

**Информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими
(п.67 Правил приема)**

67. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- 1) представляет в СКГА лично по адресу: *Карачаево-Черкесская республика, г.Черкесск, ул. Ставропольская, 36/4, СКГА, приёмная комиссия;*
- 2) направляет в СКГА через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: *369000, Карачаево-Черкесская республика, г.Черкесск, ул. Ставропольская, 36/4, СКГА, приёмная комиссия (для поступления в академию);*
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

СКГА обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

СКГА устанавливает место для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими: *Карачаево-Черкесская республика, г.Черкесск, ул.Ставропольская, 36/4, СКГА, Приёмная комиссия,* и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в СКГА лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Информация об электронных адресах для взаимодействия с поступающими:

основной адрес электронной почты для взаимодействия с поступающими priem@ncsa.ru.