

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято на заседании приемной  
комиссии СевКавГГТА

«24» 09 2018 г

Протокол № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

**ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная  
гуманитарно-технологическая академия»**

Черкесск, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вступительные испытания при приеме в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – СевКавГГТА) проводятся с целью определения возможностей поступающих освоить основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» с изменениями и дополнениями от 22 июля 2016 г. № 890;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Правилами приема в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» на 2019/20 учебный год;

-Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» в 2019 году.

1.3. Вступительные испытания в СКГА могут проводиться:

–по общеобразовательным предметам в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, для поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавриата и специалитета;

–по вступительным испытаниям творческой направленности (для поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам среднего профессионального образования;

–по вступительным испытаниям на программы магистратуры.

Перечень вступительных испытаний для поступающих в СевКавГГТА в 2019 году представлен в Приложении № 1 и №3 к Правилам приема.

1.4. Для всех категорий поступающих (на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема), на определенную профессиональную

образовательную программу, проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.5. Для поступающих на места по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. На вступительных испытаниях, проводимых СевКавГГА самостоятельно, вступительных испытаниях творческой направленности, вступительных испытаниях на программы магистратуры (далее вступительные испытания) должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов в установленные Правилами приема в СевКавГГА сроки. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.4. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

2.5. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов. Интервалы между испытаниями составляют, как правило, не менее двух дней, при проведении творческих вступительных испытаний, один день.

2.6. При проведении СевКавГГА самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания творческой направленности проводятся в качестве единого вступительного испытания в рамках нескольких конкурсов;

в) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в качестве отдельного вступительного испытания в рамках каждого конкурса.

2.7. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.8. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам) — русский.

При поступлении на программы бакалавриата и специалитета, реализуемые с использованием английского языка, вступительные испытания, проводимые СевКавГГТА самостоятельно, могут проводиться с использованием английского языка.

2.9. Материалы вступительных испытаний составляют ежегодно и подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.10. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно СевКавГГТА руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

- программы вступительных испытаний творческой направленности формируются на основе минимальных требований к творческим способностям, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту по программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования.

2.11. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет 6 месяцев.

2.12. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) перед началом испытаний выдает ответственному секретарю необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний, назначает наблюдателей в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.13. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать пределов, установленных трудовым законодательством РФ.

2.14. В дни проведения вступительных испытаний в СевКавГГТА вводится пропускная система.

2.15. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, поступающему взамен выдается экзаменационный лист и бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы, теста и т.п. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяет предметная экзаменационная комиссия.

2.16. Во время проведения вступительных испытаний, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

2.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных СевКавГГТА, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.18. Продолжительность письменного испытания, тестирования для основного потока составляет 3 часа (180 минут) без перерыва.

При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 4 часа (240 минут).

2.19. Явка поступающих на испытания.

2.19.1. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

2.19.2. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к участию в конкурсе.

2.19.3. Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине, на основании заявления допускаются к участию в пропущенном испытании в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя, заместителя председателя или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний. В заявлении должна быть указана причина пропуска испытания, и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска испытания.

2.19.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации).

2.20. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в СевКавГГТА поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени на конкурсной основе, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных экзаменах.

2.21. Лица, получившие на вступительных испытаниях меньше минимального количества баллов, дающего право на участие в конкурсе по направлениям подготовки и специальностям, выбывают из конкурса и не зачисляются в СевКавГГТА.

2.23. Поступающие, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения вступительных испытаний.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Подготовка к проведению письменного экзамена включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- тиражирование вариантов заданий;
- распределение абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;
- распределение наблюдателей по аудиториям;
- запуск экзаменуемых в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом письменного экзамена.

3.2. Составление вариантов заданий вступительных испытаний осуществляют председатели соответствующих предметных комиссий. Количество вариантов в потоке и их сложность согласовываются с председателем приемной комиссии и контролируются им.

3.3. Председатель приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий при составлении вариантов экзаменационных заданий, условия хранения составленных вариантов заданий;

- сроки, состав исполнителей, порядок и условия тиражирования вариантов экзаменационных заданий, условия их хранения и выдачи в день проведения экзамена:

- состав исполнителей, порядок и условия их работы при распределении абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям и внутри аудиторий;

- состав исполнителей; порядок и условия их работы при запуске поступающих в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям, при выдаче экзаменаторам пакетов вариантов экзаменационных заданий.

3.4. Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии СевКавГГТА. Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, а также вкладышей (черновики), предназначенных для выполнения заданий (решения задач) и задания.

3.5. Поступающий заполняет титульный лист письменной работы, выполняет задание (вариант) и заполняет талон ответов «Контрольные ответы» и дублирует заявленные ответы в «Отрывном талоне абитуриента», расположенном на титульной части письменной работы.

3.6. Для заполнения титульного листа и записей на вкладышах письменных экзаменов поступающие могут использовать одинаковые во всей работе синие чернила или пасту. О необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы поступающий сообщает об этом экзаменатору. На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены цвета пасты (чернил).

3.7. Допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении ими экзаменационного листа и паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

3.8. На титульном листе работы поступающий ставит свою подпись и в обязательном порядке лично предъявляет работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков в сдаваемой работе.

На задании запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки. Работа абитуриента с "помеченным" заданием (вариантом) проходит обязательную ручную проверку в предметной комиссии.

При сдаче абитуриентом работы экзаменатору не допускаются какие-либо конфликтные ситуации. При возникновении конфликтной ситуации работа абитуриента направляется на ручную проверку, о чем экзаменатором или наблюдателем делается запись.

На титульном листе (ниже названия "Контрольные ответы") и ставится подпись.

3.9. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки экзаменационных работ СевКавГГТА установленного образца;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением экзамена, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов.

Правила поведения, поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом экзамена.

За нарушение правил поведения на экзамене поступающий может быть удален с экзамена независимо от числа правильно решенных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

3.10. Во время проведения экзамена не допускается нахождение в помещении лиц, не имеющих особых пропусков.

3.11. С целью осуществления контроля за ходом проведения вступительных испытаний могут привлекаться наблюдатели. Состав наблюдателей за ходом проведения вступительных испытаний, ежегодно утверждается приказом ректора СевКавГГТА .

3.12. Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзаменов разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- заместителям председателя приемной комиссии;
- председателю предметной комиссии;
- наблюдателю за ходом проведения вступительных испытаний;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

3.13. В каждой аудитории после сбора экзаменационных листов фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, о чем делается соответствующая запись.

3.14. После окончания экзамена и сбора письменных работ экзаменатор передает их ответственному секретарю приемной комиссии в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории.

3.15. Проверка письменных работ проводится с применением ЭВМ.

#### **4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ И ПРОВЕРКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Перед проверкой письменных работ ответственный секретарь или его заместитель производит шифровку письменных работ, для чего проставляют цифровой или иной условный шифр в специально отведенном месте на титульном листе письменной работы. Затем нижняя часть работы «Отрывной талон абитуриента» с ответами абитуриента отрезается.

После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у председателя приемной комиссии, а отрезные талоны передаются в рабочую группу АСУ "Приемная комиссия", которая производит автоматическую проверку работ с применением ЭВМ.

4.2. Для автоматической проверки письменных работ в задании (варианте) поступающего указываются: предмет, по которому сдается



экзамен, шифр работы поступающего, номер варианта задания и запись ответов по каждому выполненному заданию.

После ввода в ЭВМ данных осуществляется ввод эталонных ответов по каждому из вариантов задания.

Оператор ЭВМ вводит в компьютер номера правильных ответов и вес каждого ответа по всем вариантам, а затем вводит шифр работы абитуриента и его ответы.

После сравнения ответов поступающего и эталонных ответов рабочая группа АСУ "Приемная комиссия" выдает председателю предметной комиссии ведомость машинной проверки работ, в которой проставляются только шифры работ и количество набранных баллов, номер варианта, дата сдачи, предмет экзамена.

Проверенные письменные работы, а также сформированные автоматически «слепые ведомости» с шифрами и баллами подписываются председателем экзаменационной комиссии и передается ответственному секретарю приемной комиссии. Далее, под руководством ответственного секретаря приемной комиссии проводится дешифровка работ и вписывание в ведомость Ф. И.О. поступающих.

4.3. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационные листы и объявляются на официальном сайте и на информационном стенде СКГА:

а) при проведении вступительных испытаний творческой направленности - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

б) при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.4. Письменные работы зачисленных в СевКавГГТА хранятся в их личных делах, а не зачисленных уничтожаются после завершения приемной комиссии.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Северо-Кавказская государственная академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

5.2. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного

испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания творческой направленности - 6 человек.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СевКавГГТА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменационной комиссии СевКавГГТА, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

-для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности - по решению экзаменационной комиссии СевКавГГТА );

-для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности - по решению экзаменационной комиссии СевКавГГТА ).

5.8.В заявлении о приеме поступающий указывает сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний, формы проведения и самих специальных условий).

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

6.1.Вступительное испытание творческой направленности проводится в учебных аудиториях СевКавГГТА, имеющих специальное оборудование (установленные в аудитории мольберты - по числу поступающих, гипсовые геометрические тела).

6.2.На вступительном творческом испытании по поступающим выдаются:

- титульные листы, на которых указываются фамилия, имя, отчество поступающего, наименование специальности и название творческого экзамена;

- бумага для выполнения экзаменационной работы со штампом приемной комиссии СевКавГГТА .

Допускается выполнение творческой экзаменационной работы сначала на черновике, затем - в чистовом варианте.

Другие материалы (ручки, карандаши, резинки, краски, кисти, емкость для воды, чертежные инструменты), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы и заполнения титульного листа, поступающие должны иметь при себе.

6.3.Во время выполнения творческой экзаменационной работы поступающий имеет право выходить из аудитории для отдыха, смены воды для акварели. поступающий не имеет права заходить в другие аудитории, выходить за пределы места проведения вступительных испытаний.

6.4.При проведении вступительного творческого испытания у поступающих должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

6.5. Во время вступительного творческого испытания поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину в аудитории;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы, учебные пособия и другую вспомогательную литературу;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не использовать средства связи.

За нарушение указанных выше правил поведения поступающий удаляется со вступительного творческого испытания и результаты его работы аннулируются.

6.6. По окончании вступительного творческого испытания работы шифруются ответственным секретарем приемной комиссией и передаются предметной комиссии для проверки.

6.7. Вступительное творческое испытание предметная комиссия оценивает по стобалльной шкале в соответствии с приведенными критериями.

### **Критерии оценок творческого экзамена ПО РИСУНКУ**

**Время** - Продолжительность испытания 6 часов (для лиц с ОВЗ -7 часов).

2 варианта:

а) натюрморт из трех геометрических фигур

б) натюрморт, состоящий из гипсовой розетки, кувшина и фруктов.

**Материалы и техника выполнения:** абитуриенты являются на вступительное испытание, имея при себе следующие материалы: бумагу (1/2 листа ватмана), карандаш (ТМ, М), ластик, кнопки.

**Цель задания:** выявить способности абитуриента к художественно-образному мышлению, а также уровень владения техникой выполнения рисунка,

#### **Рисунок, оценивается в пределах от 0 до 20 баллов**

Рисунок не закомпонован. Нарушены пропорции. Тональные и светотеневые отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует. Характер не передан.

#### **Рисунок оценивается в пределах от 21 до 67 баллов.**

Рисунок скомпонован. Незначительные нарушения в пропорциях. Тональные и светотеневые отношения не полностью согласованы. Есть нарушения в конструкции рисунка. Характер не передан.

#### **Рисунок оценивается в пределах от 68 до 87 баллов.**

Рисунок композиционно грамотно решен. Законы перспективного построения изображения выдержаны. Конструктивная моделировка формы передана с незначительными ошибками. Тональные и светотеневые отношения согласованы частично. Характер передан недостаточно.

#### **Рисунок оценивается в пределах от 88 до 100 баллов.**

Рисунок композиционно грамотно решен. Пропорции в рисунке выдержаны. Конструктивная лепка формы основана на знаниях основных законов построения геометрических фигур. Тональные и светотеневые отношения грамотно решены.

## **Критерии оценок творческого экзамена ПО ЖИВОПИСИ**

**Время** - Продолжительность испытания 6 часов (для лиц с ОВЗ -7 часов.).

Размер листа – ½ ватмана.

**Материал** – акварель, гуашь, или цветные карандаши, кисти различных номеров.

1 вариант:

а) натюрморт из трех предметов: кувшин, фрукты, драпировка.

**Цель задания:** выявить способности абитуриента к художественно-образному мышлению, а также уровень владения живописной техникой.

**Живопись, оценивается в пределах от 0 до 20 баллов**

Неверно найденное композиционное решение натюрморта на листе бумаги, нарушены пространственные положения предметов натюрморта на предметной плоскости, невыразительно переданы объем и форма предметов и их цвето-тоновые отношения, нарушена целостность живописного состояния натюрморта.

**Живопись, оценивается в пределах от 21 до 67 баллов**

Правильное композиционное размещение натюрморта на листе бумаги, незначительные нарушения пространственного положения предметов натюрморта на предметной плоскости, недостаточно выразительно переданы объем и форма предметов и их цвето-тоновые отношения, незначительные нарушения, целостного живописного состояния натюрморта.

**Живопись, оценивается в пределах от 68 до 87 баллов**

Верное композиционное размещение натюрморта на листе бумаги, правильное решение пространственного положения предметов натюрморта на предметной плоскости с учетом линейной и воздушной перспективы, недостаточно выразительно переданы объем и форма предметов и их цвето-тоновые отношения, незначительные нарушения в передаче целостного состояния натюрморта.

**Живопись, оценивается в пределах от 88 до 100 баллов**

Верное композиционное размещение натюрморта на листе бумаги, правильное решение пространственного положения предметов натюрморта на предметной плоскости с учетом линейной и воздушной перспективы, гармоничная передача цвето-тоновых отношений, цветовая взаимосвязь между предметами их формой и освещением, целостное колористическое решение натюрморта.

## **Критерии оценок творческого экзамена ПО КОМПОЗИЦИИ**

**Время** - Продолжительность испытания 4 часов (для лиц с ОВЗ -5 часов.).

**Требования, предъявляемые абитуриенту при выполнении экзамена по композиции:**

**Материалы и техника выполнения:** бумага формата А3, гуашь или акварель, фломастеры, цветные карандаши, а также чертежные инструменты. Количество цветов 3-4. В качестве основных изобразительных средств применяются линия и цветовое пятно. Допускается использование чертежных инструментов, маркеров.

**Цель задания:** выявить способности абитуриента к нестандартному художественно-образному мышлению, а также уровень владения различными техниками выполнения композиции, позволяющей в процессе обучения и в дальнейшей практической деятельности реализовывать проектные замыслы.

**Композиция, оценивается в пределах от 0 до 20 баллов.**

Отсутствует проектная идея, правильное композиционное решение. Не достаточно определены цветовая гамма и тональные отношения. Не точно определены соразмерность элементов формы между собой и в целом по принципу соподчинения (большие, средние, малые), целостность восприятия геометрического вида формы в композиции при самой разнообразной ее расчлененности на элементы. Неумение работать материалами и отсутствие навыков в технике исполнения.

**Композиция, оценивается в пределах от 21 до 67 баллов.**

Не ясно выраженная проектная идея. Не существенные просчеты в композиционном построении. Не достаточно выразительное цветовое решение. Не точное подчинение второстепенных элементов главному, как за счет композиционного построения, так и с помощью графических средств, ритмическая и пластическая организация элементов формы, выделение композиционного центра. Слабое владение материалами и недостатки в технике исполнения.

**Композиция, оценивается в пределах от 68 до 87 баллов.**

Ясно выраженная проектная идея. Грамотная, уравновешенная композиция. Незначительные ошибки в передаче пространства. Хорошая моделировка формы. Продуманное колористическое решение. Хорошее владение материалами, приемами и техникой исполнения.

**Композиция, оценивается в пределах от 88 до 100 баллов.**

Оригинальная, ясно выраженная проектная идея. Соответствие колористического и композиционного решения. Выявление характера формы элементов, эмоционального звучания, посредством цвета. Отличное владение материалами и техникой исполнения.

Перед проверкой предметной комиссией работы дешифруются ответственным секретарем и передаются для проверки. Предметная комиссия оценивает каждую работу и результаты отражает проставлением количества набранных баллов, как на самой работе, так и в ведомости.

Проверенные предметной комиссией работы хранятся в личном деле поступающего. Экзаменационные работы поступающим не возвращаются.

По результатам творческого экзамена (рисунок, живопись, композиция) выводится средний балл, который и засчитывается в качестве результата за творческий экзамен.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. Поступающему необходимо в заявлении о приеме в СевКавГГТА указать, что вступительное испытание будут проводиться в дистанционной форме.

7.2. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0), частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ;

- соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется);

- встроенные или выносные динамики и микрофон;

- внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр;

- внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

7.3. Процедура идентификации поступающего:

7.3.1. Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видео связь, а также лица поступающего.

7.3.2. В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя СевКавГГТА, при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель СевКавГГТА.

7.3.3. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приемной комиссии СевКавГГТА .

7.3.4. При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в Приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

7.4. Ход проведения вступительных испытаний:

7.4.1. В форме тестирования:

- перед началом экзамена сотрудником приемной комиссии или полномочный представитель СевКавГГТА проводится инструктаж;

- распечатывает тестовые задания и раздает поступающим;

- поступающий получает тестовое задания, заполняет титульный лист письменной работы, выполняет задание и заполняет талон ответов «Контрольные ответы» и дублирует заявленные ответы в «Отрывном талоне абитуриента», расположенном на титульной части письменной работы.

-после окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются сотруднику или представителю СевКавГГТА. Оригинал письменной работы должен быть представлен в приемную комиссию после окончания вступительного испытания.

Представитель высылает сканкопии и оригиналы указанных документов в адрес СевКавГГТА.

7.4.2.В форме устного экзамена (для инвалидов и лиц с ОВЗ) - организуется средствами телеконференцсвязи:

- поступающий получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (вопросы для собеседования);

- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

7.5.Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

- письменная форма испытания - оценка объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СевКавГГТА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

- устная форма - сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

7.6. Запись экзамена хранится до издания приказов о зачислении.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается председателем приемной комиссии, ректором СевКавГГТА .