

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СКГА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (ВИ) с использованием дистанционных технологий определяет правила подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых СКГА самостоятельно (далее - Порядок).

1.2 При приеме на обучение в 2022/2023 учебном году дистанционные ВИ проводятся для поступающих в СКГА на обучение по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во всех случаях, подразумевающих прохождение ВИ.

1.3 К участию в ВИ допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Правилами приема.

СКГА проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии обеспечения их идентификации по основным образовательным программам.

1.4 Идентификация осуществляется: в месте проведения вступительных испытаний - уполномоченным сотрудником СКГА либо лицом, уполномоченным СКГА; дистанционно - с использованием программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность, сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче заявления о приеме.

1.5 ДВИ в СКГА, как собственные вступительные испытания вуза, проводятся в виде дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

1.6 Прием в СКГА по ДВИ осуществляется на первый курс по программам высшего образования:

на направления подготовки бакалавров, магистров и специалистов, на очную, очно-заочную, заочную формы обучения;

на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7 Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

Задания для ДВИ разработаны на основе утвержденных СКГА программам вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в СКГА на направления подготовки бакалавров и специалистов, а также на основе ФГОС ВО по программам бакалавриата.

1.8 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке. Для образовательных программ, реализуемых на с включенным английским языком, вступительные испытания проводятся на русском и английском языке.

1.9 Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний.

1.10 Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Правилами приёма, в том числе путём размещения на официальном сайте СКГА.

1.11 Вступительные испытания по дистанционным технологиям оцениваются по 100 бальной шкале.

1.12 По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2. Процедура проведения дистанционных вступительных испытаний и идентификации личности экзаменуемого

2.1 Поступающие при прохождении вступительного испытания могут находиться в другом городе РФ или в городах других стран.

2.2 Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации, находящейся в другом городе (стране), при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля за самостоятельным выполнением заданий поступающими.

2.3 Для каждого экзаменуемого СКГА создаёт личный профиль (логин и пароль)

2.4 Информация, необходимая для доступа к личному профилю, доводится до сведения участников экзамена по электронной почте, указанной в заявлении о приёме на обучение, не позднее чем за 1 день до даты проведения дистанционного ВИ

2.5 Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям:

стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 10 Мбит/сек;

операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 или Mac OS версии 10.9 и новее; установленный интернет-браузер

(рекомендуется использование Google Chrome последней на момент прохождения дистанционного ВИ версии) - встроенные или выносные динамики и микрофон;

- внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

Поступающий должен:

-выбрать для вступительного испытания изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки;

-находиться в помещении одному в течение всего вступительного испытания;

-находиться в кадре веб-камеры в течение в течение всего вступительного испытания от идентификации личности до ее завершения;

-подтвердить свою личность перед началом тестирования, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры;

-реагировать на указания и замечания сотрудника приемной комиссии;

2.6 Поступающим во время проведения вступительных испытаний, запрещается:

-пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой вступительного испытания;

-во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи (участники ДВИ могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний);

-покидать зону видимости веб-камеры;

-менять настройки оборудования и снижать чувствительность;

-привлекать себе в помощь третьих лиц;

-предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

-использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

2.7 Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

2.8 Экзаменуемый должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ.

2.9 Экзаменуемый обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков

2.10 Процедура идентификации поступающего:

2.10.1 Поступающий с помощью видеосвязи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с проктором (сотрудник приемной комиссии СКГА осуществляющий наблюдение за ходом проведения вступительного испытания) через Skype, ZOOM - priem@ncsa.ru.

2.10.2 Процедура идентификации поступающего включает следующее:

Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации фотографии документа, удостоверяющего личность поступающего веб-камере компьютера, фотографирования документа, удостоверяющего поступающего и направления изображения проктору в системе экзамена.

- поступающий фотографируется с раскрытым паспортом так, чтобы на снимке можно было сравнить лицо абитуриента с фотографией в паспорте;

- веб-камерой обзорно фиксируется помещение, в котором поступающий проходит тестирование;

- во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое его «Рабочего стола».

2.10.3 Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видеорежиме и хранится в приемной комиссии СКГА до момента издания приказов о зачислении.

2.10.4 В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

2.11 Ход проведения вступительных испытаний:

2.11.1 перед началом экзамена проктор проводит инструктаж;

2.11.2 после идентификации личности поступающему выдаются персональные коды доступа в систему;

2.11.3 поступающий получает доступ к тестовым заданиям.

2.12.4 при отсутствии или прерывании сигнала, результаты экзамена могут быть аннулированы.

2.13 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных данным порядком или отказе в их соблюдении, прокторы вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом, проктору в день проведения вступительного испытания необходимо составить акт отстранения и аннулировать результат вступительного испытания. Вне зависимости от объема и качества выполненных заданий работа не подлежит оцениванию.

2.14 Результат вступительного испытания объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СКГА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.15 Запись экзамена хранится до издания приказов о зачислении.

3. Дополнительные положения

3.1 В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

3.2 В случае проведения ДВИ СКГА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Рассматривает апелляцию апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного с применением дистанционных технологий

3.3 По результатам вступительного испытания, проводимого СКГА в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать через информационную систему в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.4 Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии СКГА.

3.5 Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется заседания апелляционной комиссии.

3.6 На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в ведомость результатов вступительных испытаний.

3.7 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

3.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

3.8 Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии академии до момента издания приказов о зачислении.

3.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путём направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется его подписью и пересылается в адрес приёмной комиссии не позднее следующего дня после ознакомления.

3.10 При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СКГА вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта об нарушении проведения ДВИ.

3.11 В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

3.12 В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного ВИ произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени.

3.13 Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.