ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«30» июня 2023 г.

Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«30» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и дистанционного обучения института открытого образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E4935CFE7A5441E75920349DBC0A5D47
Владелец: Кочкаров Руслан Махарович
Действителен: с 16.03.2023 до 08.06.2024

г. Черкесск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и дистанционного обучения института открытого образования (далее – Центр ДПО ПК и ДО; Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. № 1304 "Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке";
- Приказа МВД России от 29 сентября 2020 г. № 677 “Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства”;
- Устава Академии;
- Положения об Институте открытого образования;
- Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СевКавГА» (далее– Академия).

1.3. Правовой статус, функции и полномочия Центра, определяются настоящим Положением, утверждаемым в порядке, установленном Уставом Академии.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СевКавГА», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Центр создается на основании решения ученого совета Академии и приказа ректора.

1.6. Центр в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основные цели Центра:

- обучение по очной, очно-заочной (вечерней) и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения по дополнительным образовательным программам профессионального образования в соответствии с государственной лицензией Академии на право ведения образовательной деятельности и государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте;
- формирование и развитие системы дистанционного и открытого образования в Академии на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий, координация деятельности кафедр, подразделений и управлений Академии по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачи центра:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;

- организация и проведение опытно-экспериментальных работ, исследований, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;
- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам деятельности института открытого образования, участие в основных мероприятиях Академии;
- организация участия Академии в конкурсах на оказание услуг ДПО, ПК и ДО для государственных и муниципальных нужд;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, ПК и ДО, в том числе на официальном сайте Академии;
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.
- содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с подразделениями, кафедрами, управлениями, институтами Академии;
- продвижение, организация и ведение деятельности в области массовых открытых онлайн-курсов, инклюзивного и открытого образования;

- подготовка профессорско-преподавательского состава к осуществлению образовательного процесса с использованием современных технологий электронного обучения;
- организация и контроль ведения учебного процесса в Академии с использованием технологий дистанционного обучения;
- формирование и развитие единой информационно-образовательной среды для организации процесса дистанционного обучения;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий дистанционного обучения;
- совершенствование и развитие системы дистанционного обучения Академии;
- совершенствование нормативной базы и локальных актов касательно вопросов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и дистанционного образования;
- информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг: сбор информации; анализ; выбор перспективных направлений развития; выработка рекомендаций.

2.3. Функции центра:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования;
- организационно-техническое и научно-методическое сопровождение мониторинга в сфере образования;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования;
- осуществление своей деятельности с целью реализации учебных программ для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей студентов Академии, повышения их классификации, профессионального уровня и компетенций, освоения дополнительных специализаций;
- адаптация подготовленных преподавателями учебных материалов для использования в системах открытого, инклюзивного и дистанционного обучения;
- совершенствование и повышение эффективности использования инновационных образовательных технологий и ресурсов;
- формирование базы информационных ресурсов дистанционного обучения, подготовленных Академией или приобретенных у других организаций;
- обеспечивает предоставление образовательных услуг в области массовых открытых онлайн-курсов и открытого образования;
- организует и управляет работой по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе в рамках развития инклюзивного образования;
- анализирует эффективность оказания образовательных услуг, в том числе путем применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Академии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Академии.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Организационная структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном в Академии порядке.

4.2. В структуру Центра входят:

- Директор;
- методический отдел;
- специалист по дополнительному профессиональному образованию;
- администратор электронных образовательных систем.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет

Директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора Института открытого образования. Контроль над деятельностью Центра осуществляет Директор института открытого образования.

4.4. Директор Центра имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии и других организаций информацию, сведения, документы, справочные и другие материалы, необходимые для организации и оптимизации работы Центра;
- участвовать в совещаниях, проводимых в Академии, по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- предоставлять директору Института открытого образования кандидатуры работников Центра, из числа штатных работников Академии и сторонних лиц, для реализации образовательного процесса, включения их в план повышения квалификации, обучения, и применять к ним иные меры поощрения и наложения взысканий в случае возникновения необходимости;
- пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами Академии.

4.5. На руководителя Центра возлагается ответственность за не исполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

5.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора на основании заключенных договоров об образовании.

5.3. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

5.4. Слушатели Центра имеют право:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Академии, имеющейся в Академии учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательной организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке,установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам

текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Академии.

5.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, если аттестация предусмотрена программой ДПО.

5.7. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Итоговая аттестационная комиссия, председатель которой утверждается на Ученом совете Академии, состав – приказом ректора Академии.

5.8. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы об образовании, в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.11. Наряду со штатными преподавателями Академии учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда и путем заключения гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка и нормы поведения, беречь имущество Академии.

5.13. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.14.Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

5.15. Центр самостоятельно определяет порядок приема слушателей и их ответственность за качество результатов обучения на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии.

5.16. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется Академией самостоятельно и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.17. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом открытого образования.

5.18. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.19. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.20. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.21. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.21. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных

программ.

5.22. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Институтом открытого образования самостоятельно.

5.23. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом открытого образования самостоятельно.

5.24. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки -менее 250 часов.

5.25. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.26. Учебный процесс Центра осуществляется в течение всего календарного года, составляется учебное расписание, ведется контроль выполнения учебных планов и программ.

5.27. Центр для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы,

мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.28. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.29. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.30. Центр выполняет учебно-методическую работу, организует выпуск учебных планов и программ, обеспечение слушателей учебными пособиями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.21. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом Академии, утверждаются Ректором Академии.

6.22. Деятельность Центра может быть прекращена в результате его реорганизации или ликвидации. Данное решение принимается в порядке предусмотренном Уставом Академии.