

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц, поступающих по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждан, лица поступающие), для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- настоящими Правилами.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.4. Апелляция подается одним из способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена).

3. Состав и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия формируется на период вступительных экзаменов для рассмотрения апелляций.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников. В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих

организаций, научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. 3.4. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

3.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.7. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– рассматривает апелляционные заявления поступающих программа ординатуры о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласия его (их) результатами с целью установления объективной оценки знаний;

– знакомит подавшего заявление об апелляции со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;

– выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.10. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать специалистов по направлению подготовки поступающего.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

4.5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.10. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.11. Повторная апелляция не назначается.

4.12. Для лиц, подавших апелляцию, но не явившихся на нее в пределах указанного срока, повторная апелляция не проводится.

5. Прочее

5.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

5.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Проект вносит:

Директор Медицинского института

М.Б. Узденов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

Начальник правового управления

О. М. Мамбетова