

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом академии
«16» 01 2026 г.
Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СКГА
_____ Р.М. Кочкаров
«16» 01 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии (далее Положение) определяет основные цели, задачи, функции, порядок формирования и состав, а также права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии при приёме вступительных испытаний для лиц, имеющих право на поступление по вступительным испытаниям в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее СКГА).

1.2 Предметная экзаменационная комиссия создается в целях проведения, осуществления проверки и оценивания результатов вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), проводимых СКГА самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО), форма и реализация которых определяется академией самостоятельно.

1.3 В своей деятельности предметные экзаменационные комиссии руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами СКГА.

2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

2.1 Предметная экзаменационная комиссия создается ежегодно на период проведения внутренних вступительных испытаний в СКГА. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется отдельно для проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих на первый курс для обучения по программам подготовки специалистов, бакалавров, по программам магистратуры, по программам среднего профессионального образования.

2.2 В соответствии с локальными актами СКГА, регламентирующими порядок приема, в академии создаются следующие предметные экзаменационные комиссии по внутренним вступительным испытаниям:

- по общеобразовательным вступительным испытаниям (по программам бакалавриата и программам специалитета);

- по вступительным испытаниям на базе профессионального образования (для поступающих на базе среднего профессионального образования) (по программам бакалавриата и программам специалитета);
- по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности (по программам бакалавриата и программам специалитета);
- по вступительным испытаниям по программам магистратуры;
- по вступительному испытанию «Физическая подготовка»;
- по вступительным испытаниям по программам СПО.

2.3 Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя. В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

2.4. В состав экзаменационных комиссий могут включаться иные работники СКГА помимо указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также, в случае необходимости, лица, из числа педагогических работников общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных организаций.

2.5 Персональный состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора академии по представлению директоров институтов и СПК.

3. Организация работы, полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии и её членов

3.1 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения внутренних вступительных испытаний в СКГА.

3.2 Предметные экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- формирование программ вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний (контрольных заданий);
- проведение консультаций для поступающих в СКГА;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- обеспечение необходимых условий для проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с локальными актами академии, регламентирующими прием в СКГА;
- участие в просмотре работ поступающими и участие в рассмотрении апелляций;
- оформление документации, относящейся к организации и проведению вступительных испытаний (экзаменационные ведомости).

3.3 Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение

государственных требований к приему в государственные высшие учебные заведения.

3.5 Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии. Перед испытанием предметная экзаменационная комиссия проводит консультации для абитуриентов, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку конкурсного зачисления и т.п.

3.6 Порядок проведения внутренних вступительных испытаний определяется соответствующим локальным актом, утвержденным ректором СКГА.

3.7 Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии и её членов

4.1 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в СКГА.

4.2 Работа экзаменаторов предметной экзаменационной комиссии организуется в строгом соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний в СКГА.

4.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- вести учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.4 Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.5 Председатель предметной экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в задания, а также за правильность эталонных ответов.

4.6 Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно сроком на один год.

5. Подготовка материалов вступительных испытаний

5.1 Ежегодно председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии составляет и подписывает:

- материалы вступительных испытаний (тестовые задания, задания для выполнения творческих вступительных испытаний, задания по решению задач);

- критерии оценивания по каждому предмету, определяющие требования к уровню возможностей абитуриента осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных стандартов.

5.2 Материалы вступительных испытаний, формируются на основе программ вступительных испытаний. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно, руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета для поступающих на базе среднего профессионального образования формируются в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ высшего образования направленности (профилю) специальности СПО;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

5.3. Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, утверждаются

председателем (заместителем) приемной комиссии, опечатываются и хранятся как документы строгой отчетности в течение шести месяцев.

6. Организация вступительных испытаний

6.1 СКГА самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Правилами приема, дополнительные вступительные испытания творческой направленности, вступительные испытания на базе профессионального образования (на базе СПО), вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры, вступительные испытания по программам СПО, вступительные испытания по дисциплине «Физическая подготовка».

6.2 Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.3 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.4 Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

6.5 Вступительные испытания начинаются не ранее 21 июня года приема.

6.6 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

6.7 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать пределов, установленных трудовым законодательством РФ.

6.8 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, поступающему взамен выдается экзаменационный лист и бланки для выполнения письменной работы. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.

Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяет предметная экзаменационная комиссия.

6.9 Во время проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

6.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных СКГА самостоятельно, уполномоченные должностные лица академии (наблюдатели) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.11 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или в резервный день по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах сроков сдачи вступительных испытаний, по данной форме обучения.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

6.12 Члены комиссий должны быть объективны и должны соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

6.13 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждается председателем приемной комиссии, уничтожаются через 6 месяцев после окончания приемных экзаменов.

7. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) предметной экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов.

7.3 Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается Председателем приемной комиссией на основании аргументированного представления.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом председателя приемной комиссии, ректором СКГА.