Составление расписания в подсистеме «Расписание»

Для составления расписания необходимо освоить работу с двумя справочниками и двумя обработками, которые располагаются в подсистеме «Расписание» (рис. 1). Нумерация пунктов указывает на последовательность внесения информации в информационную систему.



Начнём рассмотрение работы в подсистеме со справочника «Время проведения занятий». В данном справочнике определяется время начала и окончания для всех занятий. Для создания нового элемента в справочнике необходимо нажать на кнопку «Создать» (рис. 2).



Рис. 2. Справочник «Время проведения занятий».

При открытии окна создания элемента (рис. 3) в первую очередь необходимо определить дату и время, начиная с которой будет действовать запись о времени проведения занятий, и единицы измерения, в которых рассчитывается само время проведения занятий (обычно в качестве единиц измерения выступают часы (рис. 4)).

1 КОПИЯ] 1С.Университет ПРОФ, редакци (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	👃 🕚 🏠 Турклиев Ильяс Хусеевич ᆕ
🗲 🔶 📩 Время проведения занятий (создание) *	∂ i ×
Провести и закрыть Записать Провести 🔞 Заполнение 🗎 📄 🍽 Отчеты -	Еще - ?
Номер: Дата: 19.05.2025 11:05:33	8
Единица измерения: Часы	- P
Добавить 🛧 Часы	Еще -
N Номер за Показать все	Количество ед. изм.

Рис. 3. Окно создания элемента справочника.

1 (КОПИЯ) 1С:Универс	итет ПРОФ, редакци (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	Q Q	🏠 Турклиев Ильяс Хусеевич 📮
🗲 🔸 ★ Время про	оведения занятий (создание) *		€? ≣ ×
Провести и закрыть Зап	исать Провести 🔯 Заполнение 🗎 🍋 🕅 Отчеты 🗸		Еще - ?
Номер:	☆ Единицы измерения	∂ : □ ×	
Единица измерения: Часы	Выбрать Создать 🗿 Найти Отменить поиск 🗎 🧰	Еще - ?	- P
Добавить 🛧 🖊	Наименование	Код	Еще -
N Номер занятия Вр	🗧 Годы	00000004	Количество ед. изм.
	🔫 Группы	00000007	
	🗧 Дни	00000010	
	- 3ET	00000002	
	🤜 Месяцы	00000005	
	🤜 Недели	00000003	
	🧠 Обучающиеся	00000006	
	🧠 Потоки	00000008	
	🧠 Преподаватели	00000009	
	🔫 Часы	00000001	
Ответственный: Турклиев И	L		· · · ·
Комментарий:			

Рис. 4. Выбор единицы измерения.

Важно: В справочнике определяется время начала действия информации о занятиях, но не указывается время окончания действия записи. Поэтому созданный элемент справочника будет действовать до тех пор, пока не будет создана новая запись с более поздней датой.

Далее необходимо заполнить табличную часть элемента справочника (рис. 5). По нажатию на кнопку «Добавить» можно добавить новую строку в таблице и приступить к внесению информации о первом занятии (первой паре).

1 (копия) 1С:Ун	иверситет ПРОФ,	редакци (1С:Предприятие) 📿 Г	Тоиск Ctrl+Shift+F	Ą () ☆ Ty	рклиев Ильяс Хусеевич 📮					
🗲 🔶 🕁 Врем	- → ☆ Время проведения занятий (создание) * 🖉 : ×										
Провести и закрыть	ровести и закрыть Записать Провести 🔯 Заполнение 🗎 📄 🖻 Ютчеты - Еще - 🕐										
Номер:		Дата: [1	19.05.2025 11:05:33								
Единица измерения: Часы						* L					
Добавить 🚹 🖊						Еще -					
 N Номер занятия	Время начала	Время конца		Количество ед. изм.							
1 1						Q					
1	2	3			4						

Рис. 5. Заполнение табличной части справочника.

В созданной строке заполняется слева направо:

1. Номер занятия (заполняется автоматически, но при необходимости это поле можно откорректировать);

- 2. Время начала занятия;
- 3. Время окончания занятия;

4. Количество единиц измерения в занятии (обычно указывается 2 акад. часа).

После внесения информации по первому занятию можно создать новую строку в таблице и аналогичным образом заполнить информацию по всевозможным занятиям в ВУЗе. По окончанию заполнения элемента справочника необходимо сохранить всю внесенную информацию и задействовать её в работе с помощью кнопки «Провести и закрыть» (рис. 6).

	[КОПИЯ] 1С:Уни	верситет ПРОФ,	редакци (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	¢	IJ	☆	Турклиев Ильяс Хусеевич 🚆	
ң 🔶 🏠 Время проведения занятий (создание) * 🖉 🗄 🛛 🖓								
, Провести и закрыть Записать Провести 🚳 Заполнение 🗎 📄 🍋 Отчеты - Еще -							Еще - ?	
Номер: Дата: 19.05.2025 11.28.23 📋								
Единица из	змерения: Часы						- U	
Добавить	• •						Еще -	
N	Номер занятия	Время начала	Время конца Кол	ичество ед. и	BM.			

Рис. 6. Кнопка проведения.

1	i⊂ =	[КОПИЯ] 1С:Ун	верситет ПРОФ,	редакци (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	4	IJ	☆	Турклиев Ильяс Хусеевич 📃
	← →	📩 Время	проведени	я занятий <mark>00000000</mark> 1	от 05.05.2025 9:59:27				€?
	Провест	и и закрыть	Записать	Провести 🔯 Запол	інение 😫 💼 🔟 Отчеты	•			Еще - ?
Н	Номер:Дата; 05.05.2025 9.59:27								
E	Единица измерения: Часы + @								
	Добавить 🕈 🗣								
	Ν	Номер занятия	Время начала	Время конца		Количество ед. и	13M.		
	1	1	9:30:00	11:00:00					2
	2	2	11:10:00	12:40:00					2
	3	3	13:00:00	14:30:00					2
	4	4	14:40:00	16:10:00					2

Рис. 7. Пример заполнения элемента справочника.

Далее рассмотрим заполнение справочника «Проекты расписания». Данный справочник хранит в себе настройки составления расписания на конкретный учебный год (при необходимости можно составить несколько проектов в пределах одного года).

Для начала необходимо перейти в рассматриваемый справочник и создать новый элемент в нем по нажатию кнопки «Создать» (рис. 8).

🔍 😑 (КОПИЯ) 1С.Узиверситет ПРОФ, редакция 2.2. (1С.Предприятие) 🔍 🖓 🎲 Турилиев Ильяс Хусеевич 킂						
← → Проекты расписания 🖉 і ×						
Создать 🐻 🚔						
Наименование ↓	Код	Учебный год	Время проведения занятий по умолча	Количество недель	Представление группы	
ОФО 2024-2025 год	00000001	2024 - 2025	Время проведения занятий 00000001	2	[СокращенноеНаименованиеФормыОбучения]	
Рис. 8. Справочник «Проекты расписания».						

☆ Проект расписания (созда	ние)	& : □	×
Записать и закрыть Записать	📄 Открыть расписание	Еще 🕶	?
Код:			
Наименование:			1
Учебный год:		•	e 2
Представление группы:			e 3
Время проведения занятий по умолчанию:		•	e 4
Количество недель:	1÷5		
Учебные дни Параметры расписания			
	Поиск (Ctrl+F)	× Fille -	

Рис. 9. Создание элемента справочника.

В открывшемся окне создания элемента справочника (рис. 9) необходимо заполнить следующие поля:

1. Наименование проекта (необходимо внести таким образом, чтобы в процессе составления расписания можно было однозначно идентифицировать необходимые настройки);

2. Учебный год (указывается путем выбора элемента из одноименного справочника (рис. 10));



Рис. 10. Выбор учебного года.

3. Представление учебной группы (наименование учебной группы может быть представлено в виде наименования учебной группы в системе и совокупности параметров процесса обучения: курса обучения, сокращенного наименования формы обучения и т.д.). Для определения представления группы необходимо войти в соответствующий конструктор по нажатию на кнопку, указанную на рис. 11.

Представление группы:

Рис. 11. Кнопка вызова конструктора.

В открывшемся окне (рис. 12) можно определить формулу представления группы, нажимая двойным кликом на элементы в правой колонке, а результат составления формулы просматривать в левой части конструктора. В формулу с клавиатуры можно добавлять любые символы и слова для достижения требуемого результата. В дальнейшем при работе с расписанием «характеристики» будут заменяться значениями параметров учебных групп и учебных планов, а введенные самостоятельно символы и слова отображаться без изменений. Порядок следования характеристик можно менять, выделяя их и используя стандартные функции вырезания (Ctrl+X), копирования (Ctrl+C) и вставки (Ctrl+V).



Рис. 12. Окно конструктора формул.

Рассмотрим один из примеров. Пусть формула имеет вид: [Группа] ([СокращенноеНаименованиеФормыОбучения],[ПорядковыйНомерКурса] курс). В этом случае при составлении расписания для учебной группы А-201 очной формы обучения 4 курса представление будет иметь вид: А-201 (ОФО, 4 курс).

ВАЖНО: нельзя редактировать имя характеристики (текст внутри квадратных скобок) так как в противном случае подстановка параметров учебных групп и учебных планов перестанет выполняться.

По окончанию работы в конструкторе представления группы необходимо нажать кнопку «Записать» (рис. 13).

Наименование:			
Помощник формирования маски		:	×
Записать			
[Группа] [Курс] № [ПорядковыйНомерКурса]	Характеристика		
	Группа		
	Курс		
	ПорядковыйНомерКурса		
	СокращенноеНаименованиеПодразделения		
	СокрашенноеНаименованиеУровняПодготовки		

Рис. 13. Кнопка записи результат создания формулы.

4. Время проведения занятий, ранее рассмотренного в инструкции (рис. 14).

Время проведения занятий по умолчанию:		• •
Количество недель:	Время проведения занятий 00000001 от 05.05.2025 9:59:27	
Учебные дни Параметры расписания	Показать все +	
	ILIONCK (CTU+F)	× Еще -

Рис. 14. Определение ссылки на время проведения занятий.

5. Количество недель в цикле расписания (обычно 2 недели).

После определения основных настроек расписания внизу необходимо определить учебные дни, которые необходимо отображать при составлении расписания и в которые запрещается заносить информацию о проведении занятий (рис. 15).

Учебные дни Параметры расписания		
	Поиск (Ctrl+F)	× Еще •
День	Отображать	Запрещать занятия
Понедельник	\checkmark	
Вторник	\checkmark	
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье	\checkmark	

Рис. 15. Определение учебных дней.

Также проект расписания позволяет определять проверки, выполняемые по мере составления расписания и выводить сообщения с предупреждениями или запрещать выполнять какие-либо действия. Для этого на вкладке «Параметры расписания» (рис. 16) необходимо добавить один или несколько элементов, нажав на кнопку «Добавить».



Рис. 16. Вкладка «Параметры расписания».

Далее необходимо слева направо заполнить поля в появившейся строке:

• Параметр: отвечает за тип проверки (рис. 17). Например, это может быть проверка на накладки по аудиториям («Коллизии по аудиториям») или накладки нескольких занятий в одно время у учебных групп («Коллизии по группам»). Тип проверки выбирается из соответствующего предустановленного справочника.

Учебные дни	Параметры расписания						
Добавить	🚹 💺 Заполнить по умолчани	ю	Еще -				
Ν	Параметр	Значение	Действие при запрете				
1		Запрещено					
\rightarrow	Коллизии по аудиториям						
	Показать все						

Рис. 17. Выбор параметра.

- Значение: определяться как число или как булево значение (тип определяется выбранным параметром);
- Действие при запрете: вывод сообщения с предупреждением или блокировка внесения информации в расписании.

После добавления всех необходимых проверок можно сохранить результат, нажав на кнопку «Записать и закрыть» (рис. 18).

☆ Проект расписан в 🖉 да	☆ Проект расписан в (содание) *				
Записать и закрыть Записать	Открыть расписание	Еще -	?		
Код:				2	
Наименование:					
Учебный год:			* C		

Рис. 18. Кнопка сохранения проекта расписания.

Записать и закрыть Записать	Открыть расписание		Еще -	?		
бод:	00000001					
аименование:	ОФО 2024-2025 год					
′чебный год:	2024 - 2025			* d		
Іредставление группы:	[СокращенноеНаименованиеФормыОбучения]			ć		
Время проведения занятий по умолчанию: Время проведения занятий 000000001 от 05.05.2025 9:59:27						
учесные дни параметры расписания						
учеоные дни параметры расписания	Поиск (Ctrl+F)		× Eu	ie +		
лероные дни тараметры расписания День	Поиск (Ctrl+F)	Отображать	× Еш Запрещать заня	це т тия		
Ученные дни тараметры расписания День Понедельник	[Tonex (Ctrl+F)	Отображать 🗹	× Еш Запрещать заня	це • тия		
зчетные для тарайметры расписания Лень Понедельник Вторник	[Tonick (Ctrl+F)	Отображать ✓	× Еш Запрещать заня	це • тия		
зченные для тарайметры расписания	[Touce: (Ctrl+F)	Отображать ✓	× Еш Запрещать заня	це • тия		
зчечные для тарайетры расписания	[Touce: (Ctrl+F)	Отображать ✓ ✓ ✓	× Еш Запрещать заня	це тия		
зчечные для тарайетры расписания Лень Понедельник Вторчик Среда Четверг Пятища	[Touce (Ctrl+F)	Отображать ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	× Еш Запрещать заня	це •		
зчесные для тараметры расписания Лень Понедельник Вторник Среда Четверг Патница Суббота	[Touce (Ctrl+F)	Отображать ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	× Еш Запрещать заня 	це •		

Рис. 19. Пример заполненного проекта.



Рис. 20. Вкладка «Параметры расписания» заполненного проекта.

Когда оба рассмотренных выше справочника будут заполнены, необходимо обновить данные для расписания с помощью одноименной обработки (данные для расписания также необходимо актуализировать, если происходит изменение в кафедральной распределенной нагрузке). Данная обработка находится в разделе «Сервис» подсистемы «Расписание» (рис. 21).

🕈 Нача	льная страница	Время про							
2	Главное								
_			<u>★ Расписание</u>	Отчеты	Сервис				
	Планирование учебного процесса			Отчеты по расписанию	Дополнительные обработки				
			Данные для расписания	Дополнительные отчеты	Обновление данных для расписания				
20	Deserves		Справоцники	Анализ расписания					
	Расписание			Загруженность аудиторий					
-			Время проведения занятий	Расписание					
	Приемная коми	ная комиссия	І руппы проектов расписания	Расписание кафедры					
			Параметры расписания	Расписание по курсу/направлению подготовки					
			Проекты расписания						
	Структура униве	ерситета	Уровни предпочтений						

Рис. 21. Расположение обработки «Обновление данных для расписания».

В открывшемся окне (рис. 22) необходимо определить дату, на которую системе необходимо считать данные: будет актуализирована кафедральная нагрузка и настройки составления расписания, созданные в системе не ранее указанной даты.



Рис. 22. Окно обработки «Обновление данных для расписания».

Также в обработке определяется проект расписания (рис. 23) и кафедры, для которых актуализируются данные расписания.

1 🕒 📃 (копия	а] 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприя	атие)										
🗲 🔿 ☆ Обновление данных для расписания												
Обновить												
Дата:	19.05.2025 10:49:00											
Проект расписания:		• @										
Кафедры:	ОФО 2024-2025 год	×										
	Показать все											

Рис. 23. Выбор проекта расписания.

Важно: для обновления данных по нескольким кафедрам одновременно можно воспользоваться кнопкой «Подбор» (рис. 24).

1 КОПИЯ] 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С.Предприятие)	Q. Tower Ctrl+Shift+F 🗘 🗘 🏠	Турклиев Ильяс Хусеевич 📮
🗲 🔶 🏠 Обновление данных для расписания		∂ I ×
Обновить		Еще - ?
Дага: 19.05.2025 10:49.00 🛤		
Проект расписания:	ок значений : 🗆	×
Кафедры: Доба	изить Падбор 2	al
↑	ОК	
1	Отмена	

Рис. 24. Выбор кафедры.

В открывшемся окне (рис. 25) выбрать необходимую кафедру в древе структуры ВУЗа и нажать кнопку «Выбрать» (выбор можно также подтверждать двойным щелчком левой кнопки мыши на требуемой структуре).



Рис. 25. Окно выбора структуры ВУЗа.

По окончанию выбора всех необходимых кафедр необходимо закрыть окно структуры ВУЗа и нажать кнопку «ОК» в окне списка значений (рис. 26).



Рис. 26. Заполненное окно значений.

Как только все данные для работы обработки «Обновление данных для расписания» будут внесены, можно запустить её, нажав на кнопку «Обновить» (рис. 27).

1 (КОПИЯ) (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 😗 🏠 Турклиев Ильяс Хусеевич 🊎
🗲 🔿 ☆ Обновление данных для расписания	ි : ×
Обновить	Еще - ?
Дата: 19.05.2025 10:49:00 🗎	
Проект расписания: ОФО 2024-2025 год 🔹 🗗	
Кафедры: Агрономия ×	
2	
Сообщения:	×
— Обновление выполнено!	

Рис. 27. Процесс обновления данных для расписания.

После вывода сообщения об окончании обновления можно приступать к составлению самого расписания в обработке «Расписание» (рис. 28), которая располагается в подсистеме «Расписание».



Рис. 28. Расположение обработки «Расписание».

1 (КОПИЯ) 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (10	Предприятие)	Q Rever: Ctrl+S			4 10 th The	клиев Ильяс Хусеев	. ÷
🗕 🔶 Расписание						Ð	1 ×
С Обновить Расписание Предпочтения Исти	рия расписания Скопировать					Еще	- ?
Проект расписания:	• Ф Тип расписания:						
Время проведения занятий:	* Ø						
Контингент Преподаватели Аудитории		1					Еще •
🖉 🔟 Еще -		Дисциплина	Контингент	Кол-во К	афедра	Кол-во часов	Pac
Представление группы		Нагрузка	Период контроля	п	Іреподаватели	В неделю	ленс
Учебный план Группа							
	The minimum status and status variant. These serves and "The server and " These serves and "						

Рис. 29. Окно обработки «Расписание».

В окне обработки (рис. 29) первостепенно определяется «Проект расписания» и «Тип расписания», а значение поля «Время проведения занятия» будет заполнено автоматически на основании данных внутри выбранного «проекта расписания». Тип расписания может быть «плановым» для составления расписания занятий на весь учебный год или «фактическим» для распределения непериодических занятий по типу экзаменов или зачётов.

KONNAJ 1C.9408epciner NPO4	редакция 2.2 (1С:Г	Предприятие)			Q Rowce Ctrl+S			4 9 A M	клиев Ильяс Хусве
Расписание									-	1 @ G ?
Обновить Р списание Пред	точтения Истор	рия расписан	Cel	опировать)					Euje
ит расписания: ОФО 2024-202	rea				· @ Тип расписания: Плановое расписание					
посеедения занитий. Время проведи	uen 200000 former 100	01 or 05.05.2	025 9 59 27	. 0					<u> </u>	
пинсент Преподаватели Аудитори	1				4.34.040	- 6 . M				[
7 8	Euje -	Дата	помер	opene	A211040	Десцеплена	Контингент	Kon-eo	Кафедра	Kon-eo vacoe
Dearcrasheese mutuu	-					Harpyaka	Период контроля		Преподаватели	Внеделю
Vonford annu Emera				9:30:00 -		Агрохимия	A-221 (Owas, 3	11	Агрономия	2
A211.080				11:00:00		Консульлации	Пятый семестр		Гортников Юрий В	
Paleuni max 00000 A-211	- 11					Агрохимия	А-221 (Очная, 3	11	Агрономия	16
A-221 0-90						Лекционные занятия	Пятый семестр		Гортников Юрий В	
Рабочий план 00000 А-221						Агрехомия	А-221 (Очная, 3	11	Агрономия	34
A-231 0:40			2	11:10:00 -		Практические зан	Пятый семестр		Haraes Anx Myxa	
Рабочий план 00000 А-231		×				Агрохимия	A-221 (Overag, 3	11	Агрономия	5
A-3-201 3/PO		HILLE				Экрамен	Пятый семестр		Горлников Юрий В	
Рабочий план 00000 А-3-201		ина				Геодезия	A-221 (Ousas, 3	11	Агрономия	
A-3-211 340		-		13.00.00		3aver	Пятый семестр			
Рабочий план 00000 А-3-211			3	14:30:00		Геодезия	A-221 (Overan, 3	11	Агрономия	10
A-3-221 3490						Лекционные занятия	Пятый семестр			
Patovali mak 00000 A-3-221						Геодезия	A-221 (Overan, 3	11	Агрономия	10
Pafeural reau 00000 A-3-241						Практические зан	Пятый семестр			
ArpH-231 0/P0				14:40:00 -		Защита растений	A-221 (Overan, 3	11	Агрономия	2
Рабочий план 00000 Агрі1-231				15:10:00		Консультации	Пятый семестр		Эльканова Ранса	
ArpH-241 0/90						Защита растений	A-221 (Overan, 3	11	Агрономия	34
Рабочий план 00000 АгрИ-241						Лекционные занятия	Пятый семестр		Эльканова Ранса	
Ber-03-221 03/0						Защита растений	A-221 (Overan, 3	11	Агрономия	16
Padoveni nnav 00000 Ber-03-22			1	9.30.00 -		Практические зан	Пятый семестр		Эльканова Ранса	
Ber-03-231 03/00						Sautius bactering	А-221 (Очная, 3	11	Агрономия	5
Patovank max 00000 Bet-03-23						Экрамен	Пятый семестр		Эльканова Ранса	
Песд-211040						Земпеделие	A-221 (Oukas, 3	11	Агрономия	2
Мабочия план 00000 ЛесД-211						Консультации	таятыя семестр		гедиев керим Тау	

Рис. 30. Сегменты обработки «Расписание».

Основная часть обработки «Расписание» (рис. 30) разделена на 3 сегмента:

1. Область выбора колонок расписания – элементов, относительно которых будет составляться расписание. Это могут быть учебные группы, преподаватели или аудитории. Для каждого вида колонок определено свое содержимое, которое можно вывести в центральную часть путем проставления галочек на соответствующих элементах. По окончанию работы с определенным элементом, его можно скрыть, убрав в этой области галочку с соответствующей строки. Также в данной области можно выставить фильтры для отбора необходимых элементов (рис. 31).

.			·
При	менить фильтр	осстановить настройку	? Еще -
	Наименование	Тип сравнения Значение	
	⊖ Факультет	В списке	
☑		Аграрный инс	титут
	Форма обучения	В списке	1
	Уровень подготовки	В списке	
	Направление (специально.	В списке	
	Курс	В списке	
	Группа	В списке	

Рис. 31. Определение фильтра данных.

Кнопка 1 служит открытия окна редактирования фильтров, а кнопка 2 для их полного отключения. Кнопка 3 отвечает за окончания редактирования фильтров отбора и их применение к текущему списку элементов области. В зависимости от текущей вкладки рассматриваемой области в окне фильтров будет представлен свой собственный набор полей, по которым можно отобрать данные. Для каждого параметра можно определить тип сравнения и само значение, а для учета этого фильтра после нажатия на кнопку применения отбора необходимо поставить галочку слева от наименования параметра.

2. Область выбора распределяемых занятий. Неактивными в этом списке отображаются занятия, на которые не назначены преподаватели (нераспределенная кафедральная нагрузка). Элементы из этого списка необходимо перетаскивать в область 3 при составлении расписания. В этой области можно просмотреть данные для расписания, которые были сформированы при работе предыдущей рассмотренной обработки и они включают в себя данные распределенной нагрузки и данные по включению этой нагрузки в расписание.

3. Данная область представляет собой основную рабочую область, отображает текущее содержимое расписания и отличается для «планового» и «фактического» расписания.

Рассмотрим создание «планового» расписания.



Рис. 32. Область определения расписания.

В плановом расписании отображается дни недели с разделением на количество недель, количество занятий и количество подгрупп (рис. 32). Занятия подгрупп выделены в отдельные строки области 2 и при их переносе в область расписания происходит разделение соответствующей ячейки на количество подгрупп.

Очищать перенесенные занятия в этой области можно, вызвав контекстное меню правой кнопкой мыши и выбрав пункт «Удалить» (рис. 33).



Рис. 33. Удаление занятия из расписания.

При этом можно выделить сразу несколько ячеек и очистить их одновременно. Аналогичным образом можно перенести занятие из одной ячейки в другую, используя функции «Вырезать», «Копировать» и «Вставить».

Для того чтобы скопировать сформированное расписание и распространить его на весь учебный год необходимо воспользоваться функцией копирования, показанной на рис. 34.

10.	E NOTHER SCHWARP	umer RPOR, pagarage	w 2.2 (10.0pm)	(nportion)					Q Daves Cate State F	4 5 4 term	a Phase Typesters 👳	_ 0 ×
+	Настисан Полисани	re	Memper p	pector and	Cranepa	68%				0	0 G 2 1 ×	2
(Tpoex?	pacrocavor. 04	0 2024-2025 ma			CR. 17	1.101	+ Ø Sen pacheca	Phancese pachecane			C Obcers	
Kpete	мана Преподавания	Ардитория	nue populator i p	Ara .	Hovep	Dpean	A33	1.340			Предлочления История расп	-
8	<u>.</u>		East +				National Constraints Institution	Managatiana (Department Managatian)	Lecurana	Konserer	Cronsposars	
	Представление группы		1						Harpyoxa	Перец контроля	E Parents (n)	wy
	Yvefeul max	Cpyrea				9.30.00 - 11.00.00			Matematica	A 3-24Y Duryyma 2-Oars	7 Cryatea	- n
	A-211 0490								Петароныя занятия	Oropoli nepesą, eserpora		100
	Pational max 0000000	A211							Manusationa	A-3-281V Fearpyrea 2 (Class	d Materia	2.1
	A-221 040								Designment (destro)	Depaul repeat compare		
	Padovesk mas 0000000	A-221							Manavatwa	A-3-2KV Duppyma 3-(3arv	4 Manese	4
	A-291 0490				2	12.40.00			Пекуноные занятия	Второй переод контроля	Krong .	
	Patievel max 0000005	A231					Cathyceprophic teenan bro	(Line (Landholmeria Tanazina)	Management	A-3-24Y Duppyrra 3-(3ars	4. Marone	
	A-3-201 340								Лиционыя занятия	Первый переод контроля.		
	Patroni mas 000010	A32H		1					Manescatiseca	A 3 2KV Duppyma 4 (Dars	4 Manesa	
	A-3-211 3HO			e .					Лекульные занятия	Второй период контроля	Eexan	
	Patievesk max 0000010	A3211			3	14 30 00			Management	A 3-28Y Digryyma 4-(Dars	4 Marriel	
	A-3-221 340								Петроныя зантня	Первый переод контроля		
×	Pateresi may 000010 A.3.341.340	1564							Maneuatinia	A 3 ditt/ Duppyrea 5 (Class	4 Manesa	

Рис. 34. Копирование расписания.

В открывшемся окне необходимо определить параметры копирования расписания, в частности определить период в фактическом расписании (рис. 35).



Рис. 35. Определение настроек копирования.

Важно: рекомендуется убрать галочку с настройки «Учитывать график» учебного процесса – в ином случае перенос занятий на «фактическое» расписание не произойдёт.

По завершению копирования выдается информационное сообщение (рис. 34).

					14:40:00 -	ĿШ	Математика	А-3-241/ Подгруппа 5 /(Заоч	4 Матем
	Рабочий план 000002	АгрИ-231		4	16:10:00	11	Лекционные занятия	Первый период контроля	
	АгрИ-241 ОФО					1.1	Сельскохозяйственная биология	А-3-241 (Заочная, 1 курс, А	Агроно
	Рабочий план 000000	АгрИ-241				1.1	Лекционные занятия	Второй период контроля	Ашибо
	Вет-03-221 03Ф0	3-221 03 0				1.1	Сельскохозяйственная биология	А-3-241 (Заочная, 1 курс, А	Агроно
	Рабочий план 000001) Вет-03-221		1	9:30:00 -		Лабораторные занятия	Третий период контроля	Ашибо
	Вет-03-231 03Ф0				11:00:00		Сельскохозяйственная биология	А-3-241 (Заочная, 1 курс, А	Агроно
	Рабочий план 00000	Ber-03-22				•	Экзамон + (Тлетий пелиол контлоля	Διικήο
Coo	бщения:								×
-	Копирование выполнено								

Рис. 34. Сообщение о завершении операции копирования.

Рассмотрим теперь создание «фактического» расписания.

Этот вид расписания содержит информацию о занятиях в конкретные учебные дни, а для выбора рассматриваемой недели необходимо дважды нажать левой кнопкой мыши на блок снизу рабочей части (рис. 35).



Рис. 35. Рабочая область фактического расписания.

В остальном функционале «фактическое» расписание работает также как и «плановое».

Для сохранения, предпросмотра печати и печати можно воспользоваться стандартными кнопками в верхней правой части экрана (рис. 36):

- 1. Сохранить (После чего выбирается папка сохранения)
- 2. Печать
- 3. Предпросмотр печати

😢 🗮 (20136) 15 Weekpoint (PDD), pagange 22 (15: Прадрожин) 🗘 🗇 🛧 Ave												s = _ σ >		
🔒 Нача	н Начальная страняца Расписание х											2		
41	Common Comm	← → ☆ Расписание									× 1 % A @ 🗉			
-	- mannee	С Обновить Расписание Предпочтения	История расп	10.014178	Скопировать							Еще - ?		
	Планирование учебного	Проект расписания: ОФО 2024-2025 год				• Ø Тип расписания	Плановое расписание					•		
	процесса	Время проведения занятий: Время проведения занятий 00	0000001 or 05	05.2025 9:5	9:27 · Ø									
	Расписание	Контингент Преподаватели Аудитории	Bara Howen F		Boewa	A-3-24	1300	E	67 🔳			Еще -		
100		Eure -	Alaria		opean	Подгруппа 4	Rogrpynna 5		Дисциплина	Критингент	Kon-eo	Кафедра		
	0	Descrapping minute		Математика (Пекционные занятия) Математика (Пекционные занятия) Бежанова Е. Х. Кочкаров А. М. Нагрузка		Нагрузка	Период контроля		Преподаватели					
-	Tiproman Konneenn	Учебный план Группа		1	9:30:00 -				Биотехнологическ	А-3-241 (Зарчн	21	Агрономия		
124	Сточетита учивающитета	A211040		11:00:00		Биотехнологические основы агрономии (Лекционные занятия) Эльканова Р. Х.			Лабораторные зан	Второй период конт	роля	Эльканова Раиса		

Рис. 36. Стандартные функциональные кнопки.