

Работа с регистрами на примере регистра численности обучающихся на учебных планах

Для начала необходимо перейти в подсистему «Планирование учебного процесса» (рис. 1).

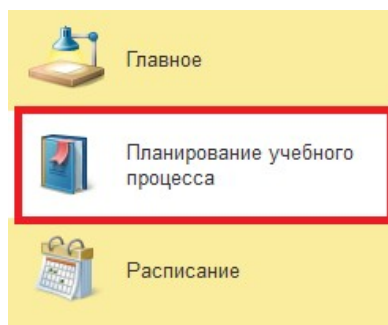


Рис. 1. Подсистема «Планирование учебного процесса».

В разделе «Справочники» необходимо выбрать пункт меню «Численность обучающихся на учебных планах» (рис. 2).

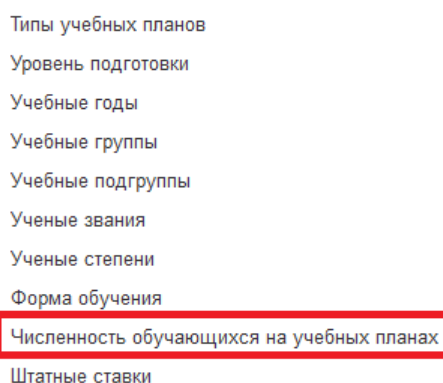


Рис. 2. Расположение регистра «Численность обучающихся на учебных планах».

Для создания записи в регистре необходимо нажать на кнопку «Создать».

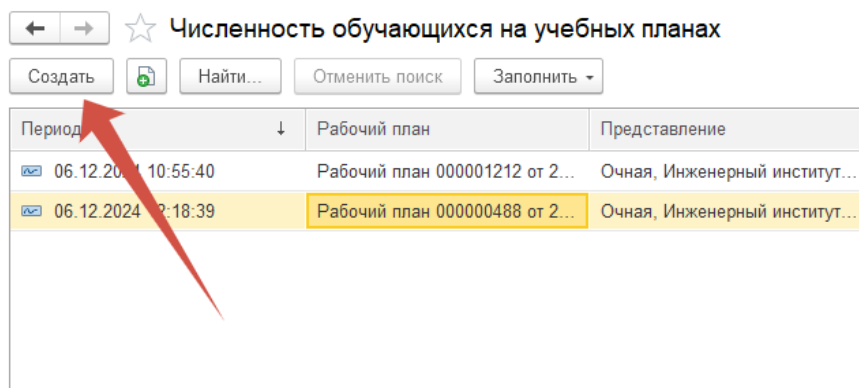


Рис. 3. Кнопка создания записи в регистре.

Большинство регистров в 1С: Университет ПРОФ периодические, поэтому одно из обязательных полей для такого вида регистров – период, который содержит информацию о дате и времени, начиная с которой будет действовать запись.

В открывшемся окне из выпадающего списка необходимо выбрать учебный план, для которого задается численность обучающихся, группу, обучение которой проходит по указанному учебному плану, и другие параметры (рис. 3).

☆ Численность обучаю... [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

Записать и закрыть Записать Еще ?

Период: 21.05.2025 10:11:58 [календарь]

Учебный план: [выпадающий список]

Представление: [текстовое поле]

Группа: [выпадающий список]

Бюджет: [выпадающий список]

Количество: 0

Использовать всегда:

Рис. 3. Окно регистра «Численность обучающихся на учебных планах».

Рассмотрим указание учебного плана в качестве ссылки. В поле «Учебный план» необходимо нажать на кнопку со стрелкой, а следом на гиперссылку «Показать все» (рис. 4).

☆ Численность обучаю... [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

Записать и закрыть Записать Еще ?

Период: 06.12.2024 16:41:50 [календарь]

Учебный план: [выпадающий список]

Представление: [текстовое поле]

Группа: [выпадающий список]

Бюджет: [выпадающий список]

Количество: [текстовое поле]

Использовать всегда:

- Рабочий план 000000488 от 26.10.2023 16:14:09
- Рабочий план 000001212 от 23.04.2024 11:59:59
- Учебный план 000000435 от 26.10.2023 15:51:27
- Рабочий план 000000453 от 26.10.2023 16:05:35
- Учебный план 000000261 от 17.10.2022 16:09:10
- Учебный план 000000260 от 17.10.2022 15:58:24
- Рабочий план 000000715 от 13.02.2024 10:43:58

[Показать все](#) [плюс]

Рис. 4. Открытие окна выбора учебного плана.

В открывшемся окне (рис. 5) необходимо удостовериться, что активной является вкладка «Рабочие планы», так как численность обучающихся определяется на образовательной программе, определенной в текущем учебном году.

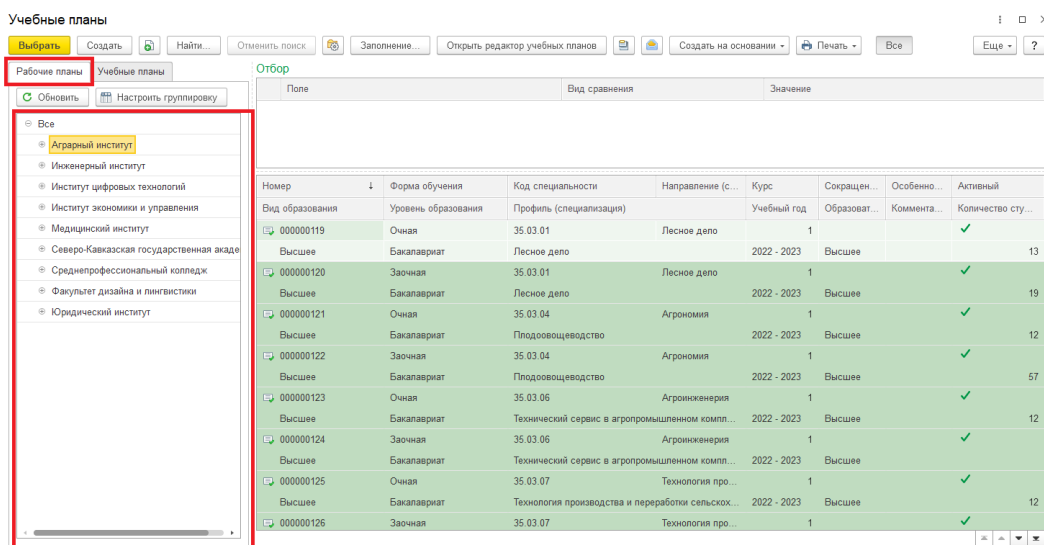


Рис. 5. Окно выбора учебного плана.

Древо слева можно раскрыть и перейти на уровни ниже, чтобы в левой части отобразить учебные планы требуемым образом (рис. 6).

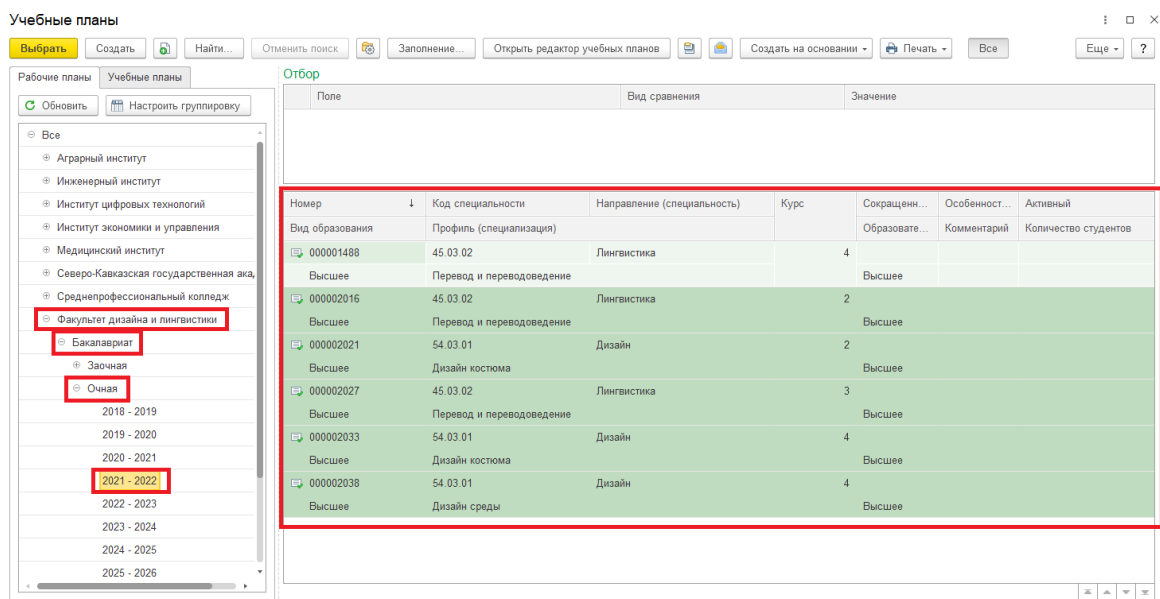


Рис. 6. Выполненный отбор в окне выбора учебного плана.

В правой табличной части можно просмотреть краткую информацию по всем внесенным учебным планам и на основании этой информации выделить необходимый. Подтвердить выбор необходимо нажатием кнопки «Выбрать» (рис. 7).

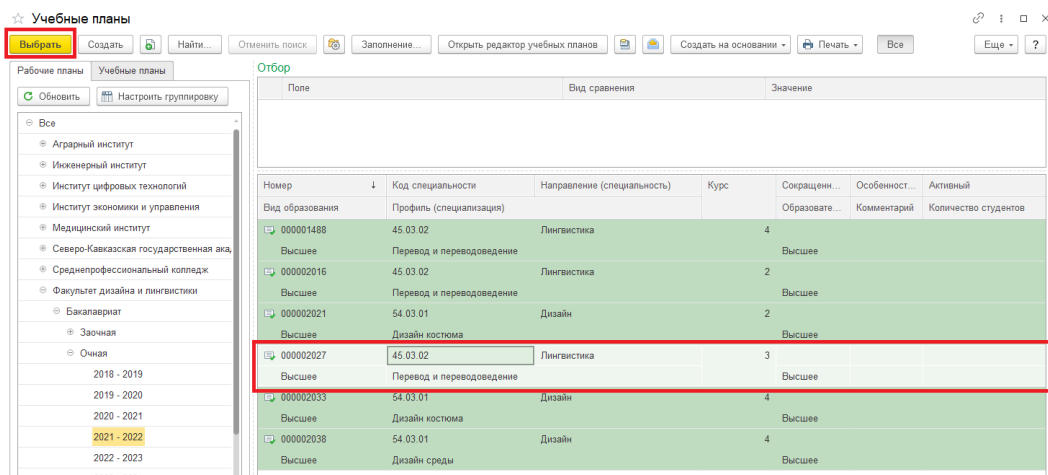


Рис. 7. Кнопка подтверждения выбора учебного плана.

После этого окно выбора учебного плана закроется, а в окне рассматриваемого регистра отобразится ссылка на выбранный учебный план. Бывают случаи, когда необходимо выбрать элемент из предустановленного справочника. В этом случае не требуется открывать отдельное окно выбора, а выбрать элемент из выпадающего списка (рис. 8).

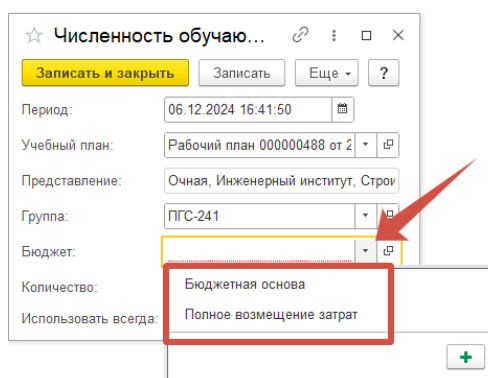


Рис. 8. Выбор элемента из предустановленного справочника.

ВАЖНО: в рассматриваемом регистре необходимо проставлять галочку в поле «Использовать всегда», если для формирования кафедральной нагрузки требуется, чтобы численность обучающихся учитывалась только на основании данных в этом регистре и никак не зависела от приказов по студенческому составу.

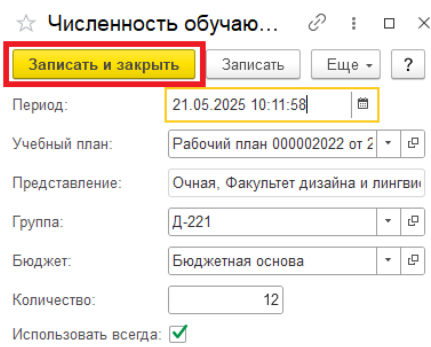


Рис. 9. Кнопка сохранения записи в регистре.

По окончании указания всей информации необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 9).

Также можно создавать запись в регистре на базе существующей записи. Для этого необходимо выделить копируемую запись и нажать на кнопку, указанную на рис. 10. В этом случае откроется окно создания записи, но уже со скопированной из другой записи информацией, которую необходимо подкорректировать требуемым образом и выполнить сохранение записи.

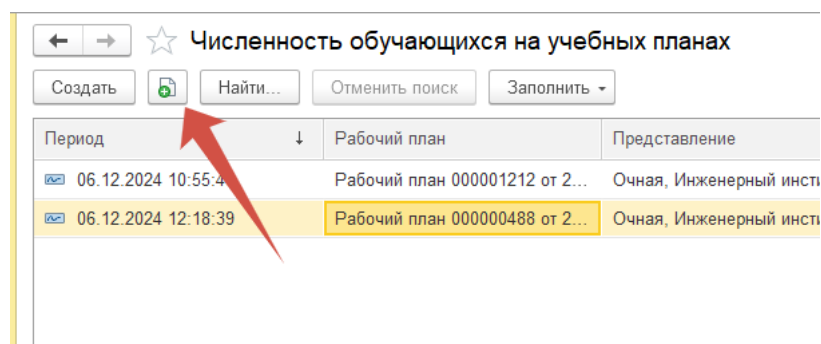


Рис. 10. Функция копирования записи в регистре.

Для просмотра информации по регистру можно нажать на кнопку в правом верхнем углу со знаком вопроса (рис. 11).

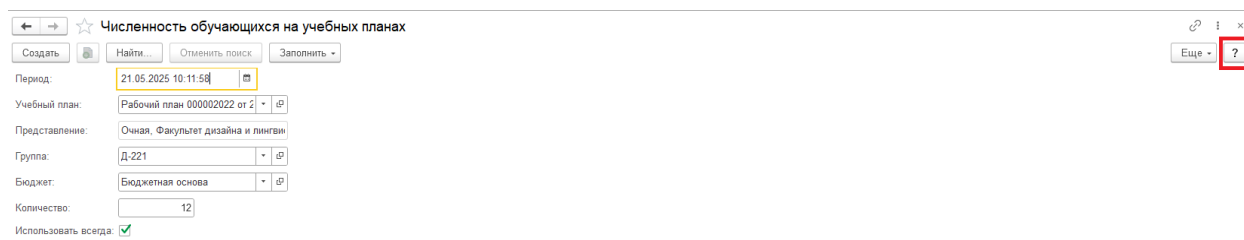


Рис. 11. Кнопка вызова справки.

В подсистеме «Планирование учебного процесса» в качестве регистров, которые могут потребоваться в работе выступают:

- Численность обучающихся на учебных планах;
- Нормы часов для видов контроля;
- Точность вычисления ЗЕТ.