

Руководство по смене пароля в системе 1С: Документооборот государственного учреждения

В целях обеспечения безопасности учетной записи пользователи системы могут самостоятельно сменить свой пароль.

ВАЖНО: Для работоспособности функционала смены пароля заранее необходимо прислать на почтовый адрес Информационно-технического управления do_oaivcs@ncsa.ru информацию о необходимости добавления определенного почтового адреса для смены/восстановления доступа к информационной системе электронного документооборота с указанием полного ФИО и принадлежности к структурному подразделению Академии.

Порядок действий:

1. После открытия приложения 1С: Документооборот необходимо осуществить вход с данными своей учетной записи.
2. В левой части окна открыть раздел «**Настройка**» (рис. 1).

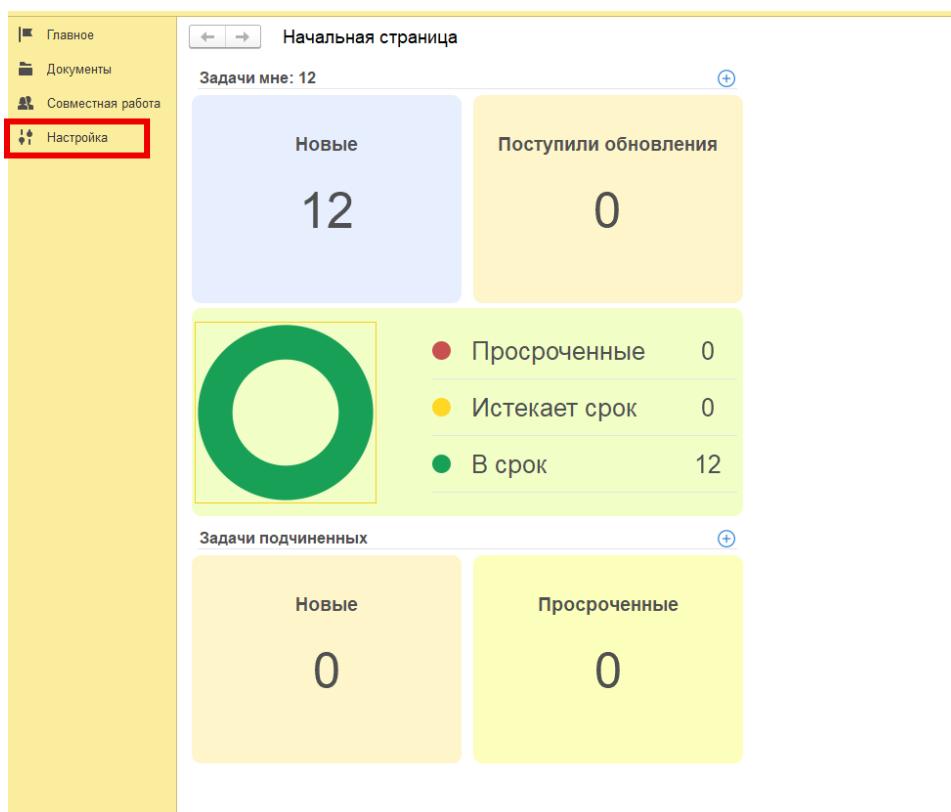


Рис. 1. Расположение функции настроек учетной записи.

3. В открывшемся разделе необходимо выбрать пункт «**Сменить пароль**» (рис. 2).

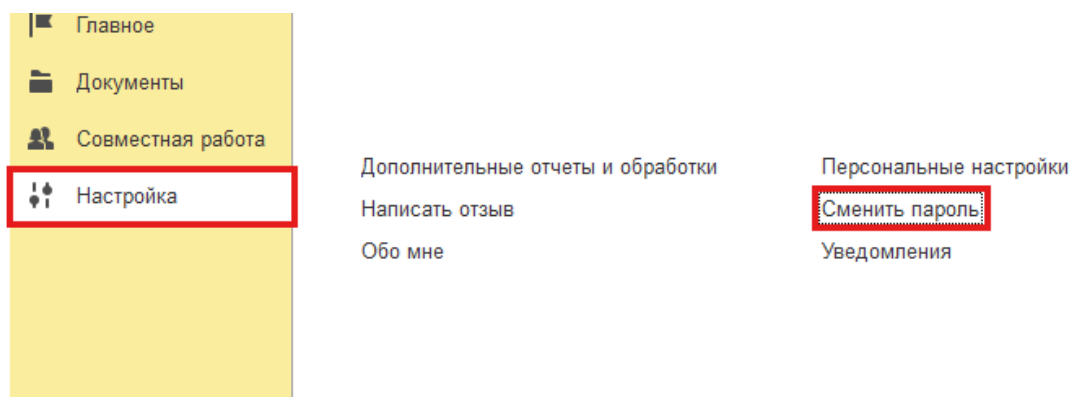


Рис. 2. Расположение функции смены пароля.

4. В открывшемся окне (рис. 3) вводится текущий и новый пароли (в поле «Подтверждение» дублируется ввод нового пароля).

Рис. 3. Окно смены пароля.

Для автоматической генерации нового безопасного пароля предусмотрена функция «**Создать пароль**», которая открывает окно с функционалом создания пароля случайным образом (рис. 4). При первом открытии функционала генерации пароля информационная система самостоятельно генерирует пароль без дополнительных действий со стороны пользователя, но можно самостоятельно генерировать пароли, нажимая на кнопку «**Создать другой**».

ВАЖНО: сгенерированный информационной системой пароль необходимо самостоятельно вводить или скопировать для вставки в поля определения и подтверждения нового пароля.

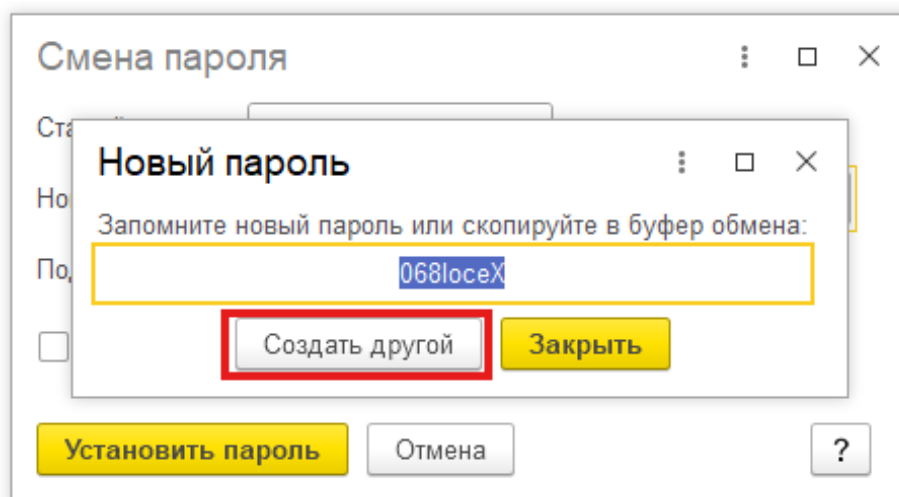


Рис. 4. Окно генерации пароля.

Если после ввода нового пароля в поле «Подтверждение» появляется сообщение «**не совпадает**» (рис. 5), то это означает, что при вводе нового пароля в одно из двух соответствующих полей была допущена ошибка. В таком случае необходимо еще раз корректно ввести новый пароль в оба поля, чтобы содержимое полей совпали полностью.

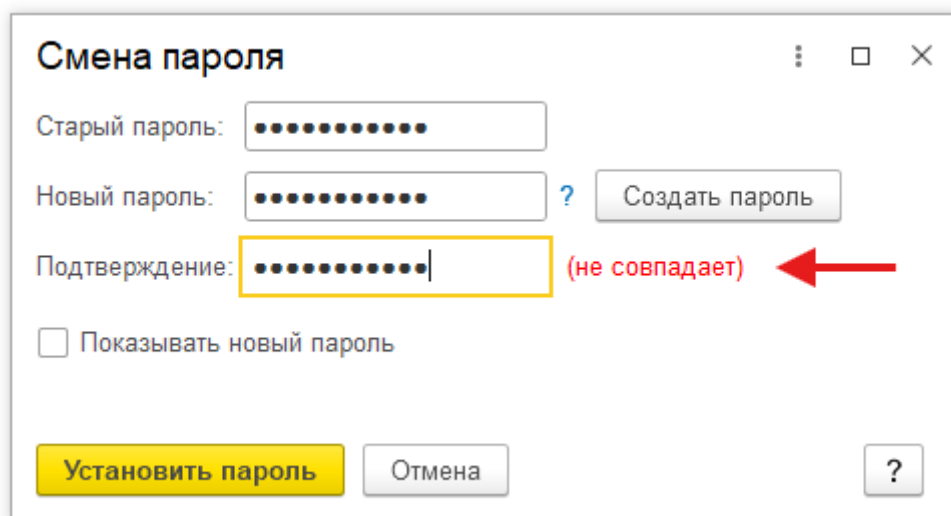


Рис. 5. Информационное сообщение о некорректности ввода нового пароля.

Также можно активировать опцию «**Показать новый пароль**» (рис. 6): при её включении символы нового пароля будут отображаться на экране, что позволит проверить правильность ввода и затем корректно повторить подтверждение пароля.

Рис. 6. Опция раскрытия ввода пароля.

5. Для подтверждения смены пароля необходимо нажать на кнопку «Установить пароль».

Рекомендации по созданию пароля для входа в приложение

Безопасный пароль должен:

- быть малопонятным выражением, не образующим осмысленных слов;
 - состоять не менее чем из восьми символов;
- включать в себя:
- заглавные латинские буквы (A–Z);
 - строчные латинские буквы (a–z);
 - цифры (0–9);
 - специальные символы (например, подчеркивание, скобки, знаки препинания и другие).

Не рекомендуется, чтобы пароль:

- совпадал с именем пользователя;
- полностью состоял из цифр;
- содержал понятные слова или имена;
- включал повторяющиеся или чередующиеся символы (например, 121212, abababa).

Примеры надежных паролей:

nj7{jhjbq*Gfhjkm,
F5"njnGhkmNj;t{Hl.

Примеры ненадежных паролей:

Иванов,

qwerty,
12345678,
123123123.