь 201... года выявлено, что декларация представлена 24 марта 201... года. Сумма акцизов по декларации – 186700 руб. Требуется: определить меру ответственности за несвоевременную сдачу декларации.

Вариант 2.

Задача 1. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Старт» по акцизам за январь 201... года выявлено занижение налога (по данным налогоплательщика НДС – 14800 руб., по данным проверки – 20300 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 20 февраля 201... года. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 7 марта 201... года. Принято решение о привлечении ООО «Старт» к налоговой ответственности. Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Задача 2. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Шанс» по налогу на прибыль за 201... год выявлено занижение налога на 10300 руб. (по данным налогоплательщика налог на прибыль – 160400 руб., по данным проверки – 170700 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 3 апреля 201...г. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 25 апреля 201... 1-4 года. Принято решение о привлечении ООО «Весна» к налоговой ответственности. Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Вариант 3.

Задача 1. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок следующих документов: главная книга за 201... год, книга продаж и книга покупок за 201... год, журнал регистрации счетов-фактур за 201... год. Документы представлены не были. Требуется: определить меру ответственности за налоговое правонарушение.

Задача 2. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок всех документов по исчислению НДС за 1 квартал 201... года. Документы представлены не были. Требуется: определить действия налогоплательщика и налогового органа.

Вариант 4.

Задача 1. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что в июне 201... года в бухгалтерию предприятия представлен авансовый отчет по командировке сроком на 9 дней. В командировочном удостоверении дата выезда - 13.06.201... г., прибытия - 27.02.201... г., что подтверждается проездными документами на сумму 1536 руб. Представлен счет за гостиницу на 7 дней на сумму 5600 руб. и суточные на сумму 1800 руб. (200 × 9 дн.) Всего на затраты отнесено предприятием 8936 руб. Требуется: 1. Проверить правильность отнесения на расходы командировочных расходов. 2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 2. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что согласно приказу директора предприятие выплатило компенсацию работнику за использование личного легкового автомобиля для служебных целей за январь-март 201... года в общей сумме 6000 руб. с отнесением на расходы. Марка автомобиля ВАЗ- 21099, объем рабочего двигателя 1800 см куб. За 1 квартал 201... года исчислен налог на прибыль 36168 руб. Требуется: 1. Проверить правильность отнесения на затраты выплаченной компенсации, правильность определения налога на прибыль за 1 квартал 201... года.

Вариант 5.

Задача 1. Одинокый отец, воспитывающий двух несовершеннолетних детей 7 и 10 лет, инвалид 2 группы, продал трех комнатную квартиру, находящуюся в его собственности менее 3-х лет, за 2000000 рублей.

1. Какие налоговые вычеты ему положены?
2. Посчитайте сумму налоговых вычетов.

Задача 2. Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

Вариант 6.

Задача 1. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - ИП и направил в банк инкассовое поручение. Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Кто прав в возникшем споре?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Зощенко П. Д. поручил по доверенности своему представителю Ивашенко С. С. составлять и представлять отчетность в налоговый орган. Ивашенко С. С. направил декларацию по НДС с нарушением установленного срока, кроме того, налоговым органом при проведении камеральной проверки этой декларации установлено неправильное исчисление налога. Налоговый орган к налоговой ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 119 и п.1 ст. 122 НК РФ, привлек Ивашенко С. С.

Правомерно ли налоговый орган привлек к налоговой ответственности представителя налогоплательщика? Поясните свой ответ.

Вариант 7.

Задача 1. У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организаций за третий квартал 201... г. в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила.

Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции. Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Жарков Т. Т. был привлечен к ответственности на основании статьи 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации, но сумма исчисленного налога уплачена им в бюджет полностью, недоимки налоговым органом не выявлено.

Оцените правомерность действий налогового органа по привлечению индивидуально-предпринимателя к ответственности. Пожалуйста, поясните свой ответ.

Вариант 8.

Задача 1. Налогоплательщик, ООО «Квартет», в связи с отсутствием денежных средств на своем расчетном счете направил своему должнику по гражданско-правовому договору, ОАО «Рапира», письмо с просьбой перечислить в счет погашения долга 1 млн. руб. на счет Федерального казначейства во исполнение обязанности ООО «Квартет» по уплате НДС. ОАО «Рапира» исполнило данную просьбу, указав в платежном поручении, что сумма налога перечисляется по поручению и за счет ООО «Квартет».

Впоследствии налоговая инспекция приняла решение о взыскании 1 млн руб. недоимки по НДС и пеней с ООО «Квартет», сославшись на то, что сумма налога перечислена за налогоплательщика третьим лицом. Кроме того, налоговая инспекция установила ошибочное указание в платежном поручении кода административно-территориального образования, вследствие чего сумма налога была зачислена в ненадлежащий бюджет.

Дайте оценку позиции налогового органа.

Задача 2. Налоговая инспекция назначила проведение выездной налоговой проверки соблюдения ОАО «Мега» налогового законодательства за 201... год. После назначения указанной проверки, но до ее окончания ОАО «Мега» представило в налоговую инспекцию уточненную декларацию по налогу на имущество организаций за 201... год, в соответствии с которой доплате подлежало 500 000 руб. налога. Указанная сумма налога, а также начисленные на нее пени были уплачены налогоплательщиком в день подачи уточненной декларации.

Однако налоговый орган, осуществив камеральную проверку уточненной декларации, выявил, что сумма недоимки по налогу на имущество организаций за 201... год составила не 500 000 рублей, а 570 000 рублей. В связи с этим налоговый орган доначислил сумму недоимки и пеней, а также вынес по итогам камеральной проверки решение о привлечении ОАО «Мега» к ответственности по п.1 ст.122 НК РФ. При этом сумма штрафа была рассчитана налоговым органом исходя из суммы недоимки 570 000 рублей. Оспаривая указанное решение в суде, налогоплательщик сослался на то, что имеются основания, предусмотренные ст.81 НК РФ, для полного освобождения его от ответственности.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции. Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

Вариант 9.

Задача 1. Проверка, осуществленная органом налоговой инспекции, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 85000 руб.

Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть наложено? Какой орган правомочен наложить это взыскание?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Жарков Т. Т. был привлечен к ответственности на основании статьи 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации, но сумма исчисленного налога уплачена им в бюджет полностью, недоимки налоговым органом не выявлено.

Оцените правомерность действий налогового органа по привлечению индивидуально-го предпринимателя к ответственности. Пожалуйста, поясните свой ответ.

Комплект задач

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- обучающийся организует связь теории с практикой;
- решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- отсутствуют необходимые теоретические знания для решения задания;
- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допущены грубые ошибки при решении задания;
- получен неверный ответ.

Преподаватель

« ___ » _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

Комплект тестовых заданий

по дисциплине «Налоговый контроль в государственных органах»

1. *Камеральная налоговая проверка осуществляется:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - a) по поручению начальника налоговой инспекции;
 - b) по решению руководителя налоговой инспекции;
 - c) в соответствии с договором налогоплательщика и налогового органа;
 - d) без каких – либо специальных документов в соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.
2. *Место осуществления камеральной проверки:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - a) помещение налогоплательщика;
 - b) помещение налогового органа;
 - c) помещение адвоката налогоплательщика;
 - d) помещение налогового агента.
3. *Камеральная налоговая проверка должна проводиться в течение:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
4. *По окончании камеральной налоговой проверки составляются:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - a) справка о камеральной налоговой проверке;
 - b) докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;
 - c) акт налоговой проверки;
 - d) рапорт о проведенной проверке.
5. *Налоговая инспекция не вправе проводить:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - a) две и более выездных налоговых проверок в течение одного календарного года по одним и тем же налогам;
 - b) повторные налоговые проверки, в том числе в связи с ликвидацией и реорганизацией организации;
 - c) выездные налоговые проверки филиалов независимо от проверок головной организации.
6. *Налоговая инспекция вправе проводить выездные налоговые проверки в отношении одного налогоплательщика не реже:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
7. *Налоговому органу должны быть представлены налогоплательщиком документы для выездной проверки в срок:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - a) не позднее следующего дня с момента получения запроса налогового органа;
 - b) в пятидневный срок после направления требования о предоставлении документов;
 - c) в течение десяти дней со дня вручения требования о предоставлении документов;
 - d) по усмотрению налогоплательщика в течение срока проверки.
8. *Общественно установленный срок проведения выездной налоговой проверки не превышает:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
9. *Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - a) прибытия должностного лица налогового органа в организацию налогоплательщика и составления акта проверки;
 - b) вручения должностным лицам налогового органа решения о проведении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке;

- c) предъявления руководителю организации налогоплательщика решение налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и до составления справки о проведенной проверке;
 - d) вынесения решения о назначении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке.
10. *Выездная налоговая проверка может проводиться:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) только на территории (в помещении) налогоплательщика;
 - b) по месту нахождения налогового органа, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
 - c) по месту нахождения аудиторской фирмы, составившей аудиторское заключение, в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
 - d) должностным лицам территориального обособленного рабочего места, в случае когда налоговая инспекция находится от налогоплательщика на расстоянии более 150 км.
11. *При выездной налоговой проверке первичные документы представляются в налоговые органы в следующем порядке:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) за весь период деятельности с момента регистрации налогоплательщика - организации;
 - b) за весь период деятельности с момента постановки на налоговый учёт;
 - c) только за три календарных года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;
 - d) не представляются документы, ранее представленные в налоговые органы при проведении камеральных и выездных налоговых проверках.
12. *При проведении повторной выездной налоговой проверки может быть проверен:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
13. *При выездной проверке связи с ликвидацией и реорганизацией организации - налогоплательщика проверяется:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) только период с момента окончания предыдущей проверки;
 - b) весь период деятельности с момента постановки на налоговый учёт;
 - c) только налоговый период, в котором принято решение о ликвидации или реорганизации;
 - d) период, не превышающий трех календарных лет, предшествующий году, в котором вынесено решение о проведении проверки.
14. *Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:*
- a) подписания акта должностными лицами налоговой инспекции;
 - b) вручения налогоплательщику акта проверки;
 - c) принятия решения налогового органа по результатам проверки;
 - d) составления справки о выездной налоговой проверке и вручения её налогоплательщику.
15. *Акт проверки составляется:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
16. *Руководитель налогового органа рассматривает акт налоговой проверки и принимает по её результатам решение в следующие сроки:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) не позднее десяти дней со дня истечения двухнедельного срока, предоставляемого налогоплательщику для ознакомления с материалами налоговой проверки;
 - b) в течении десяти дней по окончании выездной проверки;
 - c) в течение десяти дней со дня истечения срока, отведенного налогоплательщику для дачи письменных возражений по акту проверки;
 - d) не позднее 14 дней со дня получения от налогоплательщика письменных объяснений мотивов отказа от подписания акта проверки.
17. *Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов применяется:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) налогоплательщиком к налоговому органу;
 - b) налоговым органом к налогоплательщику;
 - c) финансовым органом к налоговым агентам;
 - d) налоговым агентом к налогоплательщикам.
18. *Налогоплательщики обязаны:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) вести в установленном порядке учёт своих доходов (расходов) и объектов налогообложения;
 - b) участвовать в процессе рассмотрения материалов налоговой проверки и иных актов налоговых органов;
 - c) своевременно подписывать акты налоговых проверок;
 - d) присутствовать при проведении налоговых проверок.
19. *Налогоплательщики имеют право:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
20. *Структура центрального аппарата ФНС России утверждается:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) Президентом РФ;
 - b) Председателем Правительства РФ;
 - c) Минфином России;
 - d) Руководителем ФНС России.
21. *Федеральная налоговая служба и территориальные налоговые органы выполняют следующие функции:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) оперативно – розыскные мероприятия, контроль, анализ;
 - b) предварительное следствие, контроль, анализ;
 - c) налоговый контроль и надзор за соблюдением налогового законодательства;
 - d) налоговые расследования, оперативный контроль, анализ.
22. *Должностным лицам ФНС России запрещается:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
1. заниматься научной деятельностью;
 2. быть уполномоченными представителями налогоплательщика;
 3. заниматься преподавательской деятельностью;
 4. заниматься творческой деятельностью.
23. *Федеральная налоговая служба России это _____:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
24. *Налоговый инспектор вправе требовать у налогоплательщика документы:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) служащие основанием для начисления и выплаты трудовых пенсий;
 - b) свидетельствующие о состоянии здоровья;
 - c) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
 - d) подтверждающие своевременность уплаты коммунальных платежей.
25. *Функции инспекций ФНС по районам, районах в городах, городам без районного деления:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) разработка и утверждение форм отчётности о проделанной работе;
 - b) постановка на учёт налогоплательщиков – организаций и физических лиц;
 - c) предоставление налогоплательщикам платной информации о действующих налогах и сборах;
 - d) консультирование налогоплательщиков.
26. *Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
27. *Периодом, за который проводится налоговый мониторинг является:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) календарный год;
 - b) квартал;
 - c) месяц.
28. *Налоговые органы в праве:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) проводить налоговые проверки;
 - b) соблюдать законодательство «О налогах и сборах»;
 - c) соблюдать налоговую тайну.
29. *Налоговые органы в праве:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;
 - b) вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие – либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;
 - c) предъявлять в суды общей юрисдикции, Верховный Суд РФ или арбитражные суды иски (заявления);
 - d) все ответы верны.
30. *Налоговые органы в праве:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) производить выемку документов у налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены;
- b) вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов и сборов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах;
- c) приостанавливать операции по счетам налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в банках и налагать арест на имущество налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента в порядке, предусмотренном НК РФ;
- d) все ответы верны.

31. *Обязанностью налоговых органов является:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) бесплатно информировать (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлять формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснять порядок их заполнения;
- b) руководствоваться письменными разъяснениями Министерства финансов РФ по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах;
- c) соблюдать налоговую тайну и обеспечивать ее сохранение;
- d) все ответы верны.

32. *К обязанностям должностных лиц налоговых органов относятся:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

33. *Запись об ИНН – физического лица проставляется:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) в паспорте;
- b) в страховом полисе;
- c) налоговой декларации;
- d) пенсионном удостоверении.

34. *Нарушение налогоплательщиком установленного НК РФ срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным НК РФ:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) влечет за собой взыскание штрафа в размере 10 000 рублей;
- b) влечет за собой взыскание штрафа в размере 100 000 рублей;
- c) лишение свободы.

35. *Не обязаны вставать на учет в налоговой инспекции следующие физические лица* _____: (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

36. *Налогоплательщики имеют право:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) получать отсрочку и рассрочку по уплате налогов и сборов;
- b) участвовать в проведении ВМП;
- c) присутствовать при проведении камеральной налоговой проверке.

36. *Налоговые агенты обязаны:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

37. *К способам обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов относится:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

- a) залог имущества и поручительство;
- b) банковская гарантия, пеня;
- c) приостановление операций по счетам в банке, а также переводов электронных денежных средств;
- d) арест имущества;

- е) все ответы верны.
38. *Поручительство как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога или сбора оформляется в соответствии:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- а) с Уголовным кодексом Российской Федерации;
 - б) с Таможенным кодексом Таможенного союза;
 - в) Гражданским законодательством Российской Федерации.
39. *Решение о приостановлении операций налогоплательщика по счетам в банке принимается:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- а) руководителем (заместителем руководителя) налогового органа направившим требование об уплате налога или сбора;
 - б) налогоплательщиком;
 - в) руководителем организации.
40. *Налогоплательщики для расчётов с бюджетом по налогам открывают в банке следующий счет:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- а) расчетный;
 - б) транзитный;
 - в) бюджетный;
 - г) ссудный.
41. *Федеральная налоговая служба России находится в ведении:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
42. *Камеральная налоговая проверка осуществляется на основании:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- а) налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;
 - б) по желанию должностных лиц налоговых органов;
 - в) по желанию налоговых агентов.
43. *К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов относятся:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- а) пеня;
 - б) налоговая санкция;
 - в) предостережение;
 - г) административный штраф.
44. *Камеральная налоговая проверка проводится в течении _____:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
45. *В случае если налоговая декларация не представлена налогоплательщиком в налоговые органы то:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- а) камеральная налоговая проверка проводится на основе имеющихся у них документов (информации) о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках в течение трех месяцев со дня истечения срока представления такой налоговой декларации (расчета), установленного законодательством о налогах и сборах;
 - б) налоговые органы в праве истребовать документы для проведения камеральной налоговой проверки.
46. *Недоимка – это:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
47. *Выездная налоговая проверка проводится на основании _____:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
48. *В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

49. *Налоговые органы Российской Федерации – это:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) единая централизованная система контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
 - b) федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
 - c) самостоятельный орган на правах государственного комитета.
50. *Федеральная налоговая служба находится в ведении:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) Минфина России;
 - b) в ведении Президента Российской Федерации;
 - c) Федерального Казначейства.
51. *Оперативное управление системой налоговых органов в России осуществляет:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
52. *Налоговое администрирование – это:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) осуществление налоговыми органами и иными администраторами налоговых доходов контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов;
 - b) совокупность мер осуществляемых Таможенными органами РФ в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ и международных договоров, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы России.
53. *По иерархии управления ФНС делится на:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) федеральный, региональный и местный уровни;
 - b) федеральный и региональный;
 - c) федеральный, региональный и городской.
54. *Межрегиональная инспекция находится в непосредственном подчинении:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) ФНС России;
 - b) Федеральной таможенной службе;
 - c) Министерству финансов РФ.
55. *Межрегиональная инспекция в своей деятельности руководствуется:*
_____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
56. *Межрегиональная инспекция осуществляет следующие полномочия:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
 - b) ведет учет крупнейших налогоплательщиков;
 - c) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и налоговую тайну;
 - d) все вышеперечисленные.
57. *Налоговые санкции применяются:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
58. *Порядок ведения учета налоговых поступлений в налоговых органах определен:*
- a) приказом ФНС России; (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
 - b) приказом Правительства РФ;
 - c) приказом Министерства финансов РФ.
59. *Налогоплательщики имеют право:* (ПК-1, ПК-4, ПК-47)
- a) получать по месту своего учета от налоговых органов бесплатную информацию (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, о законодательстве о налогах и сборах;
 - b) уплачивать законно установленные налоги и сборы;
 - c) выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей.
60. *Налогоплательщики обязаны:* _____ (ПК-1, ПК-4, ПК-47)

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Преподаватель
«__» _____ 20...г.

А.М. Кипкеева

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

По дисциплине «Налоговый контроль в государственных органах» предусмотрены следующие оценочные средства: текущий контроль проводимый преподавателем и промежуточная аттестация проводимая также преподавателем после окончания изучения учебной дисциплины в форме приема экзамена / зачета.

При проведении текущего контроля преподавателем учитывается посещаемость студентов, решение тестовых заданий и задач.

При решении тестовых заданий по дисциплине «Налоговый контроль в государственных органах» студент должен выбрать один из вариантов ответов который считает правильным например, (5 «b»), а также в кратце дать пояснения к своему ответу.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

Оценка «Хорошо» твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений.

Оценка «Удовлетворительно» который не совсем твердо владеет материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении сложных задач.

Оценка «неудовлетворительно» имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой к заданий. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине предполагает сдачу зачета студентом. При итоговой (промежуточной) аттестации преподавателем учитываются:

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
- умения выполнять задания, предусмотренные программой;
- уровень знакомства с дополнительной литературой;
- уровень раскрытия причинно-следственных связей;
- уровень раскрытия междисциплинарных связей;
- стиль поведения (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии);
- качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, логичность).

Критерии оценки тестового контроля:

- «отлично» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- обучающийся организует связь теории с практикой;
- решение задачи верное и выбран рациональный путь решения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- отсутствуют необходимые теоретические знания для решения задания;
- в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допущены грубые ошибки при решении задания;
- получен неверный ответ