

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ »

2019г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности _____

Форма обучения заочная _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт Экономики и управления _____

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет _____

Выпускающая кафедра Экономика и управление _____

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	11
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6. Образовательные технологии	18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.3. Информационные технологии	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	19
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	19
8.3. Требования к специализированному оборудованию	20
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств	21
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	47
Рецензия на рабочую программу дисциплины	48
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	49

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения бухгалтерского учета, формированию бухгалтерской финансовой отчетности как информационной модели финансового состояния организаций.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»: получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета; - получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета; изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации; изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них; изучение технических приемов регистрации учетной информации; изучение принципов и правил подготовки и представления, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей; формирование навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Финансы	Контроль и ревизия Аудит

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>ЗНАТЬ: -виды управленческих решений и методы их принятия в бухгалтерском учете Шифр: З (ОК-8)-1</p> <p>УМЕТЬ: -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в бухгалтерском учете Шифр: У (ОК-8) -1</p> <p>ВЛАДЕТЬ: -методами реализации основных управленческих функций и способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (принятие решений, организация, мотивация и контроль) в бухгалтерском учете Шифр: В (ОК-8)-1</p>
1.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: -учет хозяйственных средств и их источников, хозяйственных процессов и их результатов в соответствии с новыми положениями по бухгалтерскому учету в России Шифр: З (ПК-1)-3</p> <p>Уметь: -регулировать учетную политику с целью оптимизации налогообложения. Шифр: У (ПК-1)-3</p> <p>Владеть: -способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в бухгалтерском учете Шифр: В (ПК-1)-3</p>
2.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знать: -основы бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение; Шифр: З (ПК-6)-1</p> <p>Уметь: -заполнять первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; Шифр: У (ПК-6)-1</p> <p>Владеть: -способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета Шифр: В (ПК-6)-1</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	
		часов	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)	14	14	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	8	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная внеаудиторная работа	1	1	
в том числе индивидуальные и групповые консультации	1	1	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)	89	89	
Подготовка к промежуточному контролю	16	16	
Подготовка к занятиям	10	10	
Тестовые задания	6	6	
Подготовка к текущему контролю	10	10	
Работа с учебной литературой	10	10	
Ситуационные задачи	12	12	
Работа с электронными источниками	9	9	
Контрольная работа	12	12	
Просмотр и конспектирование видеолекций	4	4	
Промежуточная яаттестация	зачет (З)	3	3
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3
	СРО, час.	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	2		4	45	51	Тестовые задания, ситуационные задачи
2		Раздел 2. Бухгалтерский учет	4		4	44	52	ситуационные задачи, контрольная работа
		Итого за 5 семестр	6		8	89	103	Зачет
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе индивидуальные и групповые консультации					1	
		Промежуточная аттестация					0,3	Прием зачета
		СРО, час					3,7	
		Всего					108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.	2
2.	Раздел 2. Бухгалтерский учет	Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных средств. Учет готовой продукции.	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет поступления основных средств. Учет поступления нематериальных активов. Готовая продукция и ее оценка.	2

		Учет труда и его оплата Учет финансовых результатов. Отчетность организации	Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет личного состава работников. Расчет удержаний из заработной платы работников. Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Бухгалтерской отчетности.	2
ИТОГО часов в 5 семестре:				6

4.2.3. Лабораторный практикум

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Метод бухгалтерского учета и его элементы. Изменения вызываемые хозяйственными операциями в балансе	2
		Система и счетов двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Двойная запись.	2
2.	Раздел 2. Бухгалтерский учет	Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных средств Учет готовой продукции и ее продажи.	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет поступления нематериальных активов. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Учет расходов на продажу.	2
		Учет труда и его оплата. Отчетность организации	Учет личного состава работников. Расчет удержаний из заработной платы работников. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2
Итого часов в 5 семестре:				8

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	1.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	4
		1.2.	Ситуационные задачи	12
		1.3.	Тестовые задания	6
		1.4.	Работа с учебной литературой	10
		1.5.	Работа с электронными источниками	3
		1.6.	Подготовка к занятиям	10
2.	Раздел 2. Бухгалтерский учет	1.1.	Подготовка к промежуточному контролю	16
		1.2.	Контрольная работа	12
		1.3.	Подготовка к текущему контролю	10
		1.4.	Работа с электронными источниками	6
Итого часов в 5 семестре				89

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Методические рекомендации по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса в вузе и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ГОС ВПО и учебным планом. Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения. Также даются краткая характеристика основных видов лекций и критерии оценки лекционного занятия. Рекомендации прежде всего предназначены для преподавателей кафедры русского языка и методики преподавания.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и

сложная часть, требующая пояснений преподавателя в опросе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по форма текущего контроля

Дисциплина изучается путем чтения лекций, проведением практических занятий и лабораторных работ, самостоятельных занятий.

Контроль усвоения дисциплины и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические, семинарские занятия и лабораторные работы. Примерный перечень форм текущего контроля освоения обучающимися дисциплины:

- микроконтрольные работы;
- контрольные работы;
- письменные домашние задания;
- подготовка докладов, рефератов, выступлений;
- промежуточное тестирование по отдельным разделам и темам дисциплины.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине (курсу) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач). Т. о., промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Промежуточная аттестация обучающихся в вузе, осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников.

При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в экзаменационную ведомость. После чего обучающийся освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

Методические рекомендации по проведению контрольной работы

Контрольная работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задачи. Теоретические вопросы должны быть раскрыты на основе исследования специальной научной литературы по теме, а также анализа законодательства, регулирующего отношения в изучаемой сфере. Для усвоения материала изучение теоретических вопросов сочетается с их практической обработкой путем решения задач (письменно).

Согласно учебному плану обучающийся выполняет одну контрольную работу по варианту, соответствующему первоначальной букве фамилии обучающегося.

Задания для контрольных работ и методические указания по их выполнению составлены в соответствии с программой курса «Бухгалтерский учет». Каждый вариант задания состоит из теоретических вопросов и задачи, которые студент должен изложить в кратком, но достаточно полном по содержанию виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть даны развернуто, задача должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями. Студент выбирает один из десяти вариантов в зависимости от первой буквы своей фамилии включительно:

- от А до В – 1 вариант;
- от Г до Е – 2 вариант;
- от Ж до И – 3 вариант;
- от К до Л – 4 вариант;
- от М до Н – 5 вариант;
- от О до П – 6 вариант;
- от Р до Т – 7 вариант;
- от У до Х – 8 вариант;
- от Ц до Ш – 9 вариант;
- от Щ до Я – 10 вариант.

Контрольная работа выполняется на компьютере, на листах формата А4. Страницы должны быть пронумерованы. На обложке контрольной работы указываются следующие данные: название дисциплины, фамилия, имя и отчество студента, номер варианта факультет, курс и группа. В конце работы приводятся: библиографический список, дата выполнения работы и подпись студента. По результатам проверки контрольная работа может быть как зачтена, так и не зачтена. Если работа обучающегося не зачтена, то она возвращается на

доработку с указанием замечаний, дорабатывается студентом и представляется на повторную проверку. Контрольную работу следует выслать в институт до 10 дней до начала сессии.

Методические указания к решению ситуационных (практических) задач для текущего и промежуточного контроля

Одна из составляющих качества образования – компетентность школьника в решении реальных проблем и задач, возникающих в жизненных ситуациях. Сформирована такая компетентность может быть только в процессе решения проблем повседневной жизни и в этом плане огромным потенциалом обладают ситуационные задачи.

Так как знания формируются не до, а в процессе применения их применения на практике, представляется возможным оптимизировать процесс обучения путем включения в его структуру ситуационных задач, построенных на учебном содержании.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства ребенка. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении школьников к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет школьнику овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие ученику осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Методические рекомендации по работе с учебной литературой и электронной литературы

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Методические указания по подготовке к решению тестовых заданий для текущего контроля

Для проверки знаний рекомендуется применять метод тестирования, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для

практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний обучающихся и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе обучающихся.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающихся состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	5	Лекция	Визуализация	2
2	6	Практическое занятие	Решение ситуационных задач	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Безбородова, Т. И. Теория бухгалтерского учета : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т. И. Безбородова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33847.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лёшина, Е. А. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» и специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Лёшина, Т. И. Костина. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2014. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109303.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

1. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
2. Лёшина, Е. А. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» и специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Лёшина, Т. И. Костина. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2014. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109303.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран ноутбук проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол – комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: переносной экранноноутбук проектор Специализированная мебель: Доска ученическая Кафедра Стол преподавательский Стол – комплект школьной мебели Стул от комплекта школьной мебели Стул мягкий

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером
2. рабочие места обучающихся-стулья, столы.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Не предусмотрено

9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ИЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ Бухгалтерский учет _____

г. Черкесск, 2019г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК -1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ОК-8	ПК-1	ПК-6
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		+	+
Раздел 2. Бухгалтерский учет	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв/ незачтено	Удовлетв/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Шифр: З (ПК-6)-1	Обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал	Содержание рассматриваемых явлений раскрывается на уровне базовых понятий Обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом	Обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал	Демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет
УМЕТЬ: применять приемы комплексной проверки первичных учетных документов и обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Шифр: У(ПК-6) -1	Не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы по бухгалтерскому учету	Допускает множественные ошибки при решении практических задач и затрудняется с приведением практических примеров по рассматриваемым вопросам бухгалтерскому учету	Владеет знаниями прикладного характера, умеет решать практические задачи, но допускает отдельные неточности в алгоритме решения и интерпретации результатов бухгалтерскому учету	Умеет связывать теорию с практикой, грамотно решать прикладные задачи современного профессионального уровня бухгалтерскому учету.	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет
ВЛАДЕТЬ: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета Шифр: В (ПК-6) -1	Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопрос по бухгалтерскому учету а также обучающемуся, который во время во время ее проведения бухгалтерскому учету имел при себе и использовал при подготовке к ответу средства связи.	В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, термины и понятия профессионального языка используются очень слабо и с искажением терминологии.	Ответы правильные, но допущены некоторые неточности в изложении	Обучающийся самостоятельно использует правила ведения бухгалтерского учета, формируя представления о бухгалтерской отчетности;	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет

ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв/ незачтено	Удовлетв/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: виды управленческих решений и методы их принятия в бухгалтерском учете Шифр: З (ОК-8)	Обучающийся не знает теоретические основ видов управленческих решений и методов их принятия	Базовые теоретические знания по нахождению организационно-управленческих решений с замечаниями	Достаточно владеет знаниями в области нахождения организационно-управленческих решений	На высоком уровне способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения в рамках бухгалтерского учета	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет
УМЕТЬ: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в бухгалтерском учете Шифр: У(ОК-8)	Обучающийся не умеет определить основные принципы взаимодействия в коллективе для принятия правильных управленческих решений в учете	Слабо анализирует и не может выбрать наиболее эффективные организационно-управленческие решения в учете	Может принимать участие в разработке организационно-управленческих решений бухгалтерском учете, но допускает ошибки	обладает высокой мотивацией и способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения для выполнения профессиональной деятельности.	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет
ВЛАДЕТЬ: методами реализации основных управленческих функций и способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (принятие решений, организация, мотивация и контроль) в бухгалтерском учете Шифр: В (ОК-8)	Не владеет методами принятия управленческих решений в бухгалтерском учете	Не точно определяет методы реализации основных управленческих функции в сфере нахождения организационно-управленческих решений в бухгалтерском учете	Владеет навыками анализа проблемных ситуации и находить организационно-управленческие решения, но допускает ряд ошибок	Уверенно владеет познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта эффективных организационно-управленческих решений	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет

ПК 1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: способы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр : З(ПК-1) -4	на низком уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на пороговом уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на базовом уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на высоком уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет,
УМЕТЬ: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Шифр: У (ПК-1) -4	Отсутствие или фрагментарное умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Неполное умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом сформировавшееся умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировавшееся систематическое умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет,
ВЛАДЕТЬ:- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей в бухгалтерском учете Шифр : В(ПК -1) -4	Отсутствие или фрагментарное владение способами приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Неполное владение способами приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	В целом сформировавшееся владение способами приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Сформировавшееся систематическое владение способами приемами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольная работа	Зачет,

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету

по дисциплине Бухгалтерский учет.

1. Бухгалтерский учет, задачи бухгалтерского учета в организации.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Учетная политика.
6. Инвентаризация, для чего она проводится.
7. Учетные измерители, применяемые в хозяйственном учете, их виды, взаимосвязь и значение.
8. Понятие и классификация имущества (средств) предприятия, по функциональной роли в процессе воспроизводства.
9. Понятие и классификация источников формирования хозяйственных средств.
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
11. Типы изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов.
13. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и значение.
14. Документация: понятие, виды.
15. Оценка.
16. Калькуляция.
17. Бухгалтерская отчетность..
18. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
19. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, строение и значение.
20. Виды и формы учетных регистров.
21. Сущность учетных регистров, значение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета.
22. Понятие, классификация материально-производственных запасов.
23. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату.
24. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов.
25. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
26. Синтетический учет материально-производственных запасов.
27. Учет кассовых операций и денежных документов.
28. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами
29. Учет операций по расчетным. Порядок открытия расчетного счета
30. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
32. Готовая продукция: понятия, оценка. Учет готовой продукции на складах.
33. Учет прочих доходов и расходов.
34. Учет прибылей и убытков.
35. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования.
36. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
37. Содержание отчетов о финансовых результатах, изменениях капитала, движении денежных средств.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Бухгалтерский учет

Вариант 1

1. Бухгалтерский учет.
2. Учет основных средств

Задача. Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Резервы для осуществления ремонтов основных средств	2000
2.	Задолженность поставщикам за материалы	8200
3.	Уголь каменный	14400
4.	Продукция, отгруженная покупателю	17000
5.	Задолженность по подотчетным суммам инженера Петрова В.И.	11000
6.	Аванс, выданный на командировку зам. директора Чугунову Г.А.	560
7.	Расчетные счета	43200
8.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16000
9.	Готовая продукция на складе	19200
10.	Здание заводоуправления	48200
11.	Резервный капитал	10000
12.	Строящиеся складские помещения	74000
13.	Уставный капитал	87600
14.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	18400
15.	Разные вспомогательные материалы	12200
16.	Прибыль, полученная в отчетном году	20500
17.	Задолженность по заработной плате	50200
18.	Резерв на предстоящие отпуска персонала	15100
19.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	11760

Вариант 2

1. Методы бухгалтерского учета.
2. Учет выбытия нематериальных активов.

Задача. Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Резерв предстоящих расходов и платежей	16000
2.	Добавочный капитал	4400
3.	Здание столовой	18800
4.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	14400
5.	Пиломатериалы	300
6.	Долгосрочные кредиты	6800
7.	Запасные части	5300

8.	Оборудование столовой	17400
9.	Задолженность по ссудам на индивидуальное жилищное строительство	14200
10.	Денежные средства на расчетном счете	25400
11.	Производственный инвентарь	2500
12.	Задолженность поставщикам	5800
13.	Уставный капитал	5000
14.	Резерв на оплату отпусков	6000
15.	Затраты по незавершенному основному производству	7800
16.	Задолженность по внебюджетным платежам	31000
17.	Строительные материалы	3600
18.	Тракторы	22000
19.	Денежные средства в кассе	500

Вариант 3

1. Объект бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация, для чего она проводится.

Задача.

1. Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.
3. Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Таблица 1.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
01 Основные средства	27000	80 Уставный капитал	30000
10 Материалы	30000	83 Резервный капитал	5500
20 Затраты в незавершенном производстве	7500	84 Нераспределенная прибыль	5000
43 Готовая продукция	2500	67 Долгосрочные кредиты банка	33800
50 Касса	300	70 Задолженность перед персоналом организации	12000
51 Расчетные счета	23000	68 Задолженность по налогам и сборам	4000
Итого:	90300	Итого:	90300

Расшифровка остатков по синтетическому счету 70 Расчеты с персоналом по оплате труда

Сотрудник	Сумма задолженности по оплате труда
Морозов А.В.	600
Сидорова Г.П.	3000
Зацепина Л.Ю.	3000
ИТОГО	12000

Хозяйственные операции

Таблица 2.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции: Морозову А.В.	8000 6000

	Сидоровой Г.П. Зацепиной Л.Ю.	6000
2.	Отпущены со склада в производство материалы	1500
3.	Получены с расчетного счета наличные в кассу для выдачи заработной платы	20000
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам Морозову А.В. Сидоровой Г.П. Зацепиной Л.Ю.	8000 6000 6000
5.	Выпущена из производства готовая продукция	5200
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам	1700

Вариант 4

1. Счета и двойная запись

2. Нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета.

Задача.

1. Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.
3. Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Таблица 1

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
01 Основные средства	20000	80 Уставный капитал	18000
10 Материалы	9000	83 Добавочный капитал	4000
20 Основное производство	4000	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
43 Готовая продукция	3000	60 поставщикам	4850
50 Касса	800	70 по оплате труда	52000
51 Расчетные счета	64000	69 по страхованию	20000
		68 перед бюджетом по налогам и сборам	2000
Итого:	100800	Итого:	100800

Расшифровка остатков по синтетическому счету 10 Материалы

Наименование	Цена	Количество	Сумма
Сталь листовая 2 мм, т	650	10	6500
Краска масляная, кг	15	170	2550
Итого:			9050

Хозяйственные операции

Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства	48000
2.	От поставщиков поступили материалы: сталь листовая 2 мм 103 т краска масляная 450 кг	43000
3.	Выдано под отчет работнику предприятия на хозяйственные	1000

	нужды	
4.	Остаток денежных средств из кассы возвращен на расчетный счет	4000
5.	Отпущены материалы в основное производство: сталь листовая 2 мм 100 т краска масляная 350 кг	2000
6.	Погашена задолженность поставщикам	4800

Вариант 5

1. Документация.
2. Учетная политика.

Задача. Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс. Данные для решения:

Таблица

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Денежные средства	5200
2.	Машины и оборудование	10200
3.	Транспортные средства	21400
4.	Плодоносящий сад	24000
5.	Здания складов	42000
6.	Основные материалы	30400
7.	Вспомогательные материалы	2960
8.	Готовая продукция	21000
9.	Касса	900
10.	Расчетные счета	35900
11.	Резервы предстоящих расходов	17000
12.	Целевое финансирование	16400
13.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	29000
14.	Нераспределенная прибыль отчетного года	4000
15.	Задолженность по краткосрочным ссудам на индивидуальное жилищное строительство	21460
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	27800
17.	Долгосрочные займы	28000
18.	Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	18200
19.	Уставный капитал	31200

Вариант 6

1. Бухгалтерский баланс.
2. Учет материалов

Задача. Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков
2.	Зачислены на расчетный счет вклада учредителей в уставный капитал организации
3.	Переданы материалы в производство
4.	Начислена заработная плата работникам организации
5.	Открыт в банке аккредитив
6.	Получен долгосрочный займ и зачислен на расчетный счет
7.	Предъявлены претензии поставщику за недостачу полученных материалов
8.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль
9.	Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала
10.	В результате инвентаризации выявлены излишки материалов
11.	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам за материалы

Вариант 7

1. Оборотная ведомость

2. Учет производственных запасов

Задача. Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и командировочных расходов
2.	Выдано из кассы главному инженеру предприятия под отчет на командировочные расходы
3.	Выдана заработная плата работникам предприятия
4.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала
5.	От поставщиков поступили материалы, деньги за которые еще не уплачены
6.	Начислена заработная плата рабочим производства
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
8.	Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы персонала
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка
10.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение
11.	Оприходованы материалы, внесенные учредителем в качестве вклада в уставный капитал

Вариант 8

1. Калькуляция.

2. Амортизация по нематериальному активу и какие факторы влияют на ее величину.

Задача. Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности
2.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка
3.	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам комбикормового завода
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам завода
5.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по долгосрочным кредитам
6.	Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции
7.	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц
8.	Выданы из кассы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды
9.	Нераспределенная прибыль прошлых лет направлена в пополнение резервного капитала
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
11.	Получена из производства готовая продукция
12.	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу

Вариант 9

1. Классификация средств по составу и размещению.

2. Учет готовой продукции

Задача.

1. Составить журнал хозяйственных операций, сделать корреспонденцию счетов

2. Открыть счета синтетического и аналитического учета, записать начальные остатки по счетам, осуществить разноску по счетам, подсчитать обороты и вывести конечные остатки.

3. Составить заключительный баланс

Данные для решения:

Таблица 1

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
10 Материалы	38100	80 Уставный капитал	57300
71 Задолженность подотчетных лиц	1050	84 Нераспределенная прибыль отчетного года	3000
20 Основное производство	21300	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
43 Готовая продукция	13500	60 поставщикам	36900
50 Касса	1500	70 по оплате труда	19500
51 Расчетные счета	53400	69 по страхованию	12150
Итого:	128850	Итого:	128850

Расшифровка остатков по синтетическому счету 71 Расчеты с подотчетными лицами

Сотрудник	Сумма	
	Дт	Кт
Иванов А.В.		800
Зернова Г.П.		250

Хозяйственные операции

Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	6000
2.	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неизрасходованного аванса на командировку	6000
3.	Выдано под отчет Зерновой Г.П. на хозяйственные нужды	1050
4.	Приобретены подотчетным лицом Зерновой Г.П. канцелярские товары	5250
5.	Получена из производства готовая продукция	15000
6.	Оплачено с расчетного счета поставщикам за поступившие товары	36900

Вариант 10

1. Классификация имущества предприятия.

2. Учет денежных средств.

Задача. Провести группировку имущества по видам и источникам образования. Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Строительные материалы	73080
2.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	12000
3.	Запасные части	3500
4.	Уставный капитал	53000
5.	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	20200
6.	Задолженность подрядчикам	22200

7.	Резервный капитал	14200
8.	Топливо	16900
9.	Тара и тарные материалы	400
10.	Задолженность поставщикам за нефтепродукты	46200
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16640
12.	Долгосрочные займы	10000
13.	Затраты по незавершенному основному производству	30000
14.	Аккредитивы и прочие счета в банке	24000
15.	Задолженность по заработной плате	19400
16.	Добавочный капитал	16000
17.	Задолженность покупателей	4200
18.	Расчетные счета	36000
19.	Касса	1360

Ситуационные задачи

по дисциплине Бухгалтерский учет

Вариант 1

Задача №1. Провести группировку имущества по видам и источникам образования.

Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Денежные средства	5200
2.	Машины и оборудование	10200
3.	Транспортные средства	21400
4.	Плодоносящий сад	24000
5.	Здания складов	42000
6.	Основные материалы	30400
7.	Вспомогательные материалы	2960
8.	Готовая продукция	21000
9.	Касса	900
10.	Расчетные счета	35900
11.	Резервы предстоящих расходов	17000
12.	Целевое финансирование	16400
13.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	29000
14.	Нераспределенная прибыль отчетного года	4000
15.	Задолженность по краткосрочным ссудам на индивидуальное жилищное строительство	21460
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	27800
17.	Долгосрочные займы	28000
18.	Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	18200
19.	Уставный капитал	31200

Вариант 2

Задача №1. Провести группировку имущества по видам и источникам образования.

Составить баланс.

Данные для решения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Строительные материалы	73080
2.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	12000
3.	Запасные части	3500
4.	Уставный капитал	53000

5.	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	20200
6.	Задолженность подрядчикам	22200
7.	Резервный капитал	14200
8.	Топливо	16900
9.	Тара и тарные материалы	400
10.	Задолженность поставщикам за нефтепродукты	46200
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16640
12.	Долгосрочные займы	10000
13.	Затраты по незавершенному основному производству	30000
14.	Аккредитивы и прочие счета в банке	24000
15.	Задолженность по заработной плате	19400
16.	Добавочный капитал	16000
17.	Задолженность покупателей	4200
18.	Расчетные счета	36000
19.	Касса	1360

Вариант 3

Задание №1. Определить тип операций, вызывающих изменение в балансе
Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1.	Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала
2	В результате инвентаризации выявлены излишки материалов
3	Начислена заработная плата работникам организации
4	Открыт в банке аккредитив
5	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков
6	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль
7	Зачислены на расчетный счет вклада учредителей в уставный капитал организации
8	Переданы материалы в производство
9	Получен долгосрочный займ зачислен на расчетный счет
10	Предъявлены претензии поставщику за недостачу полученных материалов
11	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам за материалы

Тестовые задания

по дисциплине Бухгалтерский учет

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках ...

1. государства
2. отдельного региона
3. министерства и ведомства
4. отдельной организации
5. общественной организации.

ПК-1, ПК-6

2. Бухгалтерский учет это упорядоченная система

1. сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
2. сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
3. сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
4. сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.

ПК-1, ПК-6

3. Объектами бухгалтерского учета являются

1. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
2. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
3. имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
4. имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы.

ПК-1, ПК-6

4. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель

ПК-1, ПК-6

5. Статистический учет позволяет дать ...

1. качественную характеристику общественных массовых явлений
2. количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени
3. количественную характеристику общественных массовых явлений
4. количественную и натуральную характеристику производственных процессов

ПК-1, ПК-6

6. Имущество организации включает ...

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. внеоборотные активы, оборотные активы,
3. внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4. внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5. капитал, долгосрочные обязательства

ПК-1, ПК-6

7. Источники формирования имущества организации включают

1. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
2. внеоборотные активы, оборотные активы
3. внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
4. внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
5. капитал, долгосрочные обязательства.

ПК-1, ПК-6

8. Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

1. документация и инвентаризация
2. счета и двойная запись
3. планирование и анализ
4. баланс и отчетность
5. контроль и регулирование
6. оценка и калькуляция.

ПК-1, ПК-6

9. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают _____

ПК-1, ПК-6

10. Внеоборотные активы включают следующие составляющие _____

ПК-1, ПК-6

11. Бухгалтерский баланс это таблица, включающая

1. актив и пассив;
2. дебет и кредит;
3. обороты и сальдо;
4. обороты.

ПК-1, ПК-6

12. В активе баланса показываются _____

ПК-1, ПК-6

13. В пассиве баланса показываются. _____

ПК-1, ПК-6

14. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации» _____

ПК-1, ПК-6

15. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков» _____

ПК-1, ПК-6

16. Остаток по счету «Касса» отражается _____

ПК-1, ПК-6

17.Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается _____

ПК-1, ПК-6

18.Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается

1. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51 «Расчетные счета»
2. Д 51 «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д 43 «Готовая продукция» К 51 «Расчетные счета»
4. Д 43 «Готовая продукция» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
5. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция».

ПК-1, ПК-6

19.Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает _____

ПК-1, ПК-6

20.Остаточная стоимость основных средств- это _____

ПК-1, ПК-6

21.Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется по данным счета _____

ПК-1, ПК-6

22.Незавершенное производство в балансе отражаются _____

ПК-1, ПК-6

23. Момент продажи продукции это:

1. передача продукции продавцом покупателю
2. переход права собственности на продукцию от продавца покупателю
3. получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя
4. отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя.

ПК-1, ПК-6

24.К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 и 91 _____

ПК-1, ПК-6

25.На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию...

1. счета имущество по составу и размещению
2. счета хоз. операции и счета денежных средств
3. счета собственных и заемных источников формирования имущества.

ПК-1, ПК-6

26.Первичные учетные документы

1. оформляются в момент совершения хозяйственной операции
2. оформляются по итогам за месяц
3. составляются по требованию директора организации
4. составляются по желанию руководства организации
5. являются юридическим подтверждением факта совершения хозяйственной операции
6. являются основанием для записей на счетах бухгалтерского учета.

ПК-1, ПК-6

27. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

1. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
2. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
3. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
4. платежное поручение.

ПК-1, ПК-6

28. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

1. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
2. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка
3. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

ПК-1, ПК-6

29. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

1. приходные кассовые ордера
2. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств, требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
3. акты приема передачи основных средств
4. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.

ПК-1, ПК-6

30. К первичным документам по принятию к учету основных средств относятся:

1. приходные кассовые ордера;
2. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;
3. накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
4. требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
5. акты приема передачи основных средств.

ПК-1, ПК-6

31. Элементы финансовой отчетности включают _____

ПК-1, ПК-6

32. Кем назначается на должность главный бухгалтер..

1. руководителем
2. собранием учредителей
3. собственниками

ПК-1, ПК-6

33. Кто несет ответственность за формирование учетной политики..

1. собственниками
2. главный бухгалтер
3. руководитель организации

ОК-8

34. Дайте определение учетной политики..

1. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
2. приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета

3. применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
4. совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

ОК-8

35. Кто несет ответственность за формирование бухгалтерского учета..

1. собственниками
2. главный бухгалтер
3. руководитель организации

ОК-8

36. Могут ли возлагаться на главного бухгалтера обязанности, связанные с материальной ответственностью за денежные и материальные средства..

1. нельзя, поскольку это противоречит законодательству
2. допускается
3. на усмотрение руководителя
4. с разрешения собственника.

ОК-8

37. Учетная политика формируется путём

1. выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами

2. выбора методов ведения бухгалтерского учета пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета выбора учетных регистров

ОК-8

38. Приказ об учетной политике на предприятии относится к ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

1. Первому
2. Второму
3. Третьему
4. Четвертому.

ПК-1, ПК-6

39. Бухгалтерский учет необходим ...

1. обществу с ограниченной ответственностью
2. коллективу, работающему над написанием книги
3. открытому акционерному обществу
4. общественной организации.

ПК-1, ПК-6

40. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:

1. Трудовой
2. Натуральный
3. Стоимостной

ПК-1, ПК-6

41. Учетная политика может быть пересмотрена ...

1. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
2. по решению руководителя предприятия
3. по решению руководителя и главного бухгалтера
4. по решению суда.

ОК-8

42. В активе баланса показывается (ются) ...

1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность
2. Имущество и капитал
3. Капитал и обязательства
4. Текущие активы и прибыль.

ПК-1, ПК-6

43. Валюта баланса – это ...

1. итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
2. наличие валюты в кассе организации
3. остаток денежных средств на валютном счете организации
4. разность между полученной и израсходованной валютой.

ПК-1, ПК-6

44. Итог актива баланса ...

1. быть меньше итога пассива баланса
2. быть больше итога пассива баланса
3. должен равняться итогу пассива баланса
4. не должен равняться итогу пассива баланса.

ПК-1, ПК-6

45. Прибыль отражается в ... баланса.

1. Активе
2. Пассиве
3. Валюте
4. VI разделе.

ПК-1, ПК-6

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Зачет

Критерии оценки

Оценка «Зачтено» полно и аргументированно отвечает по вопросу; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «незачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Текущий тестовый контроль

Критерии оценки

Оценка «Отлично» полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; (выполнено 95% заданий)

Оценка «Хорошо» обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. (выполнено 70 % заданий)

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки (выполнено 50% заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; (выполнено менее 40% заданий).

Контрольная работа

Критерии оценивания контрольных работ:

Оценка «Зачтено» выставляется за полный ответ на поставленные, из материалов учебников, дополнительной литературы.

Оценка «Незачтено» выставляется за ответ, в котором менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на вопросы.

Ситуационные задачи

Критерии оценивания контрольных работ:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо», если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

Оценка «неудовлетворительно», если обучающийся допустил число ошибок и

недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.