

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ СТУДЕНТА

На официальном сайте СКГА необходимо перейти в раздел «Студенту» и выбрать подраздел «Личный кабинет студента и преподавателя».

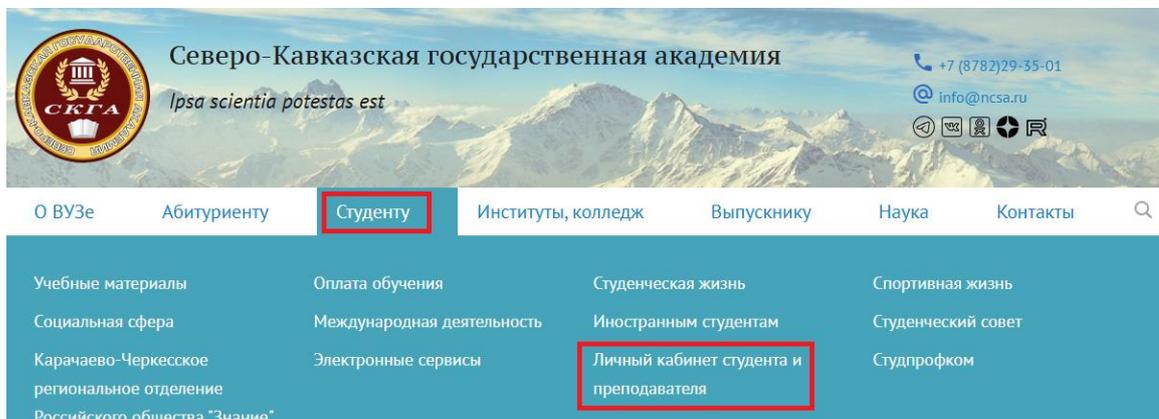


Рис. 1. Переход на страницу Личного кабинета студента.

В открывшемся окне авторизации необходимо ввести свое полное ФИО в качестве имени пользователя и полученный пароль, после чего необходимо нажать кнопку «Вход». Если пароль был утерян, его можно восстановить при наличии в Личном кабинете информации об электронной почте (например, если при зачислении через приемную комиссию в заявлении был указан адрес электронной почты). Можно установить галочку «Запомнить меня», если необходимо, чтобы не приходилось каждый раз вводить данные авторизации, входя в Личный кабинет с конкретного устройства.

Личный кабинет

Электронная почта или имя пользователя *

Пароль *

Запомнить меня

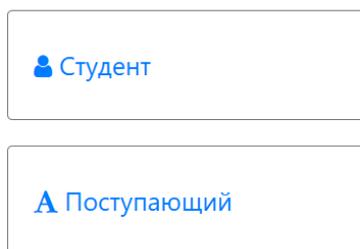
[Вход](#)

[Восстановление пароля для входа в Личный кабинет студента или преподавателя](#)

Рис. 2. Страница авторизации в Личном кабинете.

При успешной авторизации открывается окно выбора роли, через которую будет осуществляться взаимодействие с Личным кабинетом. В данном окне необходимо выбрать роль «Студент».

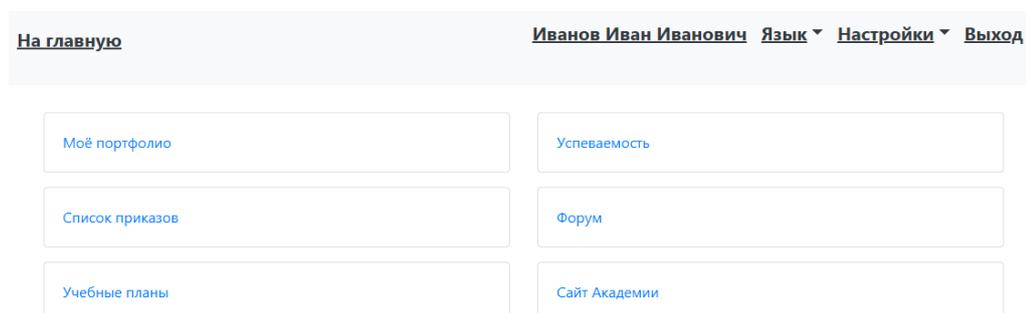
Выберите роль для входа:



The image shows two rectangular buttons stacked vertically. The top button contains a blue person icon followed by the text 'Студент'. The bottom button contains a blue letter 'A' icon followed by the text 'Поступающий'.

Рис. 3. Выбор роли для работы в Личном кабинете студента.

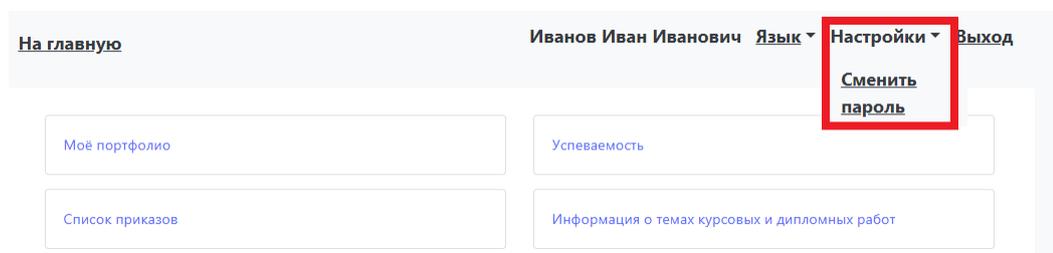
После выбора роли перед студентом открывается главная страница Личного кабинета студента.



The image shows the top navigation bar of a personal cabinet. On the left is a link 'На главную'. On the right is the user name 'Иванов Иван Иванович', followed by dropdown menus for 'Язык' and 'Настройки', and a 'Выход' link. Below the navigation bar is a grid of six buttons: 'Моё портфолио', 'Успеваемость', 'Список приказов', 'Форум', 'Учебные планы', and 'Сайт Академии'.

Рис. 4. Главная страница Личного кабинета студента.

В верхней части экрана доступна функция смены пароля в разделе «Настройки».

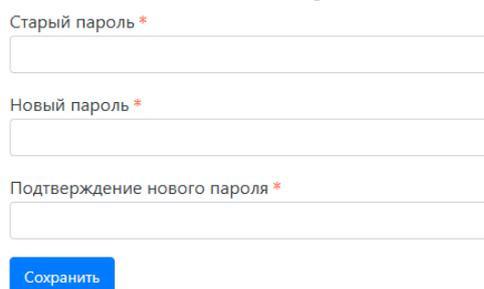


The image shows the same navigation bar as in Figure 4, but with the 'Настройки' dropdown menu open. A red box highlights the 'Сменить пароль' option. Below the navigation bar, the 'Успеваемость' button is replaced by 'Информация о темах курсовых и дипломных работ'.

Рис. 5. Функция смены пароля.

Для смены пароля необходимо указать старый пароль для доступа в Личный кабинет и новый, желаемый, пароль.

Изменение пароля



The image shows a form for changing a password. It consists of three input fields: 'Старый пароль *', 'Новый пароль *', and 'Подтверждение нового пароля *'. Below the fields is a blue button labeled 'Сохранить'.

Рис. 6. Окно смены пароля.

Главная страница Личного кабинета студента содержит несколько разделов. Начнем рассмотрение с раздела «Моё портфолио».

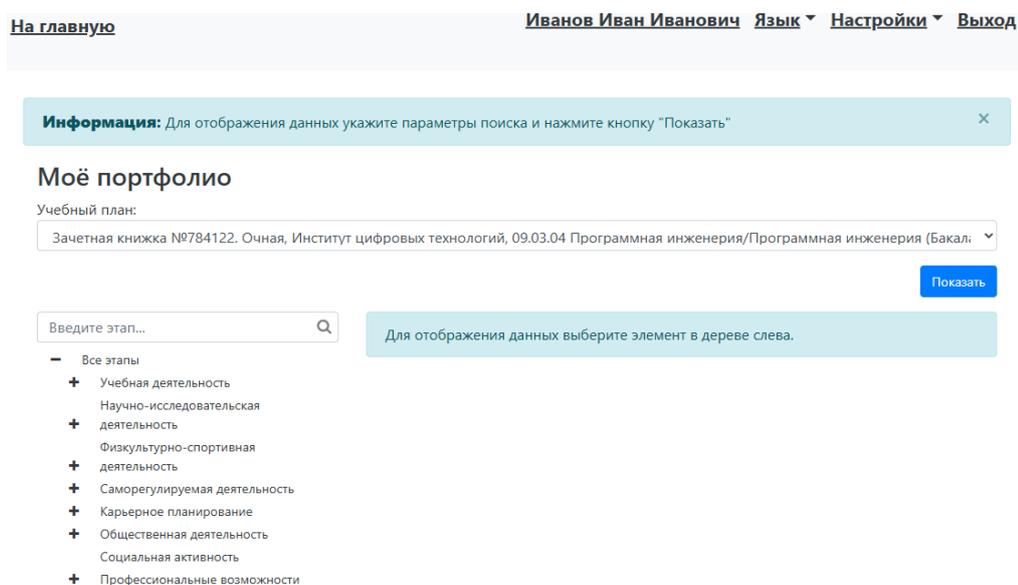


Рис. 7. Раздел «Моё портфолио».

Раздел «Моё портфолио» может содержать информацию о подкрепляемых в портфолио файлах. Портфолио файлов разделено по учебным планам в случаях, если, например, студент ранее обучался на другом уровне образования или обучается параллельно на разных формах обучения.

Рассмотрим пример подкрепления файла к собственному портфолио. Перед началом работы необходимо выбрать тот учебный план, к которому необходимо подкрепить файл. Учебный план содержит информацию о номере зачетной книжки, форме обучения, наименовании института и направлении подготовки или специальности.

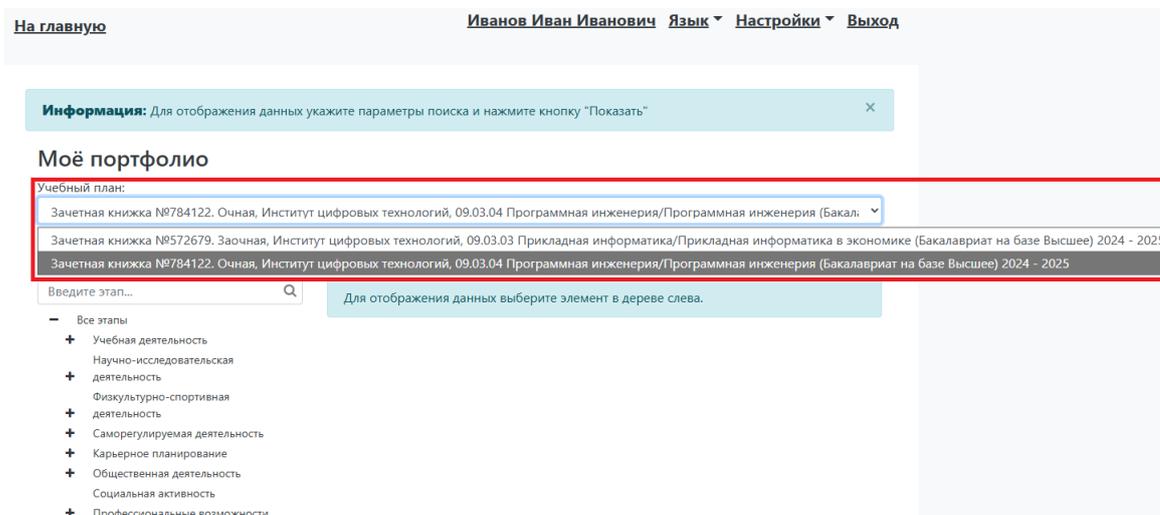


Рис. 8. Выбор учебного плана.

После выбора учебного плана в древе этапов необходимо выбрать нужную категорию, к которой будет подкрепляться файл. По нажатию символа «+» возле конкретного этапа можно посмотреть какие категории для подкрепления файлов оно содержит. Предположим, что необходимо подкрепить научную статью. В древе этапов находим этап «Научно-исследовательская деятельность» и выбираем категорию «Написание и подготовка к изданию научной статьи».

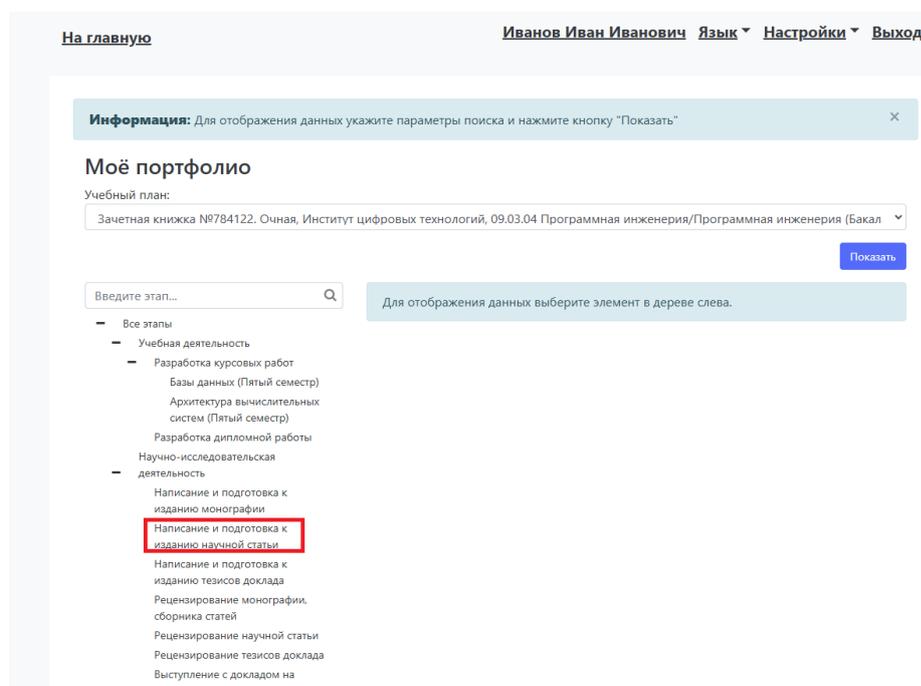


Рис. 9. Выбор категории для подкрепления файла.

В правом углу необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать пункт «Публикации».

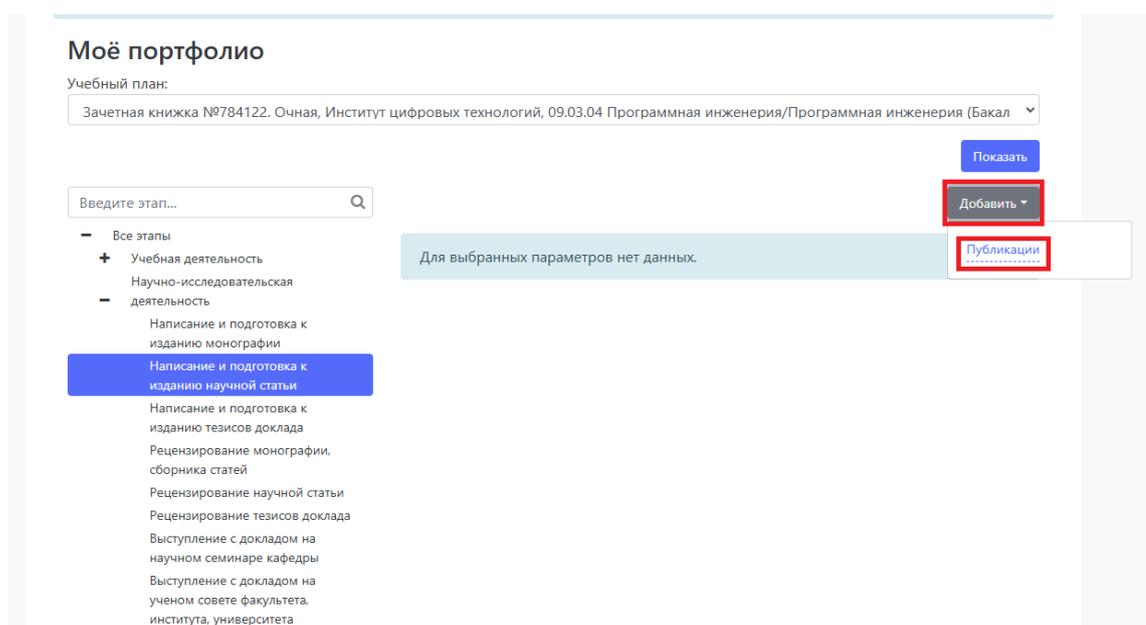


Рис. 10. Функция подкрепления публикации.

В новом открывшемся окне необходимо обязательно заполнить поле «Наименование». Остальные параметры публикации заполняются по желанию. По окончании внесения информации необходимо нажать кнопку «Добавить».

Добавление портфолио

Наименование *

Научная статья «Цифровые двойники человека» ✓

Дата регистрации

22.01.2025

Вид работы

Научные статьи

Тираж

1

Объем, п.л.

1

Объем, стр.

42

Место издания

СКГА

Гриф

СКГА

Добавить

Рис. 11. Окно добавления публикации.

Чтобы добавить файл к созданной публикации необходимо нажать на кнопку «Добавить файл» внизу информации о публикации.

Тираж	1
Объем, п.л.	1
Объем, стр.	42
Место издания	СКГА
Гриф	СКГА
Авторы	
Закрепление объектов	

Оценка:

Статус документа:

Проект

Файлы:

Добавить файл

Комментарии:

Добавить комментарий

Рис. 12. Добавление файла к публикации.

В новом окне необходимо нажать на кнопку «Выбрать...» и выбрать файл, сохраненный на устройстве.

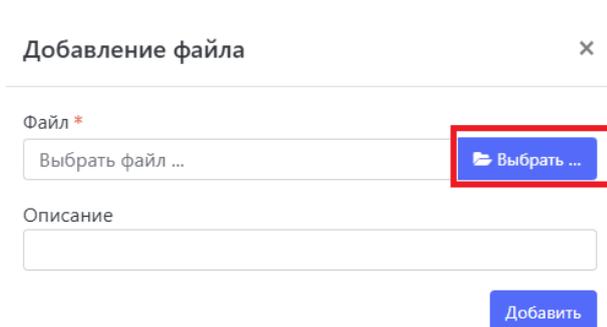


Рис. 13. Выбор файла для загрузки.

После выбора файла можно внести его описание, которое будет отображать смысл загруженного файла и содержать ссылку его скачивание.

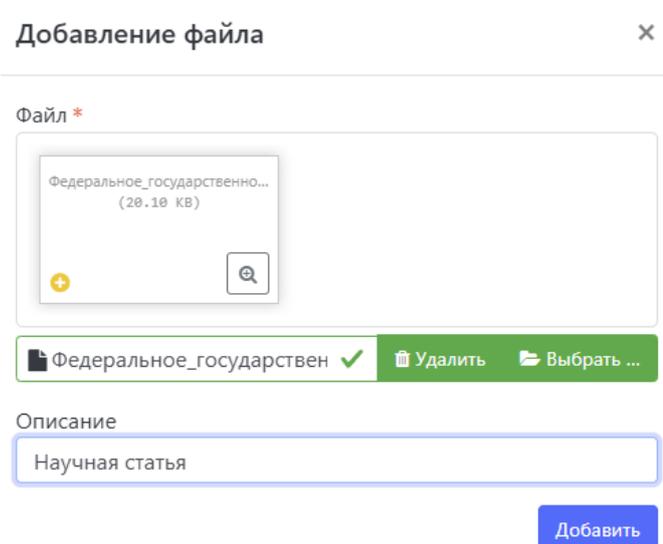


Рис. 14. Внесение описания файла.

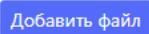
Авторы	
Закрепление объектов	

Оценка:

Статус документа: **Проект**

Файлы:

Научная статья (20,582 КБ)	
----------------------------	---



Комментарии:



Рис. 15. Результат добавления файла.

К каждой публикации можно оставить комментарий, нажав на кнопку «Добавить комментарий» и внося текст комментария.

Добавление комментария ×

Комментарий *

Научная статья

[Добавить](#)

Рис. 16. Добавление комментария.

Оценка:

Статус документа: **Проект**

Файлы:

Научная статья (20,582 КБ) Удалить

[Добавить файл](#)

Комментарии:

Иванов Иван Иванович 23 янв. 2025 г., 10:06:00	Научная статья
---	----------------

[Добавить комментарий](#)

Рис. 17. Итог внесения комментария.

При необходимости информацию о публикации можно отредактировать или полностью удалить.

[Редактировать](#) [Удалить](#)

Наименование	Научная статья «Цифровые двойники человека»
Дата регистрации	22 янв. 2025 г.
Вид работы	Научные статьи
Тираж	1
Объем, п.л.	1
Объем, стр.	42
Место издания	СКГА
Гриф	СКГА
Авторы	📄
Закрепление объектов	📄

Рис. 18. Функциональные кнопки публикации.

Для того, чтобы вернуться на главную страницу Личного кабинета студента, необходимо нажать на кнопку «На главную».

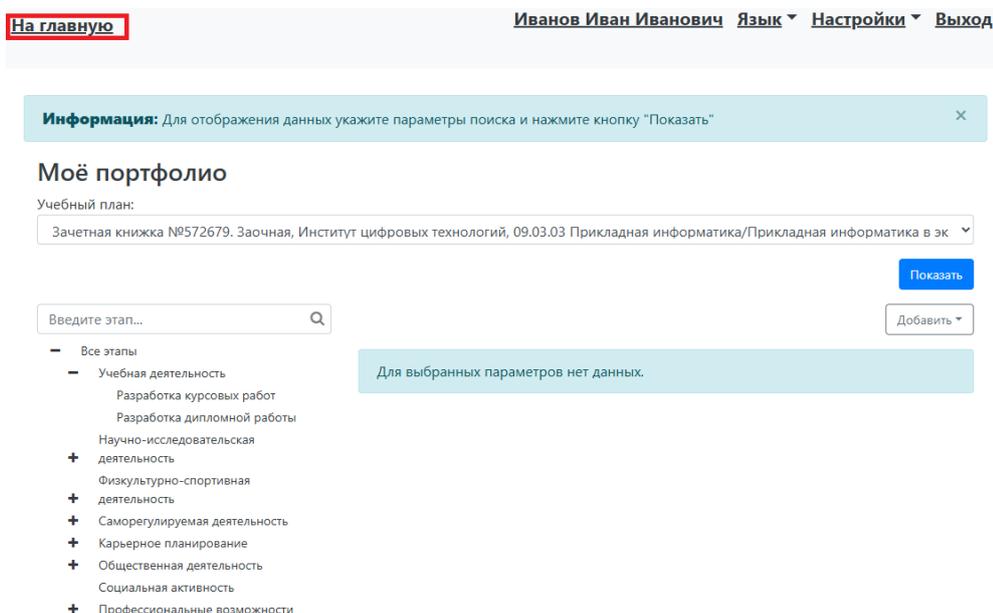


Рис. 19. Кнопка перехода на главную страницу Личного кабинета.

Следующим на рассмотрении разделом Личного кабинета студента является «Успеваемость». В данном разделе можно просматривать полученные в ходе обучения оценки за предусмотренные учебным планом дисциплины. Оценки на данной странице разбиты по семестрам, которые организованы в виде вкладок, между которыми можно переключаться.

#	Предмет	Вид контроля	Оценка	ЗЕТ	Часы	Дата
1	Алгебра и геометрия	Контактная внеаудиторная работа промежуточная (итоговая) аттестация (экзамен)	4	144		
2	Алгебра и геометрия	Экзамен	Хорошо	4	144	28.01.2025
3	Введение в программную инженерию	Зачет	2	72		
4	Введение в программную инженерию	Контактная внеаудиторная работа промежуточная аттестация (зачет, курсовая работа (проект))	2	72		
5	Иностранный язык	Зачет	3	108		
6	Иностранный язык	Контактная внеаудиторная работа промежуточная аттестация (зачет, курсовая работа (проект))	3	108		
7	История России	Зачет	2	72		

Рис. 20. Окно сведений об успеваемости студента.

Важно: Не все оценки могут быть отражены в личном кабинете студента.

В разделе «Список приказов» Личного кабинета студента приведена информация о выпущенных в отношении студента приказах. Историю приказов можно отдельно просмотреть по каждой специальности, на которой обучался или обучается студент.

Список приказов

Специальность:

Программная инженерия

#	Наименование приказа
1	Перевести с курса на курс: приказ (распоряжение) №14/с от 20.01.2025
2	Закрепить за специализацией: приказ (распоряжение) №4/с от 09.09.2024
3	Зачислить через приемную комиссию: приказ (распоряжение) №1388/с от 05.08.2024

Рис. 21. Окно списка приказов.

В разделе «Учебные планы» можно просмотреть информацию о том, какую образовательную программу и в каком объеме должен освоить студент в ходе своего обучения. Каждый учебный план предусматривает отображение информации только за выбранный семестр.

Информация: Для отображения данных укажите параметры поиска и нажмите кнопку "Показать"

Учебные планы

Учебный план:

Зачетная книжка №784122. Очная, Институт цифровых технологий, 09.03.04 Программная инженерия/Програм

Семестр:

Первый семестр

Показать

Предмет	Консультации	Контактная внеаудиторная работа	Контрольная работа	Практические занятия	СРС	Лекционные занятия	Экзамен	Лабораторные занятия	Зачет	Дифференцированный зачет	Е из
Алгебра и геометрия	2	2.5	0	34	38	34	+				
Введение в программную инженерию		2	0		34	18		18	+		
Иностранный язык		2		68	38				+		
История России		2		36	12	22			+		
Компьютерная обработка информации	2	2.5	0	34	20	18	+	34			
Компьютерные технологии и информатика	2	2.5	0		36	34	+	36			
Математический анализ		2	0	34	38	34			+		

Рис. 22. Окно просмотра учебных планов.

Важно: Учебный план может содержать неактуальную на текущий момент информацию об образовательной программе.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

При попытке загрузки файлов большого размера в раздел «Мое портфолио» может наблюдаться ошибка "Request Entity Too Large". В этом случае загружаемый файл необходимо предварительно сжать, уменьшив его размер. Наиболее простой способ выполнить данную операцию заключается в использовании бесплатных и общедоступных онлайн-инструментов для работы с файлами. Рассмотрим порядок действий по сжатию файлов в формате PDF на примере такого сервиса как ILovePDF (<https://www.ilovepdf.com/>).

Для начала необходимо выбрать соответствующий задаче инструмент, как показано на рис. 23.

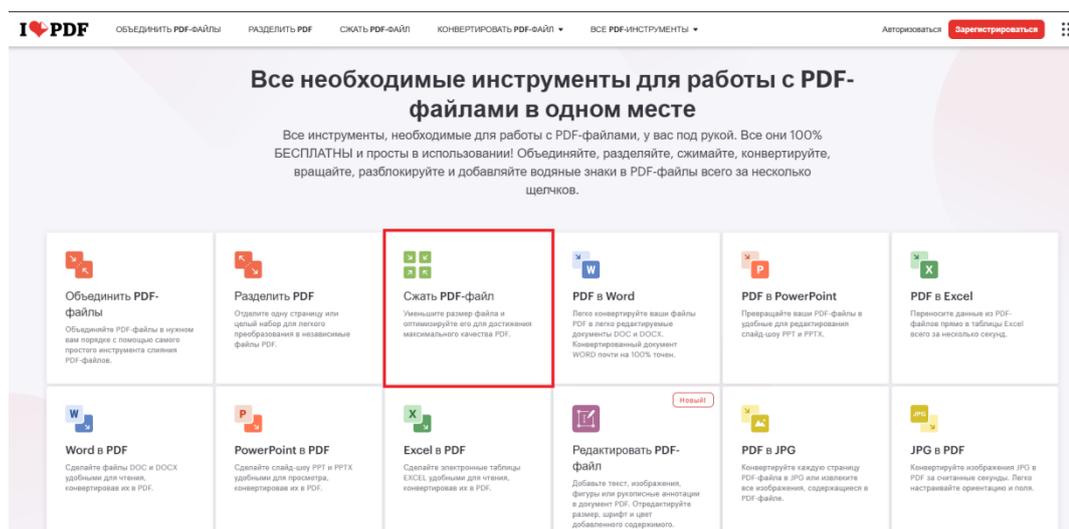


Рис. 23. Главная страница сервиса ILovePDF.

На следующей странице, необходимо нажать на большую красную кнопку «Выбрать PDF-файл» (рис. 24) для выбора сохраненного на устройстве файла (меню выбора файла внутри устройства зависит от операционной системы и используемого файлового менеджера).

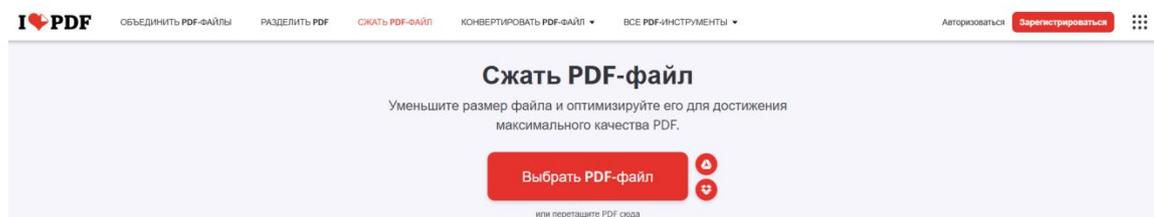


Рис. 24. Страница выбора файла для сжатия.

После указания пути к загружаемому файлу он отобразится на странице сервиса в виде миниатюры, а справа необходимо выбрать степень сжатия (рис. 25).

Важно: В большинстве случаев можно использовать рекомендуемый уровень сжатия файла, используемый по умолчанию. Исключения могут

составлять документы на несколько десятков страниц (например, дипломные работы), для которых, возможно, придется выбрать режим экстремального сжатия.

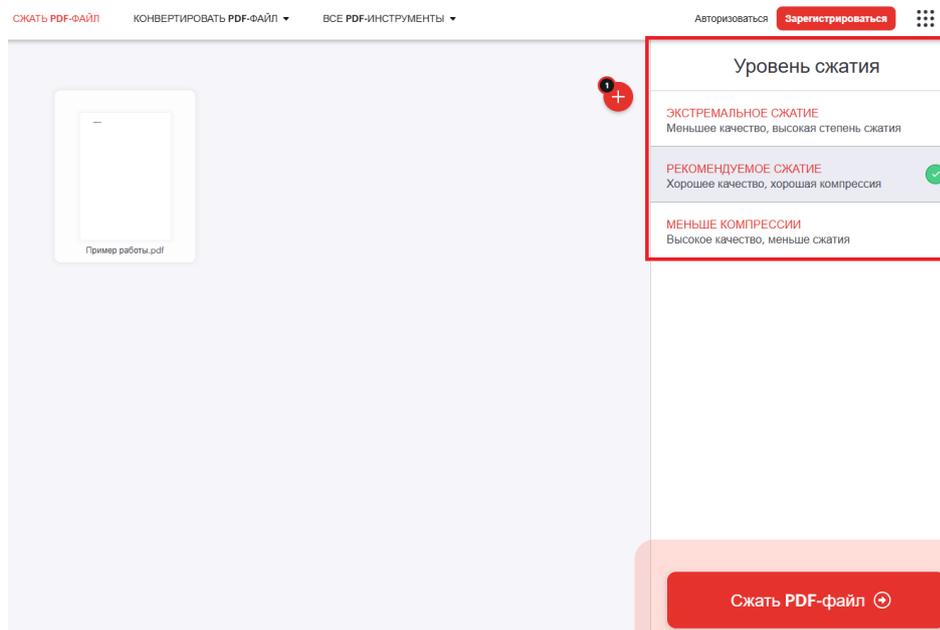


Рис. 25. Метод сжатия файла.

После выбор метода сжатия необходимо нажать на большую красную кнопку в углу страницы «Сжать PDF-файл» для запуска процесса сжатия. По окончании процедуры сжатия откроется страница скачивания результата сжатия (рис. 26). Необходимо нажать на большую красную кнопку «Загрузить сжатый PDF», чтобы файл был сохранен на устройство. Сохраненный файл с уменьшенным размером необходимо загрузить в собственное портфолио.

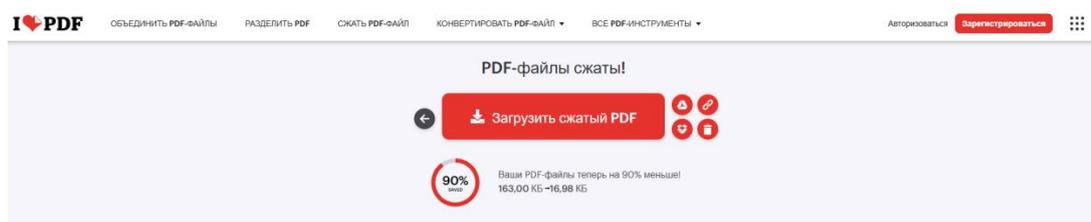


Рис. 26. Страница скачивания сжатого файла.