

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ИНСТИТУТ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Цифровых технологий



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка института Цифровых технологий
(принято Советом института Цифровых технологий, протокол № 3 от
29.09.2022г.)

Черкесск, 2022г.

1. ОБЩЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности обучающихся, режим работы и учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила внутреннего распорядка Института разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области высшего и послевузовского профессионального образования и Уставом ФГБОУ ВО СевКавГА.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Института по согласованию с Советом Института и студенческим советом института.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе государственного образовательного стандарта.

2.2 В Институте устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.3. Дата начала и окончания учебного года для обучающихся очной и заочной форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом Института.

- 2.4. Продолжительность академической пары для всех видов аудиторных занятий составляет 90 минут.
- 2.5. Обучение в Институте ведется на русском языке.
- 2.6. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.
- 2.7. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений.
- 2.8. Обучающимся Института является лицо, зачисленное приказом ректора в установленном порядке для обучения по образовательной программе высшего образования. Обучающемуся Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 2.9. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и зачисленное приказом в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 2.10. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование и прикрепленное к кафедре Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.
- 2.11. Расписание экзаменационных сессий утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.
- 2.12. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп устанавливается распоряжением директора института.
- 2.13. В каждой группе директором института назначается староста, который подчиняется непосредственно директору института, проводит в своей группе все его распоряжения и указания, а также:

- 1) ведет журнал персонального учета посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- 2) организует дежурство по подготовке доски и по аудитории на время проведения занятий;
- 3) осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- 4) организует получение и распределение среди обучающихся группы учебно-методических пособий;
- 5) выполняет другие поручения директора института и его заместителей.

2.14. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.15. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в директорате и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости обучающихся группы обязательных учебных занятий.

2.16. После окончания академической пары устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После двух академических пар занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 30 минут.

2.17. Лекционные, лабораторные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9 часов.

2.18. Для обучающихся по заочной форме обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия проводятся по сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

2.19. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.20. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.21. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

2.22. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность директора института и в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска;

2.23. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

2.24. Обучающийся Института имеет право:

- 1) выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки) и элективные (выбираемые в обязательном порядке) курсы;
- 2) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранного направления подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном положением, утверждаемым ректором Академии;
- 3) переходить с одной образовательной программы на другую (по всем формам обучения);
- 4) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе с участием общественных организаций и органов управления Академии;

- 5) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных, и других подразделений Академии в соответствии с правилами, утвержденными ректором Академии;
- 6) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- 7) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- 8) переходить с обучения на платной основе на обучение на бесплатной (бюджетной) основе по ходатайству директора института, согласованному с Ученым советом Академии, при наличии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Переход может осуществляться после документального подтверждения существенного ухудшения материального положения обучающегося. Предпочтение отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.
- 9) переходить в другое высшее или среднее профессиональное учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- 10) восстановиться для обучения в Институте по образовательной программе высшего образования в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной при наличии бюджетных мест или платной), на которой он обучался до отчисления. Обучающийся, отчисленный из Академии по неуважительной причине, может восстановиться в течение 5 лет после отчисления, как правило, на место, выделенное сверх государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на платной (договорной) основе;

11) получать от Института информацию о положении в сфере занятости в Российской Федерации, содействие в трудоустройстве на предприятия, в учреждения и организации;

12) получать по решению Ученого совета высшее профессиональное образование по индивидуальному учебному графику (для обучающихся 4 курса) а также по ускоренной или сокращенной программе (для обучающихся заочного отделения), если уровень образования обучающегося или его способности являются для этого достаточным основанием;

13) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Обучающийся Института обязан:

1) овладевать знаниями;

2) выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования;

3) посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

4) повышать свой научно-технический и культурный уровень;

5) соблюдать Устав Академии, настоящие Правила, Правила общежития Академии и иные локальные нормативные акты;

6) бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок, как в помещениях Академии, так и на ее территории;

7) соблюдать культуру общения в среде обучающихся, преподавателей и работников;

8) сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;

9) бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

2.26. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, обучающиеся Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- а) объявление благодарности;
- б) назначение повышенных и именных стипендий;
- в) денежные премии и призы.

2.27. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и настоящими Правилами, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

2.28. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

2.29. Дисциплинарное взыскание считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.30. Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора Академии по представлению директора института.

2.31. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение или по состоянию здоровья;

- б) за нарушение Устава (академическая неуспеваемость), пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 36 часов в месяц или более 62 часов в семестр;
- в) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной (договорной) основе);
- г) за нарушение правил внутреннего распорядка Института;
- д) при наличии 2 и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
- е) за подделку документов, связанных с обучением в Институте, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

3.1. Ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтым имущества и оборудование несет проректор, отвечающий за административно-хозяйственную деятельность. За благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, нормальное функционирование слаботочных систем и систем электроснабжения и теплоснабжения, медицинского обслуживания, общественного питания, пропускного режима, пожарной безопасности и т.д.) несут ответственность руководители эксплуатационных служб учебных корпусов, а также руководители соответствующих структурных подразделений Академии.

3.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены аудитории, и старосты групп.

3.3. В помещениях Академии не допускается:

- 3.3.1. Громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;
- 3.3.2. Нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- 3.3.3. Курение в не отведенных для этих целей местах;
- 3.3.4. Использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- 3.3.5. Вынос имущества Института без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений;
- 3.4. В помещениях и на территории Академии запрещается:
 - 3.4.1. Распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;
 - 3.4.2. Употребление наркотиков и содержащих наркотик веществ;
 - 3.4.3. Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 3.4.4. Игра в карты и иные азартные игры;
 - 3.4.5. Употребление нецензурных выражений;
- 3.5. Обеспечение охраны зданий, сооружений, оборудования, имущества, его сохранность, ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных работников Академии по представлению проректора, отвечающего за административно-хозяйственную деятельность;
- 3.6. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях Института обеспечивает обслуживающий персонал. Закрепление конкретных помещений для уборки за работниками из числа обслуживающего персонала возлагается на руководителя отдела по эксплуатации зданий Академии;

3.7. Ключи всех помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться у дежурного администратора и выдаваться по списку, утвержденному директором института.