

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ »

2019г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление организацией (предприятием)

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности _____

Форма обучения _____ заочная _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт _____ Экономики и управления _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономика и управление _____

Выпускающая кафедра _____ Экономика и управление _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
	4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
	4.2. Содержание дисциплины.....	7
	4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
	4.2.2. Лекционный курс	8
	4.2.3. Лабораторный практикум	11
	4.2.4. Практические занятия	11
	4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	14
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.	Образовательные технологии.....	20
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
	7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	20
	7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
	7.3. Информационные технологии.....	20
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
	8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	23
	8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	24
	8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	24
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
	Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	26
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	53

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование современного управленческого мышления, изучение основ менеджмента (планирования, мотивации и контроля); осмысление современного уровня развития управления производством и технологического менеджмента, выработка навыков и умений по использованию опыта решений управленческих вопросов; получение практических навыков и умений по методике расчета бизнес-плана в производственной деятельности при решении организационных и технологических задач.

Задачами изучения дисциплины являются:

- организация управления предприятием, технология и экономические механизмы управления, методы регулирования предпринимательской деятельности;
- расчеты технико-экономических показателей проектируемых участков и проектов технологических процессов;
- применить полученные теоретические знания и практические умения для экономического обоснования технических решений на основе экономических расчетов; оценить проектные разработки, обосновать технико-экономические показатели проектов, доказать экономическую эффективность проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Экономика и управление организацией (предприятием)» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Деловое общение Экономическая теория	Экономический анализ Экономика инноваций (угрозы, риски, безопасность) Налоговый менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Знать: основы научно-методологического подходы управления организацией и принятии оптимальных организационно-управленческих решений Шифр: З (ОК-8) - 3</p> <p>Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения Шифр: У (ОК-8) - 3</p> <p>Владеть: методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятии оптимальных организационно-управленческих решений Шифр: В (ОК-8) - 3</p>
2.	ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З (ПК-1) -6</p> <p>Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У (ПК-1) -6</p> <p>Владеть: методами подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: В (ПК-1) -6</p>
3.	ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знать: основные положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З - (ПК-2) – 3</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У - (ПК-2) – 3</p> <p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>

			<p>рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: В - (ПК-2) - 3</p>
4.	ПК-3	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Шифр: З - (ПК-3) -3</p> <p>Уметь: обладать способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: У - (ПК-3) – 3</p> <p>Владеть: основой типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: В (ПК-3) -3</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 4
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		10	54
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		6	6
Внеаудиторная контактная работа, в том числе:		1	1
Индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		93	93
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		20	20
<i>Подготовка к промежуточному контролю</i>		20	20
<i>Подготовка к занятиям</i>		13	13
<i>Подготовка к коллоквиуму</i>		20	20
<i>Подготовка контрольной работы</i>		20	20
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	Прием зачета, час	0,3	0,3
	СРО, час	3,7	3,3
	Всего часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Раздел 1. Сущность и задачи управления предприятием. Организация управления.	2	-	2	15	19	Коллоквиум, контрольные вопросы
2.		Раздел 2. Организация индивидуальной деятельности. Маркетинг как функция управления.		-				
4.		Раздел 3. Планирование. Управленческий контроль.		-	2	15	17	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
5.		Раздел 4. Экономические методы управления.		-		15	17	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
6.		Раздел 5. Принятие управленческих решений.		-	2	15	17	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
7.				-				
		Раздел 6. Регулирование предпринимательской деятельности.				18	18	контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
		Всего:	4		6	93	103	

	Внеаудиторная контактная работа, в том числе: Индивидуальные и групповые консультации					1	
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
	СРО, час					3,7	
	Итого:					108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1	Раздел 1. Сущность и задачи управления предприятием. Организация управления.	Лекция 1.1 Предмет и метод науки управления	Развитие теории и практики менеджмента. Основные подходы к управлению: научный менеджмент, классическая школа человеческих отношений и поведенческие науки, количественный и системный подходы, ситуационный подход. Современная система взглядов на менеджмент. Суть и содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».	2
		Лекция 1.2 Предприятие как объект управления	Различные концепции предприятия. Классификация и формы предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Модели представлений о предприятии. Предприятие как система. Менеджментские теории предприятия	
2	Раздел 2. Организация индивидуальной	Лекция 2.1 Маркетинг как функция управления	Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности.	

	деятельности. Маркетинг как функция управления.		Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью. Маркетинг как предплановая деятельность.
		Лекция 2.2 Работа и ее организация	Могущество власти (люди и позиции, источники власти, власть компетентности, отношения власти). Линейная, штабная и функциональная власть. Могущество и влияние. Управление временем и организацией личной работы.
3	Раздел 3. Планирование. Управленческий контроль.	Лекция 3.1 Планирование	Сущность и цели планирования. Гибкое, целевое и направленное планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. Иерархия целей и планов. Особенности организации планирования в зарубежных фирмах
		Лекция 3.2 Стратегическое планирование	Сущность и основные понятия стратегического планирования. Формирование и ранжирование целей предприятия. Формирование и развитие хозяйственного портфеля фирмы. Сегментация рынка, выделение стратегических деловых сфер. Базовые стратегии предприятия. Особенности стратегии малых, средних и крупных предприятий.

			Стратегические ресурсы. Взаимосвязь стратегии и структуры. Качественные и количественные методы прогнозирования.	
4	Раздел 4. Экономические методы управления.	Лекция 4.1 Экономические методы управления.	Понятие экономических методов управления, классификация этих методов. Принципы экономических методов управления. Рычаги воздействия экономических методов управления.	2
5	Раздел 5. Принятие управленческих решений.	Лекция 5.1 Содержание процесса принятия управленческих решений	Рациональное принятие решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Психологические аспекты принятия решений. Анализ и решение потенциальных проблем. Рекомендации по принятию решений.	
		Лекция 5.2 Стадии принятия управленческих решений	Типовой процесс выработки и реализации управленческих решений. Механизм и теория принятия решений. Математические модели принятия решений.	
6	Раздел 6. Регулирование предпринимательской деятельности.	Лекция 6.1 Организация индивидуальной деятельности	Могущество власти (люди и позиции, источники власти, власть компетентности, отношения власти). Линейная, штабная и функциональная власть. Могущество и влияние. Управление временем и организацией личной работы.	
Итого часов в семестре:				4

4.2.3. Лабораторный занятия. Учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1	Раздел 1. Сущность и задачи управления предприятием. Организация управления.	Практическое занятие 1.1 Предмет и метод науки управления	Развитие теории и практики менеджмента. Основные подходы к управлению: научный менеджмент, классическая школа человеческих отношений и поведенческие науки, количественный и системный подходы, ситуационный подход. Современная система взглядов на менеджмент. Суть и содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».	2
		Практическое занятие 1.2 Предприятие как объект управления	Различные концепции предприятия. Классификация и формы предприятий. Правовое регулирование образования и деятельности предприятий. Модели представлений о предприятии. Предприятие как система. Менеджментские теории предприятия	
2	Раздел 2. Организация индивидуальной деятельности. Маркетинг как функция управления.	Практическое занятие 2.1 Маркетинг как функция управления	Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности. Структура и функции	

			аппарата управления маркетинговой деятельностью. Маркетинг как предплановая деятельность.	
		Практическое занятие 2.2 Работа и ее организация	Могущество власти (люди и позиции, источники власти, власть компетентности, отношения власти). Линейная, штабная и функциональная власть. Могущество и влияние. Управление временем и организацией личной работы.	
3	Раздел 3. Планирование. Управленческий контроль.	Практическое занятие 3.1 Планирование	Сущность и цели планирования. Гибкое, целевое и направленное планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. Иерархия целей и планов. Особенности организации планирования в зарубежных фирмах	4
		Практическое занятие 3.2 Стратегическое планирование	Сущность и основные понятия стратегического планирования. Формирование и ранжирование целей предприятия. Формирование и развитие хозяйственного портфеля фирмы. Сегментация рынка, выделение стратегических	4

			деловых сфер. Базовые стратегии предприятия. Особенности стратегии малых, средних и крупных предприятий. Стратегические ресурсы. Взаимосвязь стратегии и структуры. Качественные и количественные методы прогнозирования.	
4	Раздел 4. Экономические методы управления.	Практическое занятие 4.1 Экономические методы управления.	Понятие экономических методов управление, классификация этих методов. Принципы экономических методов управления. Рычаги воздействия экономических методов управление.	2
5	Раздел 5. Принятие управленческих решений.	Практическое занятие 5.1 Содержание процесса принятия управленческих решений	Рациональное принятие решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Психологические аспекты принятия решений. Анализ и решение потенциальных проблем. Рекомендации по принятию решений.	
		Практическое занятие 5.2. Стадии принятия управленческих решений	Типовой процесс выработки и реализации управленческих решений. Механизм и теория принятия решений. Математические модели принятия	

			решений.	
6	Раздел 6. Регулирование предпринимательской деятельности.	Практическое занятие 6.1 Организация индивидуальной деятельности	Могущество власти (люди и позиции, источники власти, власть компетентности, отношения власти). Линейная, штабная и функциональная власть. Могущество и влияние. Управление временем и организацией личной работы.	
Итого часов в семестре:				6

4.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Все го часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
	Раздел 1. Сущность и задачи управления предприятием. Организация управления.	1.1	Подготовка к текущему контролю Подготовка к промежуточному контролю Подготовка к занятиям Подготовка к коллоквиуму Подготовка контрольной работы	15
		1.2		
	Раздел 2. Организация индивидуальной деятельности. Маркетинг как функция управления.	2.1	Подготовка к текущему контролю Подготовка к промежуточному контролю Подготовка к занятиям Подготовка к коллоквиуму Подготовка контрольной работы	15
		2.2		
	Раздел 3. Планирование. Управленческий контроль.	3.1	Подготовка к текущему контролю Подготовка к промежуточному контролю Подготовка к занятиям Подготовка к коллоквиуму	15
		3.2		

			Подготовка контрольной работы	
	Раздел 4. Экономические методы управления.	4.1	Подготовка к текущему контролю Подготовка к промежуточному контролю Подготовка к занятиям Подготовка к коллоквиуму Подготовка контрольной работы	15
	Раздел 5. Принятие управленческих решений.	5.1	Подготовка к текущему контролю	15
		5.2	Подготовка к промежуточному контролю Подготовка к занятиям Подготовка к коллоквиуму Подготовка контрольной работы	
	Раздел 6. Регулирование предпринимательской деятельности.	6.1	Подготовка к текущему контролю Подготовка к промежуточному контролю Подготовка к занятиям Подготовка к коллоквиуму Подготовка контрольной работы	18
ИТОГО часов:				93

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусматриваются)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Практическое занятие - один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и

отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Практические занятия имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления у обучающихся и позволяют развивать:

- творческое теоретическое мышление;
- умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику;
- четко формулировать мысль, вести дискуссию.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки (составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе)

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и

мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие:

- беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы);
- коллоквиум по разделу, который предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу дисциплины);
- подготовка письменного доклада (реферата), его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из форм изучения программного материала дисциплины. Она направлена на подготовку высококвалифицированных профессиональных специалистов.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний,

решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написание контрольных работ по отдельным вопросам изучаемой темы.

Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимися, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Контрольная работа является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Основная задача работы над контрольной работой по предмету - углубленное изучение определенной проблемы, получение более полной информации по какому-либо его разделу (вопросу).

При подготовке контрольной работы необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1		Лекция 1.1 Предмет и метод науки управления	Обзорная лекция. Визуализация	2
20		Практическое занятие 4.1 Экономические методы управления.	Разбор конкретных ситуаций (задач). Презентация.	2
21		Практическое занятие 5.1 Содержание процесса принятия управленческих решений	Разбор конкретных ситуаций (задач). Презентация	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Основная литература
1.	Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 176 с. — ISBN 978-5-905637-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46889.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96093.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Экономика инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-209-05467-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22230.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Крум, Э. В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Э. В. Крум. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 с. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28049.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3089-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95832.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература
1.	Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60554.html
2.	Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10685.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление : учебное пособие / А. Е. Петропавловский. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с. — ISBN 978-5-374-00491-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10811.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-98704-814-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30549.html
5.	Практикум по экономике организаций (предприятий) [Текст]: учеб. пособие/ под ред. П.В. Тольниной, Е.В. Чернецовой. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика. - 2007. - 480 с.
6.	Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие/ И.В.

	Сергеев, И.А. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева.- 4- е изд. доп. и перераб.- М.: Юрайт, 2011.- 670 с.
7.	Жуков, Б. М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием. Теория, инструментарий, реализация : монография / Б. М. Жуков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 410 с. — ISBN 978-5-93926-156-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8441.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст]: учеб. пособие/ под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева.- 4- е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 335 с.
9.	Молоткова, Н. В. Управление предприятием в современной экономике : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94384.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Российский экономический журнал» ;
2. Журнал «Вопросы экономики» ;
3. Журнал «Финансы» ;
4. Журнал «Финансы и кредит» ;
5. Журнал «Экономическая безопасность предприятия ;
6. Журнал «Налоговый вестник».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.appraiser.ru> – Портал для специалистов в области оценки. Вестник оценщика
2. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией
3. <http://www.mrsa.ru> – Азы оценки активов и инвестиций
4. <http://www.rbc.ru> – Новости, акции, курсы валют, доллар, евро
5. <http://www.gaap.ru> – Теория и практика финансового учета
6. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.garant.ru —Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе-1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт
Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВПО «СКГА»: Персональный компьютер Сканер МФУ

	<p>Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы Стулья</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями</p>	<p>Персональный компьютер Сканер МФУ Рабочие столы Стулья</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт.</p>

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Экономика и управление организацией (предприятием)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Экономика и управление организацией (предприятием)»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)			
	ОК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Раздел 1. Сущность и задачи управления предприятием. Организация управления.	+	+	+	+
Раздел 2. Организация индивидуальной деятельности. Маркетинг как функция управления.	+		+	+
Раздел 3. Планирование. Управленческий контроль.	+	+		+
Раздел 4. Экономические методы управления.	+	+	+	+
Раздел 5. Принятие управленческих решений.	+			+
Раздел 6. Регулирование предпринимательской деятельности.	+	+		+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины ОК-8 - Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать: основы научно-методологического подходы управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений</p> <p>Шифр: 3 (ОК-8)-3</p>	не знает основы научно-методологического подходы управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	демонстрирует частичные знания об основах научно-методологического подходы управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	демонстрирует знания об основах научно-методологического подходы управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	раскрывает полное содержание основ научно-методологического подходы управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
<p>Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>Шифр: У (ОК-8)-3</p>	не умеет и не готов принимать оптимальные организационно-управленческие решения	может частично принимать оптимальные организационно-управленческие решения	в достаточной мере умеет принимать оптимальные организационно-управленческие решения	в полной мере умеет принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет
<p>Владеть: методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений</p> <p>Шифр: В (ОК-8)-3</p>	не владеет методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	владеет частично методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	владеет в необходимой мере методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	владеет в полной мере методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет

ПК-1 - Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: 3 (ПК-1)-6</p>	не обладает исходными данными, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	обладает частично исходными, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	обладает необходимыми данными, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	обладает в полной мере данными, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
<p>Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Шифр: У (ПК-1)-6</p>	не умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	частично может подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	в достаточной мере умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	в полной мере умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет
<p>Владеть: методами подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	не владеет методами подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	частично владеет методами подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	в достаточной мере владеет методами подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	в полной мере владеет методами подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет

Шифр: В (ПК-1)-6	хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов		
------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--	--

ПК-2 - Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: основные положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З - (ПК-2):-3	не обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	частично обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	в достаточной мере обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	в полной мере обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У - (ПК-2)-3	не умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	частично может рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	в достаточной мере может рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	в полной мере умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет
Владеть: навыками для обоснования выбора методик расчета экономических показателей Шифр: В - (ПК-2)-3	Не владеет навыками для обоснования выбора методик расчета экономических показателей	Частично владеет навыками для обоснования выбора методик расчета экономических показателей	В достаточной мере владеет навыками для обоснования выбора методик расчета экономических показателей	В полной мере владеет навыками для обоснования выбора методик расчета экономических показателей	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет

ПК-3- Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: основные положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З - (ПК-3) - 3	Не обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В достаточной мере обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В полной мере обладает исходными данными типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование. Реферат	Зачет
Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У - (ПК-3) - 3	Не умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично может рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В достаточной мере может рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В полной мере умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет
Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические	Частично владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические	В достаточной мере владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические	В полной мере владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование	Зачет

Шифр: В - (ПК-3) - 3	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
----------------------	--	---	--	---	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету

по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)»

1. Смысл ситуационной концепции менеджмента
2. Роль организационной культуры в успехе предприятия.
3. Роль технического прогресса в менеджменте
4. Ресурсы менеджмента и эффективность их использования
5. Миссия организации и ее выбор
6. Внутренняя и внешняя среды организации
7. Основные управленческие ограничения
8. Сущность организационной управленческой структуры
9. Практические разновидности организационных структур
10. Характеристика основных функций управления
11. Постановка вопроса о методах управления
12. Характеристика методов управления
13. Система методов управления социальной организацией
14. Стиль управления руководства и его влияние на эффективность организации
15. Типовые стили руководства
16. Практическая работа менеджера по формированию стиля руководства
17. Зарубежные подходы к анализу стиля руководства
18. Авторитарный стиль руководства
19. Демократический стиль руководства
20. Управленческая «решетка» Р.Блейка и Д.Мутона
21. Модели стилей руководства, предложенные Рэнсисом Лайкертом
22. Пассивный и либеральный стили руководства
23. Главные требования к руководителям
24. Целеполагание в планировании
25. Стратегическое и тактическое планирование
26. Сущность и основания планирования: преимущества плановой работы
27. Виды планов
28. Принципы рационального планирования
29. Типы управленческих решений
30. Сущность процесса подготовки, принятия и исполнения управленческого решения
31. Особенности принятия управленческих решений в японском менеджменте
32. Требования к управленческим решениям
33. Потребности человека
34. Принципы обеспечения эффективного материального стимулирования
35. Влияние трудовой ситуации на отношение к труду
36. Цель и сущность трудовой мотивации
37. Мотивационная теория ожиданий
38. Мотивационная теория справедливости
39. Основания власти менеджера
40. Мотивация группового поведения
41. Смысл и содержание функции организация
42. Делегирование полномочий цель и основные условия эффективности
43. Эффективность функции контроля
44. Функция контроля в менеджменте
45. Основные этапы процедуры контроля

46. Мера контроля работников
47. Управление нововведениями
48. Методы убеждения в работе менеджера
49. Важнейшие социально-психологические явления в организации
50. Критика в работе менеджера
51. Взаимодействие менеджера с неформальными лидерами
52. Авторитет менеджера
53. Режим труда и отдыха менеджера
54. Имидж менеджера
55. Работа менеджера над повышением деловой квалификации
56. Организация рабочего места менеджера
57. Планирование личного труда и анализ использования рабочего времени менеджера
58. Работа менеджера с информацией и взаимодействие с секретарем.

Критерии оценивания:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо, при этом ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно;

- оценка «**незачтено**», если ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов, а ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

Контрольные вопросы и задания

по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)»

1. Что является основным звеном развития экономики?
2. Цель и задачи экономики организаций (предприятий)
3. Что является предметом изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»?
4. Почему предприятие является основным звеном экономики?
5. В чем смысл утверждения: предприятие – экономическая система?
6. Какова цель деятельности предприятия?
7. Определите понятие технологических процессов, их место в производственном процессе предприятия
8. Приведите классификацию технологических процессов, покажите область ее применения
9. Охарактеризуйте виды производственных процессов и область их применения
10. Назовите сущность и состав основного капитала предприятия.
11. Опишите структуру источников капитала на предприятии.
12. Назовите виды стоимостной оценки основных фондов.
13. Какие показатели отражают движение основных фондов на предприятии?
14. Перечислите стоимостные показатели отражающие эффективность использования основных фондов.
15. Дайте определение категории амортизации и раскройте их сущность.
16. Какие факторы влияют на размер амортизационных отчислений?
17. Что из себя представляет ускоренная амортизация, и какова ее роль в активизации инвестиционной деятельности предприятия?
18. Как рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений в плановый период?
19. Дайте определение понятию «Оборотные средства»
20. В чём заключается нормирование оборотных средств?
21. Как рассчитываются коэффициенты оборачиваемости оборотных средств, что они характеризуют?
22. Как рассчитываются коэффициенты ликвидности?
23. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для её измерения?
24. В чем заключается экономическое значение увеличения производительности труда?
25. Назовите основные направления увеличения производительности труда
26. В чем сущность и задачи нормирования труда?
27. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда
28. В чем заключается экономическое значение увеличения производительности труда?
29. Назовите основные направления снижения себестоимости продукции
30. Из чего складываются доходы и расходы организации?
31. Что относится в состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
32. Дайте понятие издержек производства.
33. Какие затраты включаются в издержки по производству и реализации продукции?
34. Как классифицируются затраты по роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по способу учёта и группировки?
35. Что такое группировка затрат по экономическим элементам?
36. Что такое группировка затрат по статьям калькуляции?
37. Какие затраты образуют отчисления на социальные нужды?
38. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?
39. Какие существуют виды калькуляции?
40. В чем суть нормативного метода исчисления себестоимости?
41. Каковы пути снижения себестоимости продукции?
42. Каковы основные цели ценовой политики любого предприятия?
43. В чём состоит процесс установления величины цен товара?
44. Какие существуют основные методы ценообразования?
45. Какие основные взаимосвязанные этапы (блоки) необходимо определить и правильно реализовать в процессе ценообразования в целях установления окончательной цены продукции?
46. Дайте определение понятий «инновации», «инновационная деятельность», их состав, классификация, направления и подходы к разработке и внедрению
47. Назовите показатели технического уровня новой техники и технологии.
48. Что представляют собой капиталобразующие инвестиции?
49. Что представляют собой финансовые инвестиции?
50. В чем заключается временная концепция денег?
51. Охарактеризуйте методы экономической оценки эффективности инвестиционных проектов

52. Как определяются объёмы производства и реализации продукции?
53. Как определяется производственная мощность предприятия?
54. Каковы основные этапы разработки бизнес – плана?
55. Какие показатели включают в систему показателей качества?
56. Какие показатели используются при оценке хозяйственной деятельности предприятия?
57. Объясните необходимость проведения финансового анализа на предприятии?
58. Какие виды финансовой устойчивости Вы знаете?
59. Понятие и сущность экономической эффективности.
60. Основные показатели исчисления экономической эффективности.
61. Сравнительная экономическая эффективность производства.
62. Общая экономическая эффективность производства.
63. Производственная инфраструктура предприятия и эффективность производства.
64. Основные направления повышения эффективности производства.

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Практические задания (задачи)

Организационное поведение

Задание 1. Определение стратегии поведения фирмы

Определите, какой тип стратегии реализует фирма, описанная в каждом из предложенных примеров.

Пример 1: Вторая по величине среди корейских компаний автомобильная фирма

«Хейдай», используя агрессивную стратегию, стремится устойчиво закрепиться на американском рынке, сделав марку «Хейдай» своей на этом рынке. По мнению председателя компании, создавшего ее после корейской войны, следует как можно меньше полагаться на иностранцев и пытаться все делать своими силами. Во второй половине 80-х годов продажа автомобилей фирмы «Хейдай» марки Эксел в США была образцом самого успешного проникновения на американский рынок. «Хейдай» также продает на американском рынке персональные компьютеры через американскую компанию, тем не менее, на них стоит клеймо «изготовлено фирмой Хейдай». С позиции стратегического управления объясните поведение фирмы «Хейдай» и определите ее тип стратегии развития.

Пример 2: Один из мировых лидеров в области изготовления электронного оборудования

записи и воспроизведения звука и изображения японская фирма «Сони» приобрела известную американскую кинокомпанию «Коламбия Пикчерз», заплатив за нее несколько миллионов долларов. Вслед за ней такое же приобретение сделала фирма «Мицусита»,

выпускающая аналогичную с фирмой «Сони» продукцию под названием «Националь Панасоник». Объясните с позиции стратегического управления такое поведение японских фирм и определите тип их стратегии развития.

Пример 3: Международная сеть ресторанов быстрого обслуживания «Макдональдс» одной из устойчивых черт развития имеет жесткую специализацию. В состав сети «Макдональдс» входят только рестораны. Намереваясь прийти в Россию, «Макдональдс» также рассчитывала открыть только сеть ресторанов. Однако она изменила традиции и

провела диверсификацию своей деятельности. Сначала был построен завод по производству сыра, гамбургеров, булочек и других традиционных компонентов меню ресторанов «Макдональдс». Позже фирма начала строительство офисного здания, эксплуатация которого станет одним из ее бизнесов. С позиции стратегического управления объясните такое поведение фирмы «Макдональдс» в России и определите тип ее стратегии развития.

Задание 2. Ситуационная задача: Вечер встречи

Университетские друзья Сергей, Андрей, Ольга и Глеб, которые не виделись с тех пор, как окончили университет пять лет назад, после вечера встречи однокурсников решили побеседовать, вспомнить жизнь в университете, и рассказать о том, как у них идут дела сейчас. Воспоминания не заняли слишком много времени, разговор о текущей жизни представлял гораздо больший интерес. «Мне ужасно надоела моя работа», - сказал Глеб. – «Сначала, когда я пришел в издательство, казалось, что меня ждет интересная и разнообразная деятельность. Кстати, все так и было, пока я не стал начальником отдела. Теперь я потонул в море административной работы, должен отдавать команды подчиненным, что мне доставляет мало удовольствия. И домой прихожу, когда мои уже спят. С друзьями встретиться некогда. Я согласен меньше получать, лишь бы быть более свободным и иметь меньше ответственности. Может быть, кому-то и нравится командовать. Но это не для меня». «Не знаю, достаточно ли тебе твоей зарплаты. А я

совсем неудовлетворена тем, сколько мне платят. Хотя денег мне на жизнь хватает. Но ни в этом самое главное. Я уже работаю пять лет в институте, все меня знают, участвовала в написании двух монографий, а получаю столько же, сколько и племянник директора, который только в этом году пришел к нам после окончания заочного института. И вообще,

я сделала вывод для себя в последнее время, что руководство мало обращает внимание на то, кто, сколько дает институту. Я надеялась сделать быструю карьеру. Но почти не вижу никакого движения кадров. На руководящие должности в основном принимают со стороны. При первой же возможности получить продвижение на стороне – уйду». «Я тоже пытался сделать карьеру», - перебил Ольгу Сергей, - «Старался из последних сил. И даже дорос до позиции маленького начальника. А потом понял, что перспектив роста у меня практически нет, и решил начать трудиться простым рабочим, деньги заколачивать. И

получается совсем неплохо. Зарплата у меня приличная. Отработал свое и отдыхай, живи в свое удовольствие. Семьи я своей не завел, зато друзей много. По воскресеньям мы

ходим, в футбол гоняем. Бывает, что вместе вечером на стадион ходим. И отпуск вместе проводим, ездим по миру. Что еще надо? Я своей работой доволен». «Удивительные вы все люди. Все о деньгах да о карьере. Как будто ничего другого на работе нет. Конечно, когда я сразу после университета гроши 196 получал, было плохо. Но сейчас зарплата

нормальная, однако радости я от этого не испытываю. Сидит пять человек в тесной комнате, мой сосед курит беспрерывно и выходить из комнаты не собирается. Начальник вечно лезет со своими рекомендациями. Я его голос уже слышать не могу. Единственное, что удерживает, так это то, что работа интересная, а также то, что в последнее время

получаю хорошие результаты. Ну и жена будет против, если я захочу уйти. Как никак

садик, больница и льготные путевки во время отпуска всегда обеспечены. Так что приходится мириться. А что поделаешь, надо думать о будущем», - так закончил свой монолог Андрей.

Вопросы для обсуждения ситуации:

1. С точки зрения теорий мотивации объясните поведение Глеба, Ольги, Сергея и Андрея.
2. Найдите в поведении героев ситуации подтверждение идеям теории А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга.

Связующие процессы в организации

Ситуационная задача

Авиакомпания «Альфа» Авиакомпания «Альфа» осуществляет как пассажирские, так и грузовые авиаперевозки. Во главе авиакомпании стоит президент, который отвечает за проводимую авиакомпанией политику. При президенте функционируют 199 различные структуры (по внешним связям, стратегическому планированию и технической политике авиакомпании), имеющие штабные полномочия. За маркетинг и финансы в авиакомпании отвечают, соответственно, вице- президент по маркетингу и вице-президент по финансам. Вице-президенту по летной эксплуатации самолетов подчиняются летные отряды, обеспечивающие перевозку пассажиров. Директору службы организации перевозок подчинены службы, обеспечивающие обслуживание пассажиров и грузов на земле. Вице-президент по технической эксплуатации самолетов отвечает за исправность самолетов и, следовательно, за техническую безопасность полетов. Производственно-диспетчерская

служба осуществляет координацию взаимодействия всех подразделений авиакомпании и подчинена директору службы организации перевозок. Задание: Составьте схему коммуникаций организации в соответствии с указанной организационной структурой. Для решения ситуации необходимо:

- определить информационные потоки;
- выделить восходящие, нисходящие коммуникации;
- оформить горизонтальные коммуникации между подразделениями;
- установить коммуникации руководитель – подчиненный;
- построить модель обмена информацией между президентом авиакомпании и вице-президентом по маркетингу;
- сформировать цепь обратной связи;
- определить, какие могут существовать преграды в организационных коммуникациях авиакомпании;
- выделить коммуникационные связи с внешней средой вице-президента по маркетингу.

Критерии оценки решения задач:

- 5 «отлично» – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий.
- 4 «хорошо» – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога.
- 3 «удовлетворительно» – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога.
- 2 «неудовлетворительно» – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий.

Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)»

1. Дайте характеристику понятия «управление предприятием».
2. Что оно включает?
3. На какие категории делится управленческий персонал предприятия?
4. Какие компоненты включает система управления?
5. Что входит в задачи управления персоналом?
6. Из каких функциональных подсистем состоит система управления предприятием?
7. Какое подразделение предприятия отвечает за управление финансами? Что входит в задачи управления инвестициями?
8. Дайте характеристику управленческих технологий.
9. Какие элементы они включают?
10. Перечислите основные управленческие технологии и дайте их краткую характеристику.
11. Охарактеризуйте два типа организационных структур управления.
12. В чем их отличие?
13. Назовите основные организационные структуры иерархического (бюрократического) типа.
14. Перечислите основные организационные структуры органического типа. Чем они отличаются от иерархических структур?
15. Чем отличаются линейные структуры управления от функциональных?
16. В каких условиях линейная структура управления более эффективна по сравнению с другими?
17. Чем отличаются линейно-штабная структура управления от дивизиональной?
18. Какие вы знаете разновидности дивизиональной структуры управления?
19. Эффективна ли дивизиональная структура управления на малых предприятиях?
20. Назовите недостатки и преимущества инновационно-производственной, проектной и матричной структуры управления.
21. В каких случаях рекомендуется использовать проектную структуру управления?
22. Перечислите структуры органического типа. Какие они имеют преимущества?
23. Назовите пути дальнейшего развития организационных структур органического типа.
24. Мотивация трудового поведения, связь потребностей человека, мотивов и стимулов к труду.
25. Понятие, виды и методы оценки персонала.
26. Место управления персоналом в регулировании социально-трудовых отношений.
27. Привлечение кадров на предприятие на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.
28. Текучесть кадров, ее виды, мотивы, причины и последствия.
29. Основные современные методы отбора персонала. Оценка эффективности методов отбора.
30. Особенности маркетинга персонала. Формирование постоянных источников пополнения персонала.
31. Сущность, значение и способы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
32. Конфликты в системе управления персоналом – виды, формы и методы преодоления конфликтов.
33. Зарубежный опыт оценки персонала.
34. Обучение персонала – виды, формы, техника обучения.
35. Обеспечение реализации функций управления персоналом.

36. Управление процессом адаптации. Зарубежный опыт организации адаптации персонала.
37. Правовое регулирование расторжения трудового договора в РФ.
38. Виды и формы трудовых перемещений. Цели ротации кадров.
39. Современные тенденции развития и направления кадровой политики в РФ.
40. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Затраты на поиск и отбор персонала.
41. Правовые аспекты сокращения штатов и высвобождения работников. Задачи менеджера по персоналу при сокращении штатов.
42. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
43. Методика проведения отбора персонала. Типичные ошибки при проведении собеседования.
44. Роль кадровой службы в организации процесса аттестации.
45. Показатели движения кадров, порядок их расчета.
46. Состав и назначение документации современной службы управления персоналом.
47. Сущность управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных условиях функционирования предприятий (организаций).
48. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.
49. Функции и структура службы по персоналу в различных предприятиях (организациях).
50. Сущность, методы и принципы планирования персонала. Виды планов по персоналу.
51. Анализ и планирование затрат на персонал.
52. Понятие, задачи и особенности кадровой политики современного предприятия (организации).
53. Сущность аттестации персонала – объекты, показатели, организация процесса аттестации.
54. Подготовка, оформление и порядок утверждения должностных инструкций работников.
55. Функциональные обязанности служб управления персоналом.
56. Законодательство РФ о разрешении трудовых конфликтов и споров.
57. Определение дополнительной потребности в кадрах.
58. Комплексный подход к управлению персоналом в системе управления предприятием.
59. Регулирование трудовых отношений на основе коллективного договора.
60. Взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала.
61. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Работа с кадровым резервом.
62. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета потребной численности персонала.
63. Развитие корпоративной культуры как инструмента управления персоналом.
64. Внутриорганизационные трудовые перемещения. Ротация кадров в организации.
65. Основные подходы к организации службы управления персоналом.
66. Сущность и задачи оценки персонала – содержание, методика, процедура проведения.
67. Содержание и порядок оформления документов, регламентирующих деятельность персонала и документов по учету кадров.
68. Современные методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
69. Показатели, элементы и факторы трудовой адаптации. Роль управления адаптацией работников.

70. Правовые аспекты найма и высвобождения персонала.
71. Основные этапы планирования кадров. Укрупненный расчет потребной численности персонала.
72. Роль кадровых служб в управления карьерой
73. Методы оценки персонала.

Критерии оценивания качества устного ответа :

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Комплект заданий для тестового контроля

по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)»

1. Основными чертами характера управляющего должен обладать....

- a) быть общительным и вдохновлять людей на минимальную самоотдачу
- b) иметь аналитический склад ума
- c) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- d) методичность в работе, прогнозирование будущего
- e) уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу

Проверяемые компетенции ОК-8

2. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители...

- a) среднего уровня
- b) низшего уровня
- c) высшего, среднего и низшего уровня
- d) высшего уровня
- e) все ответы верны

Проверяемые компетенции ОК-8

3. К накоплению информации о проблеме следует отнестись...

- a) чем больше информация, тем лучше
- b) избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- c) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
- d) избыточный объем информации – залог успеха
- e) чем меньше информация, тем хуже

Проверяемые компетенции ПК-1

4. Основные функции управления _____

Проверяемые компетенции ОК-8

5. Пределом использования автоматизации является _____

Проверяемые компетенции ПК-2

6. При принятии решения компромисс характеризуется..

- a) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- c) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- d) уменьшением выгоды
- e) увеличением выгоды

Проверяемые компетенции ОК-8

7. Целью планирования деятельности организации является _____

Проверяемые компетенции ОК-8

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в...

- a) отсутствие упорядоченного взаимодействия между подсистемами
- b) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- c) замкнутости элементов системы самих на себя
- d) наличии взаимодействия с внешней средой
- e) наличии взаимодействия с внутренней средой

Проверяемые компетенции ПК-2

8. К категории «внутреннего вознаграждения» относится...

- a) зарплата
- b) карьера
- c) сама работа
- d) признание окружения
- e) премия

Проверяемые компетенции ОК-8

9. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- a) определенный законом минимальный уровень
- b) определенная штатным расписанием ставка
- c) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- d) объектное определение характера вложенного труда и его оценка
- e) определенный законом максимальный уровень

Проверяемые компетенции ПК-2

10. Основным в управлении по целям является выработка целей _____

Проверяемые компетенции ОК-8

11. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- a) все перечисленное
- b) взаимосвязанность факторов, сложность
- c) сложность и подвижность
- d) взаимосвязанность и неопределенность
- e) нет верного ответа

Проверяемые компетенции ПК-1

12. Делегирование своих полномочий другим руководителям осуществляется ...

- a) для оптимального решения комплексной задачи
- b) для сохранения «группового» стиля работы
- c) для проверки квалификации рабочих
- d) все перечисленное
- e) нет верного ответа

Проверяемые компетенции ОК-8

13. Из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку...

- a) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- b) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- c) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- d) созданы отделы на предприятии, равные по численности
- e) созданы филиалы и отделы на предприятии.

Проверяемые компетенции ОК-8

14. Большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации имеет обратная связь...

- a) положительная
- b) корреляционная
- c) неопределенная

d) отрицательная

e) нейтральная

Проверяемые компетенции ОК-8

15. Экономический механизм менеджмента состоит...

a) все перечисленное

b) внутрифирменное управление,

c) управление персоналом, управление производством

d) внутрифирменное управление, управление персоналом

e) управление производством.

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

16. Поведение, ориентированное на контроль – это

a) то, что хочет увидеть руководство при проверке деятельности подчиненных

b) ориентирование на заниженные цели

c) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников

d) ориентирование на завышенные цели

e) ориентирование на повышение прибыли

Проверяемые компетенции ОК-8

17. «Принять решение» означает...

a) перебрать все возможные альтернативы

b) перебрать несколько альтернатив

c) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы

d) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

e) перебрать эффективные возможности решения проблемы.

Проверяемые компетенции ОК-8

18. К известным школам в управлении не относится подход...

a) научное управление

b) административное управление

c) новая экономическая политика

d) человеческие отношения

e) производственные отношения

Проверяемые компетенции ОК-8

19. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

a) гибкой

b) саморегулируемой

c) стабильной и прочной

d) выгодной

e) все перечисленное

Проверяемые компетенции ОК-8

20. Ключевым фактором в любой модели управления являются: _____

Проверяемые компетенции ОК-8

21. Целью классической школы управления было создание _____

Проверяемые компетенции ОК-8

22. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля состоит...

- a) в объеме
 - b) во времени осуществления
 - c) в методах
 - d) в объеме и методах
 - e) в количествах
- Проверяемые компетенции ОК-8

23. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это: _____

Проверяемые компетенции ОК-8

24. Методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения...

- a) стало невыгодно держать большой штат сотрудников
 - b) трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать
 - c) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения
 - d) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
 - e) все ответы верны
- Проверяемые компетенции ОК-8

25. Оптимальное число подчиненных – это _____

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-1

26. Тип производственной системы не зависит от фактора...

- a) от рынка
 - b) от стратегии маркетинга
 - c) от вида продукции
 - d) от региональных программ обеспечения занятости
 - e) от типа предприятия
- Проверяемые компетенции ПК-1

27. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это

- a) выбор стандартов
 - b) выбор подходящей единицы измерения
 - c) выбор критериев
 - d) измерение результатов
 - e) выбор стиля руководства
- Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

28. Из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию – это...

- a) наглядная информация
 - b) промышленный шпионаж
 - c) письменная информация
 - d) информация в глобальных сетях
 - e) реклама
- Проверяемые компетенции ПК-1, 3

29. Организация - это

- a) группа людей, объединенная общей целью
 - b) группа людей, владеющая средствами производства
 - c) группа людей, деятельность которых координируется
 - d) группа людей, деятельность которых не координируется
 - e) группа людей, имеющая общие цели
- Проверяемые компетенции ПК-1

30. Управление является производительным трудом...

- a) да, т.к. управление создает новую стоимость
 - b) нет, это всего лишь надзор и контроль
 - c) нет, это всего лишь противоречия собственников средств производства
 - d) да, поскольку призван обеспечивать целостность трудового механизма
 - e) все ответы верны
- Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-1

31. Система контроля в организации обычно состоит из

- a) предварительного, текущего и заключительного
 - b) текущего и заключительного
 - c) предварительного и заключительного
 - d) только из текущего контроля
 - e) только из предварительного
- Проверяемые компетенции ПК-3

32. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее...

- a) высокий моральный уровень
 - b) временные рамки, конкретный критерий
 - c) использование косвенных проявлений
 - d) временные рамки
 - e) использование прямых проявлений
- Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-3

33. Менеджмент в основном занимается системами

- a) открытыми
 - b) закрытыми
 - c) закрытыми и подсистемами закрытого типа
 - d) закрытыми и подсистемами открытого типа
 - e) открытыми и подсистемами закрытого типа
- Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-3

34. Взаимоотношения мастера и начальника цеха соответствует следующему типу отношений...

- a) функциональные отношения
 - b) материальные отношения
 - c) линейные отношения
 - d) отношения управленческого аппарата
 - e) психологические отношения
- Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-3

34. В системах с непрерывными технологическими процессами используется следующий вид планирования...

- a) пооперационная функциональная схема

- b) фиксированная позиционная схема
- c) линейная поточная схема
- d) пооперационная схема
- e) позиционная схема

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-3

35. Ступени мотивации по Маслоу - это

- a) потребность развития и признания
- b) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- c) социальная потребность и потребность в защищенности
- d) основные потребности
- e) потребность в защищенности и признании

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

36. Задачи организации традиционно делятся на составляющие...

- a) работа с людьми
- b) работа с людьми и информацией
- c) работа с предметами и людьми
- d) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми
- e) все перечисленное

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

37. Сущность ситуационного подхода состоит _____

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2,3

38. Тактика – это _____

Проверяемые компетенции ОК-8

39. Целью контроля является _____

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

40. Отличительной чертой формальной организации является...

- a) отсутствие единства в действиях ее членов
- b) жесткое давление на ее членов
- c) наличие должностных инструкций и предписаний
- d) сознательная координация действий двух или более лиц
- e) сознательная координация действий одного человека.

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-3

41. Конечной целью менеджмента является _____

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

42. В процессе принятия решений используется «мозговая атака» с целью...

- a) выявление слабых сторон предприятия
- b) анализ нестандартных решений
- c) выявление альтернатив
- d) вовлечение всех участников в процесс принятия решений
- e) выявление сильных сторон предприятия

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2,1

43.Определите принципы, лежащие в основы менеджмента_____

Проверяемые компетенции ОК-8

44.Критерием эффективности менеджмента в организации является_____

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2,3

45.Лидерство в теории менеджмента можно определить как_____

Проверяемые компетенции ОК-8, ПК-2

Критерии оценки:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

Вопросы для контрольных работ

по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)»

1. Концепция конкуренции М.Портера: содержание, основные выводы, критика.
2. Концепция «социальной рыночной экономики» Л. Эрхарда.
3. Особенности и основные черты японского подхода к теории управления.
4. Теория жизненного цикла организации И. Адизеса
5. Теория идеального руководителя И.Адизеса
6. Теории управления организационными изменениями К. Левина, Л. Грейнера
7. Современные концепции управления: процессный, системный и ситуационный подходы.
8. Отечественные представители теории управления: «тектология» А. Богданова.
9. Отечественные представители теории управления: концепции О. Ерманского и А. Гатева.
10. Научная организация труда Ф.Тейлора: система оплаты труда, нормирование труда, рестрикционизм («работа с прохладцей»)
11. Г.Гантт и его вклад в управление: система мотивации, графическая передача данных.
12. Супруги Гилбреты и их вклад в управление. Принципы управления Г. Эмерсона.
13. Г. Форд и А. Слоун-вклад в управление и развитие автомобильной промышленности.
14. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера.
15. Административная школа управления и А. Файоль: содержание 14ти принципов управления; качества, необходимые менеджеру.
16. Административная школа управления и А. Файоль: функции менеджмента; операции, присутствующие во всех организациях.
17. Школа человеческих отношений: М. Фоллетт (концепции конфликтов, власти, контроля, лидерства)
18. Школа человеческих отношений: Э. Мэйо (хоторнские эксперименты, их содержание и выводы; хоторнский эффект)
19. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации: концепции А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклеланда-содержание и сопоставление.
20. Понятие мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория подкрепления Б. Скиннера.
21. Теории лидерства: концепции «Х» «У» Д.Макгрегора, К. Арджириса и У. Оучи.
22. Теории лидерства: системы Лайкерта, концепция Блэйка-Мутона
23. Теории лидерства: модель Фидлера, модель Врума-Йеттона.
24. Теории лидерства: подход «путь-цель» Митчелла-Хауса, теория П. Херси и К. Бланшара.

Критерии оценивания:

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«зачтено»	выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
«незачтено»	выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не привел практические примеры, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель контрольная работа не достигнута

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1. Критерии оценивания ответов на зачете

Зачтено - на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.

Незачтено - ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

5.2 Критерии оценивания результатов коллоквиума

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.3 Критерии оценивания результатов тестового контроля

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.4. Критерии оценивания результатов написания и защиты контрольной работы

При изучении дисциплины одним из элементов текущего контроля является контрольная работа.

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«зачтено»	выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
«незачтено»	выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не привел практические примеры, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель контрольная работа не достигнута

5.5 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.6 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5. 7. Критерии оценивания решения практических заданий (задач)

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся
«отлично»	выставляется, если: решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам; при оригинальности подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (Обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения); возможность долгосрочного применения

«хорошо»	соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; возможность долгосрочного применения
«удовлетворительно»	правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы
«неудовлетворительно»	несоответствие решения сформулированным в кейсе вопросам или не решена задача

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Экономика и управление организацией (предприятием)
Реализуемые компетенции	ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать: основы научно-методологического подходы управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений Шифр: З (ОК-8)-3</p> <p>Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения Шифр: У (ОК-8-1)-3</p> <p>Владеть: методологическим подходом теории и практики управления организацией и принятия оптимальных организационно-управленческих решений Шифр: В (ОК-8)-3</p> <p>Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З (ПК-1)-6</p> <p>Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У (ПК-1)-6</p> <p>Владеть: методами подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: В (ПК-1)-6</p> <p>Знать: основные положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З - (ПК-2):-3</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У - (ПК-2)-3</p> <p>Владеть: навыками для обоснования выбора методик расчета экономических показателей Шифр: В - (ПК-2)-3</p> <p>Знать: основные положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: З - (ПК-3):-3</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У - (ПК-3):-3</p> <p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: В - (ПК-3):-3</p>
Трудоемкость, з.е./час	3 /108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет, 6 семестр