

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« _____ »



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы _____ Специалитет _____

Специальность _____ 38.05.01 Экономическая безопасность _____

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП _____ 5 лет 9 мес. _____

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Русского и иностранных языков

Выпускающая кафедра Экономика и управление

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Бежанов М.К.

г. Черкесск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины.....	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	7
4.2.3. Лабораторный практикум	7
4.2.4. Практические занятия	8
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Образовательные технологии.....	15
7. Методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
7.3. Информационные технологии.....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	18
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	18
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	18
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	20
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	49

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» состоит в

- повышении исходного уровня владения иностранными языками;
- формировании представлений об иностранном языке, как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой и национальных культур;
- формировании коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитании уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

При этом **задачами** дисциплины являются обеспечение формирования и развития составляющих коммуникативной компетенции, необходимых для использования обучающимися иностранного языка в дальнейшей профессиональной деятельности, а также приобретение следующих навыков:

- чтения литературы по специальности;
- публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия в рамках специальности);
- делового письма и ведения переписки по общим проблемам;
- реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины модули.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках средней школы	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
	<p>ОК-11</p>	<p>способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p>	<p><u>Знать:</u> - Основные приемы переводы с иностранного языка на русский язык. Минимум грамматико-семантических явлений, структур, необходимых для иноязычного общения. Базовые правила грамматически, базовые нормы употребления лексики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Шифр: З(ОК – 11)-1</p> <p><u>Уметь:</u> - Вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о своих планах; участвовать в обсуждении проблем; писать письмо, заполнять анкету; общаться с представителями других стран; публично выступать с сообщениями, докладами, представлять результаты проектно-исследовательской деятельности. Шифр: У(ОК – 11)-1</p> <p><u>Владеть:</u> - Навыками работы с основными видами словарно – справочной литературы; общение на иностранном языке в профессиональной деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы, навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности Шифр: В (ОК – 11)-1</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

4.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 1	№2
			часов	Часов
1	2	3	4	
Аудиторная контактная работа (всего)		10	6	4
В том числе:				
Лекционные занятия (ЛЗ)		2	2	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	4	4
Контактная внеаудиторная работа		2	1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		2	1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО)** (всего)		191	97	94
Работа с книжными и электронными источниками		74	38	36
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		61	33	28
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		56	25	31
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3	
	<i>В том числе: прием зачета, час</i>	0,3	0,3	
	Контроль, час.	3,7	3,7	
	экзамен (Э) в том числе:	Экзамен		Экзамен
	Прием экз., час.	0,5		0,5
	Контроль, час.	8,5		8,5
ИТОГО : Общая трудоемкость	часов	216	108	108
	зач. ед.	6	3	3

4.2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	2	2	44	51	входящий тестовый контроль; устное монологическое сообщение по теме; составление резюме, аннотаций; дискуссия;
		Раздел 2. Defining economics		2	50	52	
		Внеаудиторная контактная работа, в том числе: индивидуальные и групповые консультации				1	индивидуальные и групповые консультации
		Промежуточная аттестация				4	зачет
Итого часов в семестре:			2	4	97	108	
	2	Раздел 3 Economic Security		2	44	46	презентация; аннотирование; устное сообщение по теме;
		Раздел 4. Contract law and the main economic laws		2	50	52	
		Внеаудиторная контактная работа: в том числе: индивидуальные и групповые консультации				1	индивидуальные и групповые консультации
		Промежуточная аттестация				0,5	Экзамен
							Контроль., час.

Итого часов в семестре:			4	94	108	
Итого часов в год:			2	8	191	216

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лекционного занятия	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Раздел 1 Вводно-ознакомительное занятие Раздел 2. Defining economics	Особенности изучения иностранного языка. Систематизация знаний по грамматике.	Познакомить обучающихся с приемами, методами, средствами обучения. Основные элементы коммуникации Повторение основных понятий в грамматике, времена английского глагола.	2

4.2.3. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено

4.2.2. Практические занятия

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.		Практическое занятие: «Economics as a science». «Outstanding economists».	Vocabulary exercises Degrees of comparison Participle 1, Participle 2 Passive Voice Modal verbs Types of questions	2
2	Раздел 2 Defining economics	Практическое занятие: «Macroeconomics» «Microeconomics»	Word formation Present Simple Past Simple Future Simple Wh – questions. Perfect Tenses	2
3	ИТОГО часов в семестре:			4
Семестр 2				
4	Раздел 3 Economic Security	Практическое занятие: Тема: «What is Economic Security?» Тема: «The basic economic problem».	1. Презентация: «Traditional Sources of Economic Security» 2. Составление вопросов и ответов к прослушанному тексту. Making dialogues Active Voice Аннотация текста Parts of speech Plural of the nouns	2
5	Раздел 4 Contract law and main economic laws.	Практическое занятие: Тема: «Nature and kinds of Contracts». Тема: «Computer Crimes».	1. Чтение и перевод базового текста. 2. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 3. Составление вопросов к тексту. 4. Аннотация текста. 5. Круглый стол: «Computer Crimes».	2
	ИТОГО часов в семестре:			4
	Всего часов за курс			8

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п./п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 1				
1.	Вводно-коррективный курс	1.1.	Работа с книжными и электронными источниками.	20
		1.2.	Подготовка к практическим занятиям.	16
		1.3.	Подготовка к промежуточному контролю	10
1.	Defining Economics	2.1.	Работа с книжными и электронными источниками.	18
		2.2.	Подготовка к практическим занятиям.	18
		2.3.	Подготовка к промежуточному контролю	15
2.	ИТОГО часов в семестре:			97
Семестр 2				
3.	Economic Security	3.1.	Работа с книжными и электронными источниками.	18
		3.2.	Подготовка к практическим занятиям.	14
		3.3.	Подготовка к промежуточному контролю	14
4.	Contract law and main economic laws	4.1.	Работа с книжными и электронными источниками.	18
		4.2.	Подготовка к практическим занятиям.	14
		4.3.	Подготовка к промежуточному контролю	16
	ИТОГО часов в семестре:			94

5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям
Учебным планом не предусмотрено

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям
Учебным планом не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

При выполнении практических заданий необходимо соблюдать следующий алгоритм учебных действий:

- сфокусировать внимание на контексте, (дискурс) ситуации;
- вспомнить свои действия в аналогичной ситуации;
- использовать вспомогательные источники (визуальный ряд);
- зафиксировать кратко новую информацию / знания;
- осмыслить / сгруппировать знания по теме;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата.

Работа с лексическим и грамматическим материалом

Формы ПР с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определенным темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

Формы ПР с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);
- основные формы правильных и неправильных глаголов и т. Д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями).

Работа со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.
- глагольных форм.

Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль осуществляется на каждом уроке в соответствии с целями и задачами урока. Текущий контроль призван обеспечивать своевременную обратную связь, способствовать улучшению учебного процесса. Текущий контроль систематичен, оперативен, разнообразен по формам, видам и средствам проведения, часто бывает комбинированным и многофункциональным, проверяет одновременно несколько видов навыков и умений, например, различных видов речевой деятельности и аспектов языка. Текущий контроль обычно проверяет усвоение учащимися знаний, умений и навыков применения нового учебного материала, устанавливает пробелы в их обучении.

Рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:
 - имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);
 - глаголы – в инфинитиве.
- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).
- Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
- Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Работа с текстом.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Рекомендации по самостоятельной работе над текстом

Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.
- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

- Предтекстовый этап. Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка. Задания: прочтите заголовки и

скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте; ознакомьтесь с новыми словами (см. раздел 4-работа со словарем) и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь; прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.

– Текстовый этап. Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

– Послетекстовый этап. Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

- a. после прочтения текста разбейте его на смысловые части;
- b. в каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения;
- c. подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
- d. составьте план пересказа;
- e. опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

- a. при поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова;
- b. многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста);
- c. при поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному;
- d. при поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.

- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...
- 8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
- 9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 10) Особо подчеркните главное.
- 11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 12) Выразите свое отношение к изложенному.
- 13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
- 14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Рекомендации по созданию и проведению презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

б. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

Работу по подготовке и проведению круглого стола по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию с использованием речевых клише.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте
- 2) Составьте развернутый план сообщения.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Речь должна состоять из простых предложений и быть краткой.
- 7) Начните речь с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...
- 8) Особо подчеркните главное.
- 9) Закончите игру, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 10) Выразите свое отношение к изложенному.
- 11) Постарайтесь излагать свою речь эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план.
- 12) Запомните: иллюстративный материал украшает игру и облегчает восприятие тематики игры.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам и тестам.

При подготовке к контрольным работам и тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы.

Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – прорешать схожие тесты или задачи, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях, регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические рекомендации к подготовке к промежуточному контролю

Промежуточный контроль проводится в конце четверти в соответствии с учебно-тематическим планом. Его цель - установление уровня усвоения знаний, умений, навыков на определенном этапе обучения.

Основным в подготовке к промежуточному контролю (зачетам и экзаменам) является повторение всего учебного материала дисциплины, по которой предстоит сдавать зачет или экзамен.

Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – прорешать схожие тесты, повторить лексику, откорректировать фонетику, чтение, повторить принципы написания аннотаций, грамматику, составить ответы на устные темы, проговорить устное выступление.

Рекомендуется начинать подготовку к зачетам и экзаменам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Ключевым моментом в облегчении подготовки к зачетам и экзаменам является активная работа обучающихся на занятиях, регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
2	2	1. Практическое занятие «What is Economic Security? »	Презентация: «Traditional Sources of Economic Security»	2
		2. Практическое занятие : «Computer Crimes».	Круглый стол: «Computer Crimes».	2
		ИТОГО часов в семестре:		4
		ИТОГО:		4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Гитайло, Е. Н. Английский язык для экономистов: учебное пособие / Е. Н. Гитайло. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115828.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Стожок, Е. В. Английский язык для студентов-экономистов: учебное пособие / Е. В. Стожок. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-8268-2153-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105279.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Буркеева, К.В. Английский язык в сфере экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Буркеева, Е.А. Мешкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. —2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24338.html
4.	Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс: учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61258.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Tim Falla, Paul A Davies. Solutions Third edition: учебное пособие. -Oxford University Press, 2018. - 152 с.-
Список дополнительной литературы	
1.	MacKenzie Ian. Professional English in Use Finance Учебное пособие Издательство: Cambridge University Press.:2008.-139с.
2.	Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Дашков и К, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110931.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3.	.Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe, Jr. Ed Pegg, Robert McLarty, Madeleine Williamson. Business Partner. Издательство: Longman Pearson.:2020.-136с
4.	David Cotton, David Falvey,Simon Kent. New Market Leader 3d Edition. Издательство: Longman Pearson.:2012.-165 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> -Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=ru&sellLanguage=ru- OxfordUniversityPress –образовательно-информационный ресурс

<https://elt.oup.com/student/solutions/elementary3rdedition/?cc=ru&sellLanguage=ru> – лексико-грамматические материалы по ученику Solutions

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> - Oxford learners' dictionaries – онлайнсловарь

<https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/> - Oxford learners'bookshelf – онлайнучебник Solutions

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/index.htm> - Cambridge Assessment

7.3 Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPR SMART	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет иностранных языков

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

настенный экран ScrennMedia – 1 шт.

П.К. AMD X4FX-4100 AM /2Gb /500Gb DVD -RWATX MS Win7НВ 19* Samsung - 9шт

1615 П.К. AMD Sempron 2800+/1.25gb/80gb/ DVD-RW MSWin7 – 1шт

Проектор BenQ MX660P 1024/768/3200 LM – 1шт

Специализированная мебель:

Доска ученическая

Стол компьютерный

Стол одностумбовый

Стол - комплект школьной мебели

Стул от комплекта школьной мебели

Кресло офисное

Стул мягкий

Шкаф книжный

Кафедра лекционная

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест

преподавателя:

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной среде, и т.п

8.3. Требования к специализированному оборудованию нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК- 11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

1. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ОК-11
Раздел 1 Вводно-коррективный курс 1. Лекция: Особенности изучения иностранного языка. Систематизация знаний по грамматике. 2. Практическое занятие: «Economics as a science». «Outstanding economists».	+ +
Раздел 2 Defining economics 1. Практическое занятие: «Macroeconomics» «Microeconomics»	+
Раздел 3 Economic Security 1. Практическое занятие: « What is Economic Security? »	+
Раздел 4 Contract law and main economic laws 1. Практическое занятие: «Nature and kinds of Contracts». «Computer Crimes».	+

2. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОК- 11-способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Проме жуточна я аттеста ция
<p><u>Знать</u> Основные приемы переводы с иностранного языка на русский язык. Минимум грамматико- семантических явлений, структур, необходимых для иноязычного общения. Базовые правила грамматически, базовые нормы употребления лексики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Шифр: 3 (ОК – 11)-1</p>	<p>Допускает существенные ошибки при использовании базовых правил грамматики, базовых норм употребления лексики, к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний</p>	<p>Демонстрирует частичные знания базовых правил грамматики и лексики. Теоретические знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, но не может их применить в конкретных ситуациях.</p>	<p>Демонстрирует знания основы базовых правил грамматики; грамматико- семантических явлений; базовых норм употребления лексики, но не придерживается требованиям к речевому и языковому оформлению и письму.</p>	<p>Раскрывает полное знание базовых правил грамматики, лексики, придерживается требованиям к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфик иноязычной культуры</p>	<p>Презентация Итоговое тестирование Круглый стол</p>	<p>1 семестр зачет</p> <p>2 семестр экзамен</p>
<p><u>Уметь</u> Вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о своих планах; участвовать в обсуждении проблем; писать письмо, заполнять анкету; общаться с представителями других стран; публично выступать с сообщениями, докладами,</p>	<p>Не умеет и не готов вести диалог; участвовать в беседах, публично выступать с сообщениями и докладами; писать письмо, заполнить анкету.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания ведения диалога и публичного выступления с сообщениями и докладами; не может использовать приобретенные знания и умения для написания делового</p>	<p>Умеет вести диалог, беседовать о своих планах, писать письмо; заполнять анкету выступать с сообщениями и докладами, но не постоянно учитывает особенности</p>	<p>Готов и умеет вести беседу, писать письмо, заполнять анкету, выступать с сообщениями и докладами публично, общаться</p>	<p>Презентация Итоговое тестирование</p>	<p>1 семестр зачет</p> <p>2 семестр экзамен</p>

представлять результаты проектно - исследовательской деятельности. Шифр: У(ОК – 11)-1		письма и заполнения анкеты.	ведения официального общения используя оценочные суждения.		Круглый стол	
<u>Владеть</u> Навыками работы с основными видами словарно – справочной литературы; общение на иностранном языке в профессиональной деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы, общения на иностранном языке в профессиональной деятельности Шифр: В (ОК – 11)-1	Не владеет навыками работы с основными видами словарно – справочной литературы; общения на иностранном языке с профессиональной деятельности	Частично владеет навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности; навыками самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	Владеет навыками работы с основными видами словарно- справочной литературы, общения на иностранном языке с профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками проф. речи, в том числе активно владеет наиболее употребительной грамматикой и основными терминными для общепрофессиональной устной и письменной речи. Владеет приемами самостоят. работы с языковым материалом.	Презентация Итоговое тестирование Круглый стол	1 семестр зачет 2 семестр экзамен

3. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Задания для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Вариант 1

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. The cost of health insurance depends on your age: the older you are, the more it costs.
2. Naturally, the banks put their money where it brings them the highest profit.
3. Plants with a lower level of pollution than the official limit have more advantages.
4. This is the most serious programme of government assistance to those "who find themselves in hard times"
5. To predict the inflow of funds is as important as to predict the outflow.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений:

1. To attract customers, some shops organize regular sales at discount prices.
2. A company pledges to buy shares back at any time the shareholder wishes to sell.
3. It's not surprising that families with many children in which no one has worked for generations, isn't a rarity in America.
4. They insure, in reality, almost everything: home, property, car, life.

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. The manager worked out the financial plan for the coming fiscal year.
2. Many of the traditional heavy industries in the UK are disappearing, and some areas are developing new technological industries.
3. The electronic mail network has replaced the phone as the primary means for IBM people to communicate with one another.
4. He will sell more goods and services in September to pay off the loan.
5. The idea of money as a universal equivalent is familiar to us since childhood.
6. We knew that my husband's uncle had left us some money in his will.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. Nowadays insurance payments, as a rule, (to make up) an important part of the family budget in the USA.
2. The recession (to cause) a slowdown in the sale of new cars recently.
3. The shareholders (to have) a meeting tomorrow from 5 to 6.
4. The use of credit (to increase) our income last month.
5. I (to invest) some more money next year to expand my business.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.
INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.

1. In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U.K. has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

2. Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or the central

counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motorcars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country.

3. Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial center.

4. Leeds is a center of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the river Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering center. Manchester is famous for textiles manufacturing.

5. Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two percent of the populations of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

6. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What are the main industries of the British economy nowadays?
2. What city is famous for its shipbuilding industry?
3. What city in the UK is famous as an iron and steel center?

Вариант 2

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. Investing in real estate is one of the best ways to assure your financial independence in America.
2. Stock price fluctuations help businessmen and the public understand which branches are more profitable.
3. The more I tried to understand the American reality, the clearer it was that middlemen were working in almost every sphere: trade, advertising, and market studies.
4. Short-term financing is not so popular with big companies as with small ones.
5. It is the most primitive form of business, the selling of tickets for transportation.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1. Any small business always seeks to broaden its clientele.
2. Despite the fact that everyone in America is responsible for his own material well being, the government takes on some of the responsibility in some of the cases, especially in cases involving senior and ill people.
3. They promptly rejected me on the grounds that their computers had no information on how I honored my credits.
4. If there is a demand for something, there will be no lack of goods.

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. Western credit system has penetrated into everyday life and into the budget of the average American family.
2. The company will get a loan from the bank to pay for the machines it is going to buy.
3. Britain has one of the most efficient agricultural industries in Europe and produces 60 per cent of its food.
4. I received credit from a store, which sold expensive furs.
5. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.
6. I'll have finished my work by the end of June.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. In the past many firms (to operate) on a cash basis.

2. The owner just (to invest) some of his money into new businesses.
3. We (to try) to make more profit next fiscal year.
4. At present the mortgage payment often (to account) for 35 percent of the family budget, and sometimes more.
5. The company (to make) already great progress in the use of recyclable bottles and packaging materials by that year.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.

ECONOMY OF THE U.S.A.

1. The United States of America is a highly developed industrialized country. Shipbuilding, electronics, automobile industry, aircraft industry, space research are highly developed in the States.
2. Each region of the United States has characteristics of its own due to the differences in climate, landscape and geographical position.
3. Great Lakes, Atlantic Coast, Pennsylvania, New Jersey are biggest industrial regions of the country.
4. The United States has a lot of mineral deposits or resources such as coal, gold, silver, copper, lead and zink. The south, especially Texas is rich in oil. The coalfields of Pennsylvania are rich in coal. There are plenty of coal mines.
5. Illinois, Iowa, Nebraska is the richest farming region of America and it is known as the Corn Belt. The land is fertile and well watered. They grow mostly corn and wheat there. Much livestock is also raised here.
6. There is a lot of fruit raising area. For example, California oranges, grapefruit, lemons, as well as other fruits, wines and vegetables are shipped all over the States and to other parts of the world. The most important crops grown in the States are also tobacco, soybeans, peanuts, grapes and many others. There are a lot of large and modern cities, but a great proportion of the country consists of open land dotted with farmhouses and small towns. The usual average town, in any part of the United States, has its Main Street with the same types of stores selling the same products.
7. New York City is the first biggest city of the States. Its population is more than eight million people. It is a financial and advertising business center. It is also a biggest seaport of the Hudson River. Industry of consumer goods is also developed here.
8. Chicago with a population of more than three and a half million is the second largest city in the U.S.A. It deals in wheat and other grains, cattle meat processing and manufacturing. Other big cities are Huston, an oil refining and NASA space research center, New Orleans, a cotton industry center, Los Angeles with Hollywood, Philadelphia, a shipping commercial center, Detroit, a world's leading motor car producer and many others.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What are the main industries of the USA?
2. What mineral resources is the USA rich in?
3. What is the Corn Belt?

Вариант 3

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. Keeping money in a bank is not the most fortunate way to make a profit.
2. The decline of stocks slows down economic development brings about recession and greater unemployment.
3. When the prime rate is small, you can borrow money from the bank on the easiest terms.
4. Paying into the fund of social welfare is very important in the USA, because the more your contribution is and the longer you pay into it, the bigger the size of your future pension is.
5. At present banking services are as important as medical services.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая

внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1. But there is no assurance that this situation is stable.
2. One can buy anything in America, but it takes a great deal of mastery to sell anything there.
3. Advertising expenditures in the US are comparable to the budgets of some countries.
4. Middlemen operate everywhere: they run employment bureaus, rent housing and office space, operate real estate firms, publishing agencies, etc. ...

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. The telephone company is promoting a new service for its customers.
2. The British wool textile industry has been important since medieval time.
3. In a week you will receive a fat envelope with maps, guide books, descriptions of all hotels.
4. All the leading American banks borrow money from the Federal Reserve Bank at the so-called prime rate.
5. Half a year later I had tens of credit cards, including those issued by America's most fashionable stores.
6. He'll be waiting for you at 7 in the evening.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. The company (to use) credit to buy assets next month.
2. The cash outflow (to exceed) the cash inflow last year.
3. The automobile agency (not to construct) its buildings yet.
4. We (to elect) the Board of Directors tomorrow by 5.
5. Now the Federal Reserve Bank (to influence) the level of business activity in various spheres of the economy.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.

FOREIGN TRADE OF THE U.K.

1. In the 19th century Britain dominated international trade, accounting for about one-third of world's exports. Early in the 20th century its position changed. The volume of world's exports increased but the percentage of British exports in world trade declined significantly.

2. But still foreign trade is vital to Britain's livelihood. With a large population, small land area, and few natural resources, the country must depend on foreign trade to supply the raw materials for English factories and to provide a market for the sale of the thousands of types of manufactured goods produced by English industries.

3. The United Kingdom's principal exports are vehicles, machinery, manufactured goods and textiles. Her main exports are foodstuff and most of the raw materials for industry. Britain imports half the food it needs.

4. There is usually an unfavorable balance of trade, that is, imports exceed exports, but this is compensated for in part by the so-called invisible trade.

5. The earnings from invisible trade come in the way of shipping charges, interest payments from foreign investments, interest payments from British enterprises abroad, and tourist expenditure. The earnings from foreign tourist trade make this one of Britain's important industries.

6. Britain has got very sound economic ties with various countries of the world, especially the Commonwealth countries. The Commonwealth, officially called The Commonwealth of Nations, has grown out of the old British Empire, which came to an end with the Second world war. The Commonwealth countries are Canada, Australia, New Zealand and many other small countries and territories.

7. The United Kingdom has been a member of the European Free Trade Association (E.F.T.A.) since 1959, and a member of the European Economic Community (E.E.C.) since 1973.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Why is foreign trade important for the British economy?
2. What are the main British exports?

3. What is called "an unfavorable balance of trade"?

Вариант 4

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. Keeping money in a bank is not the most fortunate way to make a profit.
2. The decline of stocks slows down economic development brings about recession and greater unemployment.
3. When the prime rate is small, you can borrow money from the bank on the easiest terms.
4. Paying into the fund of social welfare is very important in the USA, because the more your contribution is and the longer you pay into it, the bigger the size of your future pension is.
5. At present banking services are as important as medical services.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1. But there is no assurance that this situation is stable.
2. One can buy anything in America, but it takes a great deal of mastery to sell anything there.
3. Advertising expenditures in the US are comparable to the budgets of some countries.
4. Middlemen operate everywhere: they run employment bureaus, rent housing and office space, operate real estate firms, publishing agencies, etc. ...

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. Western credit system has penetrated into everyday life and into the budget of the average American family.
2. The company will get a loan from the bank to pay for the machines it is going to buy.
3. Britain has one of the most efficient agricultural industries in Europe and produces 60 per cent of its food.
4. I received credit from a store, which sold expensive furs.
5. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.
6. I'll have finished my work by the end of June.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. In the past many firms (to operate) on a cash basis.
2. The owner just (to invest) some of his money into new businesses.
3. We (to try) to make more profit next fiscal year.
4. At present the mortgage payment often (to account) for 35 percent of the family budget, and sometimes more.
5. The company (to make) already great progress in the use of recyclable bottles and packaging materials by that year.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.

INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.

1. In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U.K. has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

2. Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or the central counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motorcars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country.

3. Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial center.

4. Leeds is a center of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the river Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering center. Manchester is famous for textiles manufacturing.

5. Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two percent of the populations of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

6. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What are the main industries of the British economy nowadays?
2. What city is famous for its shipbuilding industry?
3. What city in the UK is famous as an iron and steel center?

Вариант 5

I. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол-сказуемое в страдательном залоге и определите его видовременную форму. Переведите предложения на русский язык.

1. Periods of depressions were characterized by the collapse of banks, business bankruptcies, a decline in wages and prices, and high rates of unemployment.

2. In America most farmers cultivate land that is owned by others.

3. A meeting of shareholders will be held tomorrow from 5 to 6.

4. Her innovative marketing concepts have been widely recognized.

5. Rain forests in Indonesia were being destroyed to obtain the tropical hardwood for the local company.

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. They ought to close trading at the Tokyo exchange.

2. Commercials, especially television ones, are very expensive and not all companies can afford them.

3. Using credit cards you don't have to carry cash, even a checkbook.

4. Since October 27th, 1986 stockbrokers have been able to fix their own charges according to the service they provide.

5. People buy insurance to protect themselves against the losses that may result from an accident or catastrophe.

III. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие сложные предложения. Обратите внимание на перевод придаточных предложений условий и времени.

1. We'll make more profit if we obtain more funds to buy new equipment.

2. When you use Home and Office Banking System (HOBS), you are given an identity number and a password.

3. If you want to buy some shares in British Telecom, you can go to your stockbroker or your bank.

IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.

FORMS OF BUSINESSES IN THE USA

1. Businesses in the USA may be organized as one of the following forms:

• individual business • general partnership • limited partnership • corporation • alien corporation

2. An individual business is owned by one person. A general partnership has got several owners. They all are liable for debts and they share in the profits.

3. A limited partnership has got at least one general owner and one or more other owners. They have only a limited investment and a limited liability.

4. A corporation is owned by persons, called stockholders. The stockholders usually have certificates showing the number of shares, which they own. The stockholders elect a director or directors to operate the corporation. Most corporations are closed corporations, with only a few stockholders. Other corporations are owned by many stockholders who buy and sell their shares at will. Usually they have little interest in management of the corporations.

5. Alien corporations are corporations of foreign countries. All the corporations are to receive their charters from the state authorities. The charters state all the powers of the corporation. Many corporations try to receive their charters from the authorities of the State of Delaware, though they operate in other states. They prefer the State of Delaware because the laws are liberal there and the taxation is rather low. Such corporations, which receive their charters from an outside state are called foreign corporations. All the corporations require a certificate to do business in the state where they prefer to operate.

V Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. How may Businesses in the USA be organized?
2. How can you understand general partnership?

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Настоящее простое время
2. Прошедшее простое время
3. Будущее простое время
4. Предлоги
5. Глагол to be.
- 6.оборот there is/are.
7. Предлоги места и времени
8. Модальные глаголы и их эквиваленты
9. Словообразование
10. Причастие II .
 11. Страдательный залог
12. Словообразование

Лексические темы

13. My Speciality is «Economics»
14. Looking for a job
15. Economics.
16. Asking for help
17. Forms of organizing business
18. The Sole Proprietor.
19. Starting Business
20. The Business Partnership

Material for Annotation

21. The Economic System of the United States
From the History of Europe Economy
22. From the History of Russian Economy
23. Pricing
24. Costs .
25. The Joint-stock Company

Material for Translation

26. The work done at home is of great importance for the students.
27. The calculations performed with the help of a computer helped the scientists to optimize their researches.
28. The faculty of economics founded many years ago trains specialists in economics, bookkeeping, management as well as operating computer systems.
29. Computers designed to do arithmetic functions are called simple computers.
30. Economic decisions made by the manager brought the company good results and high dividends.
31. All questions connected with production and consumption are solved by private firms.
32. The business partnership based on an agreement brings mutual benefit to all partners

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Функции глагола should.
3. Слова-заместители one (ones), that (those)
4. Герундий (Gerund).
5. Отличие герундия от причастия
6. Инфинитив (Infinitive)
7. Союзы (сочинительные и подчинительные) (Conjunctions)

Лексические темы

8. Management.
9. Looking for a Job Герундий (Gerund)
10. Marketing.
11. The Problems of Marketing
12. Accounting
13. Market

Material for Annotation

14. Investment
15. Advantages and Disadvantages of Corporations
16. Decision Making is a Key to Management Success
17. Marketing Strategy

Material for Translation

18. The corporation is established for the purpose of making profits.
- 19.. We thanked our professor for delivering such an interesting lecture.
- 20.. He hoped to get good results by using a new method of computing.
- 21.. Using a computer shortens the time between designing and producing goods.
22. Establishing a corporation requires a great amount of resources as well as a great sum of money.
23. On comparing the results of their experiments the specialists decided to change the method of conducting experiments.
24. Management functions are planning, organizing, controlling and staffing.
25. Decision making is divided into defining and analyzing the problem, evaluating alternative solutions, choosing the best solution.
26. Good management is an art of choosing from alternatives.
27. Resume writing is the art of selling yourself to the employee within the space of page.
28. Decision making is the most important responsibility of any manager.
29. Decision making is divided into: recognizing the problem, defining and analyzing the problem, evaluating alternative solutions, choosing the most favorable solutions and implementing the approach chosen.
30. Management functions are: planning, organizing, directing, controlling, staffing and innovating.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

20 - 20 учебный год

Экзаменационный билет №

по дисциплине «Иностранный язык»

специальности 38.05.01. Экономическая безопасность

специализация: Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

1. Переведите с русского на английский язык следующие предложения:
2. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Дайте краткую аннотацию текста на английском языке. (7-9 предложений)
3. Подготовьте устное сообщение по теме: My everyday life

Зав. кафедрой

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не может переводить с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

**ПРИМЕРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ С РУССКОГО НА АНГЛИЙСКИЙ
ДЛЯ 1 ВОПРОСА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ
по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Эксперты по продажам должны знать, что успешный процесс продажи – это наличие нужного продукта в нужном месте в нужное время.
2. Только такой процесс приносит взаимовыгоду покупателю и продавцу.
3. Специальность экономиста очень важна для развития и процветания страны.
4. Термин «economics» означает науку, которая изучает, как общество использует источники для производства и распределения товаров среди населения.
5. Основная задача экономики как науки – это определить наиболее эффективный способ ведения хозяйства страны.
6. Термин «economy» означает систему управления, использования и контроля товаров, денег и других ресурсов страны.
7. Экономика («economy») включает в себя людей, компании, правительство страны, местные органы власти, решения по уровню цен, импорт, экспорт и другие дела.
8. Существует три типа ведения хозяйства: командная экономика, рыночная экономика и смешанная экономика.
9. Командная экономика – это когда правительство принимает решения по поводу организации производства и распределения товаров и услуг.
10. Рыночная экономика – когда вопросы производства и потребления решают частные компании.
11. Смешанная экономика использует элементы рынка и командные методы ведения хозяйства.
12. Макроэкономика – это взаимодействие в экономике страны (ведение хозяйства) в целом.
13. Микроэкономика имеет дело с экономическими решениями, принимаемыми бизнесменами, а также компаниями, ведущими бизнес в пределах страны.
14. Между макроэкономикой и микроэкономикой существует тесная взаимосвязь.
15. Частный предприниматель полностью отвечает за успех или провал своего бизнеса.
16. Частный предприниматель платит налоги меньше, чем корпорация.
17. Малый бизнес является отправной точкой для разработки новой продукции.
18. Малый бизнес дает человеку шанс приобрести опыт ведения дела.
19. Малый бизнес отвечает специфическим местным потребностям.
20. Частный предприниматель является единственным владельцем своего бизнеса.
21. Партнерство – это бизнес двух или более совладельцев.
22. Права и обязанности регулируются законами государства и совместным соглашением совладельцев.
23. Партнер без права голоса вкладывает деньги в бизнес, но не принимает участия в управлении.
24. Партнерство имеет преимущество по налогообложению по сравнению с корпорацией.
25. Основным недостатком партнерства – это то, что все совладельцы юридически отвечают за долги.
26. Если партнеры имеют разногласия в принятии решений, то бизнес разваливается.
27. Партнерство составляет огромную долю экономики
28. Корпорация – это организация людских и других ресурсов, созданная для ведения бизнеса и получения доходов.
29. Большие технические возможности и нововведения позволяют корпорациям сохранять конкурентоспособность.
30. Большие корпорации могут нанимать на работу талантливых менеджеров и специалистов.
31. Спрос является ключевой концепцией, как в макроэкономике, так и микроэкономике.
32. Ресурсы, которые необходимы называется факторными производства. для создания товаров и услуг
32. Страна должна считаться кредитоспособной.
33. Множество экономических выводов (анализа) концентрируется на отношении между ценой и требуемым качеством.
34. Факторы производства включают в себя природные ресурсы, человеческие ресурсы, капитал и предпринимательство.

35. Человеческие населения неограниченны, но ресурсы, необходимые для удовлетворения этих нужд, ограничены.
36. Цена, определенная на использование труда, называется зарплатой
37. Каждый фактор производства имеет свое место в экономической системе, и каждый имеет свою функцию.
38. Таким образом, общество сталкивается с идентичной проблемой, проблемой дефицита.
39. Изменения спроса – изменение движение всей кривой спроса.
40. Экономисты так же используют термин “земля” когда они говорят о природных ресурсах.
41. Бизнес также сталкивается с проблемой выбора и альтернативных издержек
42. Сдвиг вправо означает увеличение спроса.
43. Плановая экономика иногда называется командной экономикой, потому что государство указывает (командует) использование ресурсов, которые используются для производства товаров и услуг, т.к. оно владеет фабриками, землей и природными ресурсами.
44. Деньги могут также служить как мера стоимости.
45. Монополия — это рыночная структура, с единственным продавцов товаров или услуг связанным (имеющим дело) с большим количеством покупателей.
46. Плановую экономику легко понять, но не легко управлять.
47. Деньги — это мера стоимости потому, что они могут быть использованы в будущем для совершения покупок.
48. Ситуация, когда единственный продавец имеет дело с единственным покупателем, известна как двусторонняя.
49. Спрос является ключевой концепцией, как в макроэкономике, так и микроэкономике.
50. Деньги — это средство обмена в экономике.
51. Монополия является точным антитезис соревнованию.
52. Плановую экономику легко понять, но нелегко управлять.
53. Использованное определенным способом богатство может приносить доход.
54. Использование монополистической власти может привести к развитию продуктов – заменителей
55. Государство в условиях плановой экономики может гарантировать своим гражданам образование и медицинское обслуживание.
56. Потребительский кредит делится на ссудный кредит и коммерческий кредит.
57. Когда несколько продавцов сталкиваются с несколькими покупателями, эта ситуация известна как двусторонняя олигополия.
58. В рыночной экономике правительство не играет роли в управлении экономикой, правительство не вмешивается в нее.
59. Ссудный кредит позволяет вам занимать деньги, которые затем могут быть использованы для оплаты (финансирования) покупки

Примерная тематика экзаменационных устных тем по дисциплине иностранный язык для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

1. My Specialty is «Economics»
2. Economy of Great Britain
3. Economy of England
4. Levels of Economics
5. Macroeconomics
6. Microeconomics
7. The Laws of Economics
8. What is Economics all about?
9. Global economic problems
10. What is Economic Security?
11. Traditional Sources of Economic Security
12. Economic policy
13. The Stock Market Crash and the Great Depression
14. Why Economic Security is Critical to Victim Safety and How Law Enforcement, the Courts, prosecutors and Victim Services Can Help?
15. Nature of Contracts
16. The basic economic problem
17. Kinds of Contracts
18. Law Enforcement
19. Computer
20. Economics.
21. Forms of organizing business
22. The Sole Proprietor.
23. Starting Business
24. The Business Partnership
25. Large Corporations
26. Management.
27. Marketing.
28. The Problems of Marketing
29. Accounting
30. Market
31. Banks and Finance
32. Tax System in Russia

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»

Тестирование on-line:

<https://www.start2study.ru/tests/business-english-test/>

<https://www.native-english.ru/tests/travel-journey-voyage>

<https://www.native-english.ru/tests/price-cost-value-worth>

<https://www.native-english.ru/tests/slip-mistake-error>

<https://www.native-english.ru/tests/opportunity-possibility-chance>

<https://www.native-english.ru/tests/way-road-path-route>

<https://www.native-english.ru/tests/director-manager-chief-boss-head>

<https://www.native-english.ru/tests/work-job-post-position>

<https://www.native-english.ru/tests/master-owner-host>

<https://www.native-english.ru/tests/trade-profession-occupation>

<https://www.native-english.ru/tests/quantity-number-amount-count>

<https://www.native-english.ru/tests/wage-salary-stipend-fee-royalties>

<https://www.native-english.ru/tests/advantage-benefit-profit-gain>

<https://www.native-english.ru/tests/business-expressions>

<https://www.native-english.ru/tests/piece-slice-lump>

<https://www.native-english.ru/tests/bill-fine-fare-tip>

Тест Intermediate Level: <http://english-sp.ru/tests/testy-po-biznesangliyskomu/testypobiznes-angliyskomu-intermediate-level/>

Тестовые задания

1. Choose the correct variant.

1. It's 5 o'clock. She tea.

A) has B) have C) is having D) having

2. My friend never _ to rock music.

A am listening B) listens C) listen D) listening

3. Sorry, I can't. I _ lunch.

A) have B) am having C) has D) having

4. They _ hamburgers and chips.

A) are liking B) likes C) like D) doesn't like

5. When_ your homework?

A) is you doing B) you do

C) you doing D) do you do

2. Fill in the missing verbs. Choose the correct variant.

Lots of children have got a part-time job. As for me I (1) as a paper boy. I (2) a paper round twice a week, so I (3) at 6.30 on Wednesdays and on Sundays. It (4) me about an hour. Sometimes it (5) me longer on Sundays because the Sunday papers are very heavy. My parents (often) (6) me any pocket money, but I need it. The newsagent (7) me two pounds a weekday and three pounds on Sundays, so in a week I (8) five pounds. It (9) certainly nice to have some money in your pocket. I (10) problems with my job, but I (11) getting up early or going out in the rain.

1. A) works B) work C) not work D) not works	2. A) does B) do C) doesn't D) do not	3. A) get up B) got up C) gets up D) gots up
---	--	---

4. A)take B)takes C) is take D) is takes	5. A) take B) is takes C) is take D) takes	6. A) do give B) don't give C) does give D) doesn't give
7. A)pay B) pays C) doesn't pays D) don't pay	8. A) get B) gets C) doesn't get D) don't get	9. A) does B)do C) are D)is
10. A) do have B) doesn't have C) have no D) has no	11. A) like B) doesn't like C) like not D) don't like	

3. Present tenses for the future. Choose the situation in each sentence refers either to the future actions or present ones.

1. - What are they doing on Sunday? — They're leaving for Manchester.
2. - Can you mend the table? - Sorry, but I'm washing my car.
3. - Is Tony coming to the concert tomorrow? - No, he isn't.
4. - Your sister is walking the dog, isn't she? - Yes, she is.
5. - When does the plane arrive? - It arrives at 8.00 p.m.
6. - What are the students translating? - They're translating the article.

4. Present Simple. Correct the sentences.

1. We not usually have lunch at home.
2. My boss don't goes to the cinema a lot.
3. Do his father drive a car very fast?
4. Does the shops close at 7 o'clock in the evening?

5. Present Continuous. Correct the sentences.

1. What those people are laughing at?
2. How many are sitting on the stairs students?
3. Why is they looking at me like that?

**Примерная тема круглого стола
по дисциплине «Иностранный язык»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

1. Тема(проблема): Computer crimes .

2. Концепция игры: Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

3. Роли:

Director, secretary, the board of directors, representative, passport officer, trial,defendant,judge.

1. Ожидаемый результат:

Умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи в будущей профессии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли, логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не всегда умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог, но не умеет выражать свою точку зрения.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, не владеет минимумом специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли

**Примерная тематика презентаций
по дисциплине «Иностранный язык»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

1. The main elements of business correspondence.
2. Defining economics.
3. Outstanding economists of the world.
4. Macroeconomics.
5. What is Economic Security?
6. Traditional Sources of Economic Security?
7. World Bank.
8. Nature of Contracts.
9. Market economics.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме.

Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал, на слайдах отсутствует избыточная информация. Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта. В презентации допущены не более 2 грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок. Выступающий уложился в отведенное время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст. В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2 языковых ошибок, не затрудняющих понимание. Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок и темп речи. В целом речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) или фонематические (не более 2). Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество фактов, в основном уже известная информация). Соблюден требуемый объем презентации; но недостаточно используется разнообразный наглядный материал, или несколько слайдов содержат избыточную информацию. Презентация в целом хорошо оформлена, но плохо подобран цвет фона и шрифта. В презентации допущены не более 2 грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок. Выступающий уложился в отведенное время; однако, часть текста работы читался с листа, чем раскрывался. В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 4 негрубых языковых ошибок. В целом речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) или фонематические (не более 2). Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст работы не совсем соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало интересной информации). Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и много лишней информации на слайдах. Презентация неплохо оформлена, но имеются недостатки в подборе цвета фона и шрифта и /или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия. В презентации допущены не более 3 грамматических / лексических и 5 орфографических / пунктуационных ошибок. Выступающий уложился в отведенное время; однако, текст работы по большей части читался с листа, чем раскрывался. В речи использована разнообразная лексика, однако, присутствует несколько слов, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок. В целом речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 6) или фонематические (не более 3). Выступающий в целом справился не со всеми ответами на вопросы аудитории.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст работы не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта. Требуемый объем презентации не соблюден, вся информация вынесена на слайдах. Презентация не оформлена, не подобран цвет фона и шрифта и /или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия. В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки. Выступающий не уложился в отведенное время; текст работы читался с листа полностью. Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного. Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок. Выступающий не смог ответить на вопросы аудитории.

Итоговый лексико-грамматический тест
Время, отведенное на решение каждого задания-3мин(ОК-11)

1. He _____ unemployed since he left college.
a) has been b) were c) had been d) is
2. The price of petrol _____ by market forces.
a) are influenced b) is influenced c) influenced d) will influenced
3. Competition exists in _____ free market because anyone can be a producer.
a) A b) the c) – d) (an)
4. She works in an _____ agency.
a) advertising b) advertised c) advertise d) having advertised
5. Current liabilities are what a company _____ .
a) invests b) buys c) owe d) sells
6. Money _____ the world go round.
a) Make b) makes c) making d) maked
7. Land, labour and capital _____ to produce goods.
a) are required b) is required c) required d) has required
8. In a planned economy, _____ wages depend on the service they provide to society.
a) working b) workers c) work d) workers'
9. The demand is the _____ need for labour.
a) employers' b) employers c) employer d) employering
10. He usually _____ financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking d) taken
11. The goods _____ locally.
a) is made and sold b) was made and sold c) are made and sold d) made and sold
12. It's not an expensive hotel. It _____ much to stay there.
a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing d) aren't costing
13. In the summer sales you can sometimes get warm clothes at a _____ prices.
a) free b) cheaply c) giveaway d) good
14. It _____ a pleasure to do business with you today.
a) was b) has been c) will have been d) had been
15. Payment _____ yesterday.
a) is received b) was received c) received d) has received
16. The company's annual accounts _____ by the Chief Accountant.

a) is prepared b) are prepared c) prepare d) will prepared

17. I'm a salesman and work in the _____ department.

a) export b) advertising c) production d) limited

18. Cash _____ money in the form of banknotes and coins.

a) are b) were c) is d) are

19. A free market _____ by a government.

a) controlled b) are not controlled c) not controlled d) is not controlled

20. His company _____ profit every year but it isn't very big.

a) is making b) make c) maken d) makes

21. Costs are _____ money spent to manufacture goods or provide services.

a) a b) the c) – d) (an)

22. This phenomenon _____ be explained by economic laws.

a) should b) need c) have to d) have

23. The country _____ in a state of economic crisis last year.

a) is b) was c) were d) are

24. Prices fell as a result of excess supply, _____ they?

a) did b) didn't c) don't d) do

25. In _____ Russia the 1-st McDonald's restaurant appeared in 1990.

a) a b) the c) – d) (an)

26. Venture capital is money lent to _____.

a) spend on charity b) announced c) buy an estate d) start a risky business

27. Last year the company _____ a good profit.

a) makes b) made c) have made d) did

28. We _____ just _____ our prices.

a) has __lowere b) have __lowered c) were __lowering d) were __lowered

29. A movement of money into or out of an account is called _____.

a) transaction b) option c) invoiced d) recession

30. is the process of buying a security for less than its face value.

a) discounted b) discounting c) discounts d) discount

31. He risks _____ all of his money.

a) lost b) lose c) losing d) to lost

32. Central banks of different countries are expected _____ away from monetary restrictions.

- a) to stay b) stay c) to have stayed d) stayed

33. Banks are now using computer technology to perform _____ financial transactions.

- a) little b) many c) much d) some

34. Information on _____ prices is available to brokers throughout the world.

- a) market b) share c) trading d) money

35. To means to sell goods to other countries.

36. A is an organization that holds money, important documents and other valuables in safekeeping, and lends money at interest.

37. is a person who audits accounts.

38. To pay money for the use of land, or an office, machinery means

39. means to bring something into a country from abroad, usually in order to sell it.

40. means of payment, especially coins and bank notes.

41. A continuing increase in the prices of goods and service is

42. The board ... directors selects the president and vice president

43. A corporation is a owned by a few persons or by thousands of persons

44. An equitable distribution of income means that the fruits of the economy are divided in a

way that seems fair to the majority of the people... .

45. If a limited liability company fails the investors will ... their initial investment

46. There are some countries ... the handshake is not popular

47. The interactive effect of the parts of the system working together is called ...

48. We can completely ... the meaning of phrases

49. Businessmen ... know the rules of business etiquette and follow them

50. Managers often set the ... of new products too low

Критерии оценивания тестирования:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

5. Методический материал, определяющий процедуру оценивания компетенции

5.1 Показатели и критерии оценивания

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в УП, в части, соответствующей отраженным в РПД темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС и содержанию РПД.

Формирование компетенций осуществляются согласно требованиям к уровню подготовки обучающихся до начала изучения дисциплины, а также указываются дисциплины, которые продолжают формирование необходимых обучающемуся профессиональных качеств. Некоторые компетенции формируются при изучении не одной, а нескольких дисциплин. Поэтому особая роль отводится итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств представлен базой заданий для контрольных работ, перечнями вопросов для зачетов, экзаменов, перечнем устных тем, тем для круглого стола, тем дискуссий. При оценивании используются традиционные (письменная работа, собеседование) и интерактивные методы, с использованием вычислительной техники и компьютерных программ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Обучающийся испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

2. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей обучающихся, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств. Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Выполнение практических (контрольных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка выполненной работы.
Круглый стол	Знания, умения и навыки, сформированные во время освоения дисциплины.	Оценка деятельности группы обучающихся и преподавателя с целью определения уровня способности решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачёт ,Экзамен.

Критерии оценивания тестирования:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 75-89% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

Критерии оценки зачета

Зачтено:

- знает языковые средства, а также языковую терминологию специальности и соблюдает правила речевого общения;
- умеет раскрывать базовые правила грамматики, лексики, ведения диалога, полилога, излагать свои мысли, писать личное и деловое письмо;
- владеет основными видами словарно-справочной литературы.

Не зачтено:

- не знает, как применять клишированные формы разговорной речи;
- допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский, не знает базовых правил грамматики;
- не умеет излагать свои мысли;
- не владеет необходимым минимумом лексико-грамматических явлений, терминологии по специальности, структур, необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценки экзамена:

- «отлично» выставляется обучающимся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если он не может переводить с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценки круглого стола:

- «отлично» выставляется обучающимся, если он демонстрирует отличные знания и умения вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, Не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

Критерии оценки презентации:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме. Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал, на слайдах отсутствует избыточная информация. Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта. В презентации допущены не более 2 грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок. Выступающий уложился в отведенное время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст. В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2 языковых ошибок, не затрудняющих понимание. Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок и темп речи. В целом речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки(не более 5) или фонематические(не более 2). Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество фактов, в основном уже известная информация). Соблюден требуемый объем презентации; но не достаточно используется разнообразный наглядный материал, или несколько слайдов содержат избыточную информацию. Презентация в целом хорошо оформлена, но плохо подобран цвет фона и шрифта. В презентации

допущены не более 2 грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок. Выступающий уложился в отведенное время; однако, часть текста работы читался с листа, чем раскрывался. В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 4 негрубых языковых ошибок. В целом речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) или фонематические (не более 2). Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст работы не совсем соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало интересной информации). Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и много лишней информации на слайдах. Презентация неплохо оформлена, но имеются недостатки в подборе цвета фона и шрифта и /или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия. В презентации допущены не более 3 грамматических / лексических и 5 орфографических / пунктуационных ошибок. Выступающий уложился в отведенное время; однако, текст работы по большей части читался с листа, чем раскрывался. В речи использована разнообразная лексика, однако, присутствует несколько слов, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок. В целом речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 6) или фонематические (не более 3). Выступающий в целом справился не со всеми ответами на вопросы аудитории.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст работы не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта. Требуемый объем презентации не соблюден, вся информация вынесена на слайдах. Презентация не оформлена, не подобран цвет фона и шрифта и /или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия. В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки. Выступающий не уложился в отведенное время; текст работы читался с листа полностью. Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного. Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок. Выступающий не смог ответить на вопросы аудитории.

Критерии оценки контрольной работы:

-«отлично» выставляется обучающимся, если работа выполнена без ошибок.

Обучающийся знает основные приемы перевода с русского на английский язык, базовые правила грамматики и правильно применяет их при выполнении лексико-грамматических заданий.

«хорошо» выставляется обучающимся, если работа выполнена с незначительными ошибками, недостаточно освоены базовые правила грамматики и оформление письменных заданий.

«удовлетворительно» выставляется обучающимся, если работа выполнена с частичными ошибками. Не в полном объеме знает базовые правила грамматики, терминологии по специальности и требований к оформлению письменных работ.

«неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если работа выполнена с существенными грамматическими ошибками, не знает базовых правил грамматики, употребление лексики при выполнении письменных работ.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Экономическая безопасность
Реализуемые компетенции	ОК-11
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать: -Основные приемы переводы с иностранного языка на русский язык. Минимум грамматико-семантических явлений, структур, необходимых для иноязычного общения. Базовые правила грамматически, базовые нормы употребления лексики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Шифр: З(ОК – 11)-1</p> <p>Уметь: -Вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о своих планах; участвовать в обсуждении проблем; писать письмо, заполнять анкету; общаться с представителями других стран; публично выступать с сообщениями, докладами, представлять результаты проектно-исследовательской деятельности. Шифр: У(ОК – 11)-1</p> <p>Владеть: -Навыками работы с основными видами словарно – справочной литературы; общение на иностранном языке в профессиональной деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с</p>
Трудоемкость,	6/216
Формы отчетности (в т. ч. по	Зачет– 1 семестр, Экзамен-2семестр