

Приложение 5

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год в СКГА

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СКГА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (ВИ) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего определяет правила подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно, с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего (далее - Порядок).

1.2 При приёме на обучение в 2026/2027 учебном году СКГА может проводить в порядке, установленном Правилами приема или иными локальными актами, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии обеспечения идентификации поступающих при сдаче ими указанных вступительных испытаний (далее — дистанционные ВИ). Дистанционные ВИ могут проводиться для поступающих в СКГА на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, во всех случаях, подразумевающих прохождение ВИ. Конкретный перечень вступительных испытаний для различных категорий поступающих определяется Перечнем вступительных испытаний для поступающих на обучение на текущий год (Приложение 3 к Правилам приема).

1.3 К участию в дистанционных ВИ допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Порядком приёма и Правилами приёма на обучение.

1.4 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке. Для образовательных программ, реализуемых с включенным английским языком, дистанционные вступительные испытания проводятся на русском и английском языке.

1.5. Дистанционные вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

1.6 Дистанционные ВИ проводятся в форме дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием многофункционального устройства с доступом в сеть «Интернет»;

1.7 Методическое и содержательное сопровождение организации и проведения дистанционных ВИ осуществляется приемной комиссией по соответствующим вступительным испытаниям, техническое сопровождение осуществляется – отделом программно-технического сопровождения, отделом автоматизации и внедрения цифровых сервисов Информационно-технического управления СКГА, с учетом предъявляемых требований со стороны приемной комиссии.

1.8 Идентификация осуществляется: в месте проведения вступительных испытаний - уполномоченным сотрудником СКГА, либо лицом, уполномоченным СКГА (наблюдатели), который визуально может установить личность, сдающего дистанционные вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче заявления о приеме.

1.9 Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления о приеме поступающего, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционном формате.

1.10 Сроки, даты и время проведения дистанционных ВИ определяются на основании Правил приема по соответствующим условиям поступления и расписания проведения соответствующих вступительных испытаний.

1.11 В соответствии с Правилами приема по желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2. Процедура проведения дистанционных вступительных испытаний и идентификации личности экзаменующегося

2.1 Для поступающего, имеющего право сдачи ВИ в соответствии с Правилами приема и изъявившего желание сдавать вступительное испытание в СКГА с использованием дистанционных технологий (дистанционные ВИ), отправляется по электронной почте, указанной в заявлении о приеме на обучение, не позднее чем за 1 день до даты проведения дистанционного ВИ, ссылка на подключение к проведению вступительного испытания на портале <https://vks.ncsa.ru> с указанием времени проведения и предъявляемых

требований по обеспечению необходимого оборудования для сдачи ВИ.

2.2 Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия в дистанционном ВИ с учетом следующих требований:

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/сек;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с операционной системой Windows версии 7 (или выше) или Mac OS версии 10.9 (или выше);
- установленный интернет-браузер с поддержкой HTML5 (Mozilla Firefox, Chrome и др. рекомендуется использование последней на момент прохождения дистанционного ВИ версии);
 - процессор – не менее 2 ГГц;
 - оперативная память – не менее 2 Гб;
 - встроенные или выносные динамики, микрофон;
 - наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480 или с разрешением не менее 0,3 Mp (внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего – должны быть видно рабочее место и поступающий, при необходимости использовать два устройства, способные транслировать изображение).

2.3 Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода проведения дистанционных ВИ соответствующие службы СКГА проверяют и тестируют оборудование и системы, задействованные при проведении дистанционного ВИ и сообщают о результатах проверки Ответственному секретарю приемной комиссии.

2.4 Поступающий должен:

- выбрать для сдачи дистанционного вступительного испытания изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;
- находиться в помещении одному в течение всего вступительного испытания;
- находиться в кадре веб-камеры в течение всего дистанционного вступительного испытания от идентификации личности до завершения ВИ;
- подтвердить свою личность перед началом тестирования;
- реагировать на указания и замечания сотрудника приемной комиссии (наблюдателя).

2.5 Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его

рабочее место соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

2.6 Перед началом ВИ поступающие занимают подготовленные им заранее рабочие места и авторизуются в системе ВКС на портале <https://vks.ncsa.ru>. Наблюдатель за проведением дистанционного ВИ (уполномоченный сотрудник СКГА) проводит инструктаж.

2.7 Непосредственно перед началом прохождения соответствующего вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте).

2.8 Процедура идентификации поступающего включает следующее:

- поступающий осуществляет вход в информационную систему СКГА по логину и паролю и соединяется с сотрудником приемной комиссии СКГА (наблюдателем), осуществляющим наблюдение за ходом проведения дистанционного вступительного испытания;
- электронная копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) поступающего формируется в информационной базе 1С:Университет ПРОФ при подаче заявления о приеме;

- допуск к дистанционному вступительному испытанию поступающий получает после сличения уполномоченным работником СКГА (наблюдателем) фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте) из информационной системы 1С: Университет ПРОФ, с лицом поступающего на экране монитора.

2.7 После прохождения идентификации поступающему выдаются персональные коды доступа в систему, он получает доступ к тестовым заданиям и на экран выводятся тестовые задания и краткая пояснительная информация к ним (информация может относиться как к конкретному заданию, так и группе заданий).

2.8 Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Видеоизображения хранятся в приемной комиссии в течение 6 месяцев со дня проведения вступительного испытания, могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

2.9 Процедура прохождения дистанционных ВИ ограничена временным интервалом, отведенным на выполнение экзаменационных заданий, по истечении которого доступ к заданиям автоматически закрывается, а процедура прохождения дистанционного ВИ завершается.

2.10 Во время проведения дистанционных вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному направлению подготовки (специальности), предмету или дисциплине (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями и отраженными в соответствующих программах подготовки к вступительному испытанию);
- открытие и использование посторонних (не предусмотренных процедурой проведения дистанционных ВИ) программных средств;
- открытие «второго» окна в браузере;
- открытие нескольких браузеров одновременно;
- использование любых средств связи;
- надевать наушники (компьютерную гарнитуру);
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность;
- привлекать себе в помощь третьи лица;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;
- использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат);
- разговоры и обмен информацией с посторонними лицами;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

2.11 При обнаружении указанных запретов процедура прохождения дистанционных ВИ может быть прекращена наблюдателем, в том числе без дальнейшего возобновления.

2.12 В течение времени, отведенного на прохождение дистанционных ВИ, поступающему запрещено покидать свое рабочее место.

2.13 При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения, в противном случае процедура прохождения дистанционных ВИ будет заблокирована.

2.14 При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СКГА (наблюдатели) предоставляют в приемную комиссию протоколы нарушений, которые учитываются экзаменационной комиссией.

2.15 В случае установления подлога при сдаче дистанционных ВИ (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедур проведения дистанционных ВИ соответствующая экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного

испытания.

2.16 При возникновении технического сбоя в период проведения дистанционных ВИ, иных проблем по независящим от поступающего причинам и невозможности устраниТЬ возникшие проблемы в течение 5 минут, поступающий подает на имя Ответственного секретаря Приемной комиссии заявление о переносе процедуры прохождения того или иного дистанционного ВИ в резервный день с указанием причин. Ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным сотрудником приемной комиссии принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание в резервный день.

2.17 Процедуры проверки и выставления результатов, а также процедуры внесения результатов в информационную систему 1С:Университет ПРОФ и размещения результатов для ознакомления поступающих на официальном сайте СКГА происходит в соответствии с процедурами проведения вступительных испытаний с использованием компьютерных технологий.

2.18 По результатам дистанционного ВИ поступающий (доверенное лицо) имеет право в дистанционном формате по адресу электронной почты: priem@ncsa.ru подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения соответствующего вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция по процедуре и результатам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в дистанционном формате и в установленном порядке. Для проведения процедуры апелляции используется портал <https://vks.ncsa.ru>. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии СКГА. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в ведомость результатов вступительных испытаний. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением

апелляционной комиссии, заверяется его подписью и пересыпается в адрес приёмной комиссии (priem@ncsa.ru) не позднее следующего дня после ознакомления.

2.19 В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

2.20 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных данным порядком или отказе в их соблюдении уполномоченный сотрудник СКГА (наблюдатели) вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом наблюдателю (сотруднику СКГА) в день проведения вступительного испытания необходимо составить акт отстранения и аннулировать результат дистанционного вступительного испытания. Вне зависимости от объема и качества выполненных заданий работа не подлежит в этом случае оцениванию.

2.21 Результат вступительного испытания объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СКГА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.22 Сохраненное видеоизображение прохождения дистанционного ВИ хранится в Приемной комиссии в течение 6 месяцев со дня проведения ВИ.

3. Дополнительные положения

3.1 В расписании дистанционных вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени или по уважительной причине.

3.2 В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

3.3 Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или внесения в него изменений и (или) дополнений.