Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ
« 30 » марта 2022г.
ПРОТОКОЛ № 08

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СевКавГА
Р.М. Кочкаров
« 30 » марта 2022г.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказскаягосударственная академия» на 2022-2023 уч.г.

Черкесск 2022

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием и зачисление по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) на 2022-2023 уч.г. граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 30.12.2021г.) ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021г. №2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и начно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021г. №951;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 г. Москва "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 10 ноября 2017 №1093»
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 « Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом министерства науки и высшего образования Росси1йской Федерации от 24 февраля 2021 №118»
- Уставом Академии, а также настоящими Правилами.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
• документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2015 г.;
• документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
• документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
• документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).
1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).
1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
1.8. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых утверждаетсяАкадемией.
1.10. Число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема, которые распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр приема может выделяется квота целевого приема.
1.11. Академия вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица.
1.12. Академия проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- по очной форме обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля)

- по научной специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, самостоятельно определяемые Академией.
2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –приемная комиссия), председателем которой является ректор.
2.3. Для проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии утверждает экзаменационные и апелляционные комиссии.
2.4. Состав, полномочия и порядок работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.
2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Академии. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
2.6. Прием документов осуществляют технические секретари, назначаемые приказом ректораАкадемии.
2.7. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических и научных кадров: заведующие профильными кафедрами и (или) научные руководители аспирантов.
2.8. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.
2.9. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшегообразования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные
системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- по организации в целом;
- раздельно по очной форме обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой научной специальности (по различным специальностям аспирантуры

прием на обучение может проводиться различными способами);
• раздельно по договорам об образовании.
3.2. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения
3.4. Академия объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим научным специальностям :

1.3.8.	Физика конденсированного состояния
2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2.4.2	Электротехнические комплексы и системы
2.5.7	Технологии и машины обработки давлением
3.1.3	Оториноларингология
3.1.9	Хирургия
3.1.13	Урология и андрология
3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия
3.1.18	Внутренние болезни
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и приготовления кормов и произведения продукции животноводства
4.2.5	Разведения, селекция, генетика и биотехнология животных
5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии
5.6.1	Отечественная история
5.7.7.	Социальная и политическая философия

3.5. Академия обеспечивает доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о ее деятельности на официальном сайте в сети Интернет.
3.6. С целью ознакомления поступающих Академия размещает на официальном сайте:
• копию устава Академии;
• копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
• копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями);

• копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
• копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
• отчет о результатах самообследования;
• положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
• образец договора об образовании, заключаемого при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица;
• информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
• документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3.7. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:
1) не позднее 15 апреля 2022 года:
• Правила приема;
• информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
• условия поступления;
• количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
• перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
• шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
• информация о формах проведения вступительных испытаний;
• программы вступительных испытаний;
• информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
• информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
• информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
• информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
• информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
• образец договора об оказании платных образовательных услуг;
• информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
• информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
• информацию о наличии общежития(ий);
2) не позднее 1 июня:
• количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
• информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на места с оплатой стоимости обучения, издания приказа (приказов) о зачислении);
• информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
• не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и

раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.
3.8. Начиная со дня приема Академия обеспечивает размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки с выделением форм обучения, условий поступления.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.1. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Академией.
4.2. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые из средств федерального бюджета и по договорам об образовании на 2022-2023уч.г. осуществляется с 01 августа 2022 г. по 16 сентября 2022 г. по адресу: г.Черкесск, ул.Ставропольская, 36 корпус№1, каб.148, отдел аспирантуры .
4.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).
4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
4.4. В заявлении поступающий указываются следующие обязательные сведения:
• фамилия, имя, отчество (при наличии);
• дата рождения;
• сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
• реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
• сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
• направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (за счет средств бюджета, по договору об оказании платных услуг);
• наличие (отсутствие) индивидуальных достижений: опубликованных работ, изобретений, патентов, участие в конкурсах грантов и отчетов по научно-исследовательской работе;
• необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
• сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
• наличие у поступающего индивидуальных достижений с приложением документов, подтверждающих публикацию, участие в гранте, оригинал (копию) патента, статьи, диплома, грамоты, сертификата.
• почтовый адрес и электронный адрес;
• способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);
• потребность в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.
4.5. Заявление подается на имя ректора Академии с приложением следующих документов:
• оригинала или копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
• оригинала или копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
• анкеты;

• списка опубликованных научных работ (Приложение 3), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при их отсутствии предоставляется реферат по избранному научному направлению;
• оригиналов или копий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
• заключения научного руководителя о согласии на научное руководство;
• оригинала или копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
• оригинала или копии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
• двух фотографий 3х4.
4.6. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.
4.7. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или магистра в случае подачи заявления на места в пределах квоты целевого приема.
4.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью поступающего или доверенного лица, если ему предоставлено соответствующее полномочие.
4.9. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:
1) получение высшего образования данного уровня впервые;
2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в пункте 4.5. или (и) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.
4.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).
4.13. По письменному заявлению поступающие могут отозвать поданные документы, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному
лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
4.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:
а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.
Документы возвращаются:
• до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
• в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.15. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.
4.16. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. В своем заключении научный руководитель указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.
4.17. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
5.2. На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 14 дней до начала экзаменов.
Консультации по вступительным экзаменам поступающие получают на профильных кафедрах, кафедре философии и гуманитарных дисциплин, кафедре русского и иностранных языков.
5.4. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.
5.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания, которые ранжируются по приоритету:
- специальная дисциплина соответствующая научной специальности;
- философия;
- иностранный язык.
5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
5.7. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение 5), которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
5.8. Вступительное испытание оформляется протоколом приема вступительного испытания в аспирантуру (Приложение 6), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
5.9. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
5.10. Протокол подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
5.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
5.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
В случае равенства баллов по всем вступительным испытаниям приоритетным считается балл за экзамен по специальной дисциплине.

5.14. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.
5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания в письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на

компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
7.4 Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать докторов наук, кандидатов наук по направлению подготовки поступающего.
7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.
7.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
7.13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).
8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией согласно Приложения 10.
8.3. Зачисление поступающих в аспирантуру будет осуществляться до начала учебного года.
8.4. Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается с 01 октября 2020 г.
8.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.
8.6. Приказ (приказы) о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и
(или) физического лица размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.
8.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица.
8.8. Зачисление в аспирантуру на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица производится приказом ректора после принятия решения приемной комиссией о зачислении претендента, оформления договора и его оплаты.
8.9. Датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица является дата заключения договора. Договор должен быть заключен за два рабочих дня до выхода приказа о зачислении в аспирантуру.
8.10. Поступающие на обучение в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема должны представить оригинал диплома специалиста или магистра за два рабочих дня до выхода приказа о зачислении в аспирантуру.
8.11. Аспирантам, зачисленным в очную аспирантуру в счет бюджетных контрольных цифр, со дня зачисления назначается государственная стипендия.
8.12. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
8.13. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не

представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест,оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об образовании.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

9.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Академией для граждан Российской Федерации.

9.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Академией для всех поступающих. Сроки приема для этих лиц могут быть продлены решением ректора.

9.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в

соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закон, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при их отсутствии предоставляется реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче экзаменов кандидатских экзаменов - при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- заключения научного руководителя о согласии на научное руководство (Приложение 3);
- анкеты (Приложение 2);
- четыре фотографии поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.
9.9. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).
9.10. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме на русском языке.
9.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.
9.12. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.
9.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. ПРОЧЕЕ

10.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором новых Правил.
10.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.
10.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Приложение1

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

_____

(имя, отчество полностью)

_____

Дата рождения_____Гражданство_____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

_____

_____

Проживающего (ей) по адресу _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

_____

(шифр и наименование)

_____

профиль _____

по очной форме обучения:

на места, финансируемые из федерального бюджета ☐

на места по договорам с оплатой стоимости обучения ☐

Утвердить предполагаемую тему научно-квалификационной работы (диссертации):

«_____

_____

_____».

Утвердить тему научно-исследовательской работы

«_____

_____

_____».

Назначить научным руководителем:

_____

уч.степень, уч.звание Ф.И.О.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____ _____ в _____г.

(название ВУЗа, год окончания)

Продолжение Приложения1

серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований) _____

(подпись поступающего)

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе_____

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

_____

_____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья_____

_____

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о них_____

_____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение ***(заполняется в случае представления оригинала документа об образовании)*** _____

_____

(указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)

«_____» _____202_ г. _____

(подпись поступающего)

С копиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема в аспирантуру, Правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) ознакомлен (а)_____

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных_____

(подпись поступающего)

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов. _____

(подпись поступающего)

«____» _____ 202__ г.

Приложение 2

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

Фамилия_____

Имя_____+_____ Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения:_____/_____/_____

Страна и место рождения_____

Гражданство_____

Адреспостоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

_____

Телефон/факс _____e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	**Срок обучения**	**Специальность/квалификация**

Индивидуальные достижения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

_____

_____

_____

Дата: Подпись:

Приложение 3

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
а) научные работы					
1.					
2.					
б*) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты,грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.*					
1.					
2.					
в) учебно-методические работы					
1.					
2					
3					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор _____ Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 4
В приемную комиссию СевКавГА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем
(оценивается по 5 балльной шкале)

По результатам собеседования с
_____
(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)
_____

Краткое заключение по результатам собеседования, в ходе которого обсуждается реферат (научные статьи), тема предполагаемого научного исследования, актуальность:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выполнен вступительный реферат на тему: «_____
_____
_____ »

Имеются следующие индивидуальные достижения, результаты которых мной учитываются в ходе собеседования :
_____
_____
_____
_____

В целом, реферат может быть оценен на «_____» (по пятибалльной системе)

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации):
«_____
_____
_____
_____»

Соответствует паспорту научной специальности _____
_____

Пункту _____
_____

Согласен осуществлять научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) поступающего в аспирантуру.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Код и направление подготовки научных и научно-педагогических кадров

_____

_____,

Профиль _____

Вступительный экзамен по дисциплине

_____

Кафедра_____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1._____

_____

_____.

2._____

_____

_____.

3._____

_____

_____.

Дата _____ Подпись поступающего _____

Ответы:

Приложение6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Ректор_____

ПРОТОКОЛ №___

заседания экзаменационной комиссии от_____20___года

прием вступительного испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОСТАВ КОМИССИИ:

(Ф.И.О., уч.ст, уч.зв., должность, направление подготовки)

Председатель комиссии_____

_____

Заместитель председателя _____

_____

Члены комиссии_____

_____

_____

_____

_____

_____

Утвержден приказом от_____20___г. № _____/

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по направлению подготовки

_____

Профиль_____

_____

от_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине_____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1._____

_____

_____.

2._____

_____

_____.

3._____

_____.

Постановили: считать, что тов. _____

выдержал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Приложение 7

Председателю апелляционной комиссии
СевКавГА _____
поступающего в аспирантуру
по направлению _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
проживающего_____
(адрес с указанием почтового индекса)
_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную на вступительном экзамене по дисциплине_____
в связи с тем, что _____
_____
_____
_____
_____

Указанный (е) факт(ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий:_____ /_____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Ректор_____

П Р О Т О К О Л № _____
заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «_____» _____ 202___ г.

Состав комиссии:
Председатель _____
_____;
Зам. председателя _____
_____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
утвержден приказом № _____ от _____ 202__ г.
РАССМАТРИВАЛИ: апелляцию
_____,
Ф.И.О. поступающего
по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
_____
профиль
_____
Содержание рассмотрения:
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
_____
_____
_____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /_____/
Заместитель председателя комиссии: _____ /_____/
Члены экзаменационной комиссии:_____ /______/
_____ /_____/

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)
«____» _____ 20__ г._____ /_____

Подпись Ф.И.О. поступающего

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ
«_____» _____ 2022г.
ПРОТОКОЛ №___

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СевКавГА
_____ Р.М. Кочкаров
«____» _____ 2022.

Количество мест для приема
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании на 2022-2023уч.г.

№ п/п	Коды специальности	Наименование научной специальности	По договорам об образовании
			очно
1.	1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	**2**
2.	2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	**1**
3.	5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология	**2**
4.	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	**2**
5.	3.1.9	Хирургия	**2**
6.	3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия	**2**
7.	3.1.18	Внутренние болезни	**1**
8.	4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и приготовления кормов и произведения продукции животноводства	**5**
9.	2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	**2**

Проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству, д.ф.-м.н., профессор Д.М.Эдиев

Начальник отдела аспирантуры , Б.Д.Хубиева

Приложение 10

регистрационный номер	дата регистрации	техн. секретарь ПК	Ректору СКГА
			Кочкарову Р.М

Заявление о согласии на зачисление

Фамилия:
Имя:
Отчество:

Даю свое согласие на зачисление:

Конкурс	
Форма обучения: *Очная*	Основа финансирования: *за счет средств бюджета на общие места, /за счет средств бюджета на места целевой квоты/с оплатой стоимости обучения*
Форма участия в конкурсе: *на общих основаниях по конкурсу/без экзаменов*	Уровень образования: *аспирантура*
Код направления подготовки:	

«___» _____ 2022 г. _____ _____

ФИО полностью личная подпись

Обязуюсь в течение первого года обучения:

представить в СКГА оригинал или копию документа установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697.

Подтверждаю, что у меня отсутствует действительное (ранее не отозванное) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня и места в рамках контрольных и приема, в том числе поданное в другие организации (отметить нужное):

□ по программам бакалавриата;

□ по программам специалитета;

□ по программам магистратуры;

□ по программам аспирантуры.

«___» _____ 2022 г. _____

личная подпись

** Заполняется при поступлении на места в пределах целевой квоты.*

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в СКГА оригинал договора или копию договора и целевом обучении на бумажном носителе, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию договора на бумажном носителе с предъявлением его оригинала для заверения в установленном порядке.

«___»_____2022г. _____

личная подпись

Приложение11

Информация
о порядке учета индивидуальных достижений поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При поступлении на обучение по программам аспирантуры, при равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям, начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение	**Количество баллов**
Научные публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы научного цитирования: WebofSciense Scopus	 10 10
Научные публикации, входящие в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ)	5
Статьи и материалы, опубликованные в научных изданиях в базе РИНЦ	3
Статья (и), опубликованные в материалах, сборниках конференций	суммарно не более 6
Выполнение научного гранта суммой не менее 100 т.р.	10

Участие в других грантах в качестве: руководителя исполнителя	5 3
Диплом с отличием	5
Патент, заявка на патент, авторское свидетельство	5
Дипломы победителей и /или призеров всероссийской студенческой олимпиады: • по профилю направления подготовки в аспирантуре • не по профилю направления подготовки в аспирантуре	5 4
Победители всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад	добавляется необходимый балл до максимального по вступительному экзамену по специальной дисциплине
Участие во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады	2 балла
Дипломы, грамоты, сертификаты участников научных, научно-практических конференций, научных круглых столов, научных семинаров	1 балл за каждое достижение (суммарно не более 3)

Проект положения вносит:
Начальник отдела аспирантуры Б.Д.Хубиева

Согласовано:
Проректор по научной работе, информатизации и Международному сотрудничеству,
Д.ф.-м.н., профессор Д.М.Эдиев

Начальник правового управления О.М.Мамбетова