

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«30» марта 2022 г.

Протокол № 08



Положение об экзаменационной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск 2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» на 2022-2023 уч.г.;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная академия» на 2022-2023 уч.г.;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Академии по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - экзаменационная комиссия).

1.4 Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

1.5 Для подготовки, проведения и оценки вступительных экзаменов председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

1.6 Экзаменационная комиссия формируется по всем дисциплинам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.7 Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- организация и проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению

образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Состав и полномочия членов экзаменационной комиссии**

2.1 Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

2.3 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров: докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов, по направлению вступительного экзамена. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут включаться и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени, но владеющие соответствующим языком. В состав экзаменационной комиссии могут включаться представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.5 Председатель организует работу экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между ее членами;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий.

2.6 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

2.7 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.8 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

2.9 Делопроизводство комиссии ведет технический секретарь, назначаемый приказом ректора.

## **3. Проведение испытаний**

3.1 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки и профилю;

- философия;
- иностранный язык.

3.2 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.3 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.4 Экзаменационные билеты, вопросы составляются в соответствии с программами вступительного экзамена.

3.5 С программами вступительных экзаменов, перечнями вопросов по вступительным экзаменам поступающие могут ознакомиться на официальном сайте Академии.

3.6 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Академии.

3.7 Консультации по вступительным испытаниям поступающие получают на профильных кафедрах, кафедре философии и кафедре иностранных языков.

3.8 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

3.9 Продолжительность вступительного испытания в аспирантуру устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 6 часов без перерыва.

3.10 Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.11 Результаты проведения вступительного испытания в аспирантуру оформляются протоколом, в котором фиксируется вид экзамена, название дисциплины, вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительного экзамена утверждаются председателем экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

3.12 Результаты вступительного испытания в аспирантуру размещаются на официальном сайте и на стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.13 Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.14 Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.15 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.16 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.17 После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.18 По результатам вступительного экзамена, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

3.19 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.20 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают изконкурса

#### **4. Прочее**

4.1 Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

4.2 Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

Проект Положения вносит:

Начальник отдела аспирантуры  
и международного сотрудничества



Б. Д. Хубиева

Согласовано:

Проректор по научной работе, информатизации  
международному сотрудничеству  
профессор



Д.М. Эдиев

Начальник правового управления



О. М. Мамбетова