

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства(далее – иностранные граждане) для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" с изменениями и дополнениями от: 17 апреля 2018 г., 26 июня, 21 ноября 2019 г., 20 октября 2020 г.;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Кавказская государственная академия» на 2023-2024 уч.г.;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в ординатуру Академии по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - экзаменационная комиссия).

1.4. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационных комиссий для проведения вступительныхиспытаний в ординатуру.

1.5. Для подготовки, проведения и оценки вступительных экзаменов председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

1.6. Экзаменационная комиссия формируется по всем дисциплинам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.7. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- организация и проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ ординатуры.

2. Состав и полномочия членов экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

2.3. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров: докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов, по направлению вступительного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут включаться представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.6. Председатель организует работу экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между ее членами;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий.

Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

2.9. Делопроизводство комиссии ведет технический секретарь, назначаемый приказом ректора.

3. Проведение испытаний

3.1. Поступающие в ординатуру сдают вступительное тестирование.

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ординатуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

3.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Программы вступительных экзаменов являются едиными для всех форм обучения.

3.4. С программами вступительных экзаменов, перечнями вопросов по вступительным экзаменам поступающие могут ознакомиться на официальном сайте Академии.

3.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается

председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Академии.

3.6. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

3.7. Вступительное испытание в ординатуру проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.15. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.17. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.18. По результатам вступительного экзамена, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

3.19. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают изконкурса

4. Прочее

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

Проект Положения вносит:

Директор Медицинского института

М.Б. Узденов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г. Ю. Нагорная

Начальник правового управления

О. М. Мамбетова