

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Ю. Нагорная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Административное право

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ Специалитет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 38.05.01 Экономическая безопасность \_\_\_\_\_

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 5 лет 9 мес. \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Экономики и управления \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Государственно-правовые дисциплины \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Экономика и управление \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_

Семенова Л.У.

Директор института \_\_\_\_\_

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
Содержание дисциплины .....	5
Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	5
Лекционный курс .....	6
Лабораторный практикум ( <i>не предполагается</i> ).....	17
Практические занятия.....	17
Самостоятельная работа обучающегося .....	21
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>22</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>35</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>36</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	36
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	37
Информационные технологии .....	37
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>37</b>
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	37
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	38
Требования к специализированному оборудованию – не требуется .....	38
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 1 Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Административное право» состоит в формировании у обучающихся представления об основных понятиях, принципах, категориях и положениях науки административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти; способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; с институтом административной ответственности.

Задачами изучения дисциплины «Административное право» являются приобретение обучающимися теоретических знаний по дисциплине, практических навыков работы с нормативными актами и материалами юридической практики, развитие научного мышления и способности к анализу явлений правовой действительности, а также помочь сформировать личную правовую культуру, сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной:

### - Теория государства и права

**Знания:** об основах права, роли государства и права в жизни человека и общества, основах теории права, взаимосвязи и системности в контексте правовой системы общества и сложившейся системы права Российской Федерации, тенденциях и направлениях развития права;

-какими правовыми нормами и принципами определяется действующее законодательство Российской Федерации;

-основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности;

**Умения:** оперировать общенаучными понятиями и категориями, обобщать и анализировать информацию; сформировать личную правовую культуру.

**Навыки:** владеть методами научного познания; навыками работы с литературой; навыками анализа различных социальных явлений, фактов, раскрытия особенности и специфики права и правотворчества в России.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

### - Правовое регулирование налоговых отношений.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Теория государства и права	Правовое регулирование налоговых отношений

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по специальности и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p><b>Знать:</b> требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики профессии Шифр: З ОК-7) -2</p> <p><b>Уметь:</b> логически мыслить; грамотно, связно и четко излагать свои мысли в устной и письменной форме; вести беседу-диалог, полемику и дискуссии на профессиональную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Шифр: У (ОК-7) -2</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логического мышления, аргументированной и логически правильно построенной речи, навыками умения вести полемику и дискуссии в профессиональной деятельности; этическими стандартами и общей культурой. Шифр: В (ОК-7) -2</p>
2.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. Шифр: З (ПК-1)-12</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Шифр: У (ПК-1) -12</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных документов Шифр: В (ПК-1)-12</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 5	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	
В том числе:				
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ)		8	8	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
В том числе: индивидуальные и групповые консультации				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>89</b>	<b>89</b>	
Работа с книжными источниками		18	18	
Работа с электронными источниками		18	18	
Подготовка к занятиям (ПЗ), просмотр и конспектирование видеолекций		18	18	
Подготовка рефератов		3	3	
Подготовка к текущему контролю (ПТК), тестированию		18	18	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		14	14	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З) <i>в т.ч.,</i>	Зачет	Зачет	
	Прием зач., час.	0,3	0,3	
	СРО, час.	3,7	3,7	
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

##### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

###### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
<b>СЕМЕСТР 5</b>							
1.	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	4	-	6	46	56	контрольные вопросы, контр. работы, задачи рефераты, тесты
2.	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	2	-	2	43	47	контрольные вопросы, тесты, рефераты, контр. работы
4.	Внеаудиторная контактная работа					1	
5.	Промежуточная аттестация					4	Зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>89</b>	<b>108</b>	

## Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1.	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	Тема 1. «Общая характеристика административного права как отрасли. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения»	Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации. Понятие предмета регулирования административного права. Принципы административного права. Понятие и система субъектов административного права. Общее понятие управления, его функциональное назначение. Основные черты, характеризующие общее понятие управления. Управление как социальное явление. Признаки и элементы системы социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие норм административного права во времени, в пространстве, по кругу лиц, сферам и отраслям. Реализация административно-правовых норм. Формы реализации. Источники административного права. Понятие административно-правовых отношений и их роль в механизме правового регулирования. Особенности административно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	2

2.		<p>Тема 2. Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус государственных служащих. Административная ответственность</p>	<p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации как субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Конституционные основы административно-правового положения граждан Российской Федерации. Полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве РФ. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления, их сущность и система. Обращения граждан: виды и правовое регулирование. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Законодательство РФ и субъектов РФ об административных правонарушениях.</p>	2
3.	<p><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p>	<p>Тема. Организация государственного управления в административно-политической сфере. Организация государственного управления в сфере экономики</p>	<p>Правовые основы государственного управления экономической сферой. Органы управления экономическим развитием в РФ. Организация государственного управления статистикой в РФ. Понятие, содержание, особенности и организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей. Органы государственного управления промышленностью и торговлей, их правовой статус. Организация государственного управления энергетикой. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Законодательные основы обеспечения обороны РФ. Организационно-правовые формы управления обороной. Вооруженные силы. Государственные органы управления обороной. Государственная безопасность РФ. Организационно-правовые формы управления безопасностью. Органы обеспечения безопасности государства. Государственная граница и ее охрана. Организационно-правовые формы</p>	2

			управления внутренними делами. Органы управления в сфере миграции. Полиция. Внешние политические отношения. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом. Юстиция и ее задачи. Организационно-правовые формы управления юстицией.	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>6</b>

### Лабораторный практикум (не предполагается)

#### Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	Тема 1: Общая характеристика административно го права как отрасли. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Понятие и содержание управления как социального явления. 2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. 3. Исполнительная власть и ее место в системе властей. 4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления Общественные отношения, регулируемые административным правом. 5. Понятие и содержание метода административного права. 6. Принципы административного права. 7. Система административного права. 8. Понятие и система субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.	2
2		Тема2. Административно-процессуальная деятельность	1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 4. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6. Возбуждение дела. Протокол об административном правонарушении. 7. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.	2



			8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	
		Тема 3. «Законность и дисциплина в сфере государственного управления»	1. Понятие законности и дисциплины, способы их обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. 2. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль законодательных (представительных) органов власти; Контроль органов исполнительной власти; Судебный контроль. 3. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. 4. Общий надзор органов прокуратуры. Общественный контроль в Российской Федерации.	2
3	Раздел 1. Особенная часть	Тема 4. «Организация государственного управления в административно-политической сфере»	1. Система органов управления обороной и их правовой статус. 2. Система и правовой статус органов управления безопасностью. 3. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. 4. Организация государственного правления иностранными делами. 5. Государственное управление в области юстиции.	2
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 3</b>				
1.	Раздел 1. Общая часть	1.1.	Работа с книжными источниками	10
		1.2.	Работа с электронными источниками	10
		1.3.	Подготовка к занятиям (ПЗ), просмотр и конспектирование видеолекций	10
		1.4.	Подготовка рефератов	2
		1.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК), тестированию	10
		1.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10
2.	Раздел 2. Особенная часть	2.1.	Работа с книжными источниками	8
		2.2.	Работа с электронными источниками	8
		2.3.	Подготовка к занятиям (ПЗ), просмотр и конспектирование видеолекций	8
		2.4.	Подготовка рефератов	1
		2.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК), тестированию	8
		2.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>89</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Подготовка к самостоятельной работе над лекционным материалом должна начинаться уже на самой лекции. Умение слушать, творчески воспринимать излагаемый материал - это необходимое условие для его понимания, но обучающемуся недостаточно только слушать лекцию. В процессе лекционного занятия необходимо выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Однако, как бы внимательно обучающийся не слушал лекцию, большая часть информации вскоре после восприятия будет забыта. Поэтому необходимым условием является конспектирование лекции. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Таким образом, на лекции обучающийся должен совместить два момента: внимательно слушать лектора, прикладывая максимум усилий для понимания излагаемого материала и одновременно вести его осмысленную запись. При этом лекция не должна превращаться в

диктант. Не надо стремиться подробно слово в слово записывать всю лекцию, конспектируйте только самое важное. Старайтесь отфильтровывать и сжимать подаваемый материал. По возможности записи ведите своими словами, своими формулировками.

Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Тетрадь для конспекта лекций также требует особого внимания. Ее нужно сделать удобной, практичной и полезной, ведь именно она является основным информативным источником при подготовке к различным отчетным занятиям, зачетам, экзаменам.

При конспектировании лекции необходимо обращать внимание обучающихся на ряд правил:

- Вести конспект необходимо в отдельной тетради, т. к. разрозненные листы, как правило, всегда теряются.
- Записи осуществлять максимально четко и ясно, что бы в дальнейшем не возникала необходимость в «расшифровке» собственных записей.
- При записи конспектов оставлять поля, для последующих пометок, в тексте выделять темы, разделы, ключевые моменты.
- В конспекте по возможности применять сокращения слов и условные знаки.

После прослушивания лекции необходимо проработать и осмыслить полученный материал. От того насколько эффективно обучающийся это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать.

Перед каждой последующей лекцией рекомендуется просмотреть материал по предыдущей лекции. Опыт показывает, что предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения,

подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### **Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям(не предусмотрены)**

### **Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям(семинарского типа)**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы.

На практических занятиях семинарского типа решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями,

определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающийся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

## **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Важным видом работы обучающегося при изучении дисциплины «Административное право» является самостоятельная работа.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины «Административное право» целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе установочных занятий.

Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них), то есть работами выдающихся ученых-юристов в области муниципального права. При желании или по рекомендации преподавателя можно составить их краткий конспект. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой и с электронными источниками;
- контактная внеаудиторная работа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- выполнение тестовых заданий;
- решение вариативных задач и упражнений.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.

Ошибка совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов, как правило, является низким, а главное – недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

## **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего и промежуточного контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Административное право» тестирование проводится по всем темам разделов 1,2 в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется, прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

## Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

### 6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1: Общая характеристика административного права как отрасли. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	визуализация	2
2		Практическое занятие	групповое	2
		Тема 3. Законность и дисциплина в сфере государственного управления	метод анализа конкретных ситуаций	

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78877.html">https://www.iprbookshop.ru/78877.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78878.html">https://www.iprbookshop.ru/78878.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80634.html">https://www.iprbookshop.ru/80634.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94396.html">https://www.iprbookshop.ru/94396.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/97207.html">https://www.iprbookshop.ru/97207.html</a>

	— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Чумакова, О. В. Административная ответственность : практикум / О. В. Чумакова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. — 129 с. — ISBN 978-5-89172-412-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/41951.html">https://www.iprbookshop.ru/41951.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О. Н. Ордина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01806-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81637.html">https://www.iprbookshop.ru/81637.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Беженцев, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних : монография / А. А. Беженцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-238-01943-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81731.html">https://www.iprbookshop.ru/81731.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/1249.html">https://www.iprbookshop.ru/1249.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru/](http://www.rg.ru/)
5. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
6. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
7. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
8. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru/>
9. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
10. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru/>
11. Официальный сайт книжного магазина «Москва» <http://www.moscowbooks.ru/>
12. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>

### Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа*

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

интерактивн

ая доска

проектор

ноутбук

Специализированная

мебель:

Доска

ученическ

аяКафедра

Стол преподавательский

Стол - комплект школьной

мебели Стул от комплекта

школьной мебели

*Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

интерактив

ная доска

проектор

ноутбук

Специализированна

я мебель: Доска

ученическая

Кафедра

Стол преподавательский

Стол - комплект школьной

мебели Стул от комплекта

школьной мебели

*Помещение для самостоятельной работы* Библиотечно-издательский центр Специализированная мебель

(столы и стулья);

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

### **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером;
2. Рабочие места обучающегося, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

**Требования к специализированному оборудованию – не требуется**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Административное право»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Административное право»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ОК-7	ПК-1
Раздел 1. Общая часть	+	+
Раздел 2. Особенная часть	+	+

### **3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**



Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОК-7- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</b>						
ЗНАТЬ: права, свободы и обязанности человека, гражданина, организаций и должностных лиц при организации и осуществлении функции государственного управления. Шифр: З (ОК-7) -2	Фрагментарные представления о правах, свободах и обязанностях человека, гражданина, организаций и должностных лиц при организации и осуществлении функции государственного управления.	Неполные представления о правах, свободах и обязанностях человека, гражданина, организаций и должностных лиц при организации и осуществлении функции государственного управления.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правах, свободах и обязанностях человека, гражданина, организаций и должностных лиц при организации и осуществлении функции государственного управления.	Сформированные систематические представления о правах, свободах и обязанностях человека, гражданина, организаций и должностных лиц при организации и осуществлении функции государственного управления.	контрольные вопросы, тесты, рефераты, контрольная работа, ситуационные задачи.	зачет
УМЕТЬ: защищать свои права; использовать нормативно-правовые знания в сфере государственного управления. Шифр: У (ОК-7) -2	Фрагментарное использование навыков защиты своих прав. Фрагментарное использование навыков нормативно-правовых знаний в сфере государственного управления.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков защиты своих прав, не систематическое использование нормативно-правовых знаний в сфере государственного управления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков защиты своих прав содержащее отдельные пробелы использование знаний нормативно-правовых актов в сфере государственного управления.	Демонстрирует четкое умение использовать навыки защиты своих прав Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в сфере государственного управления.		
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления; навыками реализации и защиты своих прав Шифр В (ОК-7) -2	Фрагментарное применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления. Фрагментарное применение навыков реализации и защиты своих прав	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления. В целом успешное, но не систематическое применение навыков реализации и защиты своих прав.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации и защиты своих прав	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления. Успешное и систематическое применение навыков реализации и защиты своих прав		

<b>ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>					
<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. Шифр: З (ПК-1) - 12</p>	<p>Отсутствие знаний законодательной и нормативно-правовой базы РФ и общепринятых в мире социально-экономических прав и обязанностей человека и организации.</p>	<p>Демонстрирует неполные знания основной законодательной и нормативно-правовой базы РФ основ юридической терминологии, применяемой в экономике.</p>	<p>Знает основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации, но допускает некоторые ошибки.</p>	<p>В совершенстве знает основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p>	<p>контрольные вопросы, тесты, рефераты, контрольная работа, ситуационные задачи.</p>
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Шифр: У (ПК-1) -12</p>	<p>Затрудняется ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу экономической деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу экономической деятельности.</p>	<p>Умеет оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах и грамотно её использовать.</p>	<p>Свободно ориентируется в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных документов Шифр: В (ПК-1) - 12</p>	<p>Не владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных документов</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения основ законодательных и нормативно-правовых актов и подготовки основных документов</p>	<p>в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения основами работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки документов</p>	<p>В совершенстве владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных документов</p>	

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1. Административное право как отрасль права.
2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
3. Исполнительная власть: понятие, ее место в системе разделения властей.
4. Система и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и система субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
8. Источники административного права.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
10. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
12. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, и их полномочия.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
14. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти Российской Федерации, принципы их организации и деятельности.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
20. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
21. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
25. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
26. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
27. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
28. Административно-правовой статус общественных объединений.
29. Административно-правовой статус религиозных объединений.
30. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
31. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
32. Действие правовых актов органов исполнительной власти.

33. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
34. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
35. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
36. Административное принуждение: сущность, основания и виды.
37. Понятие, основные черты и правовые основы административной ответственности.
38. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
39. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
40. На примере нескольких норм административного права продемонстрировать действие таких способов правового регулирования, как предписание, дозволение и запрет.
41. Понятие и виды административных наказаний, правила их назначения.
42. Понятие, правовые основы и основания наступления дисциплинарной ответственности.
43. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
44. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
45. Понятие, признаки, правовое регулирование административного процесса.
46. Сущность и виды административно-процедурных производств.
47. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.
48. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
49. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
50. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
52. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
54. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
55. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
56. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
57. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
58. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
59. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
60. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
61. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
62. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
63. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.
64. Общественный контроль в Российской Федерации.
65. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
66. Понятие и задачи надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
67. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
68. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
69. Функции, методы и формы управления в современных условиях.
70. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации.
71. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ.



72. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
73. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей.
74. Организация государственного управления энергетикой.
75. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
76. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом.
77. Организация государственного управления региональным развитием в РФ.
78. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение.
79. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природопользования и экологии.
80. Государственное управление финансами и кредитом.
81. Организационно-правовая система государственного управления образованием.
82. Государственное управление в области науки.
83. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления в области культуры.
84. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления здравоохранением.
85. Организация государственного управления в области труда и социального развития.
85. Государственное управление в сфере спорта, туризма и молодежной политики.
86. Система органов управления обороной и их правовой статус.
87. Система и правовой статус органов управления безопасностью.
88. Система и правовой статус органов управления внутренними делами.
89. Государственное управление иностранными делами.
90. Государственное управление в области юстиции.

#### Тестовые задания

КОД КОМПЕ ТЕНЦИИ	ТЕСТЫ, ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОК-7	<p>1. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение предмета административного права:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общественные отношения, урегулированные Кодексом РФ об административных правонарушениях;</li> <li>2) общественные отношения, формирующиеся в сфере государственного управления, организации и деятельности исполнительной власти;</li> <li>3) общественные отношения, одним из участников которых является исполнительный орган;</li> <li>4) управленческие отношения.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>2. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение понятия «административно-правовое отношение»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отношение, урегулированное нормами административного права;</li> <li>2) общественное отношение, складывающееся в сфере государственного управления;</li> <li>3) общественное отношение, урегулированное административно-правовыми нормами;</li> <li>4) общественное отношение, возникающее в сфере деятельности органов исполнительной власти.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>3. Одной из особенностей административно-правового статуса иностранного гражданина (лица без гражданства) является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствие обязанности платить налоги, предусмотренные законодательством РФ;</li> <li>2) на них не распространяется законодательство РФ об административной ответственности;</li> <li>3) только к этим субъектам может быть применено административное выдворение за пределы РФ;</li> <li>4) перемещаются по территории РФ только под контролем правоохранительных органов.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>4. Правительство РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) издает указы и распоряжения;</li> <li>2) издает постановления и распоряжения и обеспечивает их исполнение;</li> <li>3) издает инструкции и указания, обязательные для исполнения всеми органами исполнительной власти;</li> <li>4) издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения нижестоящими органами</li> </ol>

	исполнительной власти.
ОК-7	5. К органам исполнительной власти субъекта РФ относятся: .....
ОК-7 ПК-1	6. Органом исполнительной власти специальной компетенции является:...
ОК-7 ПК-1	7. Метод административного права: ....
ОК-7 ПК-1	8. Юридическая сила административно-правовых актов зависит от: 1) иерархии органов государственной власти; 2) сроков принятия (утверждения) акта; 3) источника публикации; 4) целевого назначения.
ПК-1	9. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается на должность на срок: ....
ОК-7 ПК-1	11. Правительство РФ вправе отменять акты: 1) федеральных органов исполнительной власти; 2) высших должностных лиц субъектов РФ; 3) высших исполнительных органов субъектов РФ; 4) органов исполнительной власти субъектов РФ.
ОК-7, ПК-1	12. Коллегиальными органами исполнительной власти являются: 1) Правительство РФ; 2) Администрация Президента РФ; 3) Федеральное министерство; 4) Государственный совет РФ.
ОК-7, ПК-1	13. В ведении субъектов РФ не находится: 1) гражданская и военная служба; 2) военная и правоохранительная служба; 3) военная и милитаризованная служба; 4) гражданская и правоохранительная служба.
ОК-7	14. Срочный служебный контракт с государственным гражданским служащим заключается на срок: 1) от одного года до трех лет, если иной срок не установлен федеральным законом; 2) от одного года до семи лет; 3) от трех лет до пяти лет; 4) от одного года до пяти лет, если иной срок не установлен федеральным законом.
ПК-1	15. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:.....
ОК-7, ПК-1	16. Аттестация государственных гражданских служащих проводится: 1) это разновидность дисциплинарной ответственности; 2) это вид юридической ответственности физических и юридических лиц за совершение административных правонарушений; 3) это юридическая ответственность, установленная КоАП РФ; 4) это юридическая ответственность, влекущая административного наказание правонарушителя.
ОК-7	17. Дело должно быть рассмотрено с участием лица, привлекаемого к административной ответственности, в случае, если административным наказанием, которое к нему должно быть применено, выступает:.....
ОК-7	18. Решение об учреждении федерального государственного предприятия принимается:.....
ПК-1	19. Права собственника имущества унитарного предприятия не может осуществлять:.....
ПК-1	20. Административно-правовые акты по юридическим свойствам классифицируются на:.....

ОК-7 ПК-1	<p>21. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение понятия «административно-правовой метод»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способ достижения целей субъекта публичной власти;</li> <li>2) способ сознательного воздействия на объекты управления;</li> <li>3) способ реализации воли субъекта власти;</li> <li>4) способ практической реализации задач и целей исполнительной власти.</li> </ol>
ОК-7 ПК-1	<p>22. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;</li> <li>2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях;</li> <li>3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;</li> <li>4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>23. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение понятия «административно-правовой метод»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способ достижения целей субъекта публичной власти;</li> <li>2) способ сознательного воздействия на объекты управления;</li> <li>3) способ реализации воли субъекта власти;</li> <li>4) способ практической реализации задач и целей исполнительной власти.</li> </ol>
ПК-1	<p>24. К административно-пресекательным мерам можно отнести:....</p>
ПК-1	<p>25. Перечень видов административных наказаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен законами субъектов РФ об административных правонарушениях;</li> <li>2) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен нормативно-правовыми актами муниципальных образований;</li> <li>3) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен федеральными законами об отдельных видах административных правонарушений;</li> <li>4) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и является закрытым.</li> </ol>
ОК-7	<p>26. Временный запрет деятельности выступает как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, если административным наказанием выступает:....</p>
ПК-1	<p>27. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;</li> <li>2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях;</li> <li>3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;</li> <li>4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>28. Дополнительным административным наказанием может являться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;</li> <li>2) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;</li> <li>3) дисквалификация;</li> <li>4) предупреждение.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>29. Производство по делам об административных правонарушениях урегулировано нормами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;</li> <li>2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов об административных правонарушениях;</li> <li>3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;</li> <li>4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях.</li> </ol>
ОК-7, ПК-1	<p>30. К юридическим лицам не может применяться такой вид административного наказания, как:</p>

ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) дисквалификация;</li> <li>2) предупреждение;</li> <li>3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;</li> <li>4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.</li> </ul>
ОК-7, ПК-1	<p>31. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) только во внесудебном порядке;</li> <li>2) только в судебном порядке;</li> <li>3) только в административном порядке;</li> <li>4) в судебном и в административном порядке.</li> </ul>
ОК-7, ПК-1	<p>32. Факультативной стадией производства по делам об административных правонарушениях является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) возбуждение дела об административном правонарушении;</li> <li>2) рассмотрение дела об административном правонарушении;</li> <li>3) пересмотр постановления или решения по делу об административном правонарушении;</li> <li>4) исполнение постановления по делу об административном правонарушении.</li> </ul>
ПК-1	<p>33. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Министерством образования и науки РФ;</li> <li>2) Министерством информационных технологий и связи РФ;</li> <li>3) Министерством юстиции РФ;</li> <li>4) Федеральной службой государственной статистики.</li> </ul>
ОК-7	<p>34. Характеристикой субъективной стороны административного правонарушения является:....</p>
ОК-7, ПК-1	<p>35. Федеральная служба исполнения наказаний находится в ведении:....</p> <p>36. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется:....</p>
ОК-7	<p>37. К лицензирующим органам в Российской Федерации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;</li> <li>2) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;</li> <li>3) органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;</li> <li>4) федеральные органы исполнительной власти.</li> </ul>
ОК-7	<p>38. Функции надзора в системе федеральных органов исполнительной власти закреплены за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) федеральными министерствами;</li> <li>2) федеральными службами;</li> <li>3) федеральными агентствами;</li> <li>4) Правительством РФ.</li> </ul>
ОК-7	<p>39. Федеральная служба государственной статистики находится в ведении:....</p>
ПК-1	<p>40. Президент РФ руководит деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Федеральной таможенной службы;</li> <li>2) Службы внешней разведки РФ;</li> <li>3) Федеральной антимонопольной службы;</li> <li>4) Федеральной налоговой службы.</li> </ul>

### **Контрольные вопросы.**

1. Предмет и метод административного права?
2. Функции административного права.
3. Как соотносятся социальные нормы и нормы права?
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Как связаны правосознание и правомерное поведение.
7. Значение права в современном государстве.
8. Перечислите основные отрасли права.
9. Правоотношения: понятие, виды, структура.
10. Правосознание и правовая культура;
11. Правонарушение и юридическая ответственность.
12. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
13. Из каких элементов состоит норма права?
14. Назовите виды правовых норм и укажите основания, по которым они классифицируются?
15. Что понимается под толкованием норм права? Дайте краткую характеристику его видов.
16. Дайте определение источника права и перечислите его виды.
17. Расскажите о правилах действия нормативных правовых актов (во времени, в пространстве и по кругу лиц).
18. Понятие конституционного права.
19. Определение понятия «конституция».
20. В каком порядке и когда была принята Конституция РФ?
21. Основы конституционного строя.
22. Основы правового статуса человека и гражданина.
23. Органы государственной власти Российской Федерации.
24. Какие виды норм права содержатся в конституции.
25. Кто является носителем суверенитета и источником власти в Российской Федерации?
26. Кто является гарантом Конституции РФ?
27. Кем осуществляется государственная власть в Российской Федерации?
28. Какой нормативный правовой акт имеет высшую юридическую силу?
29. Какие существуют конституционные права и обязанности граждан?
30. Каково федеративное устройство Российской Федерации?
31. Каков порядок избрания Президента РФ?
32. Какова система судов в Российской Федерации?
33. Что следует понимать под административным правонарушением?
34. Укажите возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.
35. Какие обстоятельства исключают привлечение к административной ответственности?
36. Когда допускается освобождение от административной ответственности?
37. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?
38. Какие виды административных наказаний являются основными, а какие дополнительными?
39. Какие обстоятельства являются смягчающими административную ответственность?
40. Какие обстоятельства являются отягчающими административную ответственность?
41. Каков порядок назначения наказания за совершение нескольких административных правонарушений?
42. Укажите срок давности привлечения к административной ответственности.
43. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?
44. В каких случаях дела об административных правонарушениях возбуждаются прокурором?
45. В какие сроки должен быть составлен протокол об административном правонарушении?
46. В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола?
47. Укажите срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
48. В какие сроки вступает в законную силу постановление по делу об административном правонарушении?

49. В каких случаях прекращается исполнение постановления о назначении административного наказания?
50. Укажите срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания.
51. Назовите элементы состава административного правонарушения.
52. Содержит ли КоАП РФ процессуальные правовые нормы?

**Ситуационные задачи**  
по дисциплине «Административное право»

Задание 1:

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей.

*Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?*

Задание 1:

На практическом занятии студентка Петрова утверждала, что правовому государству присущи приоритет права над государством и соблюдение законов.

Студент Афонин утверждал, что право создается государством как инструмент осуществления государственной политики и не имеет отношения к признакам правового государства.

Укажите правильный ответ.

Задание 2:

В части 1 статьи 39 Конституции РФ указывается: «Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом».

Какая модель объема функций государства была использована законодателем?

Задание 3:

Часть 1 статьи 103 Конституции РФ определяет предметы ведения Государственной Думы.

Используя текст Конституции, определите, какая модель конституционного разделения властей реализована в Конституции.

Задание:

В части 1 статьи 7 Конституции РФ провозглашается: «Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека».

Какой признак государства закреплен в этом положении?

Задание:

Перечисляя признаки юридического лица, студентка Васильева назвала:

- 1) обособленное имущество;

- 2) организационное единство;
- 3) государственную регистрацию;
- 4) устав.

*В чем ошиблась Васильева?*

#### Задание:

По результатам таможенной проверки был составлен протокол о нарушении таможенных правил станцией железной дороги. Однако, поскольку на момент составления протокола данная станция утратила статус юридического лица, к административной ответственности было привлечено отделение железной дороги, к которому станция была присоединена в результате реорганизации, как правопреемник станции со ссылкой на ст.58 ГК РФ.

*Может ли гражданское законодательство применяться к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой?*

#### Задача 1.

В агентстве «Царский град» имелись две вакансии экспертов по недвижимости. На эти должности были приняты Томин, окончивший педагогический институт, и Любичева, также имеющая высшее образование. Однако оклад Томину был установлен на 5000 рублей больше, чем его коллеге.

Генеральный директор агентства объяснил это тем, что Любичева имеет несовершеннолетнего ребенка. Воспитание и уход за ним могут отрицательно отразиться на ее профессиональной деятельности.

*Правомерно ли такое ограничение? Имеются ли какие либо нарушения правовых норм?*

#### Задача 2.

19-летний Иванов, содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда за кражу, 20-летний Сидоров, признанный судом недееспособным, 16-летний Петро, учащийся техникума, не были допущены к участию в выборах в органы местного самоуправления.

*Правомерны ли такие ограничения?*

#### Задача 5.

Придя на избирательный участок, К. обнаружил ошибку в своем имени в списке избирателей. Он обратился к председателю участковой комиссии с просьбой внести необходимые изменения в список. В этой просьбе ему было отказано.

*Как должен поступить в данной ситуации К.?*

#### Задача 6.

Гражданка РФ Перова вступила в брак с гражданином Анголы Ф. Сантушем, который учился в одном из вузов г. Воронежа. После завершения обучения супруги уехали на родину мужа. Через некоторое время Перова приобрела гражданство республики Ангола.

*Прекратится ли в этой связи у нее гражданство РФ?*

#### Задача 11.

Зенина 10 лет назад вышла замуж за Голубева. От этого брака у них спустя два года родилась дочь Светлана. Однако семейная жизнь не сложилась, и последние четыре года Зенина вместе с дочерью жила отдельно от мужа.

В начале года она решила выйти из гражданства Российской Федерации и принять гражданство Белоруссии, а затем вместе с дочерью уехать на постоянное жительство в г. Гомель.

*Как будет определяться в данном случае гражданство Светланы?*

#### Задание 12.

*Укажите, какие субъекты входят в состав Российской Федерации. Назовите их общее количество.*

Задание 13.

Какой нормой права определяется федеративное устройство России?

Задача 14.

Сенин, 40 лет, имеющий гражданство Украины и пять лет проживающий на территории Российской Федерации, в 2009 г. решил выдвинуть свою кандидатуру для участия в выборах на должность мэра города.

*Подлежит ли регистрации его кандидатура?*

Задача 15.

Между студентами возник спор о полномочиях палат Федерального Собрания. Миронов полагал, что Государственная Дума вправе выдвигать обвинение против Президента РФ с целью импичмента и отрешать его от должности. Симонов считал, что отрешить Президента РФ от должности вправе лишь Совет Федерации.

*Кто прав?*

Задача 16.

Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации.

*Оцените доводы, приведенные в заключении.*

Задача 17.

ООО «Лопух» и ЗАО «Тромбон» получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО «Тромбон» и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета «Медный всадник» выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

*Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации?*

*В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?*

Задача 19.

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия Знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности



должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

*В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?*

*Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?*

Задача 20.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат В.Н. Штыбиков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

*Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность?*

*Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?*

### **Темы рефератов по дисциплине «Административное право»**

1. Характерные черты системы исполнительной власти.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Административно-правовой статус человека и гражданина.
4. Признаки и основания классификации органов исполнительной власти.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
6. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
7. Состав административного правонарушения.
8. Система административных наказаний.
9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
10. Особенности государственного управления в современных условиях.
11. Современные проблемы управления социально-культурной сферой.
12. Современные проблемы управления административно-политической сферой.
12. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.
13. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
14. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
15. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
16. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

17. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
18. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
19. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
20. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
21. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
22. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
23. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
24. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
25. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
26. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
27. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
28. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.

### **Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Административное право»**

#### **Вариант №1**

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
3. *Задача.* Городская организация КПРФ, организовавшая митинг по случаю дня рождения Ленина, не обеспечила надлежащего порядка на площади, где проводилось это мероприятие, и милиция прекратила его. Организаторы митинга обжаловали действия милиции одновременно в Управление внутренних дел и в районный суд. Кто должен рассмотреть жалобу? Опишите порядок проведения публичных мероприятий, установленный действующим законодательством.

#### **Вариант №2**

1. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
2. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
3. *Задача.* Из указанного ниже перечня выберите меры административного принуждения и сгруппируйте их по видам. Выявите природу тех воздействий, которые не относятся к мерам административного принуждения.
  - 1) введение комендантского часа;
  - 2) закрытие опасных участков дороги;
  - 3) предупреждение;
  - 4) привод;
  - 5) снос самовольно возведенного строения;
  - 6) депортация;
  - 7) налоговая проверка;
  - 8) применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
  - 9) приостановление деятельности политической партии в режиме чрезвычайного положения;
  - 10) запрет эксплуатации неисправного транспортного средства;
  - 11) отстранение от управления транспортным средством;
  - 12) приостановление действия лицензии;
  - 13) принудительное лечение;
  - 14) выговор;
  - 15) дисквалификация.

#### **Вариант №3**

1. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
2. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
3. *Задача.* Проведите сравнение административной, дисциплинарной и уголовной

ответственности (в табличной форме по указанным признакам):

Признаки	Виды ответственности		
	Административная	Дисциплинарная	Уголовная
Субъекты ответственности			
Основания ответственности:			
- нормативное - фактическое - процессуальное			
Меры ответственности			
Субъект, применяющий ответственность			

#### **Вариант №4**

1. Правовой статус Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.
2. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
3. Задача. Положение о Министерстве юстиции РФ относит к функциям этого органа осуществление государственной регистрации нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти (отдельных их видов), ведение государственного реестра нормативно-правовых актов этих органов, осуществление государственного учета нормативно-правовых актов субъектов РФ. Изучите правовую регламентацию данных функций, их содержание, процедуры реализации и назначение.

#### **Вариант №5**

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Задача. На основании Закона субъекта РФ «Об административных правонарушениях» гражданин Н. был привлечен к административной ответственности за нарушение правил торговли (торговля с рук). На основании ст. 8.4 данного Закона он был подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 500 рублей с конфискацией товара. Законно ли применены меры ответственности? Проведите полный анализ ситуации со ссылками на статьи законодательства.

#### **Вариант №6**

1. Административное право как отрасль права. Система и принципы административного права.
2. Организация управления социально-культурной сферой в Российской Федерации.
3. Задача. Пенсионный фонд РФ в 2001г. издал инструкцию о порядке внесения платежей в этот фонд. Швейная фабрика «Салют» эту инструкцию не выполнила, и пенсионный фонд применил к ней санкции. Фабрика обжаловала решение в суд, указав при этом, что вопреки Указу Президента РФ от 23.05.1996г. инструкция не была зарегистрирована в Минюсте РФ и не публиковалась в «Российской газете», в связи с чем она не имеет юридической силы. Фонд в ответ на этот довод утверждал, что он не является органом исполнительной власти и упомянутый Указ на него не распространяется. Кто прав? Какие акты подлежат государственной регистрации в Минюсте РФ, каковы цели этой процедуры?

#### **Вариант №7**

1. Понятие, основные черты и законодательные основы административной ответственности.
2. Организация управления административно-политической сферой в Российской Федерации.

Федерации.

3. Задача. Проживающие на территории Российской Федерации граждане Болгарии - Григоров, Стоянов, Димитров — решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. Григоров прошел по конкурсу на замещение должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. Стоянов пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные Силы России, а Димитров предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Болгарии. К удивлению Стоянова и Димитрова, им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ, в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, сформулируйте свое мнение по данному делу.

### **Вариант №8**

1. Государственные служащие как субъекты административного права.  
2. Государственное управление экономической сферой в Российской Федерации.  
3. Задача. Ознакомьтесь со статьями КоАП РФ от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ и Областного закона Ростовской области «Об административных правонарушениях» от 25 октября 2002г. №273-ЗС, устанавливающими административную ответственность за безбилетный проезд в транспорте. Как соотносятся между собой эти статьи, не противоречит ли Областной закон действующему КоАП РФ? Проведите полный анализ ситуации со ссылками на статьи законодательства.

### **Вариант №9**

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.  
2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.  
3. Задача. Укажите, какие из названных ниже актов ничтожные или оспоримые:  
1) решение начальника районного отдела внутренних дел о лишении гражданина Петрова права управления транспортным средством за нарушение правил дорожного движения;  
2) приказ ректора государственного университета об увольнении с работы преподавателя за совершенный им прогул;  
3) решение аттестационной комиссии о несоответствии государственного служащего занимаемой должности.  
Подробно обоснуйте каждый ответ.

### **Вариант №10**

1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.  
2. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.  
3. Задача. Греческая диаспора в одном из городов создала религиозное объединение, в уставе которого, представленном на регистрацию в краевое управление юстиции, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и для преподавания православия в общеобразовательных школах. Управление юстиции отказало в регистрации объединения. Правомерен ли отказ? Опишите законодательный порядок образования и деятельности религиозных организаций в России.

## Темы рефератов по дисциплине «Административное право»

29. Характерные черты системы исполнительной власти.
30. Классификация административно-правовых норм.
31. Административно-правовой статус человека и гражданина.
32. Признаки и основания классификации органов исполнительной власти.
33. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
34. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
35. Состав административного правонарушения.
36. Система административных наказаний.
37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
38. Особенности государственного управления в современных условиях.
39. Современные проблемы управления социально-культурной сферой.
12. Современные проблемы управления административно-политической сферой.
40. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.
41. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
42. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
45. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
46. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
48. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
49. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
50. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
51. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
52. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
53. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
54. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
55. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
56. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### 5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### 5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в

следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

### **5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ**

- «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### **5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

- оценка «хорошо», если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

- оценка «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов.

- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета либо если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов;

- оценка «не зачтено» - если обучающийся правильно выполнил менее половины работы или допустил более двух грубых ошибок или более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов.

### **5.5. Критерии оценки реферата:**

- полнота усвоения материала;
- качество изложения материала;
- правильность выполнения заданий;
- аргументированность решений.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат обучающимся не представлен.

#### **5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

- Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.
- Предлагается руководствоваться следующим:
  - - оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - - оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.