

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ »



Т.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Экономика и управление

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	21
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6. Образовательные технологии	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	25
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
7.3. Информационные технологии	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	27
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	28
8.3. Требования к специализированному оборудованию	28
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности, а также практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, экономической целесообразности, по проверке обоснованности расчетных, прогнозных и плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов по повышению эффективности деятельности организации.

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний в области:
- сущности контрольно-ревизионной деятельности;
- основных аспектов организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- методов и специальных приемов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы;
- основных объектов и видов государственного финансового контроля и ревизии, порядка документального оформления и использования материалов контроля и ревизии;
- субъектов, осуществляющих государственный финансовый контроль и ревизию;
- основных этапов контрольно-ревизионной работы;
- овладение методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций по основным объектам бухгалтерского наблюдения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к базовой части Блока 1 Обязательные дисциплины, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономический анализ	Преддипломная практика
2	Бухгалтерский учет	ГИА

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ОК-8	Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Знать: -способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений на основе оценки эффективности работы организации Шифр 3 (ОК-8) -6</p> <p>Уметь: -рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации У (ОК-8) -6</p> <p>Владеть: -навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений В (ОК-8) -6</p>
2	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: - основную нормативно-правовую базу по вопросам контроля и ревизии, методические приемы проверки отдельных объектов ревизии, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр 3 (ПК-3) -5</p> <p>Уметь: -формировать программу проверки в отношении отдельных объектов проверки, проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу и делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Шифр: У (ПК-3)-5</p>

			<p>навыками анализа проблемных ситуаций и нахождения путей их решения,</p> <p>основами действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей и обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p> <p>Шифр: В (ПК-3) -5</p>
3	ПК-6	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему бухгалтерской и финансовой информации,</p> <p>возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа и ревизии,</p> <p>специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности и содержание форм хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр 3 (ПК-6) -4</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать программы проверок и составлять акт, заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Шифр: У (ПК-6) -4</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками составления и представления бухгалтерской отчетности, акта после проведения ревизии бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: В (ПК-6) -4</p>
4	ПК-48	<p>Способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	<p>Знать:</p> <p>возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов, виды, организационно-правовые и методические основы судебной экономической экспертизы</p> <p>Шифр 3 (ПК-48) -1</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и</p>

			<p>внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>Шифр: У (ПК-48) -1</p> <p>Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово- хозяйственных операций, зарождению угроз экономической безопасности организации;</p> <p>Шифр: В (ПК-48) -1</p>
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 11
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Внеаудиторная контактная работа	1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)	57	57
Подготовка к занятиям (ПЗ)	16	16
Подготовка к текущему тестовому контролю	13	13
Работа с учебной литературой	15	15
Работа с электронными источниками	13	13
Промежуточная аттестация	зачет (З)	4
	в том числе: прием зачета, час	0,3
	СРО, час.	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11	Раздел 1. Теоретико-методические основы контроля	-	-	2	18	21	текущий тестовый контроль, решение практических задач, собеседование
2.	11	Раздел 2. Организация ревизионной деятельности	2	-	2	18	21	текущий тестовый контроль, решение практических задач, собеседование
3	11	Раздел 3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	2	-	2	21	25	текущий тестовый контроль, решение практических задач, собеседование, круглый стол
		ИТОГО:	4	-	6	57	67	
3	11	Контактная внеаудиторная работа					1	
2.	11	Промежуточная аттестация					4	Зачет
		ВСЕГО:					72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 11				
1	Теоретико-методические основы контроля			
1.1		Сущность и основные функции финансового контроля	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Экономический, административный, хозяйственный, финансовый, текущий контроль. Понятие, предмет и объекты контрольной деятельности. Цель и задачи контроля. Классификация направлений (видов) финансового контроля. Государственный финансовый контроль: понятие, задачи, объекты. Внутриведомственный контроль: понятие, задачи, объекты. Негосударственный финансовый контроль. Статистический контроль. Специализированный контроль. Общественный контроль. Независимый контроль (аудит). Внутрихозяйственный контроль. Классификация форм контроля по характеру субъектов, объему деятельности, срокам проведения, методам проверки, источникам данных, обследуемым периодам. Функции и требования к организации финансового контроля. Организация контрольно-	

			ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции	
1.2		<p>Методические основы документального и фактического контроля .</p> <p>Инвентаризация как метод фактического контроля</p>	<p>Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности</p> <p>Доброкачественные и недоброкачественные документы</p> <p>Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления: осмотр, обследование, инвентаризация, обмер выполненных работ, контрольный запуск сырья и материалов в производство, получение объяснений.</p> <p>Понятие, цели, виды инвентаризации. Случаи обязательной инвентаризации</p> <p>Порядок проведения инвентаризации</p> <p>Особенности инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств</p> <p>Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете</p>	
2	Организация ревизионной деятельности			2
2.1		<p>Ревизия как форма экономического контроля .</p> <p>Организация и проведение ревизии</p>	<p>Понятие, цель, задачи ревизии. Отличие ревизии от аудита</p> <p>Органы, осуществляющие документальные ревизии.</p> <p>Принципы проведения ревизии</p> <p>Классификация форм ревизий</p> <p>Права и обязанности ревизора.</p> <p>Основные этапы и последовательность</p>	

			<p>контрольно-ревизионной работы</p> <p>Планирование и подготовка к проведению ревизии. Содержание плана и программы комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Документация в ревизионной работе.</p> <p>Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии.</p> <p>Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением</p>	
2.2		Правовой контроль	<p>Способы применения бухгалтерских познаний в юридической практике</p> <p>Ревизия по заданию правоохранительных органов: сущность, основания, оформление результатов</p> <p>Судебно-бухгалтерская экспертиза: сущность, основания, оформление результатов</p>	2
3	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов			2
3.1		Ревизия денежных средств . Ревизия товарно-материальных ценностей	<p>Цель, задачи, последовательность ревизии денежных средств. Источники ревизии.</p> <p>Нормативное регулирование операций движения денежных средств.</p> <p>Ревизия кассовых операций, проверка учета, хранения и использования бланков строгой</p>	2

			<p>отчетности.</p> <p>Ревизия операций по расчетному счету и прочим счетам в банках.</p> <p>Ревизия переводов в пути.</p> <p>Ответственность за нарушения в осуществлении денежных расчетов.</p> <p>Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей.</p> <p>Нормативное регулирование операций движения товарно-материальных ценностей.</p> <p>Последовательность и источники ревизии, проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ценностей, ревизия и контроль использования материалов в производстве, отпуска материальных ценностей в производство и на сторону, организации системы внутреннего контроля ТМЦ, организации синтетического и аналитического учета ТМЦ. Ревизия готовой продукции.</p>	
3.2		Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<p>Цель и задачи ревизии основных средств.</p> <p>Нормативное регулирование операций движения основных средств.</p> <p>Последовательность и источники ревизии, проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств, ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств, проверка правильности начисления амортизации, проверка</p>	

			<p>операций по ремонту основных средств.</p> <p>Цель и задачи ревизии.</p> <p>Нормативное регулирование операций движения нематериальных активов, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Последовательность и источники ревизии;</p> <p>проверка правильности отнесения объектов учета к нематериальным активам; проверка документального оформления принятия объектов к учету;</p> <p>контроль соблюдения условий, обеспечивающих сохранность нематериальных активов;</p> <p>ревизия отражения в учете операций поступления, перемещения и выбытия нематериальных активов;</p> <p>начисления амортизационных отчислений; особенности ревизии НИОКР</p>	
3.3		Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	<p>Цель и задачи ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.</p> <p>Нормативное регулирование операций движения трудовых ресурсов, учета труда и заработной платы.</p> <p>Последовательность и источники ревизии;</p> <p>проверка использования рабочего времени; ревизия и контроль использования фонда заработной платы;</p> <p>ревизия расчетов с работниками по оплате труда</p>	

3.4		Ревизия производственных затрат и расходов на продажу	Цель и задачи ревизии. Нормативное регулирование операций, связанных с формированием затрат предприятия. Последовательность и источники ревизии; проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции; ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию; проверка формирования затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям, обоснованности их списания и распределения, соответствие учетных записей первичной документации	
3.5		Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	Цель и задачи ревизии финансовых результатов и использования прибыли. Последовательность и источники ревизии; ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов; ревизия резервов предстоящих расходов; ревизия доходов будущих периодов; ревизия расходов будущих периодов	
	Всего часов в семестре:			4
	ИТОГО часов:			4

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 11				
1	Теоретико-методические основы контроля			2
1.1		Сущность и основные функции финансового контроля	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Экономический, административный, хозяйственный, финансовый, текущий контроль. Понятие, предмет и объекты контрольной деятельности. Цель и задачи контроля. Классификация направлений (видов) финансового контроля. Государственный финансовый контроль: понятие, задачи, объекты. Внутриведомственный контроль: понятие, задачи, объекты. Негосударственный финансовый контроль. Статистический контроль. Специализированный контроль. Общественный контроль. Независимый контроль (аудит). Внутрихозяйственный контроль. Классификация форм контроля по характеру субъектов, объему деятельности, срокам проведения, методам проверки, источникам данных, обследуемым периодам. Функции и требования	

			к организации финансового контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции	
1.2		Методические основы документального и фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля	Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности Доброкачественные и недоброкачественные документы Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления: осмотр, обследование, инвентаризация, обмер выполненных работ, контрольный запуск сырья и материалов в производство, получение объяснений. Понятие, цели, виды инвентаризации. Случаи обязательной инвентаризации Порядок проведения инвентаризации Особенности инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете	2
2	Организация ревизионной деятельности			2
2.1		Ревизия как форма экономического контроля . Организация и проведение ревизии	Понятие, цель, задачи ревизии. Отличие ревизии от аудита Органы, осуществляющие документальные ревизии. Принципы проведения ревизии	2

			<p>Классификация форм ревизий Права и обязанности ревизора. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы Планирование и подготовка к проведению ревизии. Содержание плана и программы комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Документация в ревизионной работе. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением</p>	
2.2		Правовой контроль	<p>Способы применения бухгалтерских познаний в юридической практике Ревизия по заданию правоохранительных органов: сущность, основания, оформление результатов Судебно-бухгалтерская экспертиза: сущность, основания, оформление результатов</p>	
3	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов			2
3.1		Ревизия денежных средств . Ревизия товарно-материальных ценностей	<p>Цель, задачи, последовательность ревизии денежных средств. Источники ревизии.</p>	

			<p>Нормативное регулирование операций движения денежных средств. Ревизия кассовых операций, проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия операций по расчетному счету и прочим счетам в банках. Ревизия переводов в пути. Ответственность за нарушения в осуществлении денежных расчетов. Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей.</p> <p>Нормативное регулирование операций движения товарно-материальных ценностей. Последовательность и источники ревизии, проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ценностей, ревизия и контроль использования материалов в производстве, отпуска материальных ценностей в производство и на сторону, организации системы внутреннего контроля ТМЦ, организации синтетического и аналитического учета ТМЦ. Ревизия готовой продукции.</p>	
3.2		Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных	<p>Цель и задачи ревизии основных средств. Нормативное</p>	2

		<p>активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>регулирование операций движения основных средств. Последовательность и источники ревизии, проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств, ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств, проверка правильности начисления амортизации, проверка операций по ремонту основных средств.</p> <p>Цель и задачи ревизии. Нормативное регулирование операций движения нематериальных активов, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Последовательность и источники ревизии; проверка правильности отнесения объектов учета к нематериальным активам; проверка документального оформления принятия объектов к учету; контроль соблюдения условий, обеспечивающих сохранность нематериальных активов; ревизия отражения в учете операций поступления, перемещения и выбытия нематериальных активов; начисления амортизационных</p>	
--	--	---	---	--

			отчислений; особенности ревизии НИОКР	
3.3		Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	Цель и задачи ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Нормативное регулирование операций движения трудовых ресурсов, учета труда и зарботной платы. Последовательность и источники ревизии; проверка использования рабочего времени; ревизия и контроль использования фонда зарботной платы; ревизия расчетов с работниками по оплате труда	
3.4		Ревизия производственных затрат и расходов на продажу	Цель и задачи ревизии. Нормативное регулирование операций, связанных с формированием затрат предприятия. Последовательность и источники ревизии; проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции; ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию; проверка формирования затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям, обоснованности их списания и распределения, соответствие учетных	2

			записей первичной документации	
3.5		Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	Цель и задачи ревизии финансовых результатов и использования прибыли. Последовательность и источники ревизии; ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов; ревизия резервов предстоящих расходов; ревизия доходов будущих периодов; ревизия расходов будущих периодов	
Всего часов в семестре:				6

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов		
1	3	4	5	6		
Семестр 11						
1.		1.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4		
		1.2.	Подготовка к текущему тестовому контролю	4		
		1.3.	Работа с учебной литературой	6		
		1.4.	Работа с электронными источниками	4		
		2.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6		
		2.2.	Подготовка к текущему тестовому контролю	4		
		2.3.	Работа с учебной литературой	6		
		2.4.	Работа с электронными источниками	4		
		3.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6		
		3.2.	Подготовка к текущему тестовому контролю	5		
		3.3.	Работа с учебной литературой	3		
		3.4.	Работа с электронными источниками	5		
		Всего часов в семестре:				57

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрены)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарских занятиях решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинарские занятия. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- контактная внеаудиторная работа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение вариативных задач и упражнений.

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия» тестирование проводится по всем темам разделов 1,2 в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

Методические указания к проведению круглого стола

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Круглый стол – занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям. Тема и обсуждаемые вопросы планируются и объявляются заранее и обучающиеся знакомятся с ними до начала заседания. Это дает возможность обучающимся подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты, что делает заседание более интересным. Число участников может составлять 6-14 человек.

Цель – обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Составляющие круглого стола:

- неразрешенный вопрос по теме;
- равноправное участие всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых решений.

Этапы проведения:

- краткое вводное слово преподавателя;
- заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола»;
- возможные варианты обсуждения темы;
- вопросы для создания проблемной ситуации;

- приемы выявления позиции у отдельных лиц или микрогрупп;
- порядок завершения занятия.

Методические указания к проведению собеседования

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель);
- групповое (проводит группа экспертов).

Методические рекомендации по работе с учебной литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе.

Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого.

Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Конспектирование текста. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Методические рекомендации по работе с электронными источниками

В рамках самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать новые информационные технологии для:

- поиска и обработки информации;
- написания творческой работы;
- поиска необходимого программного обеспечения для выполнения практических заданий;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;
- составление библиографического списка;
- подготовки фрагмента практического занятия;
- прохождения компьютерного тестирования.

Особое внимание следует уделить надежности сайта. Список рекомендованных интернет-ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	9	Лекция «Сущность и основные функции финансового контроля»	визуализация	2
2	9	Практические занятия (занятие семинарского типа) Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	с применением метода круглого стола	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98665.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98665
Водолажская, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Водолажская, А. А. Рыболовлева, М. М. Шарафутдинова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-2727-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121091.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы
Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98666
Курс по Контролю и ревизии / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-379-01746-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65189.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие для вузов / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30823.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.lexikon.ru/dict/buh/...>
3. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.vopreco.ru/rus/year.html>
4. Журнал «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/archive/>
5. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
6. Журнал «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран ноутбук проектор Специализированная мебель:
	Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: переносной экран проектор Специализированная мебель: Стол преподавательский Стул мягкий. Стол - комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели Стул мягкий Доска ученическая Кафедра Шкаф книжный двухстворчатый Стеллаж книжный
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКГГГА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы Стулья

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место преподавателя - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол № ____

Зав. кафедрой _____
Узденова Ф.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине _____ Контроль и ревизия _____

Уровень образовательной программы специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение _____
экономической безопасности _____

Форма обучения очная _____

Институт Экономики и управления _____

Кафедра Бухгалтерский учет _____

Разработчик:
_____ доцент _____ Ф. М. Узденова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Контроль и ревизия»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-48	Способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)			
	ОК-8	ПК-3	ПК-6	ПК-48
Раздел 1. Теоретико-методические основы контроля		+		
Раздел 2. Организация ревизионной деятельности			+	
Раздел 3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	+	+		+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин

ОК-8 Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижений заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: -способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений на основе оценки эффективности работы организации Шифр 3 (ОК-8) -6	Не знает способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений на основе оценки эффективности работы организации	Демонстрирует частичные знания способов принятия организационно-управленческих решений на основе оценки эффективности работы организации	Демонстрирует знания общей характеристики способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений на основе оценки эффективности работы организации	Демонстрирует высокий уровень знаний способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений на основе оценки эффективности работы организации	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет
Уметь: -рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации У (ОК-8) -6	Не умеет рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации	Частично умеет рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации	Умеет и может рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации	Демонстрирует высокий уровень умений рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет
Владеть: -навыками принятия оптимальных	Не владеет навыками принятия оптимальных	Частично владеет навыками принятия	Владеет навыками принятия оптимальных	Показывает глубокий уровень владения	решение практических задач,	зачет

<p>организационно-управленческих решений В (ОК-8) -6</p>	<p>организационно-управленческих решений</p>	<p>оптимальных организационно-управленческих решений</p>	<p>организационно-управленческих решений</p>	<p>способностью рассчитать влияние принятых оптимальных организационно-управленческих решений на финансовое состояние организации</p>	<p>текущий тестовый контроль. собеседование, круглый стол</p>	
--	--	--	--	---	---	--

ПК-3 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов						
Планируемые результаты обучения (показатели достижений заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <p>- основную нормативно-правовую базу по вопросам контроля и ревизии,</p> <p>методические приемы проверки отдельных объектов ревизии,</p> <p>основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр 3 (ПК-3)-6</p>	<p>Не знает основной нормативно-правовой базы по вопросам контроля и ревизии,</p> <p>методических приемов проверки отдельных объектов ревизии и характеристики методов расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания методических приемов проверки отдельных объектов ревизии, общей характеристики методов расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Демонстрирует знания общей характеристики методических приемов проверки отдельных объектов ревизии, методов расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний методических приемов проверки отдельных объектов ревизии, общей характеристики методов расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол</p>	<p>зачет</p>

<p>Уметь: -формировать программу проверки в отношении отдельных объектов проверки, проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу и делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Шифр: У (ПК-3)-6</p>	<p>Не умеет формировать программу проверки в отношении отдельных объектов проверки, применять по шаблону методы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Частично умеет формировать программу проверки в отношении отдельных объектов проверки, применять по шаблону методы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Умеет и может формировать программу проверки в отношении отдельных объектов проверки, самостоятельно применять по шаблону методы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений формировать программу проверки в отношении отдельных объектов проверки, применять методы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол</p>	<p>зачет</p>
<p>Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций и нахождения путей их решения, основами действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей и</p>	<p>Не владеет способностью анализа проблемных ситуаций и нахождения путей их решения, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Частично владеет способностью анализа проблемных ситуаций и нахождения путей их решения, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать</p>	<p>Владеет способностью анализа проблемных ситуаций и нахождения путей их решения на основе типовых методик и действующей нормативно-</p>	<p>Показывает глубокий уровень навыков анализа проблемных ситуаций и нахождения путей их решения, владения способностью на основе типовых</p>	<p>решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол</p>	<p>зачет</p>

<p>обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. Шифр: В (ПК-3)-6</p>	<p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
--	--	---	--	---	--	--

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа и ревизии, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности и содержание форм хозяйствующих субъектов Шифр 3 (ПК-6) -4	Не знает общей характеристики ревизии, особенностей анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует частичные знания общей характеристики ревизии, особенностей анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует знания общей характеристики особенностей ревизии, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует высокий уровень знаний ревизии, общей характеристики особенностей анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет
Уметь: разрабатывать программы проверок и составлять акт, заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	Не умеет разрабатывать программы проверки и акт, составлять формы бухгалтерской отчетности	Частично умеет разрабатывать программы проверки и акт, составлять формы бухгалтерской отчетности	Умеет разрабатывать программы проверки и акт, составлять формы бухгалтерской отчетности	Демонстрирует высокий уровень умений разрабатывать программы проверки и акт, составлять формы бухгалтерской отчетности	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет

информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов; Шифр: У (ПК-6) -4						
Владеть: -навыками составления и представления бухгалтерской отчетности, акта после проведения ревизии бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов Шифр: В (ПК-6)-4	Не владеет способностью составления и представления бухгалтерской отчетности, акта после проведения ревизии бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов	Частично владеет способностью составления и представления бухгалтерской отчетности, акта после проведения ревизии бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов	Владеет способностью составления и представления бухгалтерской отчетности, акта после проведения ревизии бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов	Показывает глубокий уровень владения способностью составления и представления бухгалтерской отчетности, акта после проведения ревизии бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет

ПК-48 Способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: -возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов, виды, организационно-правовые и методические основы судебной экономической экспертизы - Шифр 3 (ПК-48) -2	Не знает возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов; виды, организационно-правовые и методические основы судебной экономической экспертизы	Демонстрирует частичные знания возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов; виды, организационно-правовые и методические основы судебной экономической экспертизы	Демонстрирует знания общей характеристики возможностей документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов; виды, организационно-правовые и методические основы судебной экономической экспертизы	Демонстрирует высокий уровень знаний возможностей документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов, виды, организационно-правовые и методические основы судебной экономической экспертизы	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет
Уметь: -оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения потенциальных и реальных угроз экономической	Не умеет оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения потенциальных и реальных угроз	Частично умеет оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения потенциальных и	Умеет и может оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения потенциальных и	Демонстрирует высокий уровень умений оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет

безопасности организации - Шифр: У (ПК-48)-2	экономической безопасности организации	реальных угроз экономической безопасности организации	реальных угроз экономической безопасности организации	потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации		
Владеть: -навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово-хозяйственных операций, зарождению угроз экономической безопасности организации; Шифр: В (ПК-48) -2	Не владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово-хозяйственных операций и зарождению угроз экономической безопасности организации	Частично владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово-хозяйственных операций и зарождению угроз экономической безопасности организации	Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово-хозяйственных операций и зарождению угроз экономической безопасности организации	Показывает глубокий уровень навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих нарушениям при осуществлении финансово-хозяйственных операций и зарождению угроз экономической безопасности организации	решение практических задач, текущий тестовый контроль, собеседование, круглый стол	зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Вопросы к зачету по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Сущность контрольной деятельности: понятие, цель и задачи, объекты и субъекты контроля
2. Виды финансового контроля
3. Функции и требования к организации финансового контроля
4. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции
5. Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности
6. Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления
7. Понятие, цели, виды инвентаризации. Случаи обязательной инвентаризации
8. Порядок проведения инвентаризации
9. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества
10. Особенности инвентаризации финансовых обязательств
11. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете
12. Ревизия как форма экономического контроля: понятие, цель, задачи ревизии
13. Органы, осуществляющие документальные ревизии. Принципы проведения ревизии
14. Классификация форм ревизий
15. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
16. Планирование и подготовка к проведению ревизии
17. Документация в ревизионной работе. Требования к оформлению результатов ревизии
18. Ревизия по заданию правоохранительных органов: сущность, основания, оформление результатов
19. Понятие, цель, задачи внутреннего контроля.
20. Система внутреннего контроля организации.
21. Элементы системы внутреннего контроля организации: среда контроля, система бухгалтерского учета, средства контроля
22. Ревизия денежных средств
23. Ревизия товарно-материальных ценностей
24. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств,
25. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств
26. Проверка правильности начисления амортизации основных средств
27. Проверка операций по ремонту основных средств
28. Проверка результатов переоценки основных средств
29. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
30. Проверка расчетов с поставщиками и покупателями
31. Проверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

32. Проверка своевременности расчетов с бюджетом
33. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
34. Проверка расчетов по кредитам и займам.
35. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда
36. Нормативное регулирование операций, связанных с формированием затрат предприятия.
37. Ревизия производственных затрат и расходов на продажу
38. Ревизия резервов предстоящих расходов;
39. Ревизия доходов будущих периодов;
40. Ревизия финансовых результатов
41. Ревизия использования прибыли
42. Направления развития и пути совершенствования финансово-экономического контроля в современных условиях

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;
- заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;
- «незачтено» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Преподаватель

Узденова Ф.М.

«___» _____ 20__ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Задачи к зачету по дисциплине «Контроль и ревизия»

Задача 1

Акционерное общество—организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 250 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Опель». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 280 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 2

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 220 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 60 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 230 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 200 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 3

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера — 2 500 руб.;

- пользование телевизором — 250 руб.;
- пользование холодильником — 100 руб.;
- завтрак — 400 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) — 1 000 руб.;
- услуги массажного кабинета — 2 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Задача 4

По итогам ревизии организации общественного питания было установлено следующее:

- закупочные акты оформлены ненадлежащим образом;
 - недостача товара составила 140 000 руб.;
 - материально ответственные лица—2 человека—установлены;
- предельный размер естественной убыли составляет 32 000 руб. В организации предусмотрена бригадная (коллективная) материальная ответственность. Первое материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу, у второго недостача удержана из заработной платы;
- поступивший товар приходовался на счете 41, включая НДС;
- калькуляции отдельных блюд составлены не в соответствии со сборником рецептур.

Оформляя акт ревизии, председатель ревизионной комиссии указал в нем на нарушения со стороны отдельных должностных лиц; по факту искажения остатков товара на счете 41 высказал сомнение в достоверности бухгалтерской отчетности организации; по результатам недостачи дал рекомендации взыскать недостачу товара в сумме 140 000 руб.: с первого материально ответственного лица в размере 40%, со второго — 60%; относительно закупочных актов — перечислил в акте ревизии номера и даты закупочных актов и установил срок устранения выявленных замечаний. Так как реквизиты закупочных актов были указаны в акте ревизии, то председатель ревизионной комиссии не стал прикладывать копии закупочных актов к акту ревизии.

Следует:

- оценить правомерность действий председателя ревизионной комиссии и порядок оформления акта ревизии;
- составить бухгалтерские проводки по недостаче товара.

Задача 5

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 1 980 руб. и излишек талонов на питание на сумму 2 100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ

по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задача 6

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м² зеркал по цене 200 руб. за 1 м³, по приходным ордерам поступило 3750 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 210 м² зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задача 7

Акционерное общество—организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 250 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Опель». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 280 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 8

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 220 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 60 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 230 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 200 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 9

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 230 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье — 100 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 500 кг. Учетная цена рыбы 70 руб. за 1 кг. Цена продажи 90 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 263 г выход полуфабрикатов составляет 162 г веса нетто.

1. По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?

2. Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

3. Сделайте бухгалтерские проводки.

Задача 10

1.000 «Восход» приобретено 2 пакета акций АО «Авангард»

с целью их перепродажи:

1-й пакет – 100 шт. – по цене 25 руб. за 1 шт.;

2-й пакет – 150 шт. – по цене 27 руб. за 1 шт.;

Предприятием произведен обмен 120 акций АО «Авангард» на 120 акций АО «Сирена», принадлежащих брокерской фирме «Агат». Сумма сделки по согласованной оценке составила 5000 рублей. Сделка зарегистрирована брокерской фирмой. Начислен налог на операции с ценными бумагами, который удержан брокерской фирмой в следующем размере:

- за проданные предприятием акции -15руб;

- за приобретенные предприятием акции -15руб.

Начислен налог на операции с ценными бумагами :

Дебет сч.99 – Кредит сч.68.

Перечислен налог на операции с ценными бумагами брокерской фирме :

Дебет сч.68 – Кредит сч.51.

Получено по акту от брокерской фирмы 120 акций по согласованной оценке (5000 руб.).

Дебет сч.58 – Кредит сч.91-2.

Передано по акту от брокерской фирме 120 акций. Учетная стоимость переданных

акций (3240 руб.); (120 шт*27 руб.):

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.58.

Результат от операций обмена ценных бумаг /5000 руб. – 3240 руб./

Дебет сч.91-1 – Кредит сч.91-9. 1760 руб.

1. Составить план проверки финансовых вложений.
2. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.
3. Сделать выводы и предложения.

Задача 11

ООО «Восход» платежным поручением №168 перечислено с расчетного счета Межрегиональной ассоциации «Инком» взнос в уставный капитал по договору №18 от 02.02.20 г. – 500 тыс. руб. В учете эта операция отражена:

Дебет сч.58 – Кредит сч.51. 500 тыс.руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ассоциацию «Инком», на запрос получен ответ и копия договора №18 от 02.02.20 г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 450 тыс.руб.».

На субсчете 50-3 «Денежные документы» числятся приобретенные в январе 20_г. облигации номинальной стоимостью 50 тыс.руб.

Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.

Сделать выводы и предложения.

Задача 12

3. На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85000 руб., амортизация начислена в сумме 17000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Дебет сч.51 -Кредит сч.76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Дебет сч.60 -Кредит сч.51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Дебет сч.01-7500 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 9000 руб.

Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- **«отлично» (зачтено)** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- **«хорошо» (зачтено)** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- **«удовлетворительно» (зачтено)** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы

по теме занятия;

- «**неудовлетворительно**» (**незачтено**) выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.

Преподаватель

«__» _____ 20__ г.

Узденова Ф.М.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Сущность контрольной деятельности: понятие, цель и задачи, объекты и субъекты контроля
2. Виды финансового контроля
3. Функции и требования к организации финансового контроля
4. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции
5. Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности
6. Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления
7. Понятие, цели, виды инвентаризации. Случаи обязательной инвентаризации
8. Порядок проведения инвентаризации
9. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств
10. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете
11. Ревизия как форма экономического контроля: понятие, цель, задачи ревизии
12. Органы, осуществляющие документальные ревизии. Принципы проведения ревизии
13. Классификация форм ревизий
14. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
15. Планирование и подготовка к проведению ревизии
16. Документация в ревизионной работе. Требования к оформлению результатов ревизии
17. Способы применения бухгалтерских познаний в юридической практике
18. Ревизия по заданию правоохранительных органов: сущность, основания, оформление результатов
19. Судебно-бухгалтерская экспертиза: сущность, основания, оформление результатов
20. Организация внутреннего финансового контроля: понятие, задачи, система внутреннего контроля организации и ее элементы
21. Ревизия денежных средств
22. Ревизия товарно-материальных ценностей
23. Ревизия основных средств
24. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
25. Ревизия расчетных операций
26. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда
27. Ревизия производственных затрат и расходов на продажу
28. Ревизия финансовых результатов и использования прибыли

Критерии оценки:

- «отлично» (зачтено) выставляется, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
 - 3) излагает материал последовательно;
- «**хорошо**» (**зачтено**) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;
- «**удовлетворительно**» (**зачтено**) - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
 - 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
 - 3)излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- «**неудовлетворительно**» (**незачтено**) - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Преподаватель

Узденова Ф.М.

«__» _____ 20__ г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями
2. Контроль и ревизия операций с основными средствами

Критерии оценки:

- «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;
- «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер ;
- «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков;
- «неудовлетворительно» (незачтено) выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении.

Преподаватель

Узденова Ф.М.

«__»_____20__г.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет»

Комплект тестовых задач (заданий)

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля

1) Экономический контроль существует:

1. только взаимосвязи с управлением
2. независимо от управления
3. для осуществления целей управления

(ПК-48)

2) Экономический контроль

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

(ПК-6)

3) Целью контроля в экономике является:

1. содействие достижению целей управления экономикой
2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения (ПК-48)

4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

(ПК-48)

5)..... функция контроля проявляется на стадии реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей (ПК-48)

б) Оценочно- аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

(ОК-8)

7) Общие принципы финансово – экономического контроля:

1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления

2. представляют собой методы его осуществления
3. устанавливают правила его организации (ПК-3)

8) Объектами финансово – экономического контроля являются:

1. объекты управления
2. состояние и поведение объекта контроля
3. носители практической деятельности по осуществлению контроля (ОК-8)

9) Предметом контроля являются:

1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
(ПК-6)

10) Основные функции финансово – хозяйственного контроля:

1. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
2. анализ технико – экономических показателей
3. профилактическая, информационная, мобилизующая
(ПК-3)

11) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. Органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
4. Всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией (ПК-48)

Тема 2. Методические основы документального и фактического контроля

1) Под формой финансово – экономического контроля понимают:

1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей (ПК-48)

2) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют.....

(ПК-48)

3) Выберите правильный ответ:

1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью
(ПК-48)

4) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка (ПК-3)

5) К приемам и методам фактического контроля относятся:

1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи
(ПК-3)

6. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений называется

(ПК-48)

7. Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п. представляет собой.....

(ПК-3)

8) Экспертная оценка представляет собой:

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.
2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

(ПК-48)

9) Исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется методы финансово-экономического контроля подразделяют на

(ПК-3)

10) Выберите правильный вариант ответа:

1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
 2. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
 3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи
- (ПК-48)

11) При осуществлении контроля контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции (ПК-48)

12) При осуществлении контроля контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции. (ПК-6)

13) При осуществлении контроля контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения (ПК-6)

14) Инвентаризация относится к примерам контроля (ПК-48)

15) Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля (множественный выбор):

1. восстановление натурально-стоимостного учета
 2. контрольная покупка
 3. составление альтернативного баланса
 4. контрольный запуск сырья в производство
 5. логическое исследование хозяйственных операций
- (ПК-48)

16) По информационному обеспечению различают контроль:

1. документальный и фактический контроль.
2. предыдущий, текущий, последующий контроль
3. текущий и перспективный (ПК-48)

17) Исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами - это

(ПК-3)

18) По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. комплексные и некомплексные
 2. сплошные и выборочные
 3. сквозные и комбинированные
 4. вневедомственные и внутрихозяйственные
- (ПК-48)

19) Предмет ревизии – это

(ПК-6)

20) Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. встречная проверка
2. хронологическая проверка

3. контрольный обмер
4. инвентаризация
(ПК-6)

21) По периодичности контроль разделяют на:

1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный
(ПК-6)

22) При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

1. проверка подлинности документов
2. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
3. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами
(ПК-3)

23) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника (ПК-48)

24) Способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств - это
(ПК-6)

25) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству
(ПК-3)

26) Что является предметом финансового контроля:

1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке
(ОК-8)

27) Отметьте формы финансового контроля:

1. предварительный, текущий, последующий.
2. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
3. ревизия, проверка, обследование, анализ (ПК-48)

28) К чему могут привести факты применения устаревших норм:

1. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов
2. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений
3. все перечисленное верно.
(ПК-6)

29) Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже

организационных вопросов Вы будете решать?

1. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. разработаете формы документального оформления ревизии
3. изучите практический опыт ревизирующего органа (ПК-6)

30)Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

1. должностных лиц
 2. материально ответственных лиц
 3. все вышеперечисленное верно
- (ПК-6)

31)Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

1. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
2. взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
3. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества (ПК-6)

32)В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется наи

1. документальный и фактический
 2. камеральный и выездной
 3. предварительный и последующий
- (ПК-6)

33)В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

1. предварительный, текущий, последующий
 2. предварительный и оперативный
 3. оперативный и текущий
- (ПК-48)

34)Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)

1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
 2. едина вне зависимости от области исследования
 3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)
- (ПК-48)

35)Экспертиза считается назначенной:

1. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
 2. со дня определения даты начала и периода проведения
 3. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей
- (ПК-48)

36)По видам контроль классифицируется на ... (множественный выбор):

1. общественный
2. правовой
3. ведомственный

(ПК-48)

37) Документы, недоброкачественные по существу содержат:

1. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
2. реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или неоформленные
3. оба ответа верны (ПК-6)

38) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на

(ПК-3)

39) Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является

(ПК-6)

40) Визуальная проверка документов – метод проверки документов

(ПК-6)

41) Нормативно-правовая проверка документов:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
3. проверка арифметических расчетов (ПК-48)

Тема 3. Виды финансово-экономического контроля

1) По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают

и контроль

(ПК-3)

2) В системе внутривозвратного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:

1. бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
2. внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
3. внутривозвратному ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора

(ПК-6)

3) Внутривозвратный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

1. собственников организации
2. исполнительного органа организации
3. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации (ПК-48)

4) Внутривозвратный бухгалтерский контроль осуществляется в интересах

(ПК-6)

5) Не относится к основной цели внешнего контроля:

1. создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств
 2. составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности
 3. составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам
- (ПК-48)

6) Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

1. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
 2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
 3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- (ПК-3)

7) Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля является:

1. контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств
 2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
 3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- (ПК-3)

8) Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

1. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов
 2. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполнительным бюджетам
 3. за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений
- (ПК-3)

9) Агентами валютного контроля являются:

1. уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля
 2. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ
 3. Правительство РФ, Центральный банк РФ
- (ПК-48)

- 10) По организационному признаку различают ревизии:
1. сплошные и сквозные
 2. плановые и внеплановые
 3. тематические, комплексные, бухгалтерские
- (ПК-6)
- 11) По полноте охвата различают ревизии и ...
- (ПК-6)
- 12) По объёму и направлению проверки различают ревизии:
1. сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские
 2. сквозные и тематические
 3. сплошные и выборочные
- (ПК-6)
- 13) Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и иных организаций по выполнению государственных функций – это.....
- (ПК-3)
- 14) Принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе является отличительным признаком контроля
- (ПК-3)
- 15) К компонентам процесса управления рисками можно отнести:
1. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них
 2. определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг
 3. стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля
- (ОК-8)
- 16) Внутренние регламенты деятельности, руководства по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности, инструкции, указания являются формами:
1. системы информирования персонала
 2. информационной системы организации
 3. системы документального сопровождения
- (ПК-6)
- 17) Контроль результатов редактирования, контроль логического доступа являются элементами:
1. контроль за функционирование информационной системы
 2. общего контроля
 3. контроля за программным обеспечением
- (ПК-6)
- 18) Наблюдение за функционированием средств контроля и надлежащим их изменением представляет собой
- (ПК-6)
- 19) Аудит относится к ... контролю

(ПК-6)

20) Результатами финансового контроля являются ...

(ПК-6)

21) Финансовый контроль включает в себя контроль за исполнением

(ПК-3)

Критерии оценки:

- «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» (незачтено) выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

2. Задачи

Задание 1. (ПК-6)

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-3. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 2 400 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 1 230 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправоту, и покажите, как нужно было поступить.

Задание 2. (ПК-6)

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 1 980 руб. и излишек талонов на питание на сумму 2 100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задание 3. (ПК-48)

ОАО «Импульс» 28 декабря 20XX г. проводило инвентаризацию кассы и обнаружило недостачу в сумме 3 500 руб. На основании распоряжения руководителя ОАО «Импульс» недостача была удержана из заработной платы кассира

- Правомерно ли данное решение, если с кассиром не был заключен договор о материальной ответственности?

- Рекомендации ревизора по данному вопросу.
- Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
- В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Задание 4. (ПК-6)

В ходе проведения ревизии кассы ОАО «Мир» выявлено, что по приходному кассовому ордеру от 10 марта отчетного года №25 из кассы организации ОАО «Мир» под отчет секретарю было выдано 2 680 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Гришину З.Н.

- Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации?
- Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 5. (ОК-8)

Акционерное общество—организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 250 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Опель». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 280 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?
4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задание 6. (ПК-3)

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 230 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье — 100 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 500 кг. Учетная цена рыбы 70 руб. за 1 кг. Цена продажи 90 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 263 г выход полуфабрикатов составляет 162 г веса нетто.

1. По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?
2. Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

3. Задачи творческого уровня

Задание 1. (ПК-48)

Согласно данным бухгалтерского учета ОАО «Втормет» администратор компьютерной сети Ветров Е.С. получал в кассе под отчет денежные средства на хозяйственные нужды с целью приобретения запасных частей и расходных материалов для компьютерной и множительной техники.

К отдельным авансовым отчетам в качестве обоснования целевого использования полученных подотчетных сумм Ветров Е.С. прикладывал документы, свидетельствующие о расчетах с различными фирмами города наличными деньгами за приобретаемые товары.

К части авансовых отчетов от 4 июля 2011 года приложены документы (квитанции к приходным кассовым ордерам и товарные чеки), свидетельствующие о внесении наличных денег, в частности, в кассу ООО «Полиграф» (в общей сумме 17 132 руб.) в качестве платы за приобретаемые в данной организации товарно-материальные ценности.

В ходе запроса руководству контрагента были получены следующие сведения: приход наличных денежных средств от ОАО «Втормет» через Ветрова Е.С. в кассу ООО «Полиграф» по приходным кассовым ордерам:

- от 24.05.XX №1102 – 6330,6 руб.;
- от 17.06.XX №1256 – 3540,7 руб.;
- от 30.06.XX №1487 – 7260,7 руб.;
- на сумму 17 132 руб. – не зафиксирован.

По данным бухгалтерского учета реализация обозначенных в приложенных к приходным кассовым ордерам товарных чеках товарно-материальных ценностей:

- товарный чек от 24.05.XX №82: тонер Rank Xerox 5017 – 6 шт. на сумму 6330,6 руб.;
- товарный чек от 17.06.XX №43: TC500066L HP 5L – 1 шт. на сумму 3540,7 руб.;
- товарный чек от 30.06.XX №94: тонер Rank Xerox 5017 – 7 шт. на сумму 7260,7 руб.;

Товарные чеки на сумму 17 132 руб., выданные покупателю от ООО «Полиграф» также отсутствуют.

Согласно объяснению коммерческого директора ООО «Полиграф» Алиевой И.Ю., предъявленные ей вышеуказанные документы (квитанции к приходным ордерам на общую сумму 17 132 руб. и товарные чеки) не соответствуют форме документов, принятых в данной организации: имеющаяся на них печать отличается от законно зарегистрированной печати ООО «Полиграф», также не соответствуют действительности подписи на документах.

Определите доказательства и методы исследования, которыми будет пользоваться внутренний контролер.

Укажите сумму ущерба, виновных лиц и возможные финансовые санкции.

Задание 2. (ПК-48)

В ходе ревизии была проведена инвентаризация. По ее итогам:

выявлена недостача по счету 01 «Основные средства» в размере 3 000 руб. – удержана из заработной платы материально ответственного лица;

выявлены излишки по счету 04 «Нематериальные активы» на сумму 5 000 руб. отнесены на финансовые результаты;

выявлены излишки материалов по счету 10 «Материалы» на сумму 10 500 руб. – отнесены на финансовые результаты;

недостача материалов на сумму 2 000 руб. – отнесены на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4 300 руб. – зачтены по пересортице;

выявлена недостача денежных средств на сумму 500 руб. – удержаны из заработной платы кассира.

Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме №ИНВ-26.

На основании выявленных фактов недостатков и нарушений, которые были выявлены в ходе ревизии, составьте ведомость нарушений, а затем акт документальной ревизии, по приведенным ниже формам. Акт ревизии должен быть составлен просто, ясно, деловым языком.

ВЕДОМОСТЬ установленных нарушений финансово-хозяйственной деятельности
за период с «___» _____ 20_г. по «___» _____ 20_г.
к акту документальной ревизии от «___» _____ 20_г.

п/п	Бухгалтерская запись		Документ			Краткое содержание операции	В чем состоит нарушение и какой закон (инструкция) нарушен	Сумма, руб.		Должность и ФИО лиц	
	Дата	Номер регистра	Наименование	Дата	№			Нарушения	Ущерб	Совершивших операцию	Разрешивших операцию

Задание 3. (ПК-3)

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4000 м² зеркал по цене 200 руб. за 1 м³, по приходным ордерам поступило 3750 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 210 м² зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задание 4. (ПК-6)

В результате чрезвычайных обстоятельств (землетрясение) списывается с бухгалтерского учета трактор, балансовая стоимость которого 300 000 руб.

В бухгалтерии организации, связанные с выбытием трактора были сделаны записи
Дт 02 Кт 01 - 120 000 на сумму начисленной амортизации

Дт 99 Кт 01 - 180 000 списана остаточная стоимость трактора

Определить правильность отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.

Задание 5. (ОК-8)

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что

оформляется следующей проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

3.2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Критерии оценки:

- «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «хорошо» (зачтено) выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «неудовлетворительно» (незачтено) выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

Преподаватель

Узденова Ф.М.

«__» _____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольной работы

Кафедра «Бухгалтерский учет»

по дисциплине «Контроль и ревизия»

Тема Теоретико- методические основы контроля

Вариант 1

Задание 1 Ревизия как форма экономического контроля: сущность, цель, принципы

Задание 2 Задачи ревизии

Вариант 2

Задание 1 Виды ревизии

Задание 2 Внутрихозяйственный финансовый контроль

Тема Организация ревизионной деятельности

Вариант 1

Задание 1 Отличие ревизии от аудита

Задание 2 Ревизия капитальных вложений

Вариант 2

Задание 1 Правила проведения ревизии

Задание 2 Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Тема Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

Вариант 1

Задание 1 Методы документального контроля

Задание 2 Ревизия денежных средств

Вариант 2

Задание 1 Подготовка ревизии

Задание 2 Ревизия управления организацией

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Тестовые задания для текущего тестового контроля

Критерии оценки:

- **«отлично» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;
- **«хорошо» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;
- **«удовлетворительно» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;
- **«неудовлетворительно» (незачтено)** выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

Задачи

Критерии оценки:

- **«отлично» (зачтено)** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- **«хорошо» (зачтено)** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- **«удовлетворительно» (зачтено)** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- **«неудовлетворительно» (незачтено)** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.

Круглый стол

Критерии оценки:

- **«отлично» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;
- оценка **«хорошо» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер ;
- оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков;
- оценка **«неудовлетворительно» (зачтено)** выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении.

Критерии оценки:

Собеседование

- **«отлично» (зачтено)** выставляется, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно;

- **«хорошо» (зачтено)** - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

- **«удовлетворительно» (зачтено)** - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

- **«неудовлетворительно» (незачтено)** - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.