



Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»  
Управление по молодежной политике и воспитательной работе

*Положение о Волонтерском центре*



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по молодежной политике

Э.Н. Дармилова

*Мад*

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Волонтерском центре**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»**

**Черкесск, 2024**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Волонтерского центра молодёжных проектов и инициатив (далее по тексту - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказской государственной академии» (далее по тексту – СКГА или Академия).

1.2. Центр является структурным подразделением Управления по молодежной политике и воспитательной работе СКГА, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Центр является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», распоряжением Правительства РФ от 30.07.2009 №1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» и иными законодательными нормативно-правовыми актами, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо - Кавказская государственная академия».

1.5. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся академии.

1.6. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское (добровольческое) движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтер (доброволец) - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором Центра по согласованию с проректором по молодежной политике и утверждаются ректором академии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
Управление по молодежной политике и воспитательной работе

Положение о Волонтерском центре

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- координация волонтерской деятельности в СКГА;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся СКГА;
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в СКГА;
- определение направлений деятельности волонтеров в СКГА;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в СКГА, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах академического, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепления межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу информационных материалов на территории СКГА и в сети «Интернет»);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- поиск и отбор волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся СКГА к общественно-полезной деятельности;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
Управление по молодежной политике и воспитательной работе

Положение о Волонтерском центре

— реализация проектов социальной направленности.

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание добровольцев.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением Общего собрания добровольцев выбирается руководитель Центра.

3.3. Состав Центра формируется из числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.4. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает:

- заместителей руководителя Центра;
- секретаря Центра;
- руководителей волонтерских программ Центра.

3.5. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;
- по согласованию с администрацией университета представляет Центр и СКГА на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией СКГА.

3.6. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.7. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.8. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям.

4.2. Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное



сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

4.3. Спортивное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

4.4. Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

4.5. Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

4.6. Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.; основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами академического сообщества СКГА, формировании благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления основ самоидентичности структурных подразделений и студенческих сообществ в рамках СКГА.

4.7. Список направлений может быть расширен вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1. Центр в лице руководителя имеет право:
- по согласованию с администрацией СКГА представлять Центр и СКГА на внешних мероприятиях;
  - требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
  - осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;
  - принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты в письменном или электронном виде (Приложение):



- исключить добровольца из числа волонтеров Центра за дисциплинарные взыскания;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации СКГА на основании письменного заявления.

5.2. Центр в лице руководителя обязан:

- организовать работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач и полномочий;
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- выдать добровольцу ЛКВ на основании предоставленных документов,
- вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
Управление по молодежной политике и воспитательной работе

#### Положение о Волонтерском центре

выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

- подать анкету на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать дисциплину и инструкции;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;
- заполнить анкету с корректной информацией для получения ЛКВ;
- получить ЛКВ и хранить у себя;
- предоставить ЛКВ в течение 20 рабочих дней, следующими за днем окончания мероприятия, для записи участия волонтера в мероприятии, его обязанностей, достижений и отработанных часов.

### 7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Каждый студент, обучающийся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры СКГА, имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

7.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном или электронном виде (Приложение).

7.3. Студент, желающий стать волонтером, может приобрести анкету в Управлении по работе со студентами или в Центре.

7.4. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи, в течение которого руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте.

### 8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
Управление по молодежной политике и воспитательной работе

Положение о Волонтерском центре

- поощрение и награждение активных волонтеров СКГА;
- рекомендация руководителя Центра к награждению лучших волонтеров со стороны администрации СКГА;
- составление рекомендаций руководителя Центра на лучших волонтеров для их участия в конкурсах по получению государственной академической студенческой повышенной стипендии СКГА;
- проведение мероприятий для волонтеров



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
Управление по молодежной политике и воспитательной работе

Положение о Волонтерском центре

Приложение  
к Положению о Волонтерском центре  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР СКГА

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Курс обучения, название факультета (полностью) \_\_\_\_\_  
Программа вашего обучения: *среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура*  
Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Опыт в волонтерской деятельности \_\_\_\_\_  
Интересы/увлечения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/