

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе Т.Ю. Нагорная
« 20 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник
учебно-методического управления

[Signature]

Семенова Л.У.

Директор института

[Signature]

Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой

[Signature]

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторные занятия.....	10
4.2.4. Практические занятия	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Образовательные технологии	23
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы	24
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	25
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8.1. Требования к специализированному оборудованию	26
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	26
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложение 1. Фонд оценочных средств	28
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	45

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- формирование у обучающихся знаний по основам проектной деятельности в технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение методов формирования и управления проектной деятельности в технологиях по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- изучение организации управления проектами в технологиях по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

Задачи курса является изучение:

- методов организации и управления проектной деятельностью в технологиях по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- механизмов анализа рынка проектных услуг в технологиях по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- механизмов маркетинга, мониторинга и менеджмента в организации проектной деятельности и функционировании проекта в технологиях по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- методов планирования в организации, управлении и реализации проектов в в технологиях по производству и переработке сельскохозяйственной продукции,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к базовым дисциплинам блока 1 и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономика	Управление рисками
2	Экономика агропромышленного комплекса	Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе АПК
		Выполнение КВР

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельхозпродукции и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	
		часов	
1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	36	36	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1,7	1,7	
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)	34	34	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	9	9	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	6	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	11	11	
Самоподготовка (просмотр видеолекций)	3	3	
Работа с книжными источниками	4	4	
Работа с электронными источниками	8	8	
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	прием зачета, час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зач.ед	2	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	
		часов	
1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	8	8	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1	1	
индивидуальные и групповые консультации	1	1	
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)	59	59	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	8	8	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	4	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	11	11	
Самоподготовка (просмотр видеолекций)	6	6	
Работа с книжными источниками	12	12	
Работа с электронными источниками	18	18	
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3(4)	3(4)
	прием зачета, час	0,3	0,3
	СРО	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зач.ед	2	2

О

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	3	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	2	2	2	6	Собеседование по контрольным вопросам
2	3	Тема 2. Коммуникации в проекте	2	2	4	8	Собеседование, тестирование
3	3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	2	2	4	8	Собеседование, тестирование
4	3	Тема 4. Разработка требований к результату	2	4	4	10	Собеседование, тестирование, решение типовых задач
5	3	Тема 5. Жизненный цикл проекта	2	-	4	6	Собеседование, тестирование, решение задач
6	3	Тема 6. Планирование проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
7	3	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
8	3	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
9	3	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
17	3	Контактная внеаудиторная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	3	Зачет				0,3	зачет
		Итого:	18	18	34	72	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	3	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	2	2	6	8	Собеседование по контрольным вопросам. Входной тестовый контроль
2	3	Тема 2. Коммуникации в проекте			6	8	Собеседование, тестирование
3	3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	6		8	Собеседование, тестирование, решение задач	
4	3	Тема 4. Разработка требований к результату	2	2	6	8	тестирование, решение типовых задач
5	3	Тема 5. Жизненный цикл проекта			6	6	тестирование, решение задач
6	3	Тема 6. Планирование проекта			6	6	Тестирование, решение задач
7	3	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта			6	6	Тестирование, решение задач
8	3	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта			6	6	Тестирование, решение задач
9	3	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта			11	11	Тестирование, решение задач
10	3	Контактная внеаудиторная работа					
		Зачет				0,3	зачет
		Итого:	4	4	59	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта Этапы проектной деятельности Классификация проектов Особенности проектов различных типов Участники проекта, роли	2	2
2	Тема 2. Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия Система управления коммуникациями в проекте Критерии эффективных коммуникаций	2	2
3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	Метод «Мозгового штурма» Метод «Brainwriting» Шесть шляп Метод фокальных объектов. Особенности формирования образа продукта. Особенности формирования презентации проекта	2	
4	Тема 4. Разработка требований к результату	Работа с заинтересованными лицами Требования в проекте Методы выявления требований	2	
5	Тема 5. Жизненный цикл проекта	Фазы проекта и особенности организации проектной деятельности по фазам. Виды жизненных циклов	2	
6	Тема 6. Планирование проекта	Значимость плана для управления Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана	2	
7	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	Определение, назначение, способы представления Разработка бюджета проекта Понятие риска Классификация рисков Управление рисками	2	
8	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	Методы управления проектами Классическое проектное управление Scrum Kanban Оценка хода реализации проекта	2	
9	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	Задачи на этапе завершения проекта Итоговое представление результатов проекта	2	
ИТОГО часов:			18	4

4.2.3. Лабораторные занятия (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	- изучить основные понятия и термины на основе решения типовых задач; - иметь общее представление о проектной деятельности и этапах создания проектов, зная методику оформления проектов различных видов. - использование различных типов проектов в процессе реализации определенных проектов на примерах	2	2
2	Тема 2. Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия Система управления коммуникациями в проекте Критерии эффективных коммуникаций	2	
3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	Особенности организации генерации идей и выбора темы проекта. Организация мозгового штурма по выбранному проекту Отбор, систематизация и оценка идей	2	
4	Тема 4. Разработка требований к результату	Организация работы над проектом. Постановка актуаль Декомпозиция проекта, критический путь ее реализации ности, целей и задач	4	2
5	Жизненный цикл проекта	Жизненный цикл проекта	-	-
6	Тема 6. Планирование проекта	Алгоритм планирования проекта . План управления проектом Типовые процессы проекта Формирование паспорта проекта	2	
7	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	Риски проекта Планирование управления рисками Определите бюджет проекта Типовые статьи расходов	2	
8	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	Презентация проекта	2	
9	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	Особенности сдачи проекта и ее приемки	2	
Всего часов в семестре:			18	4

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
1	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	1.1	Самоподготовка (просмотр видеолекций)	1	4
		1.2	Подготовка к занятиям	1	2
2	Тема 2. Коммуникации в проекте	2.1	Работа с электронными ресурсами	2	4
		2.2	Подготовка к занятиям	2	2
3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	3.1	Самоподготовка (просмотр видеолекций)	2	2
		3.2	Подготовка к занятиям	1	2
		3.3	Подготовка к текущему контролю	1	2
4	Тема 4. Разработка требований к результату	4.1	Работа с электронными источниками	2	2
		4.2	Подготовка к занятиям	1	2
		4.3	Подготовка к текущему контролю	1	2
5	Тема 5. Жизненный цикл проекта	5.1	Работа с книжными источниками	2	6
		5.2	Подготовка к занятиям	1	
		5.3	Подготовка к текущему контролю	1	
6	Тема 6. Планирование проекта	6.1	Работа с электронными источниками	2	6
		6.2	Подготовка к занятиям	1	
		6.3	Подготовка к текущему контролю	1	
7	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	7.1	Работа с книжными источниками	2	6
		7.2	Подготовка к занятиям	1	
		7.3	Подготовка к текущему контролю	1	
8	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	8.1	Работа с электронными источниками	2	6
		8.2	Подготовка к занятиям	1	
		8.3	Подготовка к текущему контролю	1	
9	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	9.1	Подготовка к промежуточному контролю	4	11
Всего часов в семестре:				34	
ИТОГО				34	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи лекции – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор. Это приводит к потере нити излагаемых вопросов, путанице и искажению сути услышанного.

Необходимо иметь в виду, что преподаватель различными приемами подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузу и т.д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу. При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, обучающиеся сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях.

Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить определенные положения и факты, которые способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретает сравнительно быстро, если приложить необходимые усилия и старание. На лекционных занятиях желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к экзамену

Примерные вопросы для собеседования на лекционных занятиях:

Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды

1. Понятие проектной деятельности.
2. Понятие проекта
3. Особенности выделения этапов проектной деятельности
4. Методология классификации проектов
5. Основные критериальные признаки проектов различных типов
6. Выбор участников проекта, распределение ролей

Тема 2. Коммуникации в проекте

1. Понятие коммуникаций

2. Особенности использования коммуникаций в проектах
3. Формирование систем управления коммуникациями в проекте

Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта

1. Какие приемы в организации генерации идей при выборе темы проекта вы используете.
2. Как используется метод мозгового штурма по решению механизма использования выбранного проекта
3. Отбор, систематизация и оценка идей

Тема 4. Разработка требований к результату

1. Работа с заинтересованными лицами
2. Требования в проекте, особенности их определения и систематизация
3. Методы выявления требований.
4. Методы выявления требований к результату. Уточнения.

Тема 5. Жизненный цикл проекта

1. Фазы проекта и особенности организации проектной деятельности по фазам.
2. Виды жизненных циклов
3. Особенности организации работы по этапам жизненного цикла проекта

Тема 6. Планирование проекта

1. Значимость плана для управления
2. Формирование календарного плана проекта.
3. Шаги по разработке календарного плана
4. Системы сетевого планирования. Их уточнения

Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта

1. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта
2. Разработка бюджета проекта.
3. Понятие риска
4. Классификация рисков
5. Управление рисками

Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта

1. Методы управления проектами
2. Классическое проектное управление
3. Метод Scrum и его использование
4. Метод Kanban и его использование
5. Оценка хода реализации проекта

Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта

1. Задачи на этапе завершения проекта
2. Итоговое представление результатов проекта
3. Особенности организации презентации готового проекта

5.2. Методические рекомендации для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрено)

5.3. Методические рекомендации для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа

каждого обучающегося.

Подготовка обучающегося к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории.

2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы овладение показанными методами решения.

3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Желательно при подготовке к практическим занятиям обучающемуся придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет-ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить учебный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, необходимо регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы, и еще потому, что ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

Содержание и примеры выполнения практических работ приводится ниже.

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности.

Формирование команды

1. Какие принципы и виды работы в команде вы знаете?
2. Расскажите о методе мозгового штурма?
3. Каковы правила ведения спора?
4. Что представляет собой метод шести шляп?
5. Какие качества мышления он развивает?
6. В каких условиях его можно применять и как?

Тема 2. Коммуникации в проекте

1. Перечислите требования к коммуникациям при проектировании

2. Какие основные программные средства вы знаете и каким образом их можно использовать при составлении вашего проекта
3. Как должно проходить бизнес – документирование с использованием программных средств
4. Каким образом следует создавать сайт команды, разрабатывающий различные бизнес-проекты в агрономии и лесном деле. Особое внимание прошу обратить на ландшафтный дизайн
5. Какие программные средства специального назначения по агрономии и лесному делу вы знаете

Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. Презентация идеи проекта

1. Каким образом может осуществляться руководство проектной деятельностью?
1. Что такое запланированные изменения?
3. Что такое план управления человеческими ресурсами? Расскажите об этапах организации работы над проектом.
4. Что составляет элементы проектной деятельности и специальные умения?
5. Расскажите подробно о принципах формирования команды проекта.
6. Каковы основные характеристики команды проекта и отдельных исполнителей?

Тема 4. Разработка требований к результату

1. Требования к будущему продукту в целом
2. Требования к качеству продукта
3. Требования к имеющимся средствам для создания продукта
4. Этап разработки раздела «Стадии и этапы разработки»

Тема 5. Жизненный цикл проекта

1. Как составляется схема жизненного цикла проекта
2. Какие задачи необходимо реализовать на каждом этапе

Тема 6. Планирование проекта

1. Сущность и задачи календарного планирования
2. Параметры календарного плана
3. Основы создания календарного плана
4. Нормативная база календарного графика

Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта

1. Особенности определения бюджета проекта
2. Типовые статьи расходов
3. Понятие риск
4. Определение вероятности возникновения рисков
5. Рычаги и инструменты управления рисками
6. Что такое риски? Виды рисков? Методики идентификации рисков?
7. Что такое длительность операции?
8. Опишите методы для определения длительности операции: оценка по трем точкам, параметрическая оценка, оценка по аналогам.

Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта

1. Согласование изменений на этапе проектирование
2. Механизмы изменения бюджета на этапе формирования проекта
3. Организация рекламы проекта
4. Значение презентации в формировании успеха реализации проекта
5. Особенности организации презентации

Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта

1. Особенности организации закрытия проекта
2. Организация сдачи проекта
3. Итоговый анализ
4. Итоговое представление результатов проекта

5.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких

заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

В период *подготовки к экзамену* необходимо вновь обращаться к пройденному учебному материалу. При этом не только скреплять полученные знания, но и получать новые.

Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, задаваемые преподавателем и выполнение всех тем по практическим работам.

Подготовка осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет ресурсов.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится как по материалам практических, так и лекционных занятий и учитывается уровень активности студента в предшествующем семестре и степень выполнения заданий по практическим работам

Результаты объявляются по итогам полученных ответов и умению научно интерпретировать и обосновывать результат.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет ресурсов.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Вправе сами придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится в основном по материалам практических занятий и учитывается уровень активности студента в предшествующем семестре и степень выполнения заданий по практическим работам. Основанием для выставления зачета является 100% выполнение всех по пунктам практических работ и умение студента обоснованно «защитить» полученные результаты выполненных пунктов по всем практическим работам. По окончании ответа ведущий преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы, раскрывающие и уточняющие суть полученных результатов. Положительным также будет стремление студента всесторонне рассматривать суть полученного результата, давать научно-аргументированный ответ, уметь обобщать и делать выводы, применить теоретические знания по современным проблемам различных аспектов развития лесоводческих наук.

Результаты объявляются по итогам полученных ответов и умению обучающегося научно интерпретировать и обосновывать результат.

5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими

обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
 - обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
 - определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
 - при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
 - все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;
 - если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный

указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных,

Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации
 - написание реферата-обзора
 - рецензия на сайт по теме
 - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
 - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
 - составление библиографического списка
 - подготовка фрагмента практического занятия
 - подготовка доклада по теме
 - подготовка дискуссии по теме
 - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
 - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
 - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
 - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
 - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ)

По итогам 3 семестра проводится зачет, по итогам 4 семестра - экзамен. При подготовке к сдаче зачета и экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

В процессе подготовки экзамену (зачёту) рекомендуется:

а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;

б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;

в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;

г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические

(семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

В качестве самостоятельной работы рекомендуется подготовка презентации по выбранному проекту по тематике будущей профессии

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	2	Лекция. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды (2 часа)	Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция Проблемная
2	2	Практическое занятие (2 часа) Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. Презентация идеи проекта	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
3	2	Лекция Жизненный цикл проекта (2 часа)	Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция. Проблемная
4	2	Практическое занятие Планирование проекта (2 часов)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
5	2	Практическое занятие Бюджет проекта. Риски проекта (2 часа)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
6	2	Практическое занятие Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта. (2 часа)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
7	2	Практическое занятие. Сдача-приёмка продукта проекта (2 часа)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.	Проектная деятельность в сфере цифрового сельского хозяйства : учебное пособие / составители Р. К. Арыкбаев [и др.]. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9926-1209-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108847.html
2.	Пахомова, Ю. В. Введение в проектную деятельность : практикум / Ю. В. Пахомова, Т. С. Наролина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0921-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111496.html
3.	Агропромышленный комплекс России: Agriculture 4.0. В 2 томах. Т. 2. Современные технологии в агропромышленном комплексе России и зарубежных стран. Сельское хозяйство 4.0. Цифровизация АПК : монография / Е. Д. Абрашкина, Ю. И. Агирбов, О. П. Андреев [и др.] ; под редакцией Л. И. Хоружий, Ю. Н. Каткова, О. Г. Каратаевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-4497-1045-1 (т. 2), 978-5-4497-1043-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110564.html
	Кирилова, О. В. Маркетинговые исследования рынка сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / О. В. Кирилова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117666.html

Дополнительная литература

1.	Горшенина, Е.В. Экономическая теория. Учебное пособие [Текст] / Е.В. Горшенина. — Тверь: ТвГУ, 2012. — 185 с.
2.	Звонова, Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум [Текст] / Е.А. Звонова, В.Д., Топчий. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 455
3.	Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: Учебник [Текст] / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. — М.: ЮНИТИ, 2014. — 431 с
4.	Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров, 2-е изд., перераб. и доп. (изд.:2) [Текст] / П.И. Орлова. — М.: ИТК Дашков и К, 2016. — 288 с.

Методические материалы

Таблицы, схемы, интернет –ресурсы, используемые в процессе изложения материала

Периодические издания

1. АПК: Регионы России
2. АПК: Экономика и управление
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Российский экономический журнал
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
6. Экономика сельского хозяйства
7. Экономист

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/	Журнал "Агротехника и технологии"
http://window.edu.ru/catalog/	Российское образование. Федеральный портал
http://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система России
http://www.youblisher.com/p/542860-Agropromyshlennyiy-kompleks-v-litsah-3-tom/	Агропромышленный комплекс в лицах
http://www.sevin.ru/redbooksevin/	Красная книга Российской Федерации
http://ecologylib.ru/books/index.shtml	Зеленая планета (Библиотека по экологии)

http://dendrology.ru	Лесная библиотека
http://agrolib.ru	Библиотека по агрономии
www.soil-science.ru	Почвоведение от Докучаева до современности (история почвоведения, география почв, генезис, биология почв, физика почв, химия почв, эрозия)
http://www.msfu.ru/journal/index.php?lang=ru&num=12	Электронный журнал МГУЛ (Московский государственный университет леса) Архив выпусков научных трудов МГУЛ (с 2001 г.)
https://youtu.be/hzmg7r0LgUA	Видеолекции по дисциплине

7.3. Информационные технологии и программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 313	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт Ноутбук - 1шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 2 шт. Стол офисный – 3 шт. Стулья – 10 шт. Стул мягкий – 1 шт. Кафедра (трибунка) – 1 шт. Стол - 30 шт. Скамьи - 30 шт Колонки музыкальные – 2 шт. Кондиционер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 146	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол одно-тумбовый – 2 шт. Стул мягкий – 1шт Стол - комплект школьной мебели – 34 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 68 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор– 1 шт. Экран – 1 шт. Ноутбук –1 шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
 2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,
- предназначенные для работы в электронной образовательной среде

Рабочие места оборудованы:

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Основы проектной деятельности**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы проектной деятельности

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	+
Тема 2. Коммуникации в проекте	+
Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	+
Тема 4. Разработка требований к результату	+
Тема 5. Жизненный цикл проекта	+
Тема 6. Планирование проекта	+
Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	+
Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	+
Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Планируемые результаты обучения (показатели достижения уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>УК-2.1.</p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>Фрагментарные знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/ Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Сформированные и систематические знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Контрольные вопросы, решение задач, тестирование</p>	<p>Зачет</p>
<p>УК-2.2.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Фрагментарное умения в определении основных направлений круга задач в рамках проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений / Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое умения в определении основных направлений круга задач в рамках проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях определения основных направлений круга задач в рамках поставленной цели проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Успешное и систематическое умения в определении основных направлений круга задач в рамках поставленной цели проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Контрольные вопросы, решение задач, тестирование</p>	<p>Зачет</p>

<p>УК-2.3.</p> <p>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Фрагментарное владение навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/ Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками в владении навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Контрольные вопросы, решение задач, тестирование</p>	<p>Зачет</p>
--	---	---	--	---	---	--------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине

«Основы проектной деятельности», семестр 3

Вопросы устного опроса на занятиях

Тема 1. Введение. Общее представление о проектной деятельности. Формирование команды	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие проектной деятельности.2. Понятие проекта3. Особенности выделения этапов проектной деятельности4. Методология классификации проектов5. Основные критериальные признаки проектов различных типов6. Выбор участников проекта, распределение ролей
Тема 2. Коммуникации в проекте	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие коммуникаций2. Особенности использования коммуникаций в проектах3. Формирование систем управления коммуникациями в проекте
Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Какие приемы в организации генерации идей при выборе темы проекта вы используете.2. Как используется метод мозгового штурма по решению механизма использования выбранного проекта3. Отбор, систематизация и оценка идей
Тема 4. Разработка требований к результату	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с заинтересованными лицами2. Требования в проекте, особенности их определения и систематизация3. Методы выявления требований.4. Методы выявления требований к результату. Уточнения.
Тема 5. Жизненный цикл проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Фазы проекта и особенности организации проектной деятельности по фазам.2. Виды жизненных циклов3. Особенности организации работы по этапам жизненного цикла проекта
Тема 6. Планирование проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Значимость плана для управления2. Формирование календарного плана проекта.3. Шаги по разработке календарного плана4. Системы сетевого планирования. Их уточнения
Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта2. Разработка бюджета проекта.3. Понятие риска4. Классификация рисков5. Управление рисками
Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Методы управления проектами2. Классическое проектное управление3. Метод Scrum и его использование4. Метод Kanban и его использование5. Оценка хода реализации проекта
Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Задачи на этапе завершения проекта2. Итоговое представление результатов проекта3. Особенности организации презентации готового проекта

**Комплекс заданий для разработки проекта по направлению подготовки 35.03.07
«Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
по дисциплине Основы проектной деятельности**

Разработать и защитить проекты по следующим темам:

1. Увеличение продуктивности молочного скота на территории КЧР
2. Повышение качества шерсти овец (мясошорстных, шерстных)
3. Разработка типовых помещений для содержания молочного скота на 25, 50, 100 гол.
4. Повышение мясной продуктивности скота (МРС и КРС)
6. Переработка картофеля
7. Переработка продукции садов (фруктов и ягод).
Здесь и далее необходимо обосновать выбор метода переработки и предлагаемая технология, ее отличие от имеющихся.
8. Переработка зерновых культур (на фураж и муку - по выбору)
9. Разработка новых рецептов колбасных изделий
10. Разработка новых рецептов из мяса и полуфабрикатов (пельмени, манты, голубцы и т.д.)
11. Разработка новых рецептов хлебобулочных изделий
12. Получение новых видов насыщенных кормов для животноводства
13. Разработка цеха по переработке молока
14. Разработка овощехранилищ
15. Разработка технологий консервирования овощевых продуктов (помидоры, огурцы, фасоль, горох)
16. Разработка технологии повышения продуктивности пчел
17. Разработка технологии повышения продуктивности птиц (куриц, индюков, водоплавающих, голубей и т.д.)

Проекты следует выполнить согласно следующего алгоритма:

1. Выбор проекта на основе исследования ее актуальности. Формирование команды и назначение роли каждого
2. Разработка коммуникации проекта
3. Генерации идей. Создание образ продукта и проекта. На этом этапе следует представить презентацию идеи проекта
4. Разработка требований к результату. Данный раздел выполняется при тесном контакте команды исполнителей с заинтересованными людьми
5. Жизненный цикл проекта. Разработка общего плана и назначение исполнителей каждого этапа
6. Планирование проекта. Координация блоков программы по исполнителям и заказчикам разработка календарного плана выполнения проекта плана
7. Оценка бюджет проекта и ее утверждение. Расчет рисков проекта и предложение наименее рискованного
8. Разработка методов и задач управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта
9. Сдача-приёмка продукта проекта. Представление презентации готового проекта

**Тесты по дисциплине «Основы проектной деятельности»
для текущего и промежуточного контроля**

Входной тестовый контроль

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- Применению новых технологий
- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- Продолжительность периода осуществления проекта
- Характер предметной области проекта

2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- Ограниченная
- Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- Измеримая
- Достижимая в заданных условиях

3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

- Да
- Нет

4. По масштабу проекты различают:

- Мелкие, средние, крупные
- Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- Технический
- Организационный
- Производственный
- Социальных
- Инвестиционный
- Инновационный

6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

- Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома

8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- Разработка программного продукта

- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов
- Чтение лекций

9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- Руководитель проект
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель
- Системный аналитик

10. Что определяет матрица ответственности?

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

12. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- Верно
- Неверно

13. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- Верно
- Неверно

14. Для чего используется методика RACI?

- Для оценки эффективности команды проекта
- Для составления матрицы ответственности
- Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Для формирования состава команды проекта

15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта
- совещания
- разговор с заказчиком
- Сайт компании заказчика

16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- Верно
- Неверно

17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- Верно
- Неверно

Тесты для оценки сформированности компетенции УК-2

Вопрос 1

1. Какие проектные риски характерны тем, что всегда обуславливают убытки реализации проекта?

- 1. Динамические.
- 2. Систематические
- 3. Статические.
- 4. Портфельные.

2. Процессы, связанные с обеспечением своевременного и соответствующего формирования, сбора, распространения, хранения и окончательного размещения проектной информации, – это _____

3. Временное объединение, включающее в себя проектные роли, описание зон ответственности, а также уровней и границ полномочий, которые должны быть четко определены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц проекта, называется.....

4. _____ представляет собой процесс разработки и принятия целевых установок количественного и качественного характера и определения путей наиболее эффективного их достижения.

5. Какие показатели составляют «магический треугольник» управления проектами? Выберите все верные ответы (может быть несколько или один).

- 1. Инвестиции.
- 2. Сроки.
- 3. Качество.
- 4. Заказчики.
- 5. Затраты.
- 6. Окружение проекта.

6. Выберите характеристики управления проектами.

- 1. Имеются четкие ограничения по времени
- 2. Разнообразные виды деятельности, сопряженные с риском.
- 3. Характер деятельности монотонный.
- 4. Отсутствуют ограничения по ресурсам.

7. Какой этап развития команды проекта является самым продолжительным?

- 1. Этап нормального функционирования.
- 2. Этап срабатываемости участников.
- 3. Этап формирования.
- 4. Этап реорганизации.

8. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали, называется... ..

9. Какие процессы применяют для реализации работ по управлению проектом, обеспечивающих получение результатов проекта в соответствии с планами?

1. Процессы исполнения
2. Процессы контроля.
3. Процессы инициации.
4. Процессы планирования.

10. Применение специальных знаний, методов и инструментов для удовлетворения или превышения требований и ожиданий от проекта всех заинтересованных лиц – это управление _____ проектом

11. Какая стадия процесса управления рисками проекта обеспечивает доведение выявленных и оцененных рисков до приемлемого уровня _____

12. Научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация, называется ... _____

13. Какие суждения верны?

(несколько ответов)

1. Наблюдение, эксперимент, измерение, анкетирование - это методы проектной деятельности
2. Родина метода проектов - Италия
3. Конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование - это методы проектной деятельности
4. Презентация - это наглядное представление окружающим того, каким был замысел, и что получилось в результате совместного решения проблемы.
5. Проект - это жизненно важное задание

14. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта?

(один ответ)

1. Цель включает много задач+
2. Цель не содержит научных терминов
3. Цель не предполагает результат

15. Интеллектуальная деятельность, состоящая в целенаправленном построении в идеальной форме какого-либо объекта, называется

16. Исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих объектов, процессов или явления, а так же предсказания явлений, интересующих исследователя, называется.....

17. Проектный продукт - это

(один ответ)

1. анализ, синтез, игра, модель
2. исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование
3. макет, альбом, портрет, реферат

18. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений -это...

(один ответ)

1. Цель проектирования
2. Методы проектирования
3. Средства проектирования

19. Какие суждения верны?

(несколько ответов)

1. Наблюдение, эксперимент, измерение, опыт - это методы исследования +
2. Родина метода проектов - Россия
3. Конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование – методы проектной деятельности
4. Алгоритм работы над проектом: цель - продукт - проблема
5. Презентация - система действий направленная на получение проектного продукта

20. К задачам структуризации проекта относят:

1. увязка работ по проекту
2. этапы жизненного цикла
3. компоненты продукции проекта

21. Выберите правильную последовательность процесса структуризации проекта:

1. определение проекта, уровень детализации, структура процесса, организационная структура
2. определение проекта, уровень детализации, организационная структура, структура процесса
3. структура процесса, определение проекта, уровень детализации, организационная структура

22. Модели используемые для структуризации проекта:

1. сетевая модель
2. ветвей и границ
3. дерево задач

23. Что из перечисленного определяет начало проекта:

1. появление инициатора проекта
2. определение даты завершения проекта
3. определение бюджета проекта

24. Что такое освоенный объем:

1. плановая стоимость работ
2. фактическая стоимость работ
3. фактическая стоимость выполненных работ

25. Наибольшая угроза успешного завершения проекта:

1. изменение границ проекта
2. перерасход средств
3. ослабление внимания к проекту

26. В чем состоит специфика технологических проектов:

1. быстрое моральное устаревание
2. Длительный цикл проекта
3. состав специалистов

27. Главной функцией процесса завершения является:

1. проведение проверки в части соответствия результатов проекта- проектным требованиям

2. проведение послепроектного анализа для документирования успеха
 3. формальное завершение проекта и распространение информации среди его участников
- 28. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.....**

29. Что включает типовая система управления:.....

30. Что из входит в план коммуникаций:.....

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. История развития проектной деятельности. Идеи Джона Дьюи
4. Отличие традиционного обучения от проектного
5. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом
6. Юридическая клиника как ресурс развития и применения проектных навыков
7. Понятие, цели и виды юридических клиник. Нормативная основа организации и деятельности юридических клиник
8. Презентация: виды, формы, правила составления
9. Правила составления PowerPoint presentation
10. Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
11. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
12. Понятия «эффективность» и «результативность» проектной деятельности.
13. Показатели оценки результативности проекта
14. Классификация видов ограничения проекта
14. Управление сроками реализации проекта
15. Достоинства и недостатки использования методических подходов в выборе направлений проекта.
16. Системная модель проектирования.
17. Жизненный цикл проекта.
18. Методология проекта.
19. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
20. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
21. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
22. Методы проектной деятельности.
23. Основные цели проектирования в лесном деле
24. Содержание и этапы проектной деятельности.
25. Процессы планирования и определения целей проекта.
26. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
27. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
27. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
28. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности
29. Формирование бюджета проекта
30. Особенности документирования проектной деятельности
31. Методы, применяемые в определении рисков проекта
32. Формирование команды
33. Методология генерации идеи
34. Использование презентации в обосновании идеи проекта
35. Методы реализации завершеного проекта

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на

сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за выполнение менее 50% заданий

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Решение задач

Задачи решаются в тетради для практических занятий. Каждый обучающийся получает комплект из нескольких задач, охватывающих все темы курса. Данный вид текущего контроля считается пройденным, если обучающийся решил верно (ответ и ход решения соответствуют требованиям) не менее 75% задач.

Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;

- оценка «не зачтено», если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

Экзамен

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично"

выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценка "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.