



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Центр информатизации образования и развития
информационных технологий

Положение о Центре информатизации образования и развития
информационных технологий института Цифровых технологий
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«29» 12 2022 г.

Протокол № 04



УТВЕРЖАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре информатизации образования и развития
информационных технологий института Цифровых технологий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия»**

Черкесск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о центре информатизации образования и развития информационных технологий института Цифровых технологий ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Положение) определяет статус, структуру, цели и задачи, функции, ключевые показатели, источники финансирования центра информатизации образования и развития информационных технологий (далее – Центр ИОРИТ).

1.2. Настоящее положение может изменяться и дополняться в процессе развития Центра. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Учёного совета СКГА и утверждаются Ректором академии.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: центр информатизации образования и развития информационных технологий (далее Центр ИОРИТ) института Цифровых технологий (далее ИЦТ) ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее СКГА).

2. Структура Центра

2.1. Центр является структурным подразделением ИЦТ СКГА.

2.2. Центр подчиняется Директору ИЦТ СКГА.

2.3. Общее руководство Центром осуществляется директором, который назначается приказом Ректора Академии.

2.4. Структуру и штаты, а также их изменения утверждает Ректор Академии, исходя их условий и особенностей деятельности Центра.

2.5. В своей деятельности Центр ИОРИТ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора СКГА, приказами и распоряжениями директора ИЦТ, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. План работы Центра утверждается директором ИЦТ. Распределение плановых работ между специалистами производится директором Центра.

3. Основные цели и задачи Центра ИОРИТ

3.1. Обеспечение качественного учебного процесса по учебным дисциплинам ИЦТ в части проведения лабораторных и практических занятий.

3.2. Обеспечение условия доступности лабораторий ИЦТ во внеурочное время для бакалавров, магистров, аспирантов и сотрудников ИЦТ при выполнении курсовых проектов, при работе над выпускными квалификационными работами, при написании диссертационных работ, при разработке методических пособий и рабочих программ дисциплин.

3.2. Обеспечение условий (наличие и эффективное функционирование программно-аппаратной среды, наличие и бесперебойное функционирование локальных сетей и сети Интернет) для внедрения проектного обучения, по самым перспективным направлениям развития информационных технологий.

3.3. Разработка и развёртывание Корпоративной информационной системы «Цифровых технологий».

3.4. Организация курсов по информационным технологиям как для обучающихся и сотрудников СКГА, так и для внешних слушателей.

3.5. Разработка новых и внедрение уже существующих программных комплексов для автоматизации различных процессов для внутренних и внешних заказчиков.

4. Функции Центра ИОРИТ

4.1. Взаимодействие по вопросам информатизации с кафедрами ИЦТ.

4.2. Взаимодействие по вопросам информатизации с подразделением СКГА, отвечающим за информационную оснащенность подразделений Академии.

4.3. Регулярный мониторинг компьютерных лабораторий ИЦТ на предмет:

- работоспособности компьютеров;
- наличия необходимого программного обеспечения для качественного проведения лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам;
- работоспособности локальных вычислительных сетей и наличия подключения к сети Интернет.

4.4. Формирование отчетности о состоянии программно-аппаратных средств в компьютерных лабораториях ИЦТ. В случае необходимости, формирование заявок на ремонт, приобретение и списание.

4.5. Разработка регламентирующей документации по эксплуатации программного обеспечения и оборудования. Контроль исполнения правил по эксплуатации программного обеспечения и оборудования.

4.6. Организация доступа к сети интернет во внеурочное время для бакалавров, магистров, аспирантов и сотрудников ИЦТ.

4.7. Осуществление проектной деятельности с обязательным привлечением бакалавров и магистров ИЦТ в рамках реализации проектного обучения. В качестве руководителей проектов могут выступать специалисты Центра, ППС ИЦТ, а также привлеченные специалисты со стороны заказчиков проектов.

4.8. Разработка, внедрение и сопровождение Корпоративной информационной системы (далее КИС) «Институт Цифровых технологий». Разработка модулей КИС осуществляется с обязательным привлечением обучающихся в рамках реализации проектного обучения (пункт 4.7.), а также в рамках курсового и дипломного проектирования.

4.9. Обучение информационным технологиям. Слушателями курсов могут быть обучающиеся и сотрудники СКГА, сотрудники организаций-партнеров, а также частные лица. Обучение могут проводить сотрудники Центра, ППС ИЦТ, а также привлеченные специалисты.

5. Права Центра ИОРИТ

5.1. Центр ИОРИТ имеет право, с разрешения Ректора СКГА и в соответствии с уставом СКГА и настоящим Положением предоставлять коммерческие услуги в области информационных технологий для внешних организаций.

5.2. Руководитель Центра ИОРИТ имеет право:

- представлять Центр перед вышестоящими должностными лицами Академии по вопросам, входящим в его компетенции;
- вести переписку по вопросам деятельности Центра;
- получать в установленном порядке от других подразделений Академии необходимую для работы информацию;
- осуществлять подбор работников подразделения;
- ходатайствовать о представлении работников центра к поощрению;
- вносить предложения по изменению структуры и штатов центра ИОРИТ.

5.3. Сотрудники Центра ИОРИТ имеют право:

- использовать поступающие в Академию документы и другие информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;
- запрашивать от структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции центра ИОРИТ;
- вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции.

6. Взаимоотношения и связи Центра ИОРИТ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, Центр ИОРИТ взаимодействует со всеми подразделениями Академии по вопросам, связанным с деятельностью в области информационных технологий и образовательного процесса.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, Центр ИОРИТ взаимодействует с внешними организациями по всем вопросам, связанным со сферой информационных технологий.

7. Материально-техническое обеспечение Центра ИОРИТ

7.1. Основные фонды и иное имущество Центра ИОРИТ является собственностью Академии.

7.2. Центру ИОРИТ выделяется площадь, необходимое материально-техническое обеспечение и создаются рабочие места для выполнения функций, закреплённых за подразделением.

7.3. На Центр ИОРИТ возлагается материальная ответственность за компьютерное и иное оборудование, находящееся в учебных аудиториях и методических кабинетах ИЦТ.

8. Ответственность Центра ИОРИТ

8.1. Директор Центра ИОРИТ несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра ИОРИТ;
- несоблюдение действующего законодательства РФ;

- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Центре;
- несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства;
- использование информации сотрудниками Центра в неслужебных целях;
- несоблюдение служебного распорядка и правил трудовой дисциплины сотрудниками Центра ИОРИТ;

8.2. Ответственность сотрудников Центра ИОРИТ устанавливается должностными инструкциями.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор института



Д.Б. Тебуев

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР



Г.Ю. Нагорная

Проректор по НР



Д.М. Эдиев

Начальник ФЭУ



Т.С-У. Аджиева

Начальник ПУ



О.М. Мамбетова

Глав. Бухгалтер



А-А.М. Казанчиков