

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю

Ректор СКГА

Р.М. Кочкаров



2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Принято на заседании
приемной комиссии СКГА
«18» 10 2021г.
Протокол № 13

Черкесск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вступительные испытания при приеме в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – СКГА) проводятся с целью определения возможностей поступающих освоить основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»;

- Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» в 2022 году.

1.3 Вступительные испытания в СКГА могут проводиться:

- по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего образования, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавриата и специалитета (приказ Минобрнауки РФ от 30.09.2019г. № 666);

- по вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности (для поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 43.02.12 Технология эстетических услуг);

- по вступительным испытаниям для лиц, поступающих на обучение на

базе профессионального образования (далее вступительное испытание на базе профессионального образования), которые проводятся в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием (далее профиль СПО), за исключением вступительного испытания, соответствующего общеобразовательному вступительному испытанию по русскому языку, которое по решению СКГА проводится без учета профиля СПО;

- по вступительным испытаниям на программы магистратуры.

Перечень вступительных испытаний для поступающих в СКГА в 2022 году представлен в Приложении № 1 и №3 к Правилам приема.

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования проводятся вступительные испытания по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, и (или) вступительные испытания, имеющие другое содержание.

Вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ: а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды); б) иностранные граждане; а также по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году и получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации - могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые СКГА самостоятельно (в том числе лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального образования).

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно.

Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут: сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые СКГА самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ; наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых СКГА самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям; поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктом 15 Правил приема.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 15-17.1 Правил перечнем и формой вступительных испытаний.

Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты

проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее централизованное тестирование) (статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №7, ст. 786), статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №47, ст. 5625). Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов, установленного абзацем пятым подпункта 1 пункта 13 Правил, и признаются СКГА в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования. Порядок признания результатов централизованного тестирования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается СКГА (Приложение 3 Правил приема).

1.4 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления в соответствии с направленностью (профилем образовательных программ) устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права и особые преимущества.

1.5 Для поступающих на места по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета.

1.6 При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг СКГА самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 3 к Правилам приема).

В случае если количество вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в пунктах 15-17 Правил приема, СКГА самостоятельно выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места. Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 15-17 Правил приема. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2 На вступительных испытаниях, проводимых СКГА самостоятельно, вступительных испытаниях творческой направленности, вступительных испытаниях на программы магистратуры (далее вступительные испытания) должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов в установленные Правилами приема в СКГА сроки. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.4 Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

2.5 Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Интервалы между испытаниями составляют, как правило, не менее двух дней, при проведении творческих вступительных испытаний, один день.

2.6 При проведении СКГА самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий, поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания творческой направленности проводятся в качестве единого вступительного испытания в рамках нескольких конкурсов;

в) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в качестве отдельного вступительного испытания в рамках каждого конкурса.

2.7 По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.8 Язык проведения вступительных испытаний всех видов (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам) — русский.

При поступлении на программы бакалавриата и специалитета, реализуемые с использованием английского языка, вступительные испытания, проводимые СКГА самостоятельно, могут проводиться с использованием английского языка.

2.9 Материалы вступительных испытаний составляют ежегодно и подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.10 При формировании программ вступительных испытаний,

проводимых самостоятельно СКГА руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета для поступающих на базе среднего профессионального образования формируются в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ СПО, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием;
- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- программы вступительных испытаний творческой направленности формируются на основе минимальных требований к творческим способностям, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту по программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования.

2.11 Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет 6 месяцев.

2.12 Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) перед началом вступительных испытаний выдает ответственному секретарю необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний, назначает наблюдателей в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.13 Рабочий день экзаменаторов (наблюдателей) не должен превышать пределов, установленных трудовым законодательством РФ.

2.14 В дни проведения вступительных испытаний в СКГА вводится пропускная система.

2.15 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, поступающему взамен выдается экзаменационный лист и бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы, теста и т.п. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяет предметная экзаменационная комиссия.

2.16 Во время проведения вступительных испытаний, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

2.17 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных СКГА, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

2.18 Продолжительность письменного испытания, компьютерного тестирования для основного потока составляет 2 часа (120 минут) без перерыва.

При проведении вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья – 3,5 часа (210 минут).

2.19 Явка поступающих на испытания.

2.19.1 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

2.19.2 Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к участию в конкурсе.

2.19.3 Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине, на основании заявления допускаются к участию в пропущенном испытании в других группах или в резервный день по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний. В заявлении должна быть указана причина пропуска испытания и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска испытания.

2.19.4 Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации).

2.20 Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в СКГА поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени на конкурсной основе, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных экзаменах.

2.21 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.22 Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

2.23 Лица, получившие на вступительных испытаниях меньше минимального количества баллов, дающего право на участие в конкурсе по направлениям подготовки и специальностям, выбывают из конкурса и не зачисляются в СКГА.

2.24 Поступающие имеют право на апелляцию, если, по их мнению, есть нарушения, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1 Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования, за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий академия обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется СКГА самостоятельно. Компьютерное тестирование проводится в специализированных аудиториях с использованием персональных компьютеров. К вступительному испытанию в форме компьютерного тестирования допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности и подтвердившие этот факт личной подписью в контрольном листе по охране труда.

3.2 Подготовка к проведению экзамена в форме компьютерного тестирования включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- внесение вариантов заданий в тестовую базу;
- распределение абитуриентов экзаменационного потока по специализированным аудиториям;
- распределение наблюдателей по аудиториям;
- запуск экзаменуемых в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом экзамена в форме компьютерного тестирования.

3.3 Составление вариантов заданий вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий. Количество вариантов в потоке и их сложность согласовываются с председателем приемной комиссии и контролируются им.

3.4 Председатель приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий при составлении вариантов экзаменационных заданий, условия хранения составленных вариантов заданий;

- сроки, состав исполнителей, порядок и условия тиражирования вариантов экзаменационных заданий, условия их хранения и выдачи в день проведения экзамена;

- состав исполнителей, порядок и условия их работы при распределении абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям и внутри аудиторий;

- состав исполнителей; порядок и условия их работы при запуске поступающих в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям.

3.5 Для проведения вступительных испытаний в форме тестирования по тестам СКГА формируются экзаменационные группы поступающих.

3.6 Допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении ими экзаменационного листа и паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

3.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.8 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация (в дистанционной форме и/или традиционной) по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д.

3.9 Подготовка тестовых заданий, комплектация их по группам и бланками ответов проводится под руководством председателя приемной комиссии. Пакеты заданий и ключи к ним хранятся у председателя приемной комиссии.

3.10 Продолжительность экзамена 2 часа (120 минут), в том числе 5 минут для инструктажа. По истечении отведенного времени экзамен прекращается автоматически. По собственному желанию поступающий может завершить экзамен до истечения времени экзамена.

3.11 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи;

- использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки экзаменационных работ СКГА установленного образца;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением экзамена, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов.

Правила поведения, поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом экзамена.

За нарушение правил поведения на экзамене поступающий может быть удален с экзамена независимо от числа правильно решенных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

3.12 Во время проведения экзамена не допускается нахождение в помещении лиц, не имеющих особых пропусков.

3.13 С целью осуществления контроля за ходом проведения вступительных испытаний могут привлекаться наблюдатели. Состав наблюдателей за ходом проведения вступительных испытаний, ежегодно утверждается приказом ректора СКГА.

3.14 Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзаменов разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- заместителям председателя приемной комиссии;
- председателю предметной комиссии;
- наблюдателю за ходом проведения вступительных испытаний;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

3.15 В каждой аудитории после сбора экзаменационных листов фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, о чем делается соответствующая запись.

3.16 В день экзамена в аудиториях лица, привлекаемые к проведению вступительных испытаний в форме тестирования, проводят в течение 5 минут инструктаж поступающих по работе с тестами, раздают бумагу для черновиков.

После чего на доске записывают время начала и окончания экзамена, и затем председатель приемной комиссии (заместитель председателя) открывает доступ к тестам. Поступающие заполняют «форму регистрации» и приступают к работе с тестом, используя бумагу для черновиков. Все задания, входящие в тест, предъявляются поступающему последовательно, начиная с первого. Поступающий имеет возможность поочередно просматривать и редактировать ответы на задания экзаменационного теста. Все черновые расчеты и записи поступающий производит на листах для черновиков со штампом Приемной комиссии. Записи, сделанные на черновиках, не рассматриваются, результаты, полученные в черновиках, не учитываются. По окончании экзамена черновики сдаются сотрудникам Приемной комиссии.

3.17 После создания базы данных председатель приемной комиссии (заместитель председателя) совместно с председателем экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме тестирования

вводит ключи тестов в ЭВМ и в их присутствии формируется экзаменационная ведомость.

3.18 Экзаменационные ведомости подписываются председателем экзаменационной комиссии (заместителем председателя) по проведению вступительных испытаний. Материалы экзамена передаются для дальнейшего оформления в приемную комиссию. Поступающие, не явившиеся на экзамен без уважительной причины или получившие «неудовлетворительно», к дальнейшей сдаче и к участию в конкурсе не допускаются.

3.19 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.20 В случае срыва экзаменационного сеанса при возникновении форс-мажорных обстоятельств, (сбои электропитания, стихийные бедствия и т.п.), экзамен проводится повторно в сроки, определяемые Приемной комиссией.

3.21 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению (наблюдателям), запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Запрещается во время вступительных испытаний иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику, в том числе калькуляторы, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СКГА, уполномоченные должностные лица академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 63 Правил) - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.23 Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационные листы и объявляются на официальном сайте академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.24 Результаты вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно при приеме на места, финансируемые из средств федерального бюджета, признаются (по желанию поступающего) в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения. Результаты вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

3.25 После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня ознакомиться со своей работой.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Северо-Кавказская государственная академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.1 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

4.2 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания творческой направленности - 6 человек.

4.3 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СКГА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.5 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменационной комиссии СКГА, но не более чем на 1,5 часа.

4.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при

необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

-для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

-для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

-для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности - по решению экзаменационной комиссии СКГА);

-для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности - по решению экзаменационной комиссии СКГА).

4.8 В заявлении о приеме поступающий указывает сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний, формы проведения и самих специальных условий).

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

5.1 Вступительное испытание творческой направленности проводится в учебных аудиториях СКГА, имеющих специальное оборудование (установленные в аудитории мольберты - по числу поступающих, гипсовые геометрические тела).

5.2 На вступительном творческом испытании по поступающим выдаются:

- титульные листы, на которых указываются фамилия, имя, отчество поступающего, наименование специальности и название творческого экзамена;
- бумага для выполнения экзаменационной работы со штампом приемной комиссии СКГА.

Допускается выполнение творческой экзаменационной работы сначала на черновике, затем - в чистовом варианте.

Другие материалы (ручки, карандаши, резинки, краски, кисти, емкость для воды, чертежные инструменты), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы и заполнения титульного листа, поступающие должны

иметь при себе.

5.3 Во время выполнения творческой экзаменационной работы поступающий имеет право выходить из аудитории для отдыха, смены воды для акварели. Поступающий не имеет права заходить в другие аудитории, выходить за пределы места проведения вступительных испытаний.

5.4 При проведении вступительного творческого испытания у поступающих должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

5.5 Во время вступительного творческого испытания поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину в аудитории;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы, учебные пособия и другую вспомогательную литературу;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не использовать средства связи.

За нарушение указанных выше правил поведения поступающий удаляется со вступительного творческого испытания и результаты его работы аннулируются.

5.6 По окончании вступительного творческого испытания работы шифруются ответственным секретарем приемной комиссии и передаются экзаменационной комиссии для проверки и оценивания работы.

5.7 Вступительное творческое испытание экзаменационная комиссия оценивает по стобалльной шкале в соответствии с приведенными критериями.

5.8 Абитуриенты выполняют одну работу (творческой направленности), которая оценивается по трем позициям (композиция, рисунок, живопись) и выводится средний балл.

Порог успешности по творческому экзамену – 45 баллов.

Продолжительность испытания 6 часов (для лиц с ОВЗ -7часов).

2 варианта:

а) натюрморт из трех предметов: кувшин, фрукты, драпировка.

б) натюрморт, состоящий из гипсовой розетты, кувшина и фруктов.

Материалы и техника выполнения: абитуриенты являются на вступительное испытание, имея при себе следующие материалы: бумагу (1/2 листа ватмана), карандаш (ТМ, М), ластик, кнопки, акварельные краски.

Цель задания: выявить способности абитуриента к художественно-образному мышлению, а также уровень владения техникой выполнения рисунка, уровень владения живописной техникой.

Творческий экзамен оценивается в пределах от 0 до 45 баллов

Отсутствует правильное композиционное решение рисунка на листе бумаги, нарушены пропорции. Конструктивная моделировка отсутствует. Характер не передан.

Нарушены пространственные положения предметов натюрморта на предметной плоскости, невыразительно переданы объем и форма предметов и их цветотоновые отношения, нарушена целостность живописного восприятия

натюрморта.

Творческий экзамен оценивается в пределах от 46 до 67 баллов.

Рисунок скомпонован. Допущены незначительные нарушения в пропорциях и в конструкции рисунка, характер не передан.

Правильное композиционное размещение натюрморта на листе бумаги, незначительные нарушения пространственного положения предметов натюрморта на предметной плоскости, недостаточно выразительно переданы объем и форма предметов и их цветотонные отношения, незначительные нарушения, целостного живописного состояния натюрморта.

Не ясно выраженная проектная идея, имеются несущественные просчеты в композиционном построении. Недостаточно точное подчинение второстепенных элементов главному, как за счет композиционного построения, так и с помощью графических средств. Не ясно выражена ритмическая и пластическая организация элементов формы, выделение композиционного центра. Слабое владение материалами и недостатки в технике исполнения.

Творческий экзамен оценивается в пределах от 68 до 87 баллов.

Рисунок композиционно грамотно решен. Законы перспективного построения изображения выдержаны. Конструктивная моделировка формы передана с незначительными ошибками. Тональные и светотеневые отношения согласованы частично. Характер выражен недостаточно.

Верное композиционное размещение натюрморта на листе бумаги, правильное решение пространственного положения предметов натюрморта на предметной плоскости с учетом линейной и воздушной перспективы, недостаточно выразительно переданы объем и форма предметов и их цветотонные отношения, незначительные нарушения в передаче целостного состояния натюрморта.

Ясно выраженная проектная идея. Грамотно уравновешена композиция. Незначительные ошибки в передаче пространства. Хорошая моделировка формы. Продуманное колористическое решение. Хорошее владение материалами, приемами и техникой исполнения.

Творческий экзамен оценивается в пределах от 88 до 100 баллов.

Рисунок композиционно грамотно решен. Пропорции в рисунке выдержаны. Конструктивная лепка формы основана на знаниях основных законов построения геометрических фигур.

Верное композиционное размещение натюрморта на листе бумаги, правильное решение пространственного положения предметов натюрморта на предметной плоскости с учетом линейной и воздушной перспективы, гармоничная передача цветотонных отношений, цветовая взаимосвязь между предметами их формой и освещением, целостное колористическое решение натюрморта.

Оригинальная, ясно выраженная проектная идея. Соответствие колористического и композиционного решения. Выявление характера формы элементов, эмоционального звучания, посредством цвета. Отличное владение материалами и техникой исполнения.

Перед проверкой экзаменационной комиссии работы дешифруются

ответственным секретарем и передаются для проверки. Предметная комиссия оценивает каждую работу и результаты отражает проставлением количества набранных баллов, как на самой работе, так и в ведомости.

Проверенные предметной комиссией работы хранятся в личном деле поступающего. Экзаменационные работы поступающим не возвращаются.

По результатам творческого экзамена (композиция, рисунок, живопись) выводится средний балл, который и засчитывается в качестве результата за творческий экзамен.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

6.1 Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий определяет правила подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно (далее - Порядок).

6.2 При приёме на обучение ВИ проводятся для поступающих в СКГА на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, подразумевающих прохождение ВИ, дистанционно и (или) очно, т.е. путем непосредственного взаимодействия с поступающими, если это не противоречит актам субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в республике.

Поступающему необходимо в заявлении о приеме в СКГА указать, что вступительное испытание будут проводиться в дистанционном и (или) очном формате.

6.3 К участию в ВИ допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Правилами приёма.

СКГА проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии обеспечения их идентификации по основным образовательным программам.

6.4 Идентификация осуществляется: в месте проведения вступительных испытаний - уполномоченным сотрудником СКГА либо лицом, уполномоченным СКГА; дистанционно - с использованием программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность, сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче заявления о приеме.

6.5 ДВИ в СКГА, как собственные вступительные испытания вуза, проводятся в виде дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

6.6 Прием в СКГА по ДВИ осуществляется на первый курс по программам

высшего образования:

- на направления подготовки бакалавров, магистров и специалистов,
- на очную, очно-заочную, заочную формы обучения;
- на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.7 Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме. Задания для ДВИ разработаны на основе утвержденных СКГА программ вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в СКГА на направления подготовки бакалавров и специалистов, а также на основе ФГОС ВО по программам бакалавриата.

6.8 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке. Для образовательных программ, реализуемых с включенным английским языком, вступительные испытания проводятся на русском и английском языке.

6.9 Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний.

6.10 Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Правилами приёма, в том числе путём размещения на официальном сайте СКГА.

6.11 Вступительные испытания по дистанционным технологиям оцениваются по 100 бальной шкале.

6.12 По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

6.13 Поступающие при прохождении вступительного испытания могут находиться в другом городе РФ или в городах других стран.

6.14 Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации, находящейся в другом городе (стране), при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля за самостоятельным выполнением заданий поступающими.

6.15 Для каждого экзаменуемого СКГА создаёт личный профиль (логин и пароль)

6.16 Информация, необходимая для доступа к личному профилю, доводится до сведения участников экзамена по электронной почте, указанной в заявлении о приёме на обучение, не позднее чем за 1 день до даты проведения дистанционного ВИ

6.17 Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям:

- операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 или Mac OS версии 10.9 и новее; установленный интернет-браузер (рекомендуется использование Google Chrome последней на момент прохождения дистанционного ВИ версии);
- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/сек;

- встроенные или выносные динамики и микрофон;
- внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ. Web-камерой обзорно фиксируется помещение, в котором поступающий проходит тестирование. Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое его «Рабочего стола».

Поступающий должен:

- выбрать для вступительного испытания изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;
- находиться в помещении одному в течение всего вступительного испытания;
- находиться в кадре веб-камеры в течение в течение всего вступительного испытания от идентификации личности до ее завершения;
- подтвердить свою личность перед началом тестирования, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры;
- реагировать на указания и замечания сотрудника приемной комиссии.

6.18 Поступающим во время проведения вступительных испытаний, запрещается:

- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой вступительного испытания;
- во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи (участники ДВИ могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний);
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;
- использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

6.19 Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

6.20 Экзаменующийся должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ.

6.21 Экзаменующийся обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пункте 7.17. настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

6.22 Поступающий с помощью видеосвязи информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с проктором (сотрудник приемной комиссии СКГА осуществляющий наблюдение за ходом проведения вступительного испытания) через Skype, ZOOM - priem@ncsa.ru.

6.23 Процедура идентификации поступающего:

6.24 Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видеосвязь, а также лица поступающего.

6.24.1 В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя СКГА, при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель СКГА.

6.24.2 При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в Приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

6.24.3 Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио- и видеорежиме и хранится в приемной комиссии СКГА до момента издания приказов о зачислении.

6.25 В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

6.26 Ход проведения вступительных испытаний:

6.27 В форме письменного тестирования:

- перед началом экзамена сотрудником приемной комиссии или полномочный представитель СКГА проводится инструктаж;
- распечатывает тестовые задания и раздает поступающим;
- поступающий получает тестовые задания, заполняет титульный лист письменной работы, выполняет задание и заполняет талон ответов «Контрольные ответы» и дублирует заявленные ответы в «Отрывном талоне абитуриента», расположенном на титульной части письменной работы.

- после окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются сотруднику или представителю СКГА. Оригинал письменной работы должен быть представлен в приемную комиссию после окончания вступительного испытания.

6.27.1 В форме устного экзамена (для инвалидов и лиц с ОВЗ) - организуется средствами телеконференцсвязи:

- поступающий получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (вопросы для собеседования);

- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения

телеконференцсвязи.

6.27.2 В форме компьютерного тестирования:

- перед началом экзамена проктор проводит инструктаж;
- после идентификации личности поступающему выдаются персональные коды доступа в систему;
- поступающий получает доступ к тестовым заданиям;
- при отсутствии или прерывании сигнала, результаты экзамена могут быть аннулированы.

6.27.3 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных данным порядком или отказе в их соблюдении, прокторы вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом, наблюдателю в день проведения вступительного испытания необходимо составить акт отстранения и аннулировать результат вступительного испытания. Вне зависимости от объема и качества выполненных заданий работа не подлежит оцениванию.

6.28 Результат вступительного испытания объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СКГА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.29 Запись экзамена хранится до издания приказов о зачислении.

6.30 При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СКГА вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта об нарушении проведения ДВИ.

6.31 При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в Приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи, либо не предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

6.32 В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного ВИ произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени.

6.33 Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке: оценка объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СКГА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

6.34 Запись экзамена хранится до издания приказов о зачислении.

6.35 В случае срыва проведения вступительных испытаний в силу форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, отсутствие электропитания, отсутствие связи с головным сервером и т.д.) должен быть организован перенос вступительных испытаний на другое время.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее положение утверждается председателем приемной комиссии, ректором СКГА.