

Информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими (п.66 Правил приема)

66. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в СКГА лично поступающим по адресу: *Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36, СКГА, 1этаж, приёмнаякомиссия (главный корпус);*

2) направляет в СКГА через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: *369000, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36, СКГА, приёмная комиссия (для поступления в академию);*

3) направляет в СКГА в электронной форме посредством электронной информационной системы академии;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

СКГА обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

СКГА устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в СКГА лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Информация об электронных адресах для взаимодействия с поступающими:

основной адрес электронной почты для взаимодействия с поступающими: priem@ncsa.ru