

Порядок подачи апелляции и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно в 2022 году

1. Порядок подачи апелляции

1.1. Прием и рассмотрение апелляций от поступающих осуществляется в порядке и сроки, определенные Правилами приема в СКГА;

- апелляция подается **лично или дистанционно** (п.65 Правил приема) обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания;

- апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается **лично или дистанционно** (п.65 Правил приема) поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

1.2. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

1.3. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

1.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания, проводимого которой, была подана апелляция, а также поступающий или его законный представитель (законные представители).

1.5. Секретарь экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию материалы проведения вступительного испытания, включая задания, выдаваемые поступающим, письменную работу и черновики поступающего (при наличии таковых).

1.6. В ходе заседания апелляционной комиссии проверяются и получают оценку факты нарушений процедур проведения вступительного испытания и его оценивания, указанные в апелляции поступающего.

1.7. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседания апелляционной комиссии (далее – протоколы). Протоколы подписываются председателем апелляционной комиссии или его заместителем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если оно было принято большинством голосов членов апелляционной комиссии при явке на заседание не менее 2/3 от утвержденного состава.

1.8. При подаче апелляции поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего его личность.

1.9. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

1.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.11. Апелляция не принимается по вопросам: - содержания и структуры экзаменационных заданий; - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене; - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

1.12. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

1.13. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

2. Порядок рассмотрения апелляций

2.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом СКГА, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента.

2.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

2.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

2.5. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

2.6. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

2.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

2.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами.

2.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

2.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

2.13. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.14. В случае проведения ДВИ СКГА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

2.14.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СКГА в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.14.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема в СКГА.

2.14.3. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии СКГА.