

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ »



Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Экономика и управление

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа студента	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии	24
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	25
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	25
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	25
8.3. Требования к специализированному оборудованию	25
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
Приложение 1. Фонд оценочных средств	27
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	50
Рецензия на рабочую программу	52
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	54

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области теории и практики аудиторской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с системой финансового контроля Российской Федерации и местом в ней аудита;
- изучение требований законодательства в сфере организации аудиторской деятельности;
- изучение стандартов аудиторской деятельности;
- освоение методик проведения аудиторской проверки;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономический анализ	Преддипломная практика
	Бухгалтерский учет	Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-8	Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности Шифр З (ОК-8) - 8 Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности Шифр У (ОК-8) - 8 Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности Шифр В (ОК-8) - 8
2.	ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методику подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита Шифр З (ПК-1) - 9. Уметь: искать, анализировать и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита Шифр У (ПК-1) - 9. Владеть: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита Шифр В (ПК-1) - 9.
3.	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методологию расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр З (ПК-3) - 6 Уметь: применять методы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности Шифр У (ПК-3) - 6

			<p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: В (ПК-3) 6</p>
4.	ПК-4	<p>Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>Знать: методологию расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр З (ПК-4) -3 Уметь: проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр У (ПК-4) -3 Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр В (ПК-4) -3</p>
5.	ПК-6	<p>Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Шифр З (ПК-6) -5 Уметь: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Шифр У (ПК-6) -5 Владеть: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Шифр В (ПК-6) -5</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 10	
		часов	
1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	10	10	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная внеаудиторная работа	1,0	1,0	
В том числе индивидуальные и групповые консультации	1,0	1,0	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	57	57	
В том числе:			
работа с электронными источниками	8	8	
работа с книжными источниками	8	8	
подготовка доклада	8	8	
подготовка к занятиям (ПЗ)	8	8	
подготовка к текущему контролю (ПТК)	8	8	
контрольная работа	8	8	
самоподготовка	9	9	
Вид промежуточ. аттестации	зачет (З)	3	3
	Прием зачета	0,3	0,3
	СРО, час	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	9	Тема: Аудит и его место в системе экономического контроля		-		4	4	ситуационные задачи, тесты
2	9	Тема: Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	2			6	8	тесты, ситуационные задачи
3	9	Тема: Права, обязанности, ответственность и кодекс аудиторов			2	6	8	устный опрос, тесты
4	9	Тема: Стандарты аудита и аудиторской деятельности				6	6	доклад, ситуационные задачи
5	9	Тема: Контроль качества аудиторской деятельности				6	6	устный опрос, тесты
6	9	Тема: Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки	2			8	10	устный опрос, тесты
7	9	Тема: Риски, существенность и доказательства в аудите			2	8	10	доклад, ситуационные задачи
8	9	Тема: Оформление результатов аудита			2	5	7	устный опрос, ситуационные задачи
9	9	Тема: Организация внутреннего аудита				8	8	Контрольная работа, собеседование
		Итого	4		6	57	67	зачет
		Контактная внеаудиторная работа В том числе индивидуальные и групповые консультации					1,0	
		Промежуточная аттестация					1,0	
		СРО, час					3,7	прием зачета
		Всего					72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
1.	Тема: Аудит и его место в системе экономического контроля	Виды экономического контроля: ревизия, аудит, судебно-экономические экспертизы. Общие черты и отличия аудита от других видов экономического контроля. Цели, задачи, сущность и функции аудита. Виды аудиторских услуг. Аудит в различных странах мира.	2
2.	Тема: Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Саморегулируемые организации auditors. Виды аудита. Критерии обязательности аудита.	
3.	Тема: Права, обязанности, ответственность и кодекс auditors	Права и обязанности сторон, участвующих в аудите: аудиторских организаций и аудируемых лиц. Независимость и ответственность auditors как основные принципы аудита. Кодекс профессиональной этики auditors.	
4.	Тема: Стандарты аудита и аудиторской деятельности	Роль стандартов в обеспечении качества аудита. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита. Общие принципы построения и внедрения в практику правил (стандартов) СОА. Требования к содержанию и форме внутренних стандартов аудиторской деятельности	
5.	Тема: Контроль качества аудиторской деятельности	Внешний контроль качества аудита и его принципы. Плановый и внеплановый контроль аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при Федеральном органе и его функции. Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций auditors. Внутренний контроль качества аудита. Внутрифирменные стандарты аудита.	

6.	Тема: Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки	Взаимодействие аудитора с экономическим субъектом и третьими лицами в процессе аудита. Планирование и программа аудита. Аудиторские процедуры. Основные этапы и технология аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки.	2
7.	Тема: Риски, существенность и доказательства в аудите	Принципы определения существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты: внутренний риск, риск средств контроля и риск необнаружения. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта. Аудиторские выборки. Методы определения объема аудиторской выборки. Источники аудиторских доказательств и документы аудиторов.	
8.	Тема: Оформление результатов аудита	Требования к порядку составления аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Оформление вводной, аналитической и итоговой частей аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведенного аудита.	
9.	Тема: Организация внутреннего аудита	Концепция организации внутреннего аудита. Требования к организации системы внутреннего аудита. Организация службы внутреннего аудита. Права и ответственность службы внутреннего аудита. Стандарты внутреннего аудита. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита.	
Итого часов в семестре			4

4.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрено)

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	10	Тема: Аудит и его место в системе экономического контроля	Общие черты и отличия аудита от других видов экономического контроля. Проведение сравнительной характеристики. Сущность и функции аудита. Виды аудиторских услуг. Аудит в различных странах мира. Рассмотрение ситуационных задач, тесты	
2.	10	Тема: Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Саморегулируемые организации auditors. Виды аудита. Критерии обязательности аудита. Тесты, рассмотрение ситуационных задач	
3.	10	Тема: Права, обязанности, ответственность и кодекс auditors	Права, обязанности и ответственность сторон, участвующих в аудите: аудиторских организаций и аудируемых лиц. Независимость и ответственность auditors. Кодекс профессиональной этики auditors. Тесты, устный опрос.	2
4.	10	Тема: Стандарты аудита и аудиторской деятельности	Роль стандартов в обеспечении качества аудита. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита. Общие принципы построения и внедрения в практику правил (стандартов) СОА. Требования к содержанию и форме внутренних стандартов аудиторской деятельности. Доклад, рассмотрение ситуационных задач	

	10	Тема: Контроль качества аудиторской деятельности	Внешний контроль качества аудита и его принципы. Плановый и внеплановый контроль аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при Федеральном органе и его функции. Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов. Внутренний контроль качества аудита. Внутрифирменные стандарты аудита. Устный опрос, тесты.	
6.	10	Тема: Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки	Взаимодействие аудитора с экономическим субъектом и третьими лицами в процессе аудита. Планирование и программа аудита. Аудиторские процедуры. Основные этапы и технология аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки. Тесты, устный опрос.	2
7.	10	Тема: Риски, существенность и доказательств в аудите	Принципы определения существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты: внутренний риск, риск средств контроля и риск необнаружения. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта. Аудиторские выборки. Методы определения объема аудиторской выборки. Источники аудиторских доказательств и документы аудиторов. Доклад, рассмотрение ситуационных задач	2
8.	10	Тема: Оформление результатов аудита	Требования к порядку составления аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Оформление вводной, аналитической и итоговой частей аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведенного аудита. Устный опрос. рассмотрение ситуационных задач	

9	10	Тема: Организация внутреннего аудита	Концепция организации внутреннего аудита. Требования к организации системы внутреннего аудита. Организация службы внутреннего аудита. Права и ответственность службы внутреннего аудита. Стандарты внутреннего аудита. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита. Контрольная работа, собеседование	
		ИТОГО:		6

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 10				
1.	Тема: Аудит и его местов системе экономического контроля	1.1.	Работа с электронными источниками	2
		1.2.	Работа с книжными источниками	2
	Итого			
2.	Тема: Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	2.1.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4
		2.2.	Самоподготовка	2
	Итого			
3.	Тема: Права, обязанности, ответственность и кодекс аудитором	3.1.	Самоподготовка	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	1
		3.3.	Работа с книжными источниками	1
	Итого			
4.	Тема: Стандарты аудита и аудиторской деятельности	4.1.	Подготовка к практическим занятиям	1
		4.2.	Подготовка к текущему контролю	1
		4.3.	Подготовка доклада	4
	Итого			
5	Тема: Контроль качества аудиторской деятельности	5.1.	Работа с электронными источниками	2
		5.2.	Работа с книжными источниками	2
		5.3.	Самоподготовка	2
Итого				6
6.	Тема: Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки	6.1.	Подготовка к практическим занятиям	2
		6.2.	Подготовка к текущему контролю	2
		6.3.	Работа с электронными источниками	2
		6.4.	Работа с книжными источниками	2
	Итого			

7.	Тема: Риски, существенность и доказательства в аудите	7.1.	Подготовка к практическим занятиям	3
		7.2.	Подготовка доклада	4
		7.3.	Подготовка к текущему контролю	1
	Итого			
8.	Тема: Оформление результатов аудита	8.1.	Подготовка к практическим занятиям	2
		8.2.	работа с электронными источниками	1
		8.3.	работа с книжными источниками	1
		8.4.	Самоподготовка	1
	Итого			
9.	Тема: Организация внутреннего аудита	9.1.	Контрольная работа	8
	Итого			
ИТОГО часов в семестре:				57

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем- лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения обучающимися (требуются дополнительные комментарии, советы, указания по их изучению). При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в академии.

этапы:

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых

затрат

времени на их изложение;

3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения учебных заданий.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать

внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1 – организационный;
- 2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе

творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся.

Уровень и глубина освоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, выполнения письменных контрольных заданий, изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную литературу; готовят рефераты; принимают участие в устном опросе; участвуют в выполнении ситуационных задач.

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

При оценке опросов анализу подлежат точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

-правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

— полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

— сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

— логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

— рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

— своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

— использование дополнительного материала (обязательное условие);

— рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предполагаются)

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Самостоятельная работа по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» включает в себя следующие виды деятельности: подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и презентаций к практическим занятиям, к тематическим дискуссиям; предусмотренных учебным планом; подготовка к тестовому контролю, работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных и лабораторных работ.

Для овладения знаниями рекомендуется:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- использование компьютерной техники, Интернет. Для закрепления и систематизации

знаний рекомендуется:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление библиографии.
- Для формирования умений рекомендуется:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариантных задач и упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности.

— Самостоятельная работа обучающегося реализуется:

— непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях – путем проведения экспресс- опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний;

— в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;

— в библиотеке, дома, в общежитии.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;

–подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Существуют следующие виды контроля:

–текущий, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, семинарских занятиях;

–самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным работам;

–итоговый по дисциплине в виде зачета.

Методические рекомендации по работе с литературными источниками и интернет ресурсами

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: □ медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; □ выделить ключевые слова в тексте; □ постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка обучающимся докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

Выбор темы доклада

Подготовка к докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное выступление. При выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад обучающегося должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного – двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Обучающийся, приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления.

Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон – и докладчика, и слушателей – в мыслительную деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада.

Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

Подбор материалов

Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением управленческой и экономической литературы.

Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра

нескольких учебников по управлению в отраслях экономики. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

Составление плана доклада. Работа над текстом

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Выступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия.

Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая пословица должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего.

В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения,

прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет обучающимся освоить более эффективные приемы ведения самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающегося анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Аудит» тестирование проводится по всем темам дисциплины в процессе проведения практических занятий. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется, прежде всего, посмотреть конспект лекций, конспект практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

Методические указания к решению ситуационных задач для текущего и промежуточного контроля

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающихся по решению практической ситуационной задачи. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения стандартов аудита, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов: – индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов); – ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения

ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежат точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся:

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Аудит» относится к обязательным элементам системы промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся в рамках заочной формы обучения, включенной в основную образовательную программу подготовки специалистов по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность». Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска обучающегося к зачету по дисциплине «Аудит». Целью выполнения контрольной работы является закрепление знаний по дисциплине «Аудит», умение увязать теоретические

положения с производственными задачами. Выполнение контрольной работы позволяет приобрести знания и умения использовать учетную информацию для экономической работы в конкретных условиях хозяйствования.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы для выполнения реферативной части работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;
- углубленное изучение специальной экономической литературы, публикаций периодической российской и зарубежной печати;
- написание текста реферативной части контрольной работы; - выполнение практического задания;
- оформление и сдача готовой работы на кафедру;
- доработка контрольной работы по замечаниям руководителя;
- защита контрольной работы.

Контрольную работу выполняют печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм; справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5-15 мм. Страницы введения, заключения и списка использованных источников включаются в общий объем работы, но не нумеруются. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении контрольной работы на компьютере должно быть равно двум полуторным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – один полуторный интервал. Заголовки и подзаголовки не разрешается размещать в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2–3 строк последующего текста.

Каждый раздел контрольной работы следует начинать с новой страницы, а подраздел, пункт – по ходу текста. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Все иллюстрации (фотографии, диаграммы, схемы, графики и пр.) именуется рисунками и нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием. Название размещается под рисунком в одну строку с номером. Цифровой материал контрольной работы оформляется в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без знака №, затем указывается название таблицы. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. Нумеруют таблицы в пределах всей контрольной работы сквозной последовательной нумерацией. Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1». Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется. Размеры таблицы, не должны быть меньше или превышать стандартного листа. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Для переноса таблицы на следующую страницу в «шапке» таблицы необходимо вставить строку с указанием номера каждой графы таблицы. На следующей странице, в левом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Не следует включать в таблицу графы «№ п./п.» и «Единица измерения».

Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки

(заголовков граф). Ошибки, помарки и графические неточности в контрольной работе не допускаются. В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. Он должен включать 15-20 наименований. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций. Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал и т. д. При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и др. приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых размещена статья. Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы, например, [10, с.8]. Для каждого студента обучающейся группы предназначен один из вариантов контрольной работы. Повторение вариантов контрольных работ не допускается. В случае если работа окажется не зачтенной, студент обязан выполнить все требования рецензента и повторить рецензирование. Выполненная в полном объеме контрольная работа должна быть сдана на кафедру до начала экзаменационной сессии.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточный контроль – это вид контроля результатов обучения, проводимый по завершению изучения дисциплины. Формой промежуточного контроля по дисциплине «Аудит» является зачет.

Самостоятельная работа обучающегося по подготовке к зачету заключается в изучении вопросов для зачета с помощью лекционного материала, работы с научной и учебной литературой.

Для успешной сдачи зачета необходимо:

- уяснить требования к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым обучающемуся по дисциплине;
- выявить пробелы в знаниях, руководствуясь программой дисциплины и перечнем вопросов для зачета;
- составить индивидуальный план – график подготовки к зачету; повторить все темы и разделы, используя конспекты лекций, записи во время практических занятий, рекомендованную литературу;
- систематизировать и конкретизировать знания, оценить их качество через призму контрольных вопросов к зачету.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	9	Лекция: Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	<i>визуализация</i>	2
2	9	Лекция: Права, обязанности, ответственность и кодекс аудиторов	<i>визуализация</i>	2
5	9	Практическое занятие: Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки	<i>Ситуационные задачи</i>	2
		Итого		10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4497-1191-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108248.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108248>
2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>
3. Аудит эффективности : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121723.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Аудит: проблемы оценки качества : монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06- Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110585.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Аудит внешнеэкономической деятельности : практикум для магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» / А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Т. А. Нещадимова. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121722.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0664-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/90200>
8. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300с. — ISBN 978-5-4487-0149-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72537.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72537>

Дополнительная литература

1. Скворцова, Н. К. Производственный аудит и контроллинг затрат в промышленности :

- учебное пособие / Н. К. Скворцова, Л. А. Филимонова, А. Е. Сбитнев. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-9961-2828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122403.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108254>
3. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-7014-0832-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87099.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87099>
4. Аджиева, А.И. Основы аудита [Текст]: учеб. пособие/ А.И. Аджиева, Ф.М. Узденова, А.Ю. Федотова.-Черкесск, КЧГТА, 2007.-275 с.
5. Аджиева, А.И. Практический аудит [Текст]: учеб. пособие/ А.И. Аджиева, Ф.М. Узденова, А.Ю. Федотова.- Черкесск, КЧГТА, 2008.- 328 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru>-Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
SumatraPDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска Проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Интерактивная доска Проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели
Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Отдел обслуживания электронными изданиями	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место Стулья Интерактивная система Монитор Сетевой терминал Персональный компьютер МФУ Принтер Сканер

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«_» _____ 20 ____ г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Ф.М.Узденова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Аудит

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 _____ Экономическая безопасность _____

Специализация _____ Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности _____

Форма обучения _____ заочная _____

Институт _____ Экономики и управления _____

Кафедра _____ Бухгалтерский учет _____

Разработчик(и):

К.э.н., доцент _____ А.И. Аджиева

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АУДИТ

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-8	Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Раздел темы (дисциплины)	Формируемые компетенции (коды)				
	ОК-8	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6
Аудит и его место в системе экономического контроля			+		
Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды			+	+	
Права, обязанности, ответственность и кодекс аудитором	+		+		
Стандарты аудита и аудиторской деятельности		+	+		
Контроль качества аудиторской деятельности	+		+	+	+
Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки	+	+	+		+
Риски, существенность и доказательства в аудите	+	+		+	+
Оформление результатов аудита	+		+	+	
Организация внутреннего аудита	+		+	+	

ОК-8 - Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности Шифр З (ОК-8) - 8	Не знает основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Демонстрирует частичные знания основных принципов и методов разработки организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Демонстрирует знания основных принципов и методов разработки организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Показывает высокий уровень знаний основных принципов и методов разработки организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Опрос Доклад Тесты Ситуационные задачи	Зачет
Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности Шифр У (ОК-8) - 8	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения поиска оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Умеет применять методы поиска анализа и оценки оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Показывает высокий уровень применения методов поиска оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Опрос Доклад Ситуационные задачи	Зачет
Владеть: навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности Шифр В (ОК-8) - 8	Не владеет навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Владеет некоторыми навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Владеет базовыми навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Квалифицированно владеет навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений при осуществлении аудиторской деятельности	Опрос Доклад Тесты Ситуационные задачи Собеседование	Зачет

ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: методику подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита Шифр З (ПК-1) - 9	Не имеет представления о методике подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита	Демонстрирует частичные знания методики подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита	Демонстрирует знания методики подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита	Показывает высокий уровень знаний методики подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита	Опрос Доклад Тесты Ситуационные задачи	Зачет
Уметь: искать, анализировать и оценивать исходные данные, необходимые для расчета эконом. показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита Шифр У (ПК-1) - 9	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения поиска, анализа и оценки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйств. субъектов для целей аудита	Умеет применять методы поиска, анализа и оценки исходных данных, необходимых для расчета эконом. показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита	Показывает высокий уровень применения методов поиска, анализа и оценки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для целей аудита	Опрос доклад Тесты Ситуационные задачи	Зачет
Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности для целей аудита Шифр В (ПК-1) - 9	Не владеет способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности для целей аудита	Частично владеет способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности для целей аудита	В целом владеет способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности для целей аудита	В полной мере владеет способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения при осуществлении аудиторской деятельности для целей аудита	Опрос Доклад Тесты Ситуационные задачи Собеседование	Зачет

ПК-3 – Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: методологию расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр З (ПК-3) - 6	Не имеет представления о методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Демонстрирует частичные знания методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Демонстрирует знания методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Показывает высокий уровень знаний методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи	Зачет
Уметь: применять методы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности Шифр: У (ПК-3) - 6	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения применять методы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности	Умеет применять методы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности	Показывает высокий уровень умения применять методы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы регулирования аудиторской деятельности	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи	Зачет
Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: В (ПК-3) - 6	Не владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В полной мере владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Опрос Реферат Тест Ситуационные задачи Контрольная работа	Зачет

ПК-4 – Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: методологию расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр З (ПК-4) - 3	Не имеет представления о методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Демонстрирует частичные знания методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Демонстрирует знания методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Показывает высокий уровень знаний методологии расчетов, их анализа и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи Контрольная работа	Зачет
Уметь: проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр У (ПК-4) - 3	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения проведения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Умеет проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Показывает высокий уровень умения проводить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи Контрольная работа	Зачет
Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита Шифр В (ПК-4) - 3	Не владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Частично владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	В целом владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	В полной мере способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами аудита	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи Контрольная работа	Зачет

ПК-6- Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Шифр З (ПК-6) - 5	Не имеет представления о методике и стандартах ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Демонстрирует частичные знания методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Демонстрирует знания методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Показывает высокий уровень знаний методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи	Зачет
Уметь: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухг., налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Шифр У (ПК-6) - 5	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Показывает высокий уровень умения осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Опрос Доклад Тест Ситуационные задачи Контрольная работа	Зачет

<p>Владеть: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Шифр В (ПК-6) - 5</p>	<p>Не владеет способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Частично владеет способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>В целом владеет способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>В полной мере владеет способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Опрос Тест Ситуационные задачи Контрольная работа Собеседование</p>	<p>Зачет</p>
---	--	--	---	---	--	--------------

4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Темы докладов по дисциплине «Аудит»

1. Аудит в различных странах мира (на выбор: США, Франция, Великобритания, Япония, Италия, Бразилия)
2. Саморегулируемые организации auditors.
3. Кодекс auditors.
4. Роль стандартов аудита.
5. Внутрифирменные стандарты аудита.
6. План и программа аудита.
7. Аудиторские доказательства: теория, методология, практика.
8. Аудиторское заключение.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Перечень вопросов на зачет по дисциплине «Аудит»

1. Виды экономического контроля: ревизия, аудит, судебно-экономические экспертизы.
2. Общие черты и отличия аудита от других видов экономического контроля.
3. Цели, задачи, сущность и функции аудита.
4. Виды аудиторских услуг.
5. Аудит в различных странах мира.
6. Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности.
7. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
8. Саморегулируемые организации auditors.
9. Виды аудита.
10. Критерии обязательности аудита.
11. Права и обязанности сторон, участвующих в аудите: аудиторских организаций и аудируемых лиц.
12. Независимость и ответственность auditors как основные принципы аудита.
13. Кодекс профессиональной этики auditors.
14. Роль стандартов в обеспечении качества аудита.
15. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита.
16. Общие принципы построения и внедрения в практику правил (стандартов) СОА.
17. Требования к содержанию и форме внутренних стандартов аудиторской деятельности.
18. Внешний контроль качества аудита и его принципы.
19. Плановый и внеплановый контроль аудиторской деятельности.
20. Совет по аудиторской деятельности при Федеральном органе и его функции.
21. Государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций auditors.
22. Внутренний контроль качества аудита.
23. Внутрифирменные стандарты аудита.
24. Взаимодействие auditors с экономическим субъектом и третьими лицами в процессе аудита.
25. Планирование и программа аудита.

26. Аудиторские процедуры.
27. Основные этапы и технология аудиторский проверки.
28. Аудит в условиях компьютерной обработки.
29. Принципы определения существенности в аудите.
30. Аудиторский риск и его компоненты: внутренний риск, риск средств контроля и риск необнаружения.
31. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта.
32. Аудиторские выборки.
33. Методы определения объема аудиторской выборки.
34. Источники аудиторских доказательств и документы аудиторов.
35. Требования к порядку составления аудиторского заключения.
36. Структура и содержание аудиторского заключения.
37. Оформление вводной, аналитической и итоговой частей аудиторского заключения.
38. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.
39. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведенного аудита.
40. Концепция организации внутреннего аудита.
41. Требования к организации системы внутреннего аудита.
42. Организация службы внутреннего аудита.
43. Права и ответственность службы внутреннего аудита.
44. Стандарты внутреннего аудита.
45. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Перечень вопросов для опроса по дисциплине «Аудит»

- 1. Дайте определение аудиторской деятельности.
- 2. Чем аудиторская деятельность отличается от аудита и сопутствующих аудиту услуг?
- 3. В чем заключается цель аудита?
- 4. Что понимается под достоверностью финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица?
- 5. Что является объектами аудита?

- 6. Назовите основные критерии оценки достоверности финансовой (бухгалтерской) организации.
- 7. Что понимается под оказанием сопутствующих аудиту услуг?
- 8. Что является целью обзорной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности?
- 9. Что понимается под выполнением согласованных процедур?
- 10. Дайте определение компиляции финансовой информации.
- 11. Назовите основные виды специальных аудиторских заданий.
- 12. Что означает термин «*Due Diligence*»?
- 13. Что означает форензик?
- 14. Какие виды аудита и сопутствующих аудиту услуг вы знаете?
- 15. Охарактеризуйте основные виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
- 16. Какие профессиональные этические принципы положены в основу аудиторской деятельности?
- 17. Дайте краткую характеристику основных этических принципов аудита.
- 18. В чем заключается проявление профессионального скептицизма аудитором?
- 19. Кто осуществляет государственное регулирование аудиторской деятельности в России?
- 20. Каковы основные функции УФО ГРАД?
- 21. Каковы основные функции совета по аудиторской деятельности?
- 22. Охарактеризуйте состав совета по аудиторской деятельности.
- 23. Кто осуществляет профессиональное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации?
- 24. Что представляет собой саморегулируемая организация аудиторов (САМРО)?
- 25. Какой орган государственной власти осуществляет контроль за деятельностью САМРО?
- 26. Что представляют собой стандарты аудиторской деятельности?
- 27. Какие стандарты аудиторской деятельности регулируют аудит в России?
- 28. Какие виды федеральных стандартов аудиторской деятельности вы знаете?
- 29. В чем состоит назначение внутренних стандартов аудиторской деятельности?
- 30. Кто разрабатывает международные стандарты аудиторской деятельности?
- 31. Какие требования предъявляются к аудиторской организации при ее создании?
- 32. Каким требованиям должна отвечать некоммерческая организация для ее включения в государственный реестр САМРО?
- 33. Каким требованиям должен отвечать аудитор для его включения в государственный реестр САМРО?
- 34. Каковы условия выдачи квалификационного аттестата аудитора?
- 35. В каких случаях принимается решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата аудитора?
- 36. На какой срок выдается квалификационный аттестат аудитора?
- 37. В каких случаях квалификационный аттестат аудитора может быть аннулирован?
- 38. Может ли аудитор, не являющийся членом САМРО, участвовать в осуществлении аудиторской деятельности?
- 39. Каковы условия членства аудиторских организаций в САМРО?
- 40. Может ли аудиторская организация одновременно являться членом нескольких САМРО?

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Тесты по дисциплине «Аудит»

1. Аудиторская деятельность – это: (ПК-3)
 - А) деятельность по осуществлению аудита
 - Б) деятельность по проведению проверки бухгалтерского учета
 - В) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг.
2. Что такое аудит..... (ПК-3)
3. Основная цель аудиторской проверки: (ПК-3)
 - А) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета
 - Б) выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - В) Дать аудиторское заключение
4. Какие из перечисленных услуг входят в перечень сопутствующих аудиту услуг(ПК-3)
 - А) проверка соблюдения законодательства РФ в области бухгалтерского учета
 - Б) налоговое консультирование
 - В) проверка внутренних документов
5. В каких из перечисленных случаев проводится обязательный аудит (ПК-3)
 - А) если ценные бумаги организации допущены к организованным торгам
 - Б) если организация имеет форму общества с ограниченной ответственностью
 - В) если руководство организации привлечено к уголовной ответственности
6. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляется..... (ПК-4)
7. В целях обеспечения общественных интересов при уполномоченном федеральном органе создается..... (ПК-4)
8. Совет по аудиторской деятельности осуществляет следующие функции: (ПК-3)
 - А) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность
 - Б) рассматривает проекты нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность и рекомендует их к утверждению уполномоченным федеральным органом
 - В) разрабатывает этические принципы аудиторской деятельности
9. Функцией государственного регулирования является: (ПК-4)
 - А) ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций
 - Б) ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов
 - В) ведение контрольного экземпляра реестров аудиторов и аудиторских организаций
10. В состав Совета по аудиторской деятельности не входят: (ПК-4)
 - А) представители саморегулируемых организаций аудиторов
 - Б) представители Министерства финансов РФ
 - В) представители общественных организаций

9. Саморегулируемая организация аудиторов – этоорганизация.(ПК-3)
10. Сколько членов должна объединять саморегулируемая организация аудиторов(ПК-3)
А) не менее 500 физических лиц и не менее 100 коммерческих организаций
Б) не менее 2000 физических лиц и не менее 1000 коммерческих организаций
В) не менее 10000 физических лиц и не менее 2000 коммерческих организаций
11. Аудиторская организация (аудитор) может членом: (ПК-3)
А) только одной саморегулируемой организации аудиторов Б) не менее двух саморегулируемых организаций аудиторов
В) количество саморегулируемых организаций, членом которых может быть аудиторская организация (аудитор) не ограничивается
12. Одним из источников формирования имущества саморегулируемых организаций аудиторов является: (ПК-3)
А) регулярные и единовременные поступления от членов СОА (вступительные, членские, целевые взносы)
Б) средства, выделяемые государством
В) средства от предпринимательской деятельности СОА
13. СОА может применить в отношении своих членов следующие меры дисциплинарного воздействия..... (ПК-4)
А) наложить штраф
Б) передать материалы о нарушении государственным органам
В) обязать члена перейти в другую СОА
14. Аудитор – это (ПК-3)
А) квалифицированный специалист с высшим образованием в области бухгалтерского учета
Б) квалифицированный специалист с высшим образованием и стажем работы в аудиторской организации
В) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из СОА
15. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется в следующих случаях: (ПК-4)
А) несоблюдения аудитором требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации
Б) единичный случай нарушения требований стандартов аудиторской деятельности В) в случае отказа от выдачи аудиторского заключения
16. Аудиторская тайна – это (ПК-3)
А) предмет аудиторского договора Б) объем аудиторской проверки
В) рабочая документация аудитора
17. При оказании аудиторских услуг аудитор вправе (ПК-4)
А) исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица
Б) требовать от руководства аудируемого лица выполнения всех аудиторских рекомендаций
В) сообщать налоговым органам о выявленных случаях нарушения
18. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться (ПК-3)

- А) кодексом профессиональной этики аудитора
 - Б) требованиями стандартов аудита СОА, членом которой он является
 - В) требованиями принципов независимости и аудиторской тайны
19. Значение стандартов аудиторской деятельности состоит в том, что они (ПК-1)
- А) являются базой для разработки нормативно-правовых актов в области аудита
 - Б) являются едиными базовыми принципами, которым должны следовать аудиторы в ходе осуществления аудиторской деятельности
 - В) являются методическими рекомендациями при осуществлении аудиторских проверок
20. В РФ действуют следующие виды стандартов аудита (ПК-1)
- А) международные стандарты аудита
 - Б) стандарты аудита СОА
 - В) стандарты, разработанные Советом по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе
21. Стандарты СОА не могут противоречить (ПК-3)
- А) международным стандартам
 - Б) стандартам аудиторских организаций
 - В) кодексу профессиональной этики аудиторов
22. Внутренние стандарты аудиторских организаций (ПК-1)
- А) разрабатываются для дополнения и уточнения стандартов СОА
 - Б) разрабатываются без учета требования стандартов СОА
 - В) не разрабатываются аудиторскими организациями
23. За систематическое нарушение стандартов СОА члена СОА могут (ПК-1)
- А) лишить лицензии на право осуществления аудиторской деятельности.
 - Б) исключить из СОА
 - В) привлечь в административной ответственности в соответствии с законодательством РФ
24. Государственный контроль (надзор) за деятельностью СОА осуществляет (ПК-4)
- А) Министерство финансов РФ
 - Б) Центральный банк РФ
 - В) Министерство труда РФ
25. Государственный контроль (надзор) за деятельностью СОА осуществляется в форме (ПК-4)
- А) внеплановых проверок
 - Б) плановых проверок
 - В) постоянного мониторинга за деятельностью СОА
26. По результатам проверки деятельности СОА уполномоченный федеральный орган может применить следующие меры воздействия (ПК-3)
- А) вынести предписание, обязывающее СОА устранить выявленные нарушения и установить сроки устранения таких нарушений
 - Б) прекратить деятельность СОА
 - В) реорганизовать СОА
27. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов осуществляет (ПК-6)
- А) СОА в отношении своих членов

- Б) уполномоченный федеральный орган в отношении всех аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
- В) Совет по аудиторской деятельности в отношении всех аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
28. Ответственность за качество выполнения конкретного задания по аудиту несет.....(ПК-4)
29. Планирование аудита – это (ПК-6, ОК-8)
 А) разработка общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур
 Б) предварительное знакомство с аудируемым лицом В) согласование условий проведения аудита.
30. При разработке плана аудита аудитор должен рассчитать (ПК-6, ОК-8)
 А) приемлемый уровень существенности
 Б) аудиторский риск
 В) последствия искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. При осуществлении аудиторской выборки аудитор может (ПК-3, ОК-8)
 А) применить статистический подход
 Б) применить нестатистический подход
 В) применить сплошную проверку
32. К аудиторским доказательствам не относятся: (ПК-6)
 А) информация, полученная в ходе предыдущей проверки
 Б) документы и информация бухгалтерского учета аудируемого лица В) рабочая документация предыдущего аудита
 В) Рабочие документы аудиторской проверки используются для(ПК-4)
33. При разработке общего плана аудита аудитор должен принимать во внимание (ОК-8)
34. Письмо о согласии на проведение аудита раскрывает..... (ПК-6)
35. Программа аудита является..... (ПК-1, ОК-8)
36. В договоре оказания аудиторских услуг указывается..... (ПК-4)
 А) объем аудита
 Б) мнение о предполагаемых результатах проверки
 В) цена проведения аудита.
37. К процедурам получения аудиторских доказательств относятся..... (ПК-6)
 А) инспектирование
 Б) наблюдение
 В) запрос
38. Аудитор оценивает систему внутреннего контроля при проведении..... (ОК-8)
39. Информация, полученная от клиента аудита и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами (ПК-6)

- А) внешними
 - Б) внутренними
 - В) смешанными
40. Эксперт, привлеченный к аудиторской проверке, несет ответственность (ПК-6)
- А) за объем выполненной работы
 - Б) за уместность и приемлемость использованных допущений и методов
 - В) за объективность
41. При использовании результатов работы другой аудиторской организации ответственность за проверку отчетности клиента несет (ПК-6)
- А) основная аудиторская организация
 - Б) другая аудиторская организация
 - В) и основная и другая аудиторские организации
42. Аудиторская организация информирует руководство или собственников аудируемого лица..... (ПК-4)
43. Аудиторское заключение – это официальный документ, предназначенный для(ПК-6, ОК-8)
44. Заведомо ложное аудиторское заключение – это (ПК-3)
- А) аудиторское заключение, составленное без проведения проверки
 - Б) аудиторское заключение, составленное по просьбе руководства аудируемого лица.
 - В) аудиторское заключение, составленное без проведения аудита или составленное по результатам аудита, но явно противоречащее содержанию документов, представленных аудиторской организации, индивидуальному аудитору и рассмотренных в ходе аудита.
45. Кто вправе обращаться в суд о признании аудиторского заключения заведомо ложным (ПК-3)
- А) лица, которым адресовано аудиторское заключение
 - Б) Центральный банк РФ
 - В) уполномоченный федеральный орган.
48. Аудиторские заключения бывают..... (ПК-1)
- А) модифицированными
 - Б) немодифицированными
 - В) информационными
49. Виды модифицированных аудиторских заключений..... (ПК-1)
- А) мнение с оговоркой
 - Б) отрицательное мнение
 - В) положительное мнение
50. Для организаций какой организационно-правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности: (ПК-4)
- А) Общество с ограниченной ответственностью;
 - Б) Акционерное общество;
 - В) Товарищество;
 - Г) Благотворительный фонд.
51. Обязательный аудит в негосударственных пенсионных фондах проводится: (ПК-3)

- А) Аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, по договору трудового найма с проверяемой организацией;
- Б) Аудиторами—предпринимателями без образования юридического лица;
- В) Аудиторскими организациями;
- Г) Аудиторскими организациями, аудиторами имеющими квалификационный аттестат, и лицензию.

51. Организатором конкурса на проведение аудиторских проверок на право аудита государственных унитарных предприятий является: (ПК-4)

- А) Совет директоров организации;
- Б) Федеральная служба по управлению Федеральным имуществом;
- В) Министерство финансов РФ;

4. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

53. В штате аудиторской организации должно состоять не менее аттестованных аудиторов: (ПК-3)

54. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области? (ПК-6)

- А) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- Б) Запрещено;
- В) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

55. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации. (ПК-3)

- А) Осуществлять операции по торговле товарами.
- Б) Осуществлять строительную деятельность.
- В) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- Г) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

56. Инициативный аудит это (ПК-4)

57. Ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности несет (ПК-1)

58. Ответственность аудитора включает ответственность за содержание (ПК-4)

59. Руководство аудируемого лица несет ответственность: (ОК-8)

- А) за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
- Б) только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
- В) за правильность и полноту данных, отраженных в отчете аудитора, о выявленных существенных искажениях бухгалтерской отчетности

60. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит осуществляют: (ПК-1)

- А) уполномоченный федеральный орган;
- Б) саморегулируемая организация аудиторов, в отношении своих членов;
- В) оба названных органа.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

Ситуационные задачи

Задача 1. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
- 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
- 3) опрос работников склада;
- 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
- 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад. Сделайте необходимые пояснения.

Задача 2. Надежность аудиторских доказательств зависит от источника и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице:

Проставьте по 5-балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица. Оценка в 1 балл — самый высший приоритет (самое надежное доказательство), оценка в 5 баллов — низший приоритет (наименее надежное доказательство).

Задача 3. Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

Задача 4. По результатам проверки финансовой отчетности организации за прошедший год аудитор не получил причитающееся ему аудиторское вознаграждение, на основании заключенного договора. Руководитель проверяемого экономического субъекта обещал выплатить данное вознаграждение в двойном размере после проверки аудитором финансовой отчетности за отчетный год и выдачи им по результатам проверки безоговорочно положительного заключения.

Как должен поступить аудитор в данной ситуации, чтобы не нарушить основные положения принципа независимости, определенные в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»? Имеет ли право аудитор в данной ситуации не возвращать аудируемому лицу первичную документацию и регистры учета, а также аудиторское заключение, аргументируя свои действия задержкой выплаты вознаграждения?

Задача 5. ОАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя этот тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.

Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

Задача 6. Фирма «Север+» подала в суд на аудиторскую фирму и доказала факт утечки информации, представляющей коммерческую тайну, во время проведения аудита по инициативе руководства организации.

Определите нарушенную этическую норму и взыскание.

Задача 7. НПО «Прогресс» имеет широкую сеть филиалов по всей России. Несмотря на одинаковые условия производства и ассортимент продукции, некоторые из них убыточны. Руководство НПО «Прогресс» обращается в аудиторскую фирму с просьбой помочь разобраться в сложившейся ситуации.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите дополнительные аудиторские услуги, которые целесообразно оказать НПО «Прогресс» в сложившейся ситуации.

Задача 8. Крупная туристическая фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Главный бухгалтер никогда прежде не работал со счетами учета расчетов с филиалами. Он обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать возможную схему учета и в течение первого полугодия отчетного года контролировать работу централизованной бухгалтерии.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите дополнительные виды аудиторских услуг, которые целесообразно оказать в сложившейся ситуации.

Задача 9. Некоммерческая организация — ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2010 года имела следующие показатели:

объем годовой выручки от реализации услуг — 27098 066 руб.

сумма активов баланса на конец года — 5567 908 руб.

Задание: Определите, подлежала ли ассоциация «Аэрофлот» 2010 году обязательному аудиту.

Задача 10. 12% доли уставного капитала АО «Тверь» принадлежит иностранным инвесторам. По итогам 2010 года выручка от реализации продукции АО «Тверь» составила 987 тыс. руб. Сумма активов на конец года — 2 578 тыс.руб.

Задание: Определите, подлежало ли АО «Тверь» в 2010 году обязательному аудиту.

Задача 11. В ходе проведения обязательной аудиторской проверки благотворительного фонда были обнаружены факты присвоения кассиром денежных сумм.
Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 12. АО «Консультационные услуги и аудит» проводит обязательную аудиторскую проверку АО по результатам его финансово-хозяйственной деятельности за год. Руководство АО обращается к аудитору с просьбой после завершения аудиторской проверки сделать для него копии рабочих документов аудитора с целью более тщательной подготовки к последующим аудиторским проверкам.

Задание: Обоснуйте действия аудитора. Определите, могут ли возникнуть в дальнейшем какие-либо проблемы во взаимоотношениях аудитора и руководства экономического субъекта.

Задача 13. Руководство акционерного общества предлагает руководству аудиторской фирмы, регулярно оказывающей им консультационные услуги по вопросам налогообложения, удобное помещение под офис в здании, собственником которого является АО.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача 14. Руководство крупного акционерного общества «Внешдормаш» пригласило для проведения обязательной аудиторской проверки и подтверждения годового баланса аудиторов

АО «Консалтинг и аудит», созданного по решению руководства АО «Внешдормаш».
Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача 15. Оцените существенность ошибок и определите действия аудитора при их обнаружении:

1. Отсутствуют подписи руководителя организации на отдельных расходных кассовых ордерах.
 2. Отсутствуют подписи главного бухгалтера на отдельных приходных кассовых ордерах.
- Неверно указаны корреспондирующие счета в ПКО и РКО

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Вопросы для собеседования по дисциплине «Аудит»

1. Роль аудита в других странах
2. Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности в РФ
3. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
5. Роль внутрифирменных стандартов в обеспечении качества аудита
6. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита
7. Внешний контроль качества аудита и его принципы
8. Плановый и внеплановый контроль
9. Основные этапы и технология аудиторской проверки
10. Аудит в условиях компьютерной обработки данных
11. Принципы определения существенности в аудите
12. Аудиторский риск и его компоненты: внутрихозяйственный риск, риск средств контроля и риск не обнаружения
13. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта
14. Аудиторские выборки. Методы определения объема аудиторской выборки
15. Источники аудиторских доказательств и документы аудиторов
16. Требования к порядку составления аудиторского заключения.
17. Структура и содержание аудиторского заключения.
18. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведенного аудита
19. Выбор направлений аудиторской проверки
20. Критерии оценки финансовой отчетности
21. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
22. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка
23. Особенности аудита организаций малого бизнеса

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Задание к контрольной работе по дисциплине «Аудит»

Указания к выполнению контрольной работы

Подготовка контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Выбор теоретических вопросов и задач контрольной работы осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Подготовка контрольной работы делится, как правило, на следующие этапы: подбор и изучение литературы по вопросу контрольной работы; написание текста работы; оформление и представление контрольной работы на проверку.

Таблица 1 – Выбор варианта выполнения контрольной работы

Последняя цифра –№ зачетной книжки	Номер теоретического вопроса	Номер задачи	Последняя цифра –№ зачетной книжки	Номер теоретического вопроса	Номер задачи
0	1, 11	1, 11	5	6, 16	6, 16
1	2, 12	2, 12	6	7, 17	7, 17
2	3, 13	3, 13	7	8, 18	8, 18
3	4, 14	4, 14	8	9, 19	9, 19
4	5, 15	5, 15	9	10, 20	10, 20

Порядок оформления контрольной работы

Объем контрольной работы должен быть около 10–12 страниц текста, напечатанного через 1,5-й интервал (высота шрифта 14, Times New Roman). Бумага должна быть белого цвета формата А4.

Расстояние между названием вопроса и текстом составляет два полуторных интервала. Абзацный отступ равен 1,25 пт. Текст работы набирается на одной стороне листа. Поля: с левой стороны – 30 мм; с правой стороны – 10 мм; от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм; внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Все листы работы должны быть скреплены и сброшюрованы. Все страницы текста, кроме титульного, нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части листа.

Титульный лист контрольной работы имеет единую форму и реквизиты для всех контрольных работ (приложение А). Содержание включает в себя перечень основных вопросов – главы (параграфы), список литературы.

Вопросы контрольной работы должны начинаться с новой страницы. Наименования вопросов нумеруются арабскими цифрами, например 1, 2 и т.д., печатаются жирным шрифтом, высота 14. Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

Таблица, встречающаяся в тексте контрольной работы, должна иметь название и номер (рисунок 1), ее следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах вопроса.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста работы. При переносе таблицы на следующую страницу снизу горизонтальная черта не проводится, вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием

номера.

Таблица _____ – _____
(номер)(название таблицы)

	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

К иллюстративному оформлению контрольной работы относятся диаграммы, графики и схемы. Количество иллюстраций определяется содержанием работы, оно должно быть достаточным, чтобы придать тексту ясность и конкретность. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Все иллюстрации в контрольной работе именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах вопроса, например: Рисунок 2.1 – это первый рисунок второго вопроса. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», без номера вопроса. Обозначение, номер и название рисунка помещаются под иллюстрацией и располагаются в центре страницы (рисунок 2).



Рисунок 1.2 – Виды сопутствующих аудиту услуг

Рисунок 2 – Пример оформления рисунка

В контрольной работе ссылки должны приводиться с отражением точных сведений о заимствованных автором источниках. Литературные источники: рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер по списку использованной литературы, который приводится в конце работы (например [10]).

Список литературы приводится после основной части работы. В него включаются использованные источники в следующем порядке: нормативные документы в хронологическом порядке и литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов (приложение Б).

Проверка контрольной работы

Законченная контрольная работа сдается преподавателю на проверку.

Оценки «зачтено» заслуживают контрольные работы, в которых полно и всесторонне

раскрыто теоретическое содержание вопросов, сделаны экономически обоснованные выводы. Альтернативной оцен- ки «не зачтено» заслуживают контрольные работы, которые не отвечают предъявляемым требованиям.

Теоретические вопросы контрольной работы

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита), его сущность, цели, задачи и основные принципы. Отличие аудита от других форм экономического контроля.
2. Сопутствующие аудиту услуги. Виды аудита. Обязательный аудит.
3. Организационно-правовая структура аудиторской деятель- ности в РФ.
4. Система нормативного регулирования аудиторской деятель- ности в РФ.
5. Внешний и внутрифирменный контроль качества аудита.
6. Внутрифирменный контроль качества аудита.
7. Подготовка аудиторской проверки.
8. Планирование аудита, его назначение и принципы.
9. Аудиторские доказательства и методы их получения.
10. Использование результатов работы внутреннего аудитора,эксперта.
11. Письменная информация аудитора руководству экономиче- ского субъекта.
12. Аудиторское заключение: структура, содержание, формы.
13. Аудит учредительных документов организации.
14. Аудит учета имущества организации. 15.Аудит учета расчетных операций.
- 16.Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. 17.Аудит выпуска и реализации готовой продукции.
- 18.Аудит финансовых результатов и использования прибыли. 19.Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
20. Налоговый аудит.

3. Практическое задание контрольной работы

Задание № 1

Руководство ОАО «Исток» (директор: Пригорков С. А., юридиче- ский адрес: г. Пенза, ул. Заводская, 12) обращается в аудиторскую организацию ООО «Финаудит» (директор: Новгородский В. В., юриди- ческий адрес: г. Пенза, ул. Центральная, 5) с просьбой провести ауди- торскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 г.

Составьте письмо о проведении аудита и договор на оказание аудиторских услуг.

При решении задания рекомендуется использовать Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 12 «Согласование условий проведения аудита».

Задание № 2

Руководство ОАО «Исток» (директор: Пригорков С. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. Заводская, 12) обращается в аудиторскую организацию ООО «Финаудит» (директор: Новгородский В. В., юридический адрес: г. Пенза, ул. Центральная, 5) с просьбой провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 г. Трудоемкость аудита – 400 человеко-часов. Состав аудитор- ской группы: руководитель – Иванов Д. В., аудитор – Петров А. Б., помощник аудитора – Кошелев Б. И.

Составьте общий план аудита.

При решении задания рекомендуется использовать Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита».

Задание № 3

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Визит» (директор: Иванов О. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. Чкалова, 23) аудиторская организация ООО «Сервис-аудит» (директор: Киреев С. Е., юридический адрес: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3) выявила то, что до настоящего времени не закончено судебное разбирательство между организацией ООО «Визит» (ответчик) и ИФНС по Ленинскому районуг. Пензы (истец) по вопросу правильности исчисления

налоговой базы по налогам на прибыль и на добавленную стоимость за 2013 г. Сумма иска составляет 500 тыс. рублей. Финансовая (бухгалтерская) отчетность не предусматривает никаких резервов на выполнение обязательств, которые могут возникнуть в результате решения суда не в пользу организации ОАО «Визит».

Составьте аудиторское заключение ООО «Сервис-аудит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Визит»

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание № 4

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Пионер» (директор: Петров Г. В., юридический адрес: г. Пенза, ул. Красная, 18) аудиторская организация ООО «Профит» (директор: Сидоров И. О., юридический адрес: г. Пенза, ул. Бакунина, 23) не наблюдала за проведением инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2013 г., так как эта дата предшествовала дате привлечения указанной компании в качестве аудиторов организации ОАО «Пионер».

Составьте аудиторское заключение ООО «Профит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Пионер»

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание №5

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Вымпел» (директор: Костев Е. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. Куйбышева, 35) аудиторы ООО «Интерит» (директор: Прохоров О. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. Карла Маркса, 39) не смогли присутствовать при инвентаризации товарно-материальных запасов из-за ограничений, установленных организацией ОАО «Вымпел».

Составьте аудиторское заключение ООО «Интерит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Вымпел».

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание № 6

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Контракт» (директор: Андреев И. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. М. Горького, 51) аудиторы ООО «Партнер-Аудит» (директор: Александров О. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 2) не получили достаточных доказательств из-за отсутствия необходимых документов в отношении:

- дебиторской задолженности;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- кредиторской задолженности;
- нераспределенной прибыли.

Составьте аудиторское заключение ООО «Партнер-Аудит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Контракт».

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание № 7

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Гранд» (директор: Корабельщиков К. М., юридический адрес: г. Пенза, проспект Строителей, 78) аудиторской организацией ООО «Гарант-Аудит» (директор: Гусев И. А., юридический адрес: г. Пенза, ул. Мира, 75) установлены нарушения действующего порядка составления финансовой (бухгалтерской) отчетности и ведения бухгалтерского учета, а именно: в составе внеоборотных активов по строке

190 бухгалтерского баланса не отражена стоимость производственного оборудования в размере 100 тыс. рублей, а в составе оборотных активов по строке 220 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» не отражена сумма налога на добавленную стоимость, приходящаяся на указанное оборудование, в размере 18 тыс. рублей. Соответственно по строке 621 «Поставщики и подрядчики» не кредиторская задолженность перед поставщиком в размере 30 тыс. рублей.

Составьте аудиторское заключение ООО «Гарант-Аудит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Гранд».

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание № 8

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Квант» (директор: Алексеев Е. В., юридический адрес: г. Пенза, ул. Пушкина, д. 25) аудиторской организацией ООО «Фемида-Аудит» (директор: Константинов П. М., юридический адрес: г. Пенза, ул. Чкалова, д.68) выявлено, что в финансовой (бухгалтерской) отчетности организации не раскрыта существенная информация:

- об обеспечении обязательств и платежей в размере 120 тыс. рублей;
- об арендованных основных средствах в размере 135 тыс. рублей.

Составьте аудиторское заключение ООО «Фемида-Аудит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Квант»

При решении задания рекомендуется использовать Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

Задание № 9

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Старт» (директор: Щеглов Е. К., юридический адрес: г. Пенза, проспект Победы, аудиторская организация ООО «Аудит и Право» (директор: Тара-сов И. Е., юридический адрес: г. Пенза, ул. Красная, 15) пришла к заключению, что финансовая (бухгалтерская) отчетность организации недосто-верно отражает финансовое положение на 31 декабря 2013 г. и результаты ее финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января по 31 декабря 2013 г. включительно и, таким образом, не может быть признана соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации в части подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Составьте аудиторское заключение ООО «Аудит и Право» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Старт».

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание № 10

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Квант» (директор Алексеев Е. В., юридический адрес: г. Пенза, ул. Пушкина, д. 25) аудиторской организацией ООО «Фемида-Аудит» (директор: Констан-тинов П. М., юридический адрес: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68) выявлено, что вклад организации ООО «Сура» в совместную деятельность отражен по статье «Долгосрочные финансовые вложения» бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2013 г. в сумме 250 тыс. рублей, что составляет 90 % от стоимости чистых активов по состоянию на 31 де-кабря 2013 г. Аудиторской организации отказано в общении с руковод-ством аудируемого лица.

Составьте аудиторское заключение ООО «Фемида-Аудит» по финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Квант».

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

Задание № 11

Открытое акционерное общество является одним из двух учредителей организации. Свою долю в уставной капитал открытое акционерное общество внесло, передав права собственности здания на три года, в сумме 1 млн рублей. Обе организации имеют статус юридического лица. На основании учредительных документов в учете открытого акционерного общества сделана запись: дебет 58, кредит 98 – 1 000 000 рублей – произведен вклад в уставной капитал организации.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать ст. 98 «Образование акционерного общества», ст. 99 «Уставной капитал акционерного общества» Гражданского кодекса РФ; главу 2 «Учреждение, реорганизация и ликвидация общества» и главу 3 «Уставной капитал общества. Акции, облигации, иные эмиссионные бумаги общества. Чистые активы обществ» Федерального закона «Об акционерных обществах»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).

Задание № 12

Организация «А» имела долю в уставном капитале организации

«Б» в сумме 25 тыс. рублей. Долю организации «А» организация «В» выкупила за 32 тыс. рублей. В организации «А» данная хозяйственная операция отражена следующим образом: дебет 51, кредит 58 – 25 тыс. рублей – отражена продажа доли в уставном капитале по номинальной стоимости; дебет 51, кредит 91-1 – 7 тыс. рублей – отражен доход от продажи доли в уставном капитале.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать ст. 98 «Образование акционерного общества», ст. 99 «Уставной капитал акционерного общества» Гражданского кодекса РФ; главу 2 «Учреждение, реорганизация и ликвидация общества» и главу 3 «Уставной капитал общества. Акции, облигации, иные эмиссионные бумаги общества. Чистые активы обществ» Федерального закона «Об акционерных обществах»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).

Задание № 13

В протоколе общего собрания закрытого акционерного общества отражено решение акционеров об уменьшении уставного капитала на 100 тыс. рублей путем выкупа акций. Уставной капитал (полностью оплаченный) составляет 200 тыс. рублей. Были выкуплены акции номинальной стоимостью 100 тыс. рублей по цене 110 тыс. рублей. Другие документы, кроме протокола общего собрания участников и платежных поручений, не представлены. В учетных регистрах общества сделаны записи: дебет 81, кредит 51 – 110 тыс. рублей – выкуплена доля участников; дебет 80, кредит 81 – 110 тыс. рублей – уменьшен уставной капитал.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать ст. 98 «Образование акционерного общества», ст. 99 «Уставной капитал акционерного общества» Гражданского кодекса РФ; главу 2 «Учреждение, реорганизация и ликвидация общества» и главу 3 «Уставной капитал общества. Акции, облигации, иные эмиссионные бумаги общества. Чистые активы обществ» Федерального закона «Об акционерных обществах»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).

Задание № 14

В августе отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью организации. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году организацией был получен убыток. В учете были сделаны записи: дебет 84, кредит 75-2 – 8 тыс. рублей – начислены дивиденды акционерам – не работникам организации; дебет 75-2, кредит 10 – 8 тыс. рублей – выданы материалы в счет оплаты дивидендов; дебет 84, кредит 70 – 10 тыс. рублей – начислены дивиденды акционерам — работникам организации; дебет 70, кредит 10 – 10 тыс. рублей – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам организации.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать ст. 98 «Образование акционерного общества», ст. 99 «Уставной капитал акционерного общества» Гражданского кодекса РФ; главу 2 «Учреждение, реорганизация и ликвидация общества» и главу 3 «Уставной капитал общества. Акции, облигации, иные эмиссионные бумаги общества. Чистые активы обществ» Федерального закона «Об акционерных обществах»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).

Задание № 15

По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредитовое сальдо составляет 1 070 700 рублей, а дебетовое – 70 350 рублей. По данным баланса, кредиторская задолженность поставщикам равна 1 000 350 рублей.

Определите нарушения в бухгалтерских записях. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).

Задание № 16

В течение января – августа 201_ г. предприятием были произведены следующие расходы:

а) проведены официальные приемы представителей предприятий-партнеров. Расходы подтверждены сметой, чеками и счетами. Общая сумма расходов составила 33 200 рублей;

б) были организованы развлечения: посещение культурно-зрелищных мероприятий с иностранной делегацией. Расходы подтверждены всеми необходимыми документами. Общая сумма расходов составила 8 тыс. рублей.

Все расходы произведены через подотчетных лиц.

Согласно ведомости учета затрат на производство за указанный период главным бухгалтером включены в состав затрат на производство представительские расходы на сумму 41 200 рублей. Фонд оплаты труда за данный период времени составил 780 тыс. рублей.

Определите нарушения в бухгалтерских записях. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать ПБУ 9/99

«Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н).

Задание № 17

Рассмотрите бухгалтерскую отчетность ОАО «Старт» в следующем составе (приложение И):

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств.

Для анализа указанной отчетности используйте таблицы взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

Задание № 18

Рассмотрите бухгалтерскую отчетность ОАО «Зенит» в следующем составе (приложение К):

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Для анализа указанной отчетности используйте таблицы взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

Задание № 19

Рассмотрите бухгалтерскую отчетность ОАО «Регул» в следующем составе:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Для анализа указанной отчетности используйте таблицы взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

Задание № 20

Рассмотрите бухгалтерскую отчетность ОАО «Орион» в следующем составе:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Для анализа указанной отчетности используйте таблицы взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности. Оформите решение в виде фрагмента отчета аудитора.

При решении задания рекомендуется использовать Федеральный стандарт аудиторской деятельности 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и

формирование мнения о ее достоверности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральный стандарт аудиторской деятельности 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Доклад

Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите доклада обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются улучшения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема доклада или сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Опрос

Критерии оценки

Оценка «5»	если обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4»	если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2»	если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тесты

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** (зачтено), выставляется, если обучающийся правильно ответил 90-100% заданий;
- оценка **«хорошо»** (зачтено), выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-89,9% заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** (зачтено) выставляется, если обучающийся ответил правильно на 50-69,9% заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся ответил правильно на 0-49,9% заданий.

Ситуационные задачи

Критерии оценки:

«отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

«хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

«удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Контрольная работа

Критерии оценки:

При оценивании письменных работ, учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Собеседование

Критерии оценки:

— Глубина прочность, систематичность знаний. Оценка должна отражать действительный уровень усвоения учебного материала, предусмотренного программой, а также насколько сознательно и полно студент владеет этим материалом, самостоятельно его использует.

— Умение применять теоретические знания для решения практических задач. Оценка отражает адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемых подходов к решению профессионально значимых проблем.

— Профессионально значимые личностные качества. Оценка отражает особенности личностного отношения обучающегося к определенным объектам, профессиональным ситуациям, степень проявления профессионально значимых личностных качеств.

— Коммуникативные навыки. Оценка отражает сформированность у обучающегося умений логично структурировать связное высказывание, поддерживать беседу, отвечать на вопросы.

Система оценки ответа обучающегося при собеседовании

5 баллов	выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
4 балла	выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
3 балла	выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
0 баллов	выставляется обучающемуся, если он не владеет перечисленными навыками

Зачет

По дисциплине «Аудит» для промежуточной аттестации предусмотрен зачет. Зачет проводится в устной форме в виде индивидуального собеседования. Цель диалога преподавателя с обучающимся - систематизация и уточнение имеющихся у обучающего знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
«Зачтено»	1) обучающийся полно и лаконично излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) демонстрирует понимание материала, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
«Не зачтено»	обучающийся показывает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие его смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.