

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММЫ NAPS2

Программа NAPS2 – это бесплатная программа для сканирования и распознавания документов с возможностью редактирования и сохранения результата в различные популярные форматы.

## Основные возможности NAPS2:

- сканирование документов с большим количеством настроек;
- предоставление инструментов для обработки получаемых изображений;
- сохранение изображений в единый PDF-файл или в виде отдельных изображений (например, с форматом JPEG или PNG);
- поддержка пакетной обработки (сканирование и обработка нескольких документов одновременно).

## *Запуск программы*

Запустить программу можно через главное меню «Пуск», а также через ярлык на рабочем столе (рис. 1).

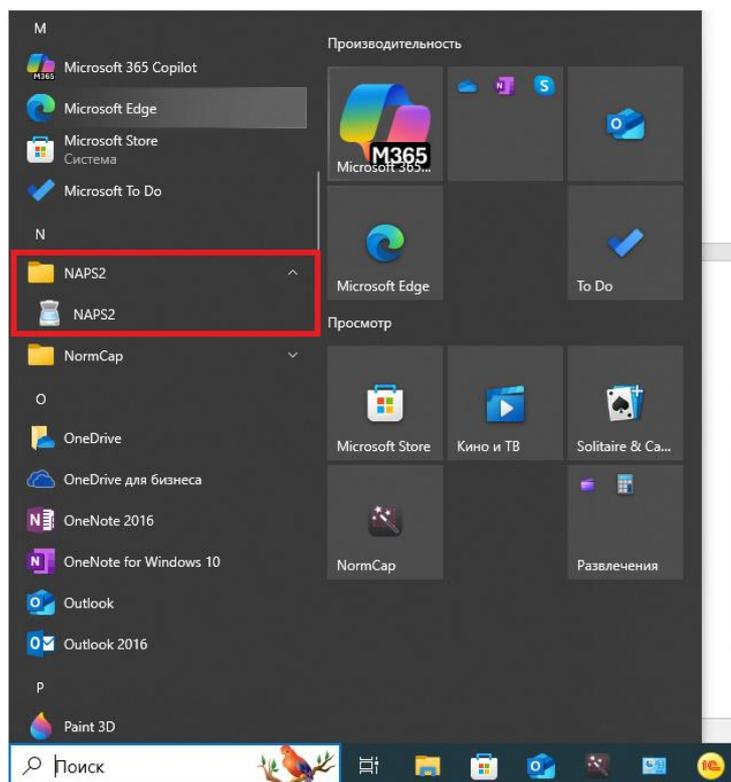


Рис. 1. Вариант запуска программы через меню «Пуск».

Главное окно программы (рис. 2) включает в себя панель инструментов (1), расположенную в верхней части, где доступны основные инструменты для работы со сканируемым файлом и рабочую область (2), на которой располагаются открытые документы.

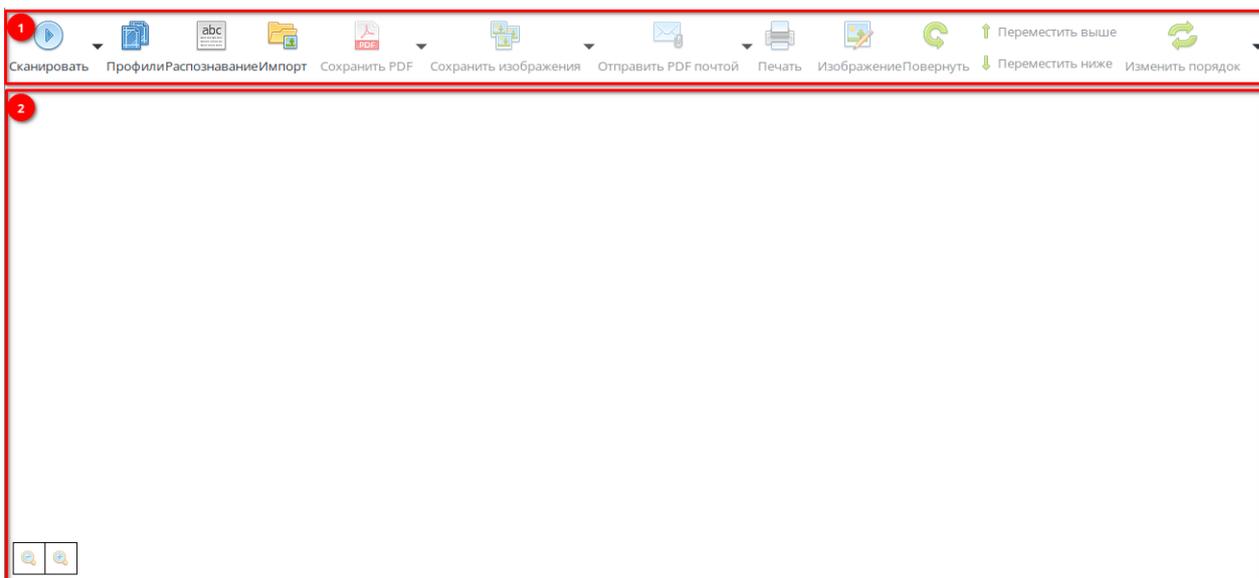


Рис. 2. Главное окно программы.

### Сканирование документов

1. Положите сканируемый документ на стекло сканера или в устройство автоматической подачи документов (при его наличии).
2. На панели инструментов выберите функцию выбора профиля сканирования (рис. 3), а в открывшемся окне – нужный профиль сканирования (рис. 4).

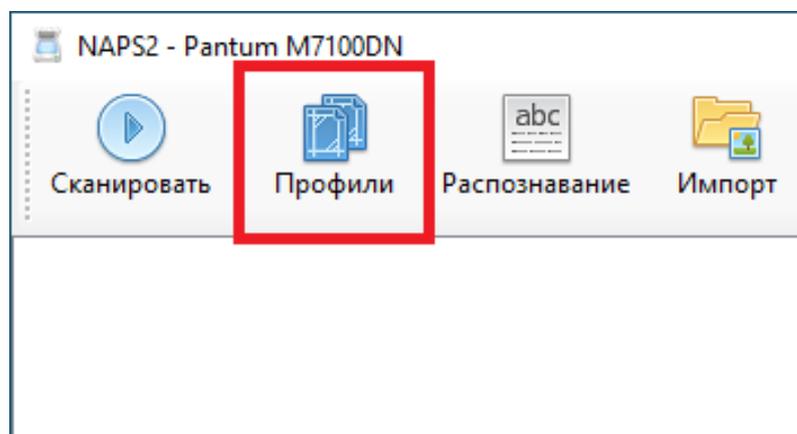


Рис. 3. Функция выбора профиля сканирования.

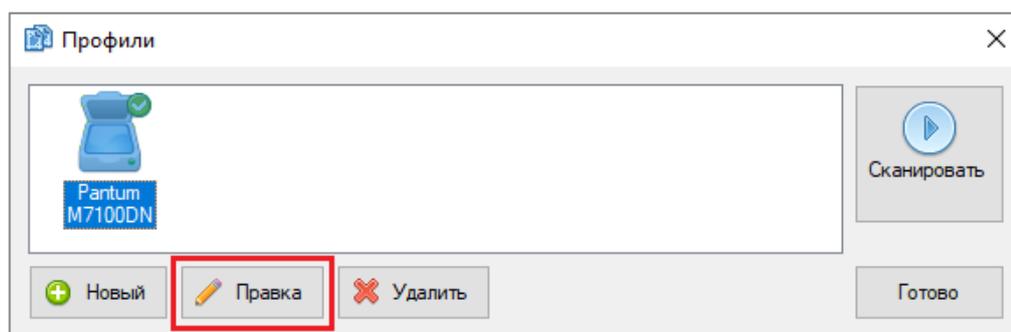


Рис. 4. Окно профиля сканирования.

В окне профилей сканирования можно изменить параметры сканирования для каждого настроенного профиля (рис. 5):

- Устройство: можно выбрать другое сканирующее устройство, нажав кнопку «Выбор сканера».
- Источник бумаги: со стекла, устройство подачи и двустороннее сканирование.
- Глубина цвета: настройка цветопередачи сканирования (цветное, черно-белое).
- Размер страницы: выбор формата сканируемого документа (А4, А3 и т.д.).
- Горизонтальное выравнивание: установка выравнивания изображения.
- Разрешение: установка разрешения сканирования (количество точек/дюйм).

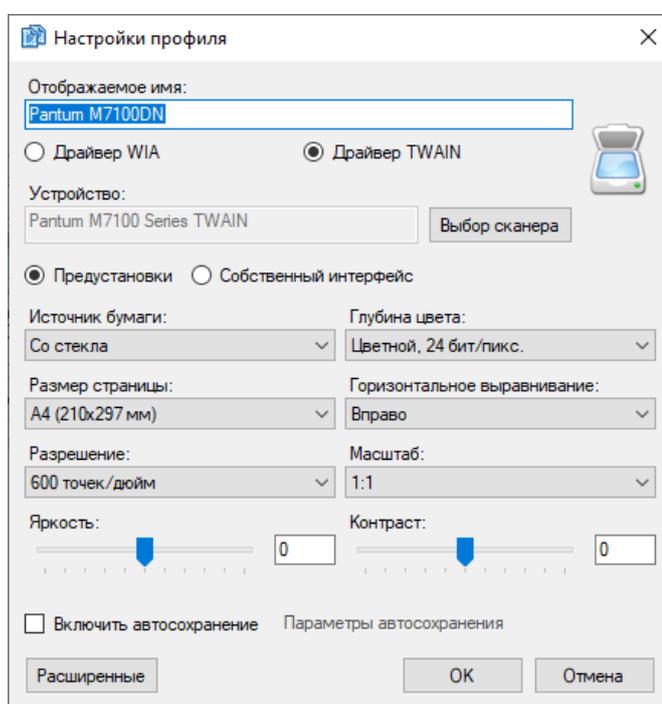


Рис. 5. Настройки профиля сканирования.

Для начала процесса сканирования нажмите кнопку «Сканировать» (рис. 6) или на клавишу F2.

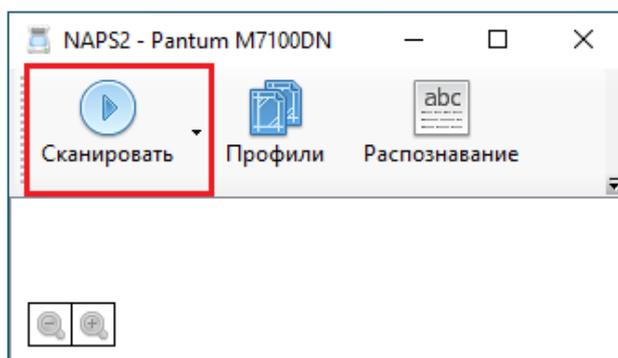


Рис. 6. Функция сканирования документа.

После выполненных действий в главном окне программы отобразится отсканированная страница документа (рис.7).

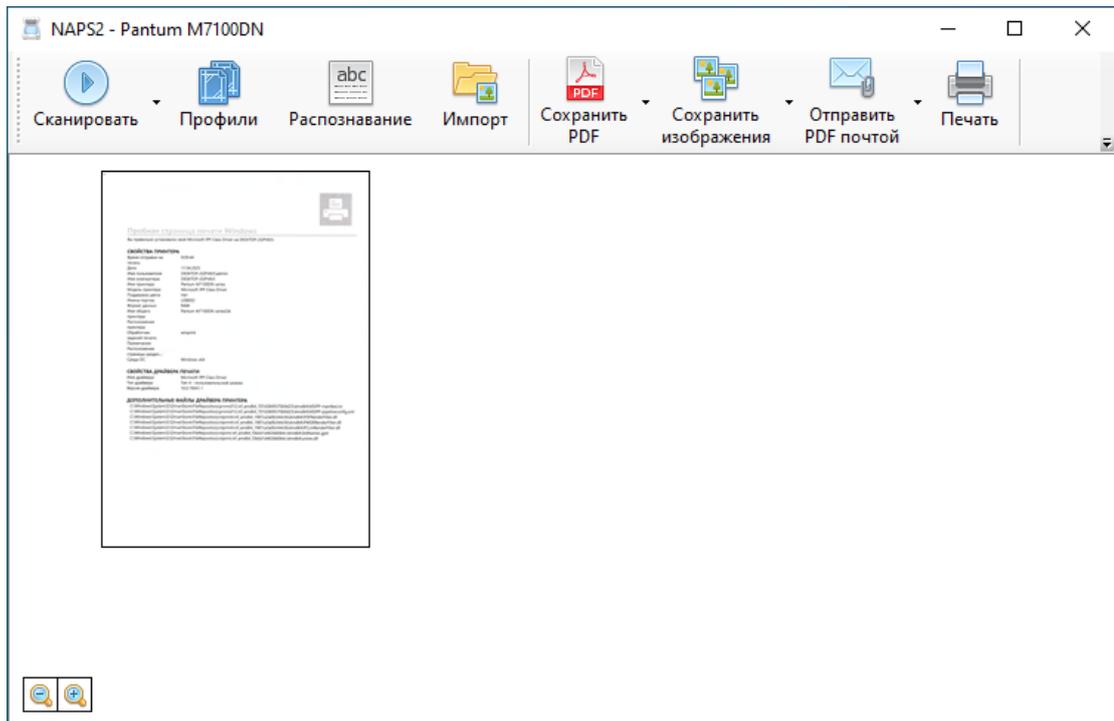


Рис. 7. Вид главного окна программы после сканирования.

Нажмите на изображение двойным щелчком левой кнопки мыши, чтобы увидеть, как выглядит отсканированная страница документа в окне предпросмотра (рис. 8).

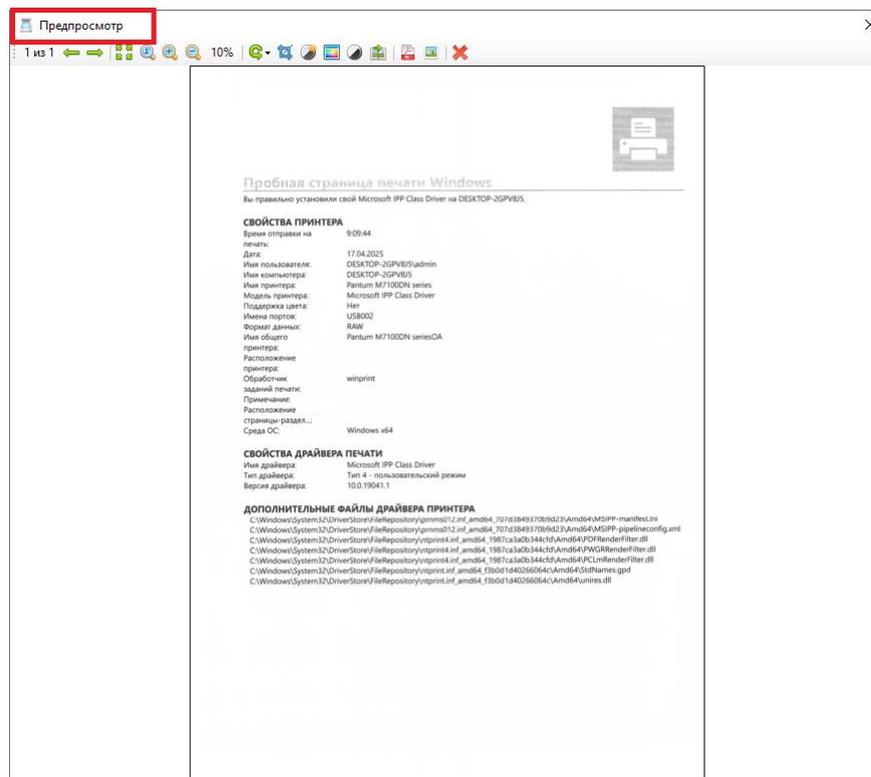


Рис. 8. Окно предпросмотра изображений.

Ту же операцию можно выполнить, нажав правой кнопкой мыши на отсканированном изображении и вызвав контекстное меню (рис. 9):

- Вид (предпросмотр);
- Выбрать все (клавиши CTRL + A);
- Копия (клавиши CTRL + C);
- Удалить (клавиша DELETE).

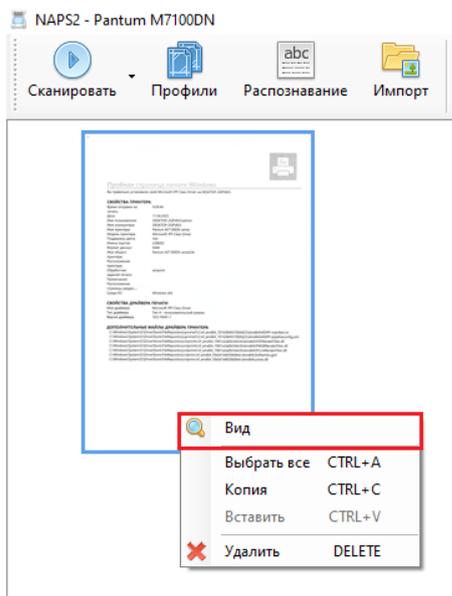


Рис. 9. Контекстное меню изображения.

Переключение между отсканированными изображениями в окне предпросмотра происходит по нажатию кнопок в виде «стрелок» (рис. 10):

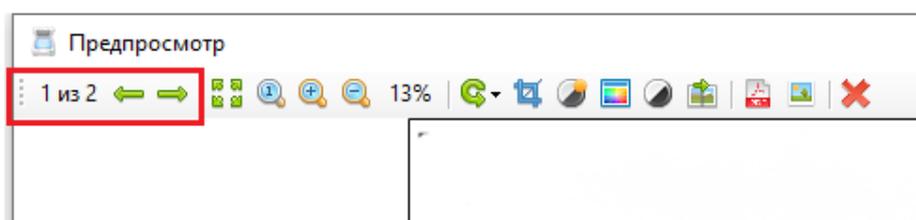


Рис. 10. Переключение между отсканированными изображениями.

Также в окне предпросмотра возможно выполнить следующие действия с отсканированным изображением (рис. 11):

- Обрезать;
- Изменить яркость/контрастность;
- Изменить оттенок/насыщенность;
- Перевести в черно-белый профиль;
- Изменить резкость;
- Сохранить в PDF-файл;
- Сохранить как изображение;
- Удалить изображение.

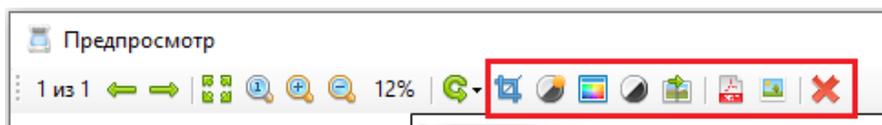


Рис. 11. Инструменты для работы с изображением.

Для сохранения изображений в PDF-документ нажмите кнопку «Сохранить PDF» или комбинацию клавиш CTRL+S.

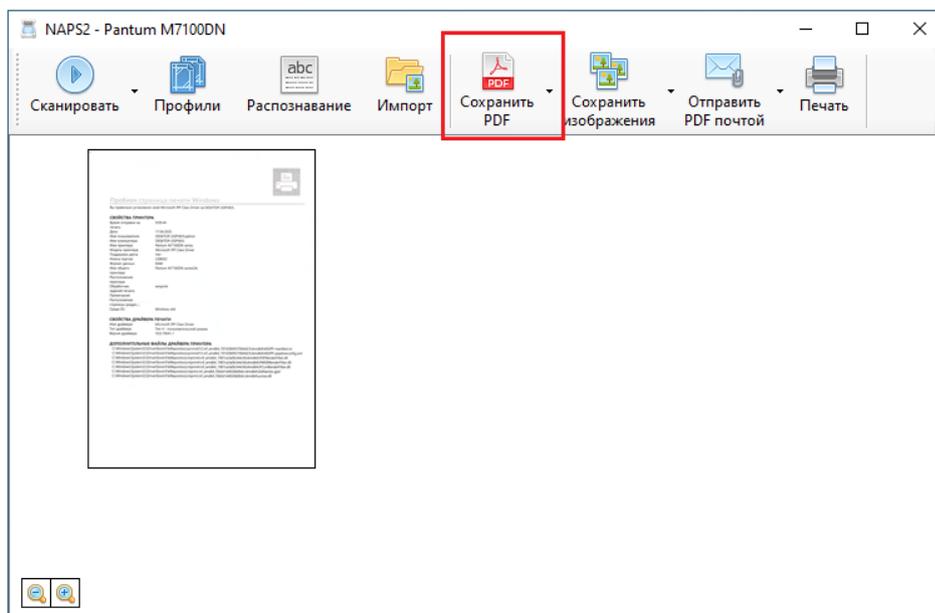


Рис. 12. Функция сохранения PDF-документа.

В открывшемся окне (рис. 13) укажите имя файла и выберите папку, в которую будет помещен файл, а после нажмите кнопку «Сохранить».

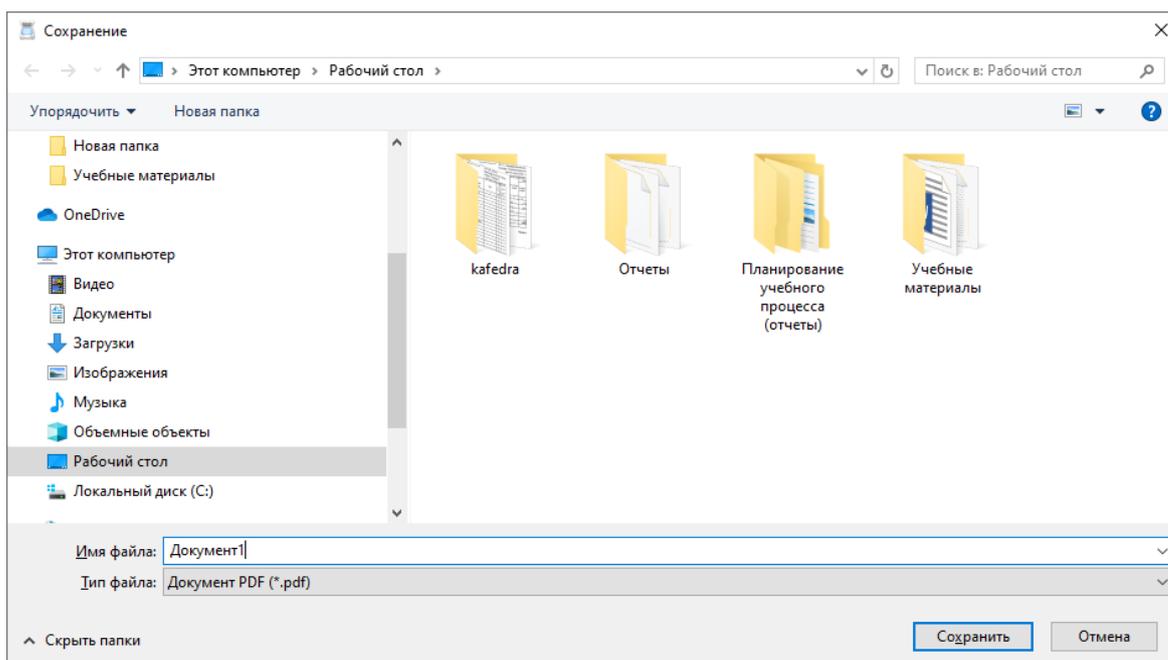
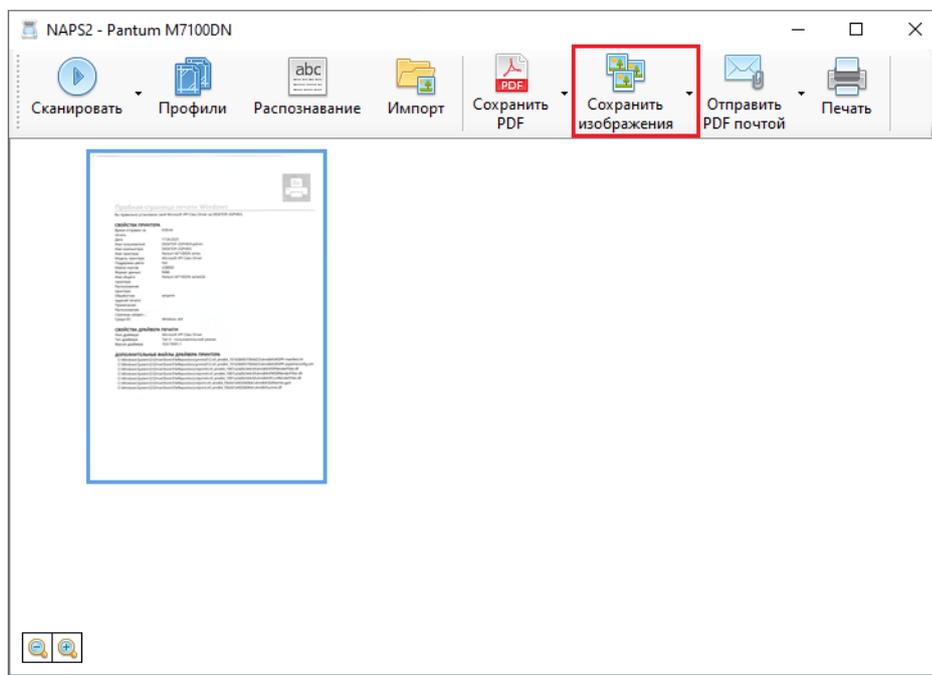


Рис. 13. Диалоговое окно сохранения файла.

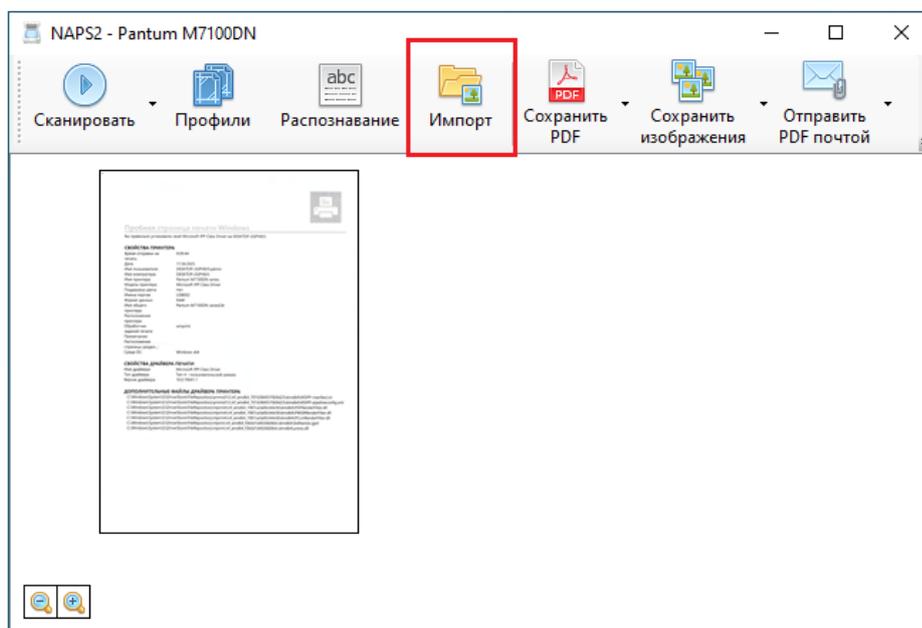
Для сохранения изображения нажмите кнопку «Сохранить изображение» (рис. 14) и выберите тип файла:

- JPEG (\*.jpg, \*.jpeg);
- PNG (\*.png);
- TIFF (\*.tif, \*.tiff);
- Bitmap (\*.bmp).



*Рис. 14. Функция сохранения изображения.*

Кнопка «Импорт» (рис. 15) используется для добавления уже существующих изображений или PDF-файлов в текущий результат сканирования.



*Рис. 15. Функция добавления изображений с помощью импорта.*

В диалоговом окне выбора файла (рис. 16) выберите необходимые файлы для импорта на рабочую область и нажмите кнопку «Открыть».

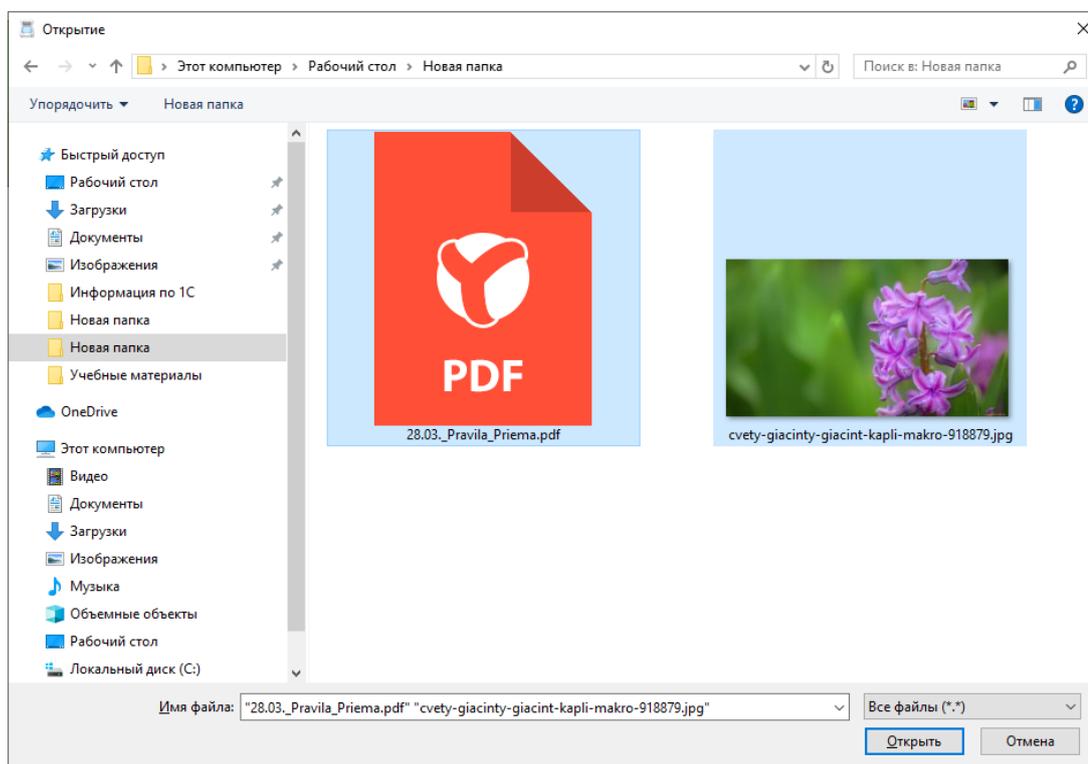


Рис. 16. Диалоговое окно выбора файла для импорта.

После выполненных действий в главном окне программы отобразится содержимое импортированных файлов (рис. 17).

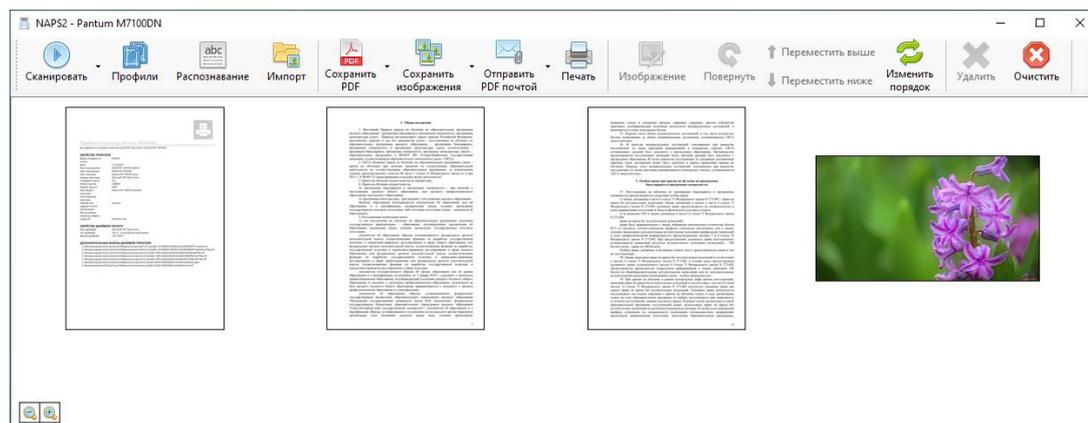
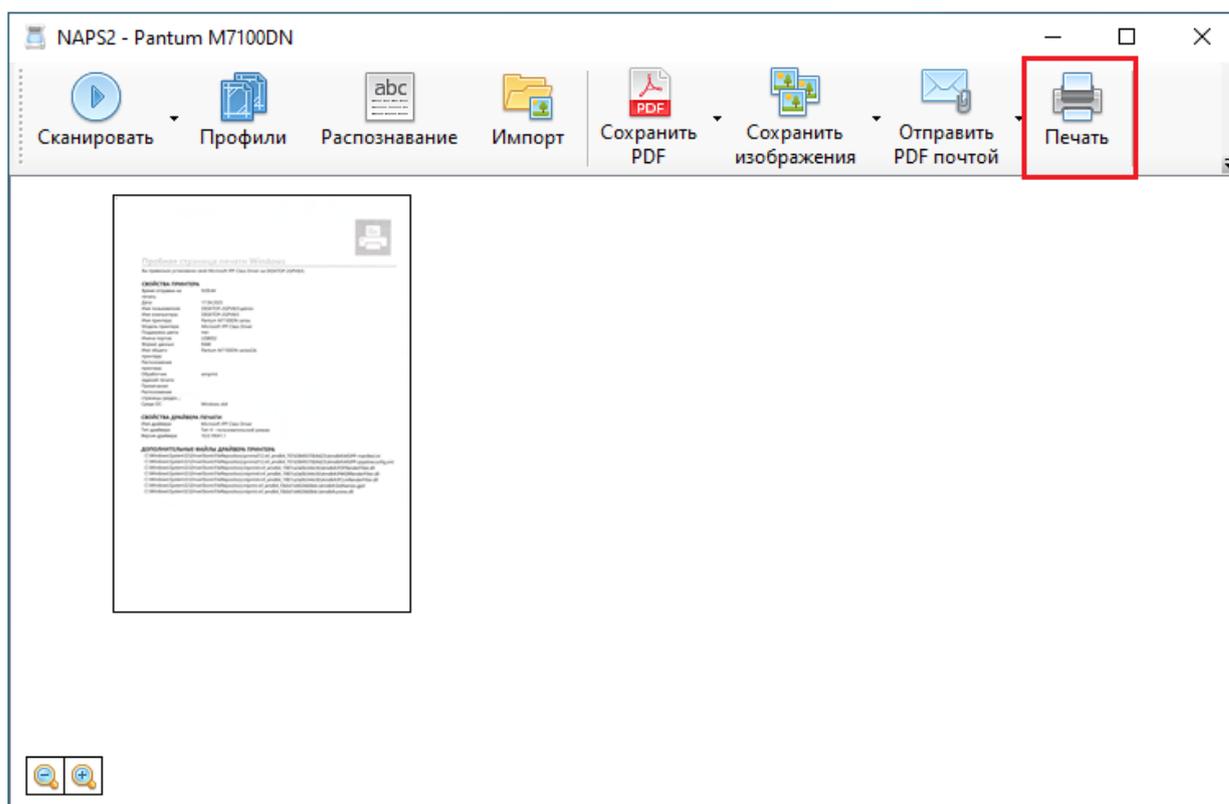


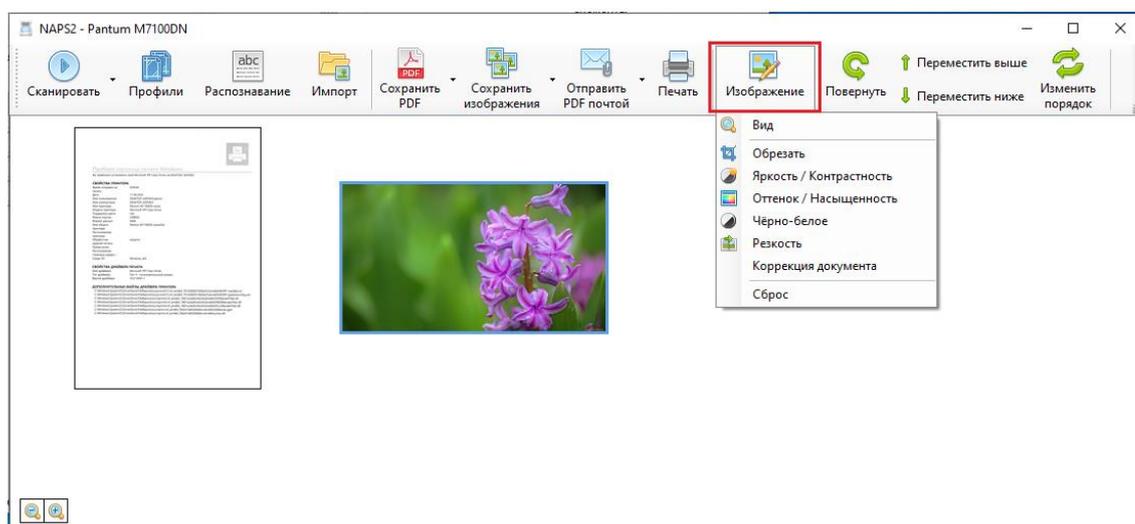
Рис. 17. Результат импортирования файлов.

Для осуществления печати из программы необходимо нажать кнопку «Печать» (рис. 18).



*Рис. 18. Функция печати изображений.*

Для редактирования изображения необходимо выбрать функцию «Изображение» (Рис. 19) и воспользоваться подменю для выполнения конкретного вида редактирования.



*Рис. 19. Функциональные возможности программы по редактированию изображения.*

В программе предусмотрены функции поворота изображения вручную или автоматически под прямым углом, а также устранения перекоса на изображении (рис. 20).

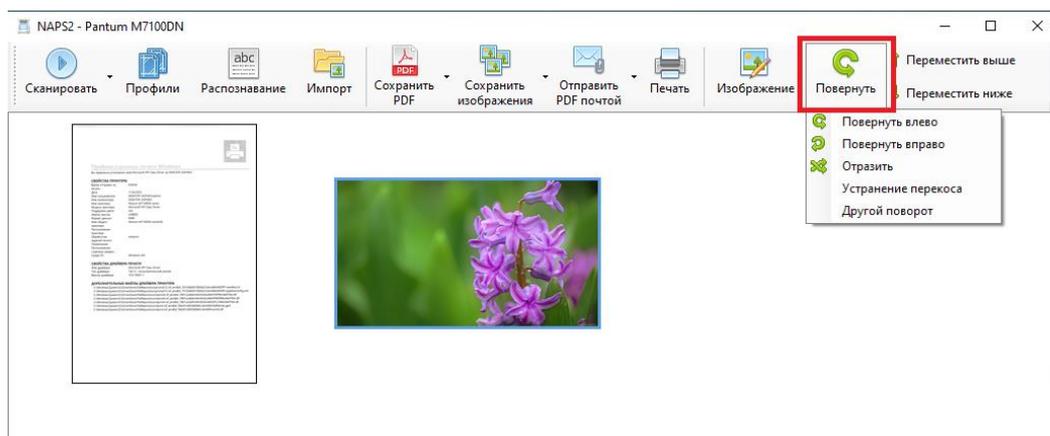


Рис. 20. Дополнительные функции изменения изображения.

Используйте кнопки в виде стрелок «Переместить выше», «Переместить ниже» (рис. 21) для изменения порядка изображений в рабочей области программы. Эту же процедуру можно выполнить, нажав на изображение левой кнопкой мыши, и, удерживая ее, перенося изображение в нужное место.

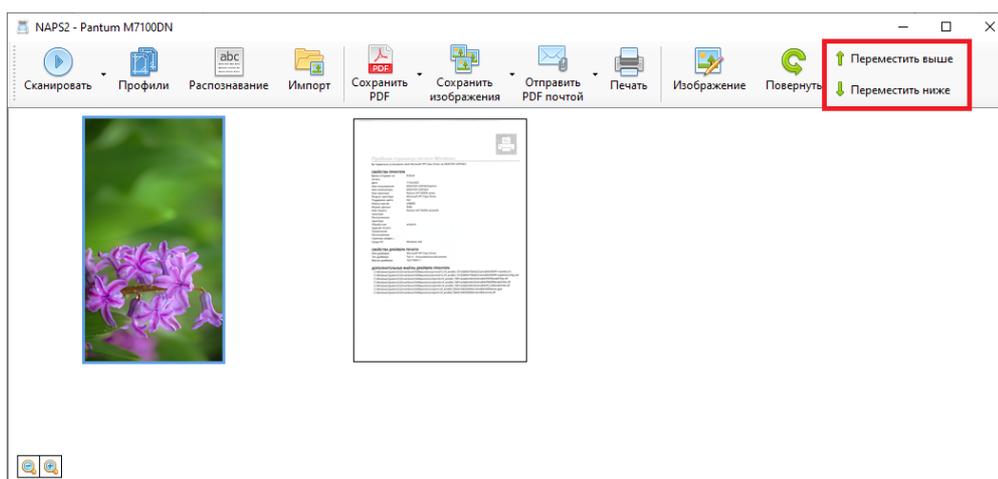


Рис. 21. Функции изменения порядка следования изображений.

Для удаления изображения из рабочей области программы выберите необходимое изображение и нажмите на кнопку «Удалить» (рис. 22).

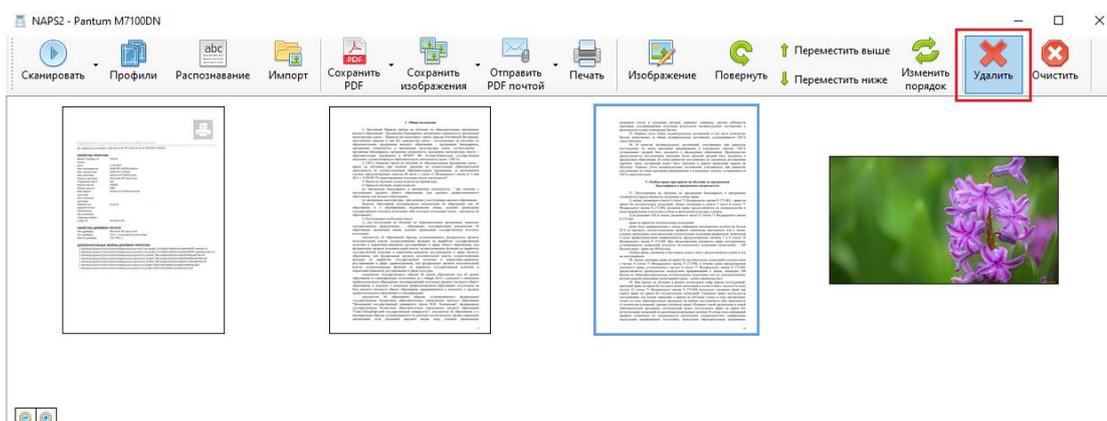
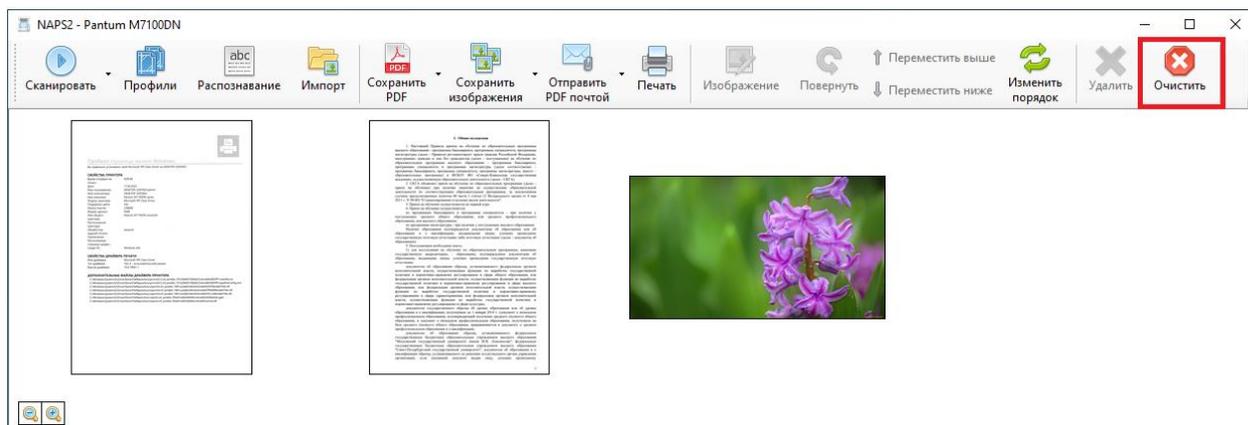


Рис. 20. Функция удаления изображения.

Для удаления всех изображений из рабочей области нажмите на кнопку «Очистить» (рис. 21).



*Рис. 21. Функция удаления всех изображений.*