

## Руководство по восстановлению пароля в системе 1С: Документооборот государственного учреждения

Для обеспечения доступа к информационной системе даже в случае утери пароля предусмотрена процедура его самостоятельного восстановления.

1. В случае, если необходимо восстановить доступ к учетной записи, необходимо нажать на гиперссылку «**Забыли пароль?**» в окне входа в информационную систему (рис. 1).

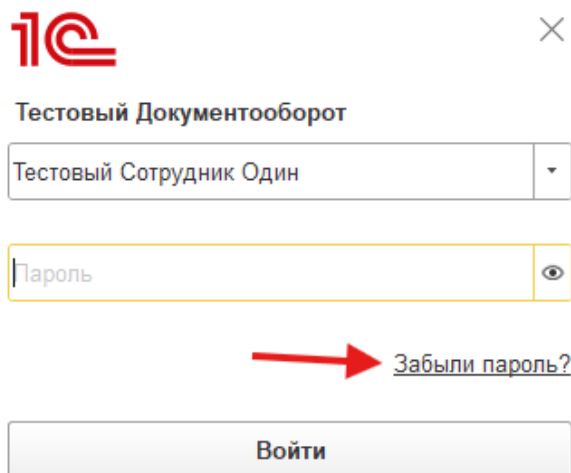


Рис. 1. Расположение функции восстановления пароля.

2. На следующем этапе необходимо ввести адрес электронной почты, который необходимо заранее предоставить в Информационно-техническое управление по адресу [do\\_oaivcs@ncsa.ru](mailto:do_oaivcs@ncsa.ru), указав своё полное ФИО и структурное подразделение и нажать на кнопку «**Получить код**» (рис. 2).

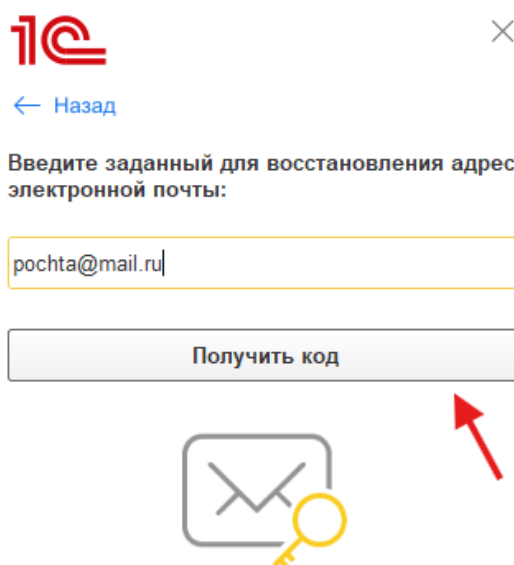


Рис. 2. Окно запроса кода для восстановления пароля.

3. На указанный на предыдущем шаге адрес электронной почты поступит письмо для восстановления пароля, содержащее код подтверждения сброса пароля (рис. 3). Данный пароль необходимо ввести **вручную** (при попытке его скопировать и вставить система не позволит его подтвердить).

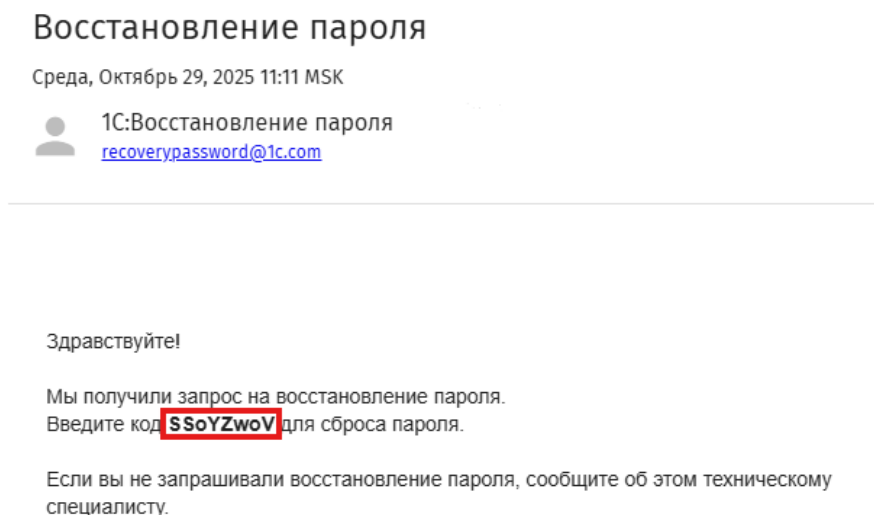


Рис. 3. Пример пароля с кодом сброса пароля.

4. Новый пароль учетной записи может быть задан сотрудником вручную или сгенерирован автоматически посредством нажатия на функцию «Сгенерировать пароль». Выбрав предпочтительный вариант создания пароля, необходимо ввести его в поля определения и подтверждения пароля. После этого остается нажать кнопку «Установить новый пароль» для завершения процедуры смены пароля для доступа в информационную систему.

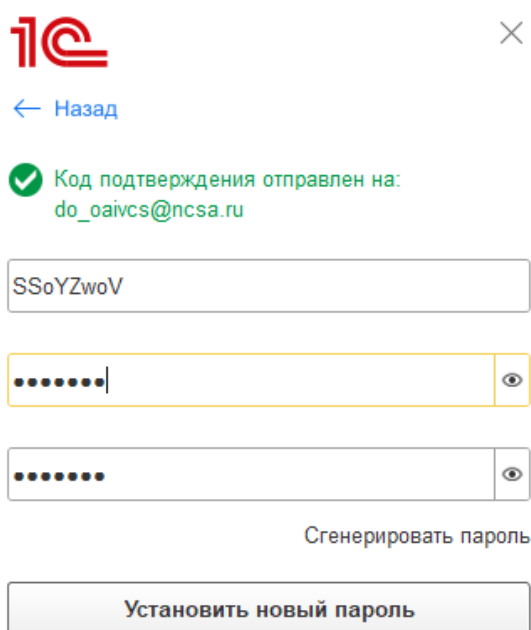


Рис. 4. Окно изменения пароля.