

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом академии

« 15 » _____ 01 _____ 2025 г.

Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СКГА

_____ Р.М. Кочкаров

« 15 » _____ 01 _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – СКГА) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Уставом СКГА, настоящим Положением, локальными актами СКГА.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СКГА.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости).

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в СКГА;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний

3. Порядок подачи апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СКГА самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема.

Прием и рассмотрение апелляций от поступающих осуществляется в порядке и сроки, определенные Правилами приема в СКГА:

- апелляция подается лично поступающим в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания;
- апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.2. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.3. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания, проводимого которой, была подана апелляция, а также поступающий или его законный представитель (законные представители).

3.5. Секретарь предметной экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию материалы проведения вступительного испытания, включая задания, выдаваемые поступающим, бланк листа ответов и черновики поступающего (при наличии таковых).

3.6. В ходе заседания апелляционной комиссии проверяются и получают оценку факты нарушений процедур проведения вступительного испытания и его оценивания, указанные в апелляции поступающего.

3.7. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседания апелляционной комиссии (далее – протоколы). Протоколы подписываются председателем апелляционной комиссии или его заместителем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если оно было принято большинством голосов членов апелляционной комиссии при явке на заседание не менее 2/3 от утвержденного состава.

3.8. При подаче апелляции поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего его личность.

3.9. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

3.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.11. Апелляция не принимается по вопросам: - содержания и структуры экзаменационных заданий; - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене; - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.12. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.13. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом СКГА, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента.

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходит в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.5. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

4.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.13. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.14. В случае проведения дистанционных ВИ (ДВИ) СКГА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.14.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СКГА в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.14.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема в СКГА.

В случае проведения ДВИ СКГА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Рассматривает апелляцию апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного с применением дистанционных технологий

4.14.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путём направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется его подписью и пересылается в адрес приёмной комиссии не позднее следующего дня после ознакомления.

4.14.4. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии СКГА до момента издания приказов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению апелляционными, предметными экзаменационными и приемной комиссиями.

5.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте СКГА (<http://ncsa.ru>).

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений и дополнений и утверждается приказом ректора СКГА.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Обучающийся _____

ПРЕДМЕТ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

процедура проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами итогового экзамена (не нужно зачеркнуть)

Наименование итогового испытания _____

Дата проведения итогового испытания _____

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ:

В результате дополнительного рассмотрения записей, сделанных при подготовке к ответу, обсуждения ответа поступающего с учетом особого мнения членов экзаменационной комиссии, собеседования с поступающим по дисциплине экзамена комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено ошибочно/правильно и (не) должно быть исправлено на _____ баллов. (прописью)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление количества баллов с _____ на _____.

(прописью)

(прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

Члены апелляционной комиссии _____

подпись

подпись

Секретарь комиссии _____

С результатами апелляции ознакомлен: _____ (ФИО) _____ (подпись абитуриента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Председателю апелляционной комиссии академии _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

абитуриента

_____ (фамилия, имя, отчество)

поступающего на специальность (направление подготовки) _____

_____ (шифр)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания
по _____

в _____

связи _____

с _____

(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «__» _____ 20__ г.

(личная подпись абитуриента)

«_____» _____ 20__ г.

дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

А К Т № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе:

председателя комиссии _____
Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии _____
Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний по _____

_____ предмет

абитуриента группы № _____

фамилия, имя, отчество, шифр специальности

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка _____ поставлена правильно ошибочно и не должна быть исправлена на _____
прописью (ненужное зачеркнуть)

оценку _____
прописью

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление _____ оценки
с _____ на _____
оценка прописью оценка прописью

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись

Члены апелляционной комиссии _____
подпись

подпись

подпись

Секретарь комиссии _____
подпись