МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



М. Ю. Айбазова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(педагогическая)

Учебно-методическое пособие
для аспирантов вех форм обучения

Черкесск
2026

УДК 378
ББК 74.48
А 36

Рассмотрено на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины».
Протокол № 1 от 19.09.2025 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 28 от 28.09.2025 г.

Рецензенты: Агирбова Д. М. – кандидат психологических наук, доцент

А 36 **Айбазова, М. Ю.** Производственная практика (педагогическая): учебно-методическое пособие для аспирантов всех форм обучения / М. Ю. Айбазова. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2025. – 62 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с ФГОС ВО и представляет собой руководство по организации педагогической практики аспирантов в системе высшего образования с учётом современных тенденций развития образовательной среды. Раскрываются нормативно регламентированные этапы практики в соответствии с актуальными требованиями профессиональных стандартов.

Практическая часть пособия включает примеры рабочих программ дисциплин, шаблоны дневников педагогической практики, образцы методических указаний к занятиям, варианты заданий для самостоятельной работы студентов и фонды оценочных средств, адаптированные к современным образовательным реалиям.

Пособие рекомендовано в качестве учебно-методического ресурса для аспирантов, осваивающих компетенции, необходимые для осуществления педагогической деятельности.

УДК 378
ББК 74.48

© Айбазова М. Ю., 2026
© ФГБОУ ВО СКГА, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Цели и задачи практики	4
Структура и содержание педагогической практики	20
Формы и методы организации практики	23
Индивидуальный план прохождения практики	27
Методическое сопровождение практики	31
Руководство практикой	35
Формы отчётности и критерии оценки педагогической практики	39
Учебно-методическое обеспечение практики	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
ГЛОССАРИЙ	48
ЛИТЕРАТУРА	51
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика – неотъемлемый элемент подготовки аспирантов всех специальностей, нацеленный на формирование компетенций, необходимых для успешной научно-педагогической деятельности. Её актуальность обусловлена следующими факторами:

- **Интеграция науки и образования.** Аспиранты, сочетающие исследовательскую работу с педагогической деятельностью, способны привнести в учебный процесс новейшие научные достижения, повышая качество подготовки студентов.
- **Формирование преподавательских навыков.** Практика позволяет освоить методики преподавания, адаптировать сложные научные концепции для восприятия обучающимися разного уровня подготовки.
- **Развитие коммуникативных и управленческих компетенций.** Взаимодействие с аудиторией, организация учебного процесса и контроль результатов формируют лидерские качества и навыки эффективной коммуникации.
- **Соответствие требованиям рынка труда.** Вузы и научные организации ожидают от молодых специалистов не только глубоких научных знаний, но и способности передавать их, руководить учебными группами.
- **Преемственность поколений.** Педагогическая практика способствует сохранению и развитию академических традиций, передаче опыта от наставников к молодым преподавателям.

На базе ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» педагогическая практика реализуется с учётом специфики регионального образовательного пространства, культурных и языковых особенностей обучающихся.

Цели и задачи педагогической практики

Цель практики – формирование у аспирантов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

- Освоение современных образовательных технологий и методик преподавания дисциплин, соответствующих научной специализации аспиранта.
- Приобретение навыков планирования и организации учебного процесса (разработка рабочих программ, тематических планов, методических материалов).
- Формирование умений проводить различные виды учебных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы) с использованием интерактивных методов.
- Развитие навыков оценки и контроля результатов обучения (тестирование, контрольные работы, проектная деятельность).

- Изучение особенностей взаимодействия с обучающимися разных уровней подготовки и возрастных групп.
- Анализ и самоанализ педагогической деятельности для дальнейшего профессионального роста.
- Ознакомление с нормативно-методическим обеспечением образовательного процесса в вузе.

Нормативно-правовая база:

Организация педагогической практики для аспирантов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» регламентируется следующими документами:

- **Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)** высшего образования по направлениям подготовки аспирантуры, определяющие требования к результатам освоения программ, включая педагогическую составляющую.
- **Учебный план** аспирантуры, в котором педагогическая практика выделена как обязательная дисциплина с указанием объёма часов, сроков проведения и формы отчётности.

Локальные акты вуза:

- Положение о педагогической практике аспирантов, регламентирующее порядок её организации, содержание, критерии оценки результатов.
- Рабочие программы педагогической практики по направлениям подготовки, содержащие перечень компетенций, задач, форм отчётности и методических рекомендаций.
- Календарный учебный график, определяющий сроки прохождения практики.
- Инструкции по технике безопасности и охране труда при проведении учебных занятий.
- **Трудовой кодекс РФ** (в части регулирования педагогической деятельности).
- **Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»** № 273-ФЗ, устанавливающий общие принципы организации образовательного процесса.

Ожидаемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Знать:

- Нормативно-правовую базу организации образовательного процесса в высшей школе;
- современные образовательные технологии и методики преподавания;
- принципы планирования и структурирования учебных занятий;
- способы оценки и контроля результатов обучения;
- особенности взаимодействия с различными категориями обучающихся.

Уметь:

- разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, планы занятий, задания для самостоятельной работы);
- проводить лекции, семинары и практические занятия с использованием интерактивных методов;
- применять средства наглядности и информационно-коммуникационные технологии в обучении;
- организовывать групповую и индивидуальную работу со студентами;
- анализировать эффективность педагогических методов и корректировать их в соответствии с результатами.

Владеть:

- навыками публичного выступления и педагогической коммуникации;
- приёмами мотивации обучающихся и управления учебной группой;
- методами диагностики и оценки знаний, умений и навыков студентов;
- технологиями рефлексии и самоанализа педагогической деятельности;
- способами адаптации учебного материала к уровню подготовки аудитории.

Результаты прохождения практики	**должен знать**	**должен уметь**	**должен владеть**
РП-1.1 Готовность применять результаты научного исследования в сфере управления и организации образовательного процесса в высшей школе	• Методологию, технологию и инструментарий научного исследования	• Анализировать результаты научного исследования для эффективного применения их в сфере управления и организации образовательного процесса	• Методами внедрения результатов научного исследования в образовательный процесс
РП-1.2 Готовность осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях	• Основы и современные подходы к моделированию и осуществлению педагогической и учебно-методической деятельности в образовательных организациях	• Осуществлять педагогическую и учебно-методическую работу в образовательных организациях	• Методами выполнения определенных видов работ, связанных с педагогической и учебно-методической деятельностями в образовательных организациях

Особенности организации практики для очной, заочной и очно-заочной форм обучения

Организация педагогической практики в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» учитывает специфику очной формы обучения:

- практика проходит в течение установленного семестра с регулярным посещением занятий на базе академии;
- аспирант активно участвует в учебном процессе под руководством научного руководителя и куратора практики;
- предусмотрены еженедельные консультации, разбор проблемных ситуаций и обратная связь;
- объём педагогической нагрузки — до 50 % от стандартной ставки преподавателя.
- промежуточная аттестация включает защиту отчёта с презентацией результатов педагогической деятельности.

1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование профессионально-педагогической компетентности аспирантов и приобретение практических навыков преподавания в высшей школе.

Достижение этой цели предполагает интеграцию теоретических знаний в области педагогики и методики преподавания с реальной педагогической деятельностью. В ходе практики аспирант не только осваивает базовые преподавательские навыки, но и учится адаптировать научные знания к учебному процессу, выстраивать эффективную коммуникацию с аудиторией, анализировать собственную деятельность для дальнейшего профессионального роста.

Практика направлена на решение задач в следующих направлениях:

1. **Изучение организации учебного процесса в вузе:**

- ознакомление с нормативно-правовой базой образовательного процесса (ФГОС, учебные планы, рабочие программы дисциплин);
- изучение структуры и функций подразделений вуза, участвующих в организации обучения;
- анализ расписания учебных занятий, распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- наблюдение за проведением различных видов учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных работ) опытными преподавателями;
- понимание механизмов контроля и оценки результатов обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая оценка);
- знакомство с системой учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

В рамках педагогической практики аспирант осуществляет комплексное изучение организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», начиная с ознакомления с нормативно-правовой базой образовательного процесса. Прежде всего, он анализирует федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), определяющие требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ, а также выявляет, какие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции должны быть сформированы у студентов по завершении обучения. Далее аспирант изучает учебные планы различных направлений подготовки – в них отражается перечень дисциплин, их распределение по семестрам, общий объём аудиторных и самостоятельных часов, формы контроля (зачёты и экзамены). Особое внимание уделяется рабочим программам дисциплин (РПД): аспирант разбирает их структуру, включая цели и задачи дисциплины, её место в учебном плане, формируемые компетенции, тематическое планирование, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень рекомендуемой литературы и состав оценочных средств.

Параллельно аспирант знакомится со структурой вуза и функциями подразделений, участвующих в организации обучения. Он получает представление о роли ректората и учебно-методического управления в стратегическом планировании и координации учебного процесса, изучает деятельность деканатов факультетов по реализации образовательных программ на уровне факультетов, а также анализирует работу кафедр как основных учебно-научных подразделений – в частности, их вклад в распределение учебной нагрузки и разработку учебно-методического обеспечения. Кроме того, аспирант оценивает роль вспомогательных служб (библиотеки, центра информационных технологий, отдела качества образования) в обеспечении образовательного процесса и поддержке его участников.

Следующий этап – анализ расписания учебных занятий и распределения учебной нагрузки между преподавателями. Аспирант детально изучает расписание на текущий семестр: оценивает распределение аудиторных часов по дням недели, выявляет случаи параллельного проведения занятий на разных курсах и направлениях, фиксирует наличие «окон» в расписании преподавателей. На примере индивидуальных учебных планов 2–3 сотрудников кафедры он анализирует соотношение лекционных, семинарских и практических часов, долю нагрузки по разным дисциплинам, а также учитывает долю методической и научной работы. В результате аспирант выявляет закономерности и возможные проблемы в распределении нагрузки – например, пиковые нагрузки в определённые дни или неравномерность нагрузки у отдельных преподавателей.

Важной частью практики является наблюдение за проведением различных видов учебных занятий опытными преподавателями. Аспирант посещает лекции, семинары, практические и лабораторные работы, фиксируя ключевые аспекты педагогической деятельности. На лекциях он обращает

внимание на структуру занятия (введение, основная часть, заключение), методы подачи материала (объяснение, демонстрация, постановка проблемных вопросов), использование наглядных средств (презентаций, схем) и способы взаимодействия с аудиторией. На семинарах аспирант изучает формы организации обсуждения (доклады, дискуссии, круглые столы), приёмы активизации студентов и методы контроля усвоения материала. При наблюдении за практическими и лабораторными работами он отмечает постановку задач, проведение инструктажа, организацию групповой работы, контроль выполнения заданий и разбор ошибок. Все наблюдения фиксируются в дневнике с указанием темы занятия, его целей, использованных методов и приёмов, уровня активности студентов, а также личных замечаний и выводов аспиранта.

Аспирант также углубляется в понимание механизмов контроля и оценки результатов обучения. Он изучает систему текущего контроля (опросы, тесты, домашние задания, рефераты), отмечая их периодичность и критерии оценки. Далее он анализирует формы промежуточной аттестации (зачёты, экзамены), их виды (устные, письменные, практические) и содержание оценочных материалов (экзаменационные билеты, кейсы, задачи). Наконец, аспирант разбирает принципы формирования итоговой оценки: как соотносятся результаты текущего контроля, экзамена и курсовых работ, каков порядок ликвидации академической задолженности и какие критерии используются для выставления итоговых отметок. По одной из дисциплин он составляет развёрнутое описание системы контроля, сопоставляя её с целями обучения и оценивая её эффективность.

Завершающий этап изучения организации учебного процесса – знакомство с системой учебно-методического и материально-технического обеспечения. Аспирант изучает доступные учебно-методические ресурсы: печатные и электронные фонды библиотеки, электронные образовательные платформы (например, Moodle или LMS), учебно-методические комплексы дисциплин, разработанные кафедрой. Одновременно он оценивает материально-техническую базу вуза: оснащение учебных аудиторий (мебель, доски, проекторы), наличие специализированных лабораторий (компьютерных классов, кабинетов для практических занятий), доступность интернета и лицензионного программного обеспечения. По результатам он готовит отчёт, в котором описывает используемые ресурсы и оборудование, выделяет их сильные стороны и указывает на возможные недостатки или зоны для развития.

В итоге аспирант формирует целостное представление об организации учебного процесса в вузе, понимает взаимосвязь между нормативными документами, структурой вуза, расписанием, методами преподавания и системой контроля. Полученные знания и навыки служат фундаментом для самостоятельного проведения учебных занятий в рамках педагогической практики и способствуют развитию профессиональных компетенций будущего преподавателя высшей школы.

2. **Освоение современных методов и технологий преподавания:**

- изучение и анализ традиционных и инновационных педагогических методик;
- освоение активных и интерактивных методов обучения (деловые игры, кейс-методы, дискуссии, проектная работа);
- применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (использование электронных образовательных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мультимедийных средств);
- адаптация методов преподавания к специфике преподаваемой дисциплины и уровню подготовки обучающихся;
- формирование навыков дифференцированного подхода к обучению (работа с группами разного уровня подготовки, одарёнными студентами и обучающимися, испытывающими трудности в освоении материала).

В рамках освоения современных методов и технологий преподавания аспирант последовательно изучает и применяет актуальные педагогические подходы, сочетая традиционные и инновационные методики.

Сначала он проводит сравнительный анализ педагогических методик. В фокусе внимания – традиционные формы организации обучения (лекции, семинары, практические занятия), которые оцениваются с точки зрения их эффективности в передаче фундаментальных знаний и формировании базовых компетенций. Аспирант отмечает их сильные стороны – системность и структурированность подачи материала, – а также выявляет ограничения, связанные с пассивной позицией обучающихся и недостаточной вовлечённостью в процесс. Параллельно изучаются инновационные методики: проблемно-ориентированное обучение (PBL), предполагающее решение реальных профессиональных задач; модель «перевёрнутого класса» (flipped classroom), при которой теоретический материал осваивается самостоятельно, а аудиторное время посвящено практической работе; модульное обучение с автономными блоками и чёткими целями; обучение на основе запросов (inquiry-based learning), развивающее исследовательские навыки через постановку вопросов и поиск ответов. Результаты анализа фиксируются в виде таблицы, сопоставляющей методики по критериям: цели обучения, уровень вовлечённости студентов, развиваемые компетенции и ресурсоёмкость.

Далее аспирант осваивает активные и интерактивные методы обучения, повышающие вовлечённость обучающихся. Он изучает и апробирует деловые игры, моделирующие профессиональные ситуации (например, имитацию судебного процесса для юристов или бизнес-переговоров для экономистов). Овладевает кейс-методом, предполагающим разбор реальных или смоделированных ситуаций из практики, что особенно эффективно в медицине, экономике и менеджменте. Осваивает организацию дискуссий и дебатов для развития критического мышления и аргументации, а также проектную работу – долгосрочные задания с конкретным результатом (исследование, бизнес-план, программное обеспечение), формирующие

навыки планирования и междисциплинарного взаимодействия. Кроме того, аспирант практикует метод «мозгового штурма» для генерации идей и работу в малых группах с распределением ролей (модератор, аналитик, докладчик), что способствует взаимообучению. На практике он планирует и проводит 2–3 учебных занятия с использованием разных интерактивных методов, анализируя их эффективность через обратную связь от студентов и самоанализ.

Важной частью подготовки становится освоение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества обучения. Аспирант изучает электронные образовательные ресурсы: электронные учебники и библиотеки (eLibrary, КиберЛенинка, Google Scholar), базы данных и профессиональные платформы (Scopus, Web of Science). Осваивает платформы дистанционного и смешанного обучения (Moodle, Canvas, Blackboard, российские аналоги типа СДО вузов и Яндекс Учебника) для организации курсов, тестирования и форумов. Учится применять мультимедийные средства: презентации (PowerPoint, Prezi) с интерактивными элементами, видеоматериалы (лекции TED, образовательные YouTube-каналы, записи вебинаров), интерактивные симуляции и виртуальные лаборатории (PhET, Labster). Овладевает инструментами для совместной работы (Google Docs, Miro, Trello) и проведения онлайн-занятий (Zoom, Microsoft Teams). В рамках практики он создаёт цифровой модуль дисциплины (лекция + тест + задание) на выбранной платформе и проводит онлайн-занятие с использованием мультимедийных средств.

Аспирант также учится адаптировать методы преподавания к специфике дисциплины и уровню подготовки обучающихся. Для естественно-научных и технических направлений (физика, инженерия) акцент делается на лабораторные работы, симуляции и проектное обучение; для гуманитарных дисциплин (история, филология) – на дискуссии и анализ текстов; для профессионально-ориентированных программ (медицина, юриспруденция) – на деловые игры и моделирование ситуаций. При работе с первокурсниками используется сочетание традиционных лекций с элементами интерактивности (вопросы в режиме реального времени, мини-дискуссии), а со старшекурсниками и магистрантами – исследовательские проекты и самостоятельное изучение материалов с последующей презентацией результатов. Для выбора оптимальных методов аспирант использует матрицу, где по одной оси указаны типы компетенций (знания, умения, навыки), а по другой – специфика дисциплины и уровень подготовки студентов.

Аспирант учится подбирать методы с учётом:

1. **Специфики дисциплины:**

- Для **естественно-научных и технических** направлений (физика, инженерия) – акцент на лабораторные работы, симуляции, проектное обучение;

- Для **гуманитарных** дисциплин (история, филология) – дискуссии, анализ текстов, кейс-стади;
- Для **профессионально-ориентированных** программ (медицина, юриспруденция) – деловые игры, клинические кейсы, моделирование ситуаций.

2. **Уровня подготовки студентов:**

- Для **первокурсников –** сочетание традиционных лекций с элементами интерактивности (вопросы в режиме реального времени, мини-дискуссии);
- Для **старшекурсников и магистрантов –** исследовательские проекты, самостоятельное изучение материалов с последующей презентацией результатов.

3. **Целей занятия:**

- Формирование знаний → лекции, ЭОР;
- Развитие навыков → кейсы, деловые игры;
- Оценка компетенций → проектная работа, портфолио.

Наконец, аспирант формирует навыки дифференцированного подхода к обучению, осваивая стратегии работы с разноуровневыми группами. Он проводит диагностику уровня подготовки через стартовые тесты и анкетирование интересов и ожиданий студентов. Разрабатывает дифференцированные задания по уровню сложности (базовый, продвинутый, творческий), формату (письменный отчёт, презентация, видео) и степени самостоятельности (алгоритм действий, частичное руководство, свободный поиск). Для одарённых студентов предлагает индивидуальные исследовательские проекты, участие в олимпиадах и конференциях, а также наставничество над младшими курсами. Студентам с трудностями в обучении оказывает поддержку через дополнительные консультации, пошаговые инструкции, визуализации и упрощённые материалы, а также парное обучение (peer-tutoring). В практике применяет гибкие учебные траектории: модульное построение курса с выбором элективных блоков и адаптивные тесты, корректирующие содержание обучения на основе результатов. В рамках практики разрабатывает вариативные задания для одной темы (3 уровня сложности) и проводит занятие с элементами дифференциации, анализируя результаты через рефлексию студентов.

В итоге аспирант овладевает комплексом современных педагогических методов и цифровых инструментов, учится адаптировать их к контексту обучения и дифференцировать подходы для разных категорий студентов. Это позволяет ему создавать инклюзивную, мотивирующую и результативную образовательную среду, соответствующую требованиям ФГОС ВО и запросам современного общества, а также эффективно реализовывать педагогические задачи в условиях вуза.

3. **Приобретение опыта разработки учебно-методических материалов:**

- составление рабочих программ дисциплин с учётом требований ФГОС и учебного плана;

- разработка тематических планов лекций и практических занятий;
- подготовка конспектов лекций, методических указаний к практическим и лабораторным занятиям;
- создание заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных и тестовых материалов;
- подбор и систематизация дидактических материалов (схемы, таблицы, графики, презентации);
- оформление учебно-методических комплексов дисциплин, включая электронные образовательные ресурсы.

В процессе педагогической практики аспирант приобретает комплексный опыт разработки учебно-методических материалов, осваивая современные подходы к проектированию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и учебного плана вуза.

Прежде всего, аспирант учится составлять рабочие программы дисциплин (РПД). При этом он учитывает требования ФГОС к результатам освоения программы (формируемым компетенциям), а также положения учебного плана – распределение часов по видам занятий, формы промежуточной аттестации, место дисциплины в общей структуре подготовки. В структуру РПД включаются: цели и задачи дисциплины, её место в учебном плане, планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции), тематическое содержание, учебно-методическое обеспечение, фонд оценочных средств, критерии оценивания. Особое внимание уделяется соотнесению формируемых компетенций с конкретными темами и видами занятий.

На следующем этапе аспирант разрабатывает тематические планы лекций и практических занятий. Для лекций составляется календарно-тематический план с указанием: номера и названия темы, количества часов, дидактических единиц, используемых образовательных технологий (традиционные лекции, лекции-визуализации, проблемные лекции и т.д.). Для практических занятий план детализируется: выделяются учебные вопросы, определяются цели каждого занятия, подбираются задачи и кейсы, прописываются формы контроля. При планировании учитывается принцип постепенного усложнения материала и связь теоретических знаний с практическими навыками.

Параллельно аспирант готовит конспекты лекций и методические указания к практическим и лабораторным занятиям. Конспект лекции включает: чёткую структуру (введение, основная часть с разбивкой на логические блоки, заключение), ключевые тезисы, примеры и иллюстрации, ссылки на источники, вопросы для самоконтроля. Методические указания к практическим занятиям содержат: цель и задачи работы, краткие теоретические сведения, порядок выполнения заданий, критерии оценки, рекомендации по оформлению результатов, список литературы. Для

лабораторных работ дополнительно прописываются техника безопасности, перечень оборудования и материалов, алгоритм проведения эксперимента.

Важной частью работы является создание заданий для самостоятельной работы студентов, а также контрольных и тестовых материалов. Аспирант разрабатывает:

- разноуровневые задания для самостоятельной работы (рефераты, эссе, расчётно-графические работы, кейсы) с чёткими инструкциями и критериями оценки;
- контрольные работы с вариантами разного уровня сложности;
- тесты закрытого и открытого типа, включая задания на соответствие, последовательность и множественный выбор;
- ситуационные задачи, моделирующие профессиональные ситуации.

При этом соблюдаются принципы валидности и надёжности оценочных материалов, их соответствия целям обучения и формируемым компетенциям.

Далее аспирант занимается подбором и систематизацией дидактических материалов. Он формирует наглядные пособия: схемы, таблицы, графики, инфографику, иллюстрирующие ключевые понятия и взаимосвязи. Создаёт мультимедийные презентации к лекциям и практическим занятиям, включающие: слайды с тезисами, визуальные ряды (фото, рисунки, диаграммы), анимационные эффекты для демонстрации процессов, гиперссылки на дополнительные ресурсы. Систематизирует материалы по темам, обеспечивает их соответствие содержанию дисциплины и дидактическим целям.

Завершающий этап – оформление учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), включая электронные образовательные ресурсы. Аспирант интегрирует все разработанные материалы в единую структуру УМКД, которая обычно включает:

- рабочую программу дисциплины;
- конспекты лекций;
- методические указания к практическим, лабораторным и самостоятельным работам;
- фонд оценочных средств (тесты, контрольные задания, кейсы);
- дидактические материалы (схемы, таблицы, презентации);
- список основной и дополнительной литературы;
- электронные ресурсы (ссылки на онлайн-курсы, базы данных, видеолекции).

УМКД оформляется в печатном и электронном виде (например, размещается в системе дистанционного обучения вуза – Moodle, СДО и т.п.). При создании электронных компонентов учитываются требования к доступности, интерактивности и удобству навигации.

В результате аспирант овладевает навыками комплексного проектирования учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Он учится создавать структурированные, современные и эффективные материалы, соответствующие требованиям ФГОС, учитывающие специфику дисциплины и потребности обучающихся. Это

позволяет ему в дальнейшем самостоятельно разрабатывать учебно-методическую документацию, внедрять инновационные образовательные технологии и повышать качество преподавания в высшей школе.

4. **Развитие навыков педагогической коммуникации:**

- формирование умений устанавливать контакт с аудиторией разного возраста и уровня подготовки;
- освоение приёмов эффективной устной и невербальной коммуникации в образовательном процессе;
- развитие навыков активного слушания и обратной связи со студентами;
- обучение методам мотивации обучающихся и поддержания их познавательного интереса;
- отработка техник управления групповой динамикой и разрешения конфликтных ситуаций в учебной группе;
- совершенствование культуры речи и ораторских навыков, необходимых для проведения лекций и семинаров.

В рамках данного направления аспиранты осваивают комплекс коммуникативных навыков, необходимых для эффективной педагогической деятельности в высшей школе.

Прежде всего, уделяется внимание формированию умений устанавливать контакт с аудиторией разного возраста и уровня подготовки. Аспиранты изучают особенности взаимодействия со студентами различных курсов (от первокурсников до магистрантов), а также с обучающимися, имеющими разный уровень предметной подготовки. Они осваивают стратегии адаптации стиля общения: для младших курсов – акцент на поддержку и пошаговое объяснение, для старших – на партнёрство и профессиональный диалог. Практикуются приёмы включения в работу всех студентов: обращение по именам, вопросы разного уровня сложности, групповые задания с распределением ролей. Особое внимание уделяется созданию доброжелательной атмосферы, снижению тревожности и формированию доверия между преподавателем и аудиторией.

Далее аспиранты осваивают приёмы эффективной устной и невербальной коммуникации в образовательном процессе. В рамках устной коммуникации отрабатываются: чёткость дикции, интонационное разнообразие, логические паузы, темп речи и громкость голоса. Аспиранты учатся структурировать высказывания, использовать риторические вопросы, примеры и аналогии для лучшего понимания материала. В сфере невербальной коммуникации изучаются: язык жестов (открытые позы, жесты уверенности), мимика (выражение заинтересованности и одобрения), зрительный контакт (равномерное распределение внимания между всеми студентами), пространственное расположение в аудитории (мобильность,

приближение к разным группам слушателей). Проводятся тренинги с видеозаписью и последующим самоанализом.

Важной составляющей раздела является развитие навыков активного слушания и обратной связи со студентами. Аспиранты осваивают техники активного слушания: перефразирование, уточнение, отражение эмоций, паузы для обдумывания. Они учатся распознавать невербальные сигналы студентов (скука, непонимание, заинтересованность) и оперативно реагировать на них. Отрабатываются формы конструктивной обратной связи: позитивная оценка усилий, конкретные рекомендации по улучшению, вопросы, стимулирующие рефлексию. Аспиранты практикуют разные форматы обратной связи – индивидуальную (после ответа у доски, в ходе консультации) и групповую (анализ общих ошибок после контрольной работы, обсуждение итогов семинара).

Следующий блок посвящён обучению методам мотивации обучающихся и поддержания их познавательного интереса. Аспиранты знакомятся с внутренними и внешними мотиваторами учебной деятельности, изучают способы их актуализации. Они осваивают приёмы создания ситуации успеха (постепенное усложнение заданий, публичное признание достижений), использования реальных примеров из профессиональной практики, постановки проблемных вопросов. Практикуются игровые элементы (квизы, викторины), проектные задачи с практической значимостью, элементы соревнования и сотрудничества. Особое внимание уделяется связи изучаемого материала с будущей профессией студентов, демонстрации междисциплинарных связей и актуальности знаний.

Значительная часть работы отводится отработке техник управления групповой динамикой и разрешения конфликтных ситуаций в учебной группе. Аспиранты изучают стадии развития группы, роли участников (лидеры, аутсайдеры, скептики) и способы гармонизации взаимодействия. Они осваивают методы профилактики конфликтов: чёткое формулирование правил работы, справедливое распределение заданий, прозрачность критериев оценивания. Отрабатывают алгоритмы разрешения уже возникших разногласий: выслушивание сторон, выявление сути противоречия, поиск компромисса, перевод конфликта в конструктивное русло (например, через организацию дискуссии с аргументами «за» и «против»). Практикуются техники снижения эмоционального напряжения: пауза, юмор, переформулирование проблемы, предложение альтернатив.

Завершающий этап раздела — совершенствование культуры речи и ораторских навыков, необходимых для проведения лекций и семинаров. Аспиранты работают над:

- лексикой (точность терминов, отсутствие жаргонизмов, уместное использование профессиональной лексики);
- грамматикой и стилистикой (логичность построения фраз, отсутствие речевых ошибок);
- выразительностью (метафоры, сравнения, цитаты для оживления изложения);

- структурой выступления (чёткое вступление, логичная основная часть, ёмкое заключение);
- импровизацией (ответы на неожиданные вопросы, адаптация плана лекции под реакцию аудитории).

Проводятся мастер-классы по подготовке презентаций: сочетание текста и визуалов, дизайн слайдов, использование анимаций без перегрузки. Аспиранты тренируются в проведении мини-лекций и семинаров с последующей оценкой по критериям: ясность изложения, вовлечённость аудитории, культура речи, управление временем.

В итоге освоения раздела аспиранты приобретают целостный набор коммуникативных компетенций, позволяющих им уверенно взаимодействовать со студенческой аудиторией, создавать продуктивную образовательную среду и эффективно реализовывать педагогические задачи в условиях высшей школы. Они готовы применять освоенные приёмы на практике, адаптировать их к специфике дисциплины и особенностям группы, а также непрерывно совершенствовать свои коммуникативные навыки в ходе профессиональной деятельности.

5. **Формирование навыков самоанализа и самооценки педагогической деятельности:**

- ведение дневника педагогической практики с фиксацией наблюдений, успехов и трудностей;
- проведение самоанализа проведённых занятий с использованием чек-листов и рефлексивных вопросов;
- получение и обработка обратной связи от научного руководителя, куратора практики и коллег;
- оценка эффективности применяемых методов и технологий обучения на основе результатов студентов;
- выявление собственных сильных сторон и зон роста в педагогической деятельности;
- составление плана профессионального развития с конкретными шагами по совершенствованию преподавательских навыков.

В рамках данного направления аспиранты осваивают систему самоанализа и самооценки педагогической деятельности — ключевой элемент профессионального роста преподавателя высшей школы.

Первоочередная задача — ведение дневника педагогической практики, который служит инструментом систематизации опыта. В дневнике аспирант фиксирует:

- даты и темы проведённых занятий;
- используемые методы и технологии обучения;
- наблюдения за реакцией и активностью студентов;
- достигнутые успехи (удачные методические приёмы, высокая вовлечённость аудитории, чёткость изложения);
- возникшие трудности (проблемы с дисциплиной, непонимание материала студентами, технические сбои);

- собственные эмоциональные реакции и состояние во время занятия;
- идеи по улучшению будущих занятий.

Записи ведутся регулярно после каждого занятия и структурируются по шаблону для удобства последующего анализа.

На основе дневниковых записей аспирант проводит самоанализ проведённых занятий с использованием чек-листов и рефлексивных вопросов. Чек-листы содержат критерии оценки:

- достижение учебных целей;
- эффективность выбранных методов обучения;
- уровень вовлечённости студентов;
- качество обратной связи;
- управление временем;
- культура речи и невербальная коммуникация.

Рефлексивные вопросы помогают глубже осмыслить опыт: «Что прошло лучше всего и почему?», «Какие моменты можно было организовать иначе?», «Как студенты реагировали на разные виды заданий?», «Какие методы оказались наиболее эффективными для данной группы?», «Что вызвало затруднения у обучающихся и почему?», «Как можно улучшить структуру занятия?».

Важным компонентом самоанализа является получение и обработка обратной связи от научного руководителя, куратора практики и коллег. Аспирант:

- запрашивает конструктивные замечания после проведённых занятий;
- организует анкетирование студентов для оценки качества преподавания (анонимные опросы с вопросами о понятности изложения, полезности заданий, атмосфере на занятии);
- приглашает коллег для наблюдения за занятиями с последующей дискуссией;
- анализирует письменные отзывы и рекомендации, выделяя общие тенденции и повторяющиеся замечания.

Полученная обратная связь сопоставляется с собственными наблюдениями, что позволяет получить объективную картину педагогической деятельности.

Далее аспирант оценивает эффективность применяемых методов и технологий обучения на основе результатов студентов. Для этого анализируются:

- успеваемость по текущей и промежуточной аттестации;
- качество выполнения самостоятельных и контрольных работ;
- активность студентов на занятиях (участие в дискуссиях, выполнение дополнительных заданий);
- динамика освоения компетенций (сравнение стартового и итогового уровня);
- результаты тестирования до и после применения новых методик.

Количественные и качественные данные помогают определить, какие педагогические подходы дают наилучший результат для конкретной дисциплины и аудитории.

На следующем этапе аспирант выявляет собственные сильные стороны и зоны роста в педагогической деятельности. Сильные стороны могут включать:

- чёткость изложения материала;
- умение мотивировать студентов;
- навыки управления групповой динамикой;
- способность адаптировать материал под уровень группы;
- владение информационно-коммуникационными технологиями.

Зоны роста могут касаться:

- техники речи и дикции;
- навыков тайм-менеджмента на занятии;
- методов дифференцированного подхода;
- способов активизации пассивных студентов;
- использования интерактивных технологий.

Завершающий этап – составление плана профессионального развития с конкретными шагами по совершенствованию преподавательских навыков. План включает:

- краткосрочные цели (на период практики): отработать 2–3 новых интерактивных метода, улучшить навыки обратной связи, освоить одну цифровую платформу для обучения;
- среднесрочные цели (на 1–2 года): разработать учебно-методический комплекс по дисциплине, пройти курсы повышения квалификации по педагогике высшей школы, опубликовать методические материалы;
- долгосрочные цели (на 3–5 лет): внедрить смешанное обучение в преподавание дисциплины, подготовить учебно-методическое пособие, участвовать в педагогических конференциях.

Для каждой цели определяются:

- конкретные действия (изучить литературу, посетить мастер-класс, провести эксперимент на занятии);
- сроки реализации;
- критерии достижения результата;
- ресурсы (курсы, литература, наставничество);
- способы проверки прогресса (самооценка, обратная связь, результаты студентов).

В результате освоения раздела аспирант овладевает системой самоанализа педагогической деятельности, умеет объективно оценивать свои компетенции, выявлять точки роста и выстраивать индивидуальную траекторию профессионального развития. Это позволяет ему непрерывно совершенствовать преподавательское мастерство, адаптироваться к меняющимся условиям образовательного процесса и повышать качество обучения в высшей школе.

Реализация поставленных задач позволит аспирантам не только приобрести необходимые компетенции для работы в высшей школе, но и сформировать целостное представление о педагогической деятельности как неотъемлемой части профессионального становления научно-педагогических кадров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие ключевые цели ставятся перед аспирантами в ходе педагогической практики?
2. В чём состоит основная образовательная ценность педагогической практики для профессионального роста аспиранта?
3. Какие конкретные задачи должен выполнить аспирант в рамках педагогической практики, чтобы достичь её целей?
4. Как цели педагогической практики соотносятся с компетенциями, закреплёнными в ФГОС и образовательной программе?
5. Каким образом чёткое понимание целей и задач практики помогает аспиранту грамотно спланировать свою работу?

2. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика для аспирантов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» организована в виде последовательности взаимосвязанных этапов, каждый из которых имеет чёткие цели, задачи и содержание. Общая продолжительность практики — 10–13 недель, в зависимости от формы обучения и специфики направления подготовки.

Подготовительный этап

Цель этапа: организационно-методическая подготовка аспиранта к педагогической деятельности.

Содержание этапа:

- **Установочная конференция.** Проводится куратором практики для всех аспирантов. На конференции:
  - разъясняются цели и задачи практики;
  - представляются руководители практики от кафедр;
  - озвучиваются требования к отчётной документации;
  - обсуждаются графики прохождения практики;
  - даются рекомендации по взаимодействию с преподавателями и студентами.
- **Ознакомление с нормативными документами:**
  - изучение ФГОС по направлению подготовки;
  - анализ рабочих программ дисциплин, соответствующих научной специализации аспиранта;
  - ознакомление с календарными учебными графиками и расписанием занятий;

- разбор требований к результатам обучения и компетенциям выпускников.

- **Инструктаж по технике безопасности:**
  - правила поведения в учебных аудиториях и лабораториях;
  - меры пожарной безопасности;
  - основы охраны труда при проведении занятий;
  - инструктаж по работе с техническими средствами обучения.
- **Составление индивидуального плана практики.** Аспирант совместно с научным руководителем и куратором практики:
  - определяет дисциплину и тематику занятий;
  - распределяет виды деятельности по неделям;
  - устанавливает сроки подготовки учебно-методических материалов;
  - фиксирует график проведения занятий и консультаций.
- **Выбор дисциплины и тематики занятий.** Аспирант выбирает учебную дисциплину (или её раздел), соответствующую его научной специализации, и согласовывает с руководителем:
  - перечень тем лекций и семинаров;
  - формы контроля знаний;
  - используемые образовательные технологии.

Ознакомительный этап

Цель этапа: погружение в образовательный процесс вуза, изучение методик преподавания и знакомство с аудиторией.

Содержание этапа:

- **Посещение и анализ занятий опытных преподавателей.** Аспирант:
  - наблюдает за проведением лекций, семинаров и практических занятий;
  - анализирует применяемые педагогические методы и приёмы;
  - оценивает организацию взаимодействия с аудиторией;
  - фиксирует эффективные подходы для дальнейшего использования.
- **Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины:**
  - анализ рабочей программы и фонда оценочных средств;
  - ознакомление с основной и дополнительной литературой;
  - изучение электронных образовательных ресурсов по дисциплине;
  - разбор типовых заданий и контрольных мероприятий.
- **Знакомство со студенческим коллективом:**
  - неформальное общение со студентами;
  - выявление уровня подготовки и образовательных потребностей обучающихся;
  - определение особенностей групповой динамики;
  - установление первых контактов для будущей педагогической работы.
- **Освоение образовательных платформ и технологий:**
  - регистрация и настройка аккаунтов в LMS, Moodle, Zoom и других системах;

- изучение функционала платформ для размещения материалов, проведения онлайн-занятий и тестирования;
- отработка навыков создания и загрузки учебных ресурсов;
- освоение инструментов для организации обратной связи со студентами.

Практический этап

Цель этапа: непосредственное участие аспиранта в образовательном процессе, применение теоретических знаний на практике.

Содержание этапа:

- **Разработка конспектов и сценариев занятий:**
  - составление планов лекций с выделением ключевых понятий и проблем;
  - подготовка сценариев семинаров с вопросами для обсуждения;
  - планирование практических занятий с учётом уровня подготовки студентов;
  - проработка структуры и хронометража каждого занятия.
- **Подготовка учебно-методических материалов:**
  - создание презентаций с использованием наглядных материалов;
  - разработка кейсов и ситуационных задач по тематике дисциплины;
  - составление тестовых заданий и контрольных работ;
  - подбор дополнительных материалов для самостоятельной работы студентов.
- **Проведение учебных занятий под наблюдением руководителя:**
  - чтение лекций с применением мультимедийных средств;
  - ведение семинаров и дискуссий;
  - организация практических и лабораторных работ;
  - использование интерактивных методов обучения;
  - получение оперативных рекомендаций от куратора практики.
- **Организация внеаудиторной работы со студентами:**
  - проведение индивидуальных и групповых консультаций;
  - руководство научными кружками и студенческими проектами;
  - помощь в подготовке докладов и публикаций;
  - сопровождение учебно-исследовательской деятельности студентов.
- **Применение интерактивных методов обучения:**
  - проведение деловых и ролевых игр;
  - организация дискуссий и дебатов по актуальным вопросам дисциплины;
  - реализация кейс-метода с разбором реальных ситуаций;
  - использование метода проектов для развития исследовательских навыков студентов.

Аналитический этап

Цель этапа: рефлексия педагогической деятельности, систематизация опыта и подготовка к итоговой аттестации.

Содержание этапа:

- **Самоанализ проведённых занятий.** Аспирант:
  - заполняет рефлексивный дневник практики;
  - оценивает достижение поставленных целей на каждом занятии;
  - анализирует эффективность использованных методов и технологий;
  - выявляет трудности и проблемы, возникшие в ходе преподавания.

- **Получение обратной связи от руководителя и студентов:**
  - обсуждение результатов занятий с куратором практики;
  - сбор мнений студентов через анкеты и беседы;
  - анализ оценок и рекомендаций от опытных преподавателей;
  - фиксация конструктивных замечаний для дальнейшего развития.
- **Корректировка методических подходов.** На основе полученной обратной связи:
  - вносятся изменения в конспекты и сценарии занятий;
  - адаптируются учебно-методические материалы;
  - уточняются методы взаимодействия с аудиторией;
  - разрабатываются стратегии преодоления выявленных трудностей.
- **Систематизация опыта и подготовка к итоговой аттестации:**
  - обобщение результатов педагогической деятельности;
  - оформление отчётной документации (дневник практики, конспекты, методические разработки);
  - подготовка презентации или доклада для итоговой конференции;
  - формулирование выводов о приобретённых компетенциях и планах профессионального развития.

По завершении всех этапов аспиранты представляют итоговый отчёт, который оценивается комиссией. Успешное прохождение практики является обязательным условием для допуска к итоговой аттестации по программе аспирантуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Из каких основных этапов состоит педагогическая практика аспирантов?
2. Какие виды деятельности входят в содержание педагогической практики? Приведите 3–4 примера.
3. Как распределяются временные ресурсы между различными видами педагогической деятельности в ходе практики?
4. Какие дисциплины или модули учебного плана наиболее тесно связаны с содержанием педагогической практики?
5. Какие результаты (промежуточные и итоговые) ожидаются от аспиранта на каждом этапе практики?

3. Формы и методы организации практики

Педагогическая практика для аспирантов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» реализуется через комплекс

взаимосвязанных форм и методов, обеспечивающих формирование профессионально-педагогических компетенций. Рассмотрим каждую форму подробно.

1. Индивидуальные формы организации практики

Индивидуальные формы ориентированы на персональное сопровождение аспиранта и самостоятельное освоение им педагогических компетенций.

Основные виды деятельности:

- **Работа с научным руководителем:**
  - регулярные индивидуальные консультации (1–2 раза в неделю) по вопросам планирования и проведения занятий;
  - обсуждение методических подходов и подбор дидактических материалов;
  - анализ результатов проведённых занятий и корректировка педагогической стратегии;
  - помощь в подготовке учебно-методических разработок;
  - контроль выполнения индивидуального плана практики.
- **Самостоятельное изучение литературы:**
  - работа с научной и методической литературой по педагогике высшей школы;
  - изучение современных образовательных технологий и методик преподавания;
  - ознакомление с публикациями по дисциплине, которую аспирант будет преподавать;
  - анализ нормативных документов (ФГОС, учебные планы, рабочие программы);
  - составление библиографических списков и аннотированных обзоров источников.
- **Подготовка материалов:**
  - разработка конспектов лекций, планов семинаров и практических занятий;
  - создание презентаций, схем, таблиц и других наглядных пособий;
  - составление тестовых заданий, контрольных работ и кейсов;
  - подготовка заданий для самостоятельной работы студентов;
  - оформление учебно-методических комплексов дисциплин.

Методы реализации:

- индивидуальные консультации;
- наставничество;
- метод проектов (разработка учебно-методических материалов);
- кейс-метод (анализ педагогических ситуаций);
- рефлексивное обучение (ведение дневника практики).

2. Групповые формы организации практики

Групповые формы направлены на обмен опытом между аспирантами, освоение коллективных методов работы и развитие коммуникативных навыков.

Основные виды деятельности:

- **Тренинги:**

- тренинги педагогической коммуникации (развитие навыков публичного выступления, управления аудиторией);
- тренинги по применению интерактивных методов обучения;
- тренинги разрешения конфликтных ситуаций в учебном процессе;
- ролевые игры, моделирующие педагогические ситуации.

- **Мастер-классы:**

- проведение мастер-классов опытными преподавателями академии по актуальным вопросам педагогики высшей школы;
- демонстрация эффективных методик преподавания конкретных дисциплин;
- обучение работе с современными образовательными технологиями;
- обмен опытом между аспирантами по результатам проведённых занятий.

- **Разбор кейсов:**

- анализ реальных педагогических ситуаций, возникших в ходе практики;
- коллективное обсуждение трудностей и поиск оптимальных решений;
- моделирование нестандартных ситуаций в учебном процессе и выработка стратегий их разрешения;
- разбор ошибок и успешных практик преподавания.

Методы реализации:

- дискуссионные методы (групповые дискуссии, «круглые столы»);
- интерактивные методы (деловые игры, мозговые штурмы);
- метод кейсов;
- взаимное рецензирование (аспиранты анализируют занятия друг друга);
- коллективный проект (разработка междисциплинарного учебно-методического комплекса).

3. Практические формы организации практики

Практические формы обеспечивают непосредственное включение аспирантов в образовательный процесс вуза.

Основные виды деятельности:

- **Проведение занятий:**

- чтение лекций по выбранной дисциплине под наблюдением куратора практики;
- ведение семинаров и практических занятий с применением интерактивных методов;
- организация лабораторных работ и практикумов (для естественно-научных и технических направлений);
- проведение консультаций для студентов;
- участие в организации и проведении промежуточной аттестации.

- **Участие в методических семинарах кафедры:**
  - знакомство с методическими традициями кафедры;
  - обсуждение актуальных вопросов преподавания дисциплин кафедры;
  - презентация собственных методических разработок;
  - получение обратной связи от опытных преподавателей;
  - участие в разработке учебно-методического обеспечения дисциплин.

Методы реализации:

- педагогическое наблюдение (посещение занятий опытных преподавателей);
- пробные занятия (проведение фрагментов занятий под контролем наставника);
- стажировка (полное ведение учебной дисциплины под кураторством);
- микропреподавание (короткие учебные занятия для отработки отдельных педагогических навыков);
- взаимопосещение занятий (аспиранты посещают и анализируют занятия друг друга).

4. Дистанционные формы организации практики

Дистанционные формы позволяют освоить современные цифровые технологии обучения и расширить возможности педагогической деятельности.

Основные виды деятельности:

- **Использование онлайн-платформ для проведения занятий:**
  - организация лекций и семинаров в режиме видеоконференции (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet);
  - размещение учебных материалов на образовательных платформах (Moodle, LMS академии);
  - проведение онлайн-тестирования и контроля знаний;
  - организация асинхронного обучения (запись видеолекций, создание интерактивных заданий).
- **Консультации в дистанционном формате:**
  - индивидуальные и групповые консультации со студентами через мессенджеры и платформы видеосвязи;
  - ответы на вопросы студентов в форумах и чатах образовательных платформ;
  - проверка и комментирование работ студентов в электронном виде;
  - организация виртуальных научных кружков и проектных групп.

Методы реализации:

- онлайн-лекции и вебинары;
- асинхронное обучение (работа с электронными курсами);
- смешанное обучение (комбинация очных и дистанционных форм);
- проектное обучение в цифровой среде;

- цифровое портфолио (фиксация результатов практики в электронном формате).

Все формы организации практики взаимосвязаны и дополняют друг друга, обеспечивая комплексное формирование профессионально-педагогических компетенций аспирантов. Выбор конкретных методов и форм зависит от:

- направления подготовки аспиранта;
- специфики преподаваемой дисциплины;
- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- материально-технических возможностей академии;
- индивидуальных особенностей аспиранта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы организации педагогической практики предусмотрены для аспирантов (индивидуальная, групповая и т.д.)?
2. Какие активные и интерактивные методы обучения рекомендуется использовать аспиранту во время проведения занятий в рамках практики?
3. В чём преимущества и недостатки очной и очно-заочной форм организации педагогической практики?
4. Какие современные образовательные технологии (например, проектное обучение, кейс-метод) можно внедрить в ходе педагогической практики?
5. Как форма организации практики влияет на достижение её целей и задач?

4. Индивидуальный план прохождения практики

Индивидуальный план прохождения педагогической практики – обязательный документ, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем и куратором практики от кафедры. План фиксирует конкретные задачи, сроки их выполнения и формы отчётности, обеспечивая системность и контролируемость процесса формирования педагогических компетенций.

Подготовительный этап:

- Ознакомление с нормативными документами (ФГОС, рабочие программы, календарные планы);
- Прохождение инструктажа по технике безопасности;
- Составление индивидуального плана практики;
- Выбор дисциплины и тематики занятий, согласование с руководителем;
- Изучение учебно-методического обеспечения выбранной дисциплины.

Ознакомительный этап:

- Посещение и анализ не менее 5 занятий опытных преподавателей (лекции, семинары, практические занятия);
- Изучение образовательных платформ (Moodle, LMS академии, Zoom);

- Знакомство со студенческим коллективом, выявление уровня подготовки;
- Составление аналитической записки по посещённым занятиям.

Практический этап:

- Разработка конспектов и сценариев 3 лекций и 3 семинаров;
- Подготовка учебно-методических материалов (презентации, кейсы, тесты);
- Проведение 2 лекций и 2 семинаров под наблюдением руководителя;
- Организация консультаций для студентов (не менее 2 консультаций);
- Применение интерактивных методов обучения (деловая игра или кейс-стади).

Аналитический этап:

- Самоанализ проведённых занятий с заполнением рефлексивного дневника;
- Сбор обратной связи от студентов и руководителя;
- Корректировка методических подходов на основе полученной обратной связи;
- Систематизация опыта и подготовка итогового отчёта.

График посещения занятий преподавателей

Аспирант составляет график посещения занятий опытных преподавателей, который включает:

- **Дисциплину:** название учебной дисциплины, соответствующей научной специализации аспиранта.
- **Тип занятия:** лекция, семинар, практическое или лабораторное занятие.
- **Преподаватель:** ФИО преподавателя, ведущего занятие.
- **Дата и время:** точное расписание занятий.
- **Цель посещения:** например, изучение методики подачи материала, анализ взаимодействия с аудиторией, оценка использования наглядных средств.
- **Форма фиксации:** конспект занятия, видеозапись (с разрешения преподавателя), рефлексивные заметки.

Пример графика (фрагмент):

Дата	Время	Дисциплина	Тип занятия	Преподаватель	Цель посещения	Форма фиксации
10.10	10:00–11:30	Педагогика высшей школы	Лекция	Иванов А.С.	Анализ структуры лекции	Конспект
12.10	13:00–14:30	Методика преподавания	Семинар	Петрова М.И.	Изучение интерактивных методов	Видеозапись
15.10	9:00–10:30	Психология образования	Практическое	Сидоров В.П.	Оценка групповой работы	Рефлексивные заметки

График согласовывается с научным руководителем и куратором практики и может корректироваться в процессе прохождения практики.

План проведения собственных занятий

Аспирант разрабатывает детальный план проведения собственных учебных занятий, который включает:

- **Тема занятия:** чёткая формулировка темы в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- **Цели и задачи:** образовательные, развивающие и воспитательные цели занятия.
- **Тип занятия:** лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа и т.д.
- **Продолжительность:** точное время проведения (например, 90 минут).
- **Используемые методы и технологии:** традиционные и интерактивные методы (лекция-визуализация, дискуссия, кейс-метод и т.п.).
- **Материально-техническое обеспечение:** необходимое оборудование (мультимедиа, лабораторное оборудование и т.д.).
- **Ход занятия:** поэтапное описание деятельности преподавателя и студентов, включая время на каждый этап.
- **Формы контроля:** способы проверки усвоения материала (тестирование, опрос, практическая работа).
- **Домашнее задание:** задания для самостоятельной работы студентов.

Пример плана занятия (фрагмент):

- Тема: «Современные образовательные технологии в высшей школе».
- Цели: познакомить студентов с основными видами образовательных технологий, развить навыки их применения.
- Тип: семинар.
- Продолжительность: 90 минут.
- Методы: дискуссия, мини-лекция, работа в малых группах.
- Ход занятия:

1. Вводная часть (10 мин): постановка целей, актуализация знаний.
2. Мини-лекция (20 мин): обзор технологий.
3. Работа в группах (30 мин): анализ кейсов.
4. Обсуждение результатов (20 мин).
5. Рефлексия (10 мин).

- Формы контроля: участие в дискуссии, презентация групповых решений.
- Домашнее задание: подготовить краткий обзор одной образовательной технологии.

Темы для разработки учебно-методических материалов

Аспирант выбирает темы для разработки учебно-методических материалов в соответствии с дисциплиной, которую он будет преподавать. Примеры тем:

1. Конспект лекции на тему «Актуальные проблемы современной педагогики».

2. План семинара «Методы активного обучения в высшей школе».

3. Презентация «Использование цифровых технологий в образовательном процессе».

4. Кейс-задача «Разрешение конфликтной ситуации в студенческой группе».

5. Тест для текущего контроля знаний по теме «Педагогическое взаимодействие».

6. Методические указания к практическому занятию «Проектирование учебного занятия».

7. Задания для самостоятельной работы «Анализ образовательных программ».

8. Глоссарий основных понятий по дисциплине «Педагогика высшей школы».

9. Сценарий деловой игры «Организация учебного процесса в вузе».

10. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.

Темы согласовываются с научным руководителем и должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

Формы отчётности по каждому этапу

Подготовительный этап:

- подписанный индивидуальный план практики;
- протокол прохождения инструктажа по технике безопасности;
- список изученных нормативных документов с краткими аннотациями.

Ознакомительный этап:

- аналитическая записка по посещённым занятиям (5–7 страниц);
- скриншоты или ссылки на созданные аккаунты в образовательных платформах;
- краткий отчёт о знакомстве со студенческим коллективом.

Практический этап:

- конспекты проведённых лекций и семинаров;
- учебно-методические материалы (презентации, кейсы, тесты);
- журнал консультаций со студентами;
- фото- или видеоматериалы проведённых занятий (с разрешения участников);
- отзывы студентов о проведённых занятиях (анкеты, комментарии).

Аналитический этап:

- рефлексивный дневник практики с анализом каждого проведённого занятия;
- итоговый отчёт о прохождении практики (10–15 страниц);
- презентация результатов практики для итоговой конференции;
- портфолио учебно-методических разработок;
- отзыв научного руководителя и куратора практики.

Все отчётные материалы оформляются в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» и представляются на итоговой конференции по практике.

Индивидуальный план прохождения практики является гибким документом и может корректироваться по согласованию с научным руководителем в зависимости от специфики дисциплины, формы обучения аспиранта и особенностей образовательного процесса на кафедре.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что должен включать в себя индивидуальный план прохождения педагогической практики?
2. Кто участвует в составлении и утверждении индивидуального плана практики аспиранта?
3. Насколько гибким должен быть индивидуальный план — допускается ли его корректировка в ходе практики и по каким причинам?
4. Какие сроки и этапы необходимо отразить в индивидуальном плане?
5. Как индивидуальный план практики соотносится с общим графиком и программой практики кафедры?

5.Методическое сопровождение практики

1. Алгоритмы подготовки различных типов занятий

Алгоритм подготовки лекции:

1. Изучите рабочую программу дисциплины и определите место лекции в общем курсе.
2. Сформулируйте чёткие цели и задачи лекции (образовательные, развивающие, воспитательные).
3. Подберите основную и дополнительную литературу (не менее 5–7 источников).
4. Составьте план лекции с выделением ключевых понятий и проблем.
5. Разработайте структуру лекции:

- вступление (актуальность темы, связь с предыдущими и последующими темами) – 5–10 минут;
- основная часть (последовательное раскрытие вопросов с примерами и иллюстрациями) – 60–70 минут;
- заключение (выводы, обобщение материала, постановка вопросов для самостоятельной работы) – 10–15 минут.

6. Подготовьте наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы, графики).
7. Прорепетируйте лекцию, контролируя хронометраж.
8. Подготовьте вопросы для активизации аудитории и проверки понимания материала.

Алгоритм подготовки семинара:

1. Определите тему и цели семинара в соответствии с рабочей программой.
2. Составьте план семинара с вопросами для обсуждения и заданиями.

3. Разработайте систему заданий для студентов (аналитические, творческие, дискуссионные).

4. Подготовьте кейсы, ситуации для разбора или тексты для анализа.

5. Продумайте формы групповой работы (дискуссии, мозговой штурм, ролевые игры).

6. Определите критерии оценки участия студентов.

7. Подготовьте дополнительные вопросы для стимулирования дискуссии.

8. Разработайте инструкции для студентов по подготовке к семинару.

Алгоритм подготовки практического занятия:

1. Определите цель занятия и его связь с теоретическим курсом.

2. Выберите тип практических заданий (решение задач, анализ ситуаций, лабораторные работы).

3. Подготовьте инструкции и методические указания для выполнения заданий.

4. Разработайте образцы решения типовых задач.

5. Подготовьте раздаточные материалы (задания, бланки, справочные данные).

6. Продумайте систему контроля и оценки результатов работы студентов.

7. Обеспечьте материально-техническое оснащение (оборудование, ПО, инструменты).

8. Проведите пробное выполнение заданий, чтобы оценить временные затраты.

2. Шаблоны конспектов и технологических карт

Шаблон конспекта лекции:

- **Тема:** [название темы].
- **Цели:** [образовательные, развивающие, воспитательные цели].
- **Продолжительность:** [количество минут/академических часов].
- **План лекции:**

1. [Вопрос 1].
2. [Вопрос 2].
3. [Вопрос 3].

- **Основные понятия:** [перечень ключевых терминов].
- **Используемые методы:** [лекция-визуализация, проблемная лекция и т.д.].
- **Наглядные материалы:** [презентация, схемы, видеофрагменты].
- **Вопросы для активизации аудитории:** [список вопросов].
- **Домашнее задание:** [задания для самостоятельной работы].
- **Литература:** [основной и дополнительный список источников].

Шаблон технологической карты занятия:

- **Дисциплина:** [название].
- **Тема занятия:** [формулировка].
- **Тип занятия:** [лекция, семинар, практическое и т.д.].

- **Продолжительность:** [время].
- **Цели и задачи:** [образовательные, развивающие, воспитательные].
- **Планируемые результаты:** [какие компетенции формируются].
- **Методы обучения:** [традиционные и интерактивные].
- **Формы работы:** [индивидуальная, групповая, фронтальная].
- **Материально-техническое обеспечение:** [оборудование, ПО, материалы].
- **Ход занятия:**

Этап	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методы и приёмы
Вступление	[мин]	[описание]	[описание]	[методы]
Основная часть	[мин]	[описание]	[описание]	[методы]
Заключение	[мин]	[описание]	[описание]	[методы]

- **Формы контроля:** [тестирование, опрос, практическая работа].
- **Домашнее задание:** [формулировка задания].

Рекомендации по использованию ИКТ и интерактивных методов

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ):

- **Образовательные платформы:** используйте Moodle, LMS академии, Google Classroom для размещения материалов, проведения тестирования и организации обратной связи.
- **Мультимедийные презентации:** создавайте презентации в PowerPoint или Google Slides с минимумом текста и максимумом визуальной информации (схемы, графики, инфографика).
- **Видеоматериалы:** включайте короткие видеофрагменты (3–5 минут) для иллюстрации сложных понятий.
- **Онлайн-инструменты:** применяйте Mentimeter, Kahoot!, Quizizz для интерактивного опроса и тестирования в режиме реального времени.
- **Виртуальные лаборатории:** используйте симуляторы и виртуальные среды для проведения экспериментов (для естественно-научных и технических дисциплин).
- **Облачные сервисы:** организуйте совместную работу студентов через Google Docs, Яндекс Диск.

Применение интерактивных методов:

- **Кейс-метод:** предлагайте студентам реальные или смоделированные ситуации для анализа и принятия решений.
- **Деловые и ролевые игры:** моделируйте профессиональные ситуации, распределяйте роли между студентами.
- **Мозговой штурм:** организуйте коллективное генерирование идей по заданной проблеме.
- **Дискуссии и дебаты:** стимулируйте обсуждение спорных вопросов с аргументацией позиций.
- **Проектный метод:** предлагайте групповые проекты с презентацией результатов.

- **Работа в малых группах:** делите аудиторию на группы для выполнения заданий с последующей презентацией результатов.

Рекомендации по внедрению:

- начинайте с простых интерактивных форм и постепенно усложняйте задания;
- чётко объясняйте правила и цели интерактивных методов;
- обеспечивайте равные возможности участия для всех студентов;
- сочетайте интерактивные методы с традиционными для баланса нагрузки;
- используйте ИКТ как средство, а не цель обучения.

Критерии оценки качества учебных материалов

Критерии для конспектов лекций и планов занятий:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- чёткость формулировки целей и задач;
- логичность структуры и последовательность изложения;
- научная обоснованность и актуальность информации;
- наличие примеров и иллюстраций для сложных понятий;
- включение вопросов для активизации аудитории;
- указание литературы (основной и дополнительной);
- соответствие хронометражу занятия.

Критерии для презентаций:

- лаконичность текста (не более 7 строк на слайде);
- использование визуальных элементов (схемы, графики, фото);
- единый стиль оформления;
- читаемость шрифтов и контрастность цветов;
- соответствие содержания теме занятия;
- отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

Критерии для заданий и кейсов:

- соответствие уровню подготовки студентов;
- практическая направленность и связь с реальной профессиональной деятельностью;
- чёткость формулировок и инструкций;
- возможность дифференцированной оценки;
- стимулирование критического мышления и творчества.

Общие критерии:

- доступность изложения для целевой аудитории;
- методическая проработанность (наличие инструкций, критериев оценки);
- вариативность заданий (базовый и повышенный уровни);
- возможность интеграции с другими материалами курса;
- соблюдение авторских прав при использовании сторонних ресурсов.

Рекомендации по самопрезентации и управлению аудиторией

Самопрезентация:

- **Внешний вид:** выбирайте деловой или деловой-кэжуал стиль одежды, избегайте ярких и вызывающих деталей.

- **Речь:** говорите чётко, в среднем темпе, варьируйте интонацию для поддержания интереса.
- **Жесты и мимика:** используйте открытые жесты, поддерживайте зрительный контакт с аудиторией.
- **Уверенность:** демонстрируйте знание материала, но не бойтесь признать, что чего-то не знаете — предложите найти ответ вместе.
- **Этика:** проявляйте уважение к студентам, будьте тактичны в оценках и замечаниях.

Управление аудиторией:

- **Начало занятия:** начните с краткого вступления, обозначьте цели и план, установите правила взаимодействия.
- **Вовлечение:** задавайте вопросы разного типа (открытые, уточняющие, проблемные), обращайтесь к личному опыту студентов.
- **Динамика:** чередуйте виды деятельности (лекция → обсуждение → практика), делайте короткие паузы каждые 15–20 минут.
- **Контроль внимания:** используйте невербальные сигналы (взгляд, движение), обращайтесь к студентам по имени, давайте индивидуальные задания.
- **Обратная связь:** регулярно проверяйте понимание материала (короткие опросы, тесты, обсуждение).
- **Разрешение конфликтов:** сохраняйте спокойствие, выслушивайте все стороны, переводите спор в конструктивное русло.
- **Завершение:** подведите итоги, ответьте на вопросы, дайте чёткие инструкции по домашнему заданию.

Практические приёмы:

- «зацепка» в начале занятия (интересный факт, вопрос, цитата);
- использование юмора (умеренно и уместно);
- демонстрация личного примера (рассказ о собственном опыте);
- вовлечение студентов в объяснение материала («объясните друг другу», «подумайте, как бы вы сделали»);
- использование элементов неожиданности (нестандартный вопрос, необычный пример).

Эти рекомендации помогут аспирантам эффективно подготовиться к педагогической деятельности, создать качественные учебные материалы и уверенно чувствовать себя

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные разделы должны быть представлены в методических рекомендациях для аспирантов по прохождению педагогической практики?
2. Какие советы по подготовке и проведению лекций и семинаров чаще всего даются в методических рекомендациях?
3. Как методические рекомендации помогают аспиранту избежать типичных ошибок в педагогической деятельности?
4. Какие требования к оформлению отчётной документации подробно раскрываются в методических рекомендациях?

5. Какие источники (учебники, статьи, онлайн-ресурсы) обычно рекомендуются аспирантам для углублённого изучения методики преподавания?

6. Руководство практикой

Эффективное руководство педагогической практикой аспирантов обеспечивается взаимодействием трёх ключевых участников образовательного процесса: научного руководителя, заведующего кафедрой и опытных преподавателей-наставников. Разделение ролей и обязанностей позволяет создать систему поддержки, контроля и оценки, обеспечивающую качественное прохождение практики.

Научный руководитель

Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников кафедры и несёт персональную ответственность за организацию и методическое сопровождение практики аспиранта.

Основные роли:

- наставник и консультант по вопросам педагогической деятельности;
- координатор взаимодействия аспиранта с другими участниками процесса;
- эксперт в оценке результатов педагогической работы аспиранта.

Обязанности:

1. **Подготовительный этап:**
   - проведение установочной встречи с аспирантом;
   - помощь в составлении индивидуального плана практики;
   - согласование дисциплины и тематики занятий, которые будет вести аспирант;
   - ознакомление аспиранта с нормативными документами (ФГОС, рабочие программы, локальные акты).
2. **Ознакомительный и практический этапы:**
   - регулярные консультации (не реже 1 раза в неделю) по вопросам методики преподавания;
   - помощь в разработке учебно-методических материалов (конспектов, презентаций, заданий);
   - наблюдение за проведением занятий аспиранта и предоставление конструктивной обратной связи;
   - контроль выполнения индивидуального плана практики;
   - консультирование по использованию образовательных технологий и интерактивных методов.
3. **Аналитический этап:**
   - анализ рефлексивного дневника и других отчётных материалов;
   - обсуждение результатов практики, выявление сильных сторон и зон роста;
   - подготовка отзыва о прохождении практики с оценкой уровня сформированных компетенций;

- рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию аспиранта в педагогической сфере.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой обеспечивает организационное и материально-техническое сопровождение педагогической практики на уровне кафедры.

Основные роли:

- координатор процесса практики на уровне кафедры;
- гарант создания необходимых условий для прохождения практики;
- связующее звено между аспирантами, научными руководителями и администрацией вуза.

Обязанности:

1. **Организационные:**
   - утверждение индивидуальных планов практики аспирантов;
   - распределение аспирантов между научными руководителями;
   - обеспечение доступа аспирантов к учебным аудиториям, лабораториям и образовательным ресурсам кафедры;
   - организация взаимодействия с другими кафедрами при необходимости междисциплинарного преподавания.
2. **Координационные:**
   - составление общего графика практики для всех аспирантов кафедры;
   - координация графика посещения занятий аспирантами и опытными преподавателями;
   - организация методических семинаров и тренингов для аспирантов;
   - обеспечение преемственности педагогических традиций кафедры.
3. **Контрольные:**
   - мониторинг хода практики на кафедре;
   - разрешение организационных вопросов и конфликтных ситуаций;
   - контроль соблюдения сроков предоставления отчётной документации;
   - участие в итоговой аттестации аспирантов по результатам практики.
4. **Ресурсные:**
   - обеспечение доступа к учебно-методической литературе и электронным ресурсам;
   - содействие в оснащении занятий необходимым оборудованием и материалами;
   - поддержка внедрения инновационных образовательных технологий.

Опытные преподаватели (наставники)

Опытные преподаватели кафедры выполняют функцию наставников, передавая свой педагогический опыт аспирантам и помогая им адаптироваться к преподавательской деятельности.

Основные роли:

- педагогические наставники для аспирантов;
- эксперты в области методики преподавания конкретных дисциплин;
- аналитики и консультанты по вопросам организации учебного процесса.

Обязанности:

1. **Наставничество:**

- демонстрация эффективных методик преподавания на собственных занятиях (открытые уроки);
- знакомство аспирантов с традициями и особенностями преподавания на кафедре;
- передача опыта использования конкретных педагогических приёмов и технологий;
- консультации по специфике преподавания конкретной дисциплины.

2. **Анализ занятий аспиранта:**

- посещение занятий, проводимых аспирантом, с целью их профессионального анализа;
- оценка уровня педагогической подготовки аспиранта;
- предоставление развёрнутой обратной связи после каждого проведённого занятия;
- выявление педагогических затруднений и предложение путей их преодоления.

3. **Методическая поддержка:**

- помощь в подборе литературы и дидактических материалов;
- консультации по разработке учебно-методических комплексов;
- разбор сложных педагогических ситуаций, возникших в ходе занятий;
- обмен опытом использования интерактивных методов и ИКТ в преподавании.

4. **Оценка и рекомендации:**

- участие в оценке качества проведённых аспирантом занятий;
- внесение предложений по совершенствованию педагогической деятельности аспиранта;
- подготовка рекомендаций для научного руководителя по итогам наблюдения за работой аспиранта;
- участие в обсуждении результатов практики на заседании кафедры.

Взаимодействие участников процесса

Для обеспечения эффективности руководства практикой организуется система взаимодействия между всеми участниками:

- **Регулярные совещания:** ежемесячные встречи научного руководителя, заведующего кафедрой и наставников для обсуждения хода практики.
- **Обмен информацией:** предоставление отчётов о проделанной работе, фиксация достижений и проблем.
- **Коллективное обсуждение:** разбор сложных педагогических ситуаций и поиск оптимальных решений.
- **Согласованная оценка:** формирование единой позиции по результатам практики на основе мнений всех участников.

Такая система распределения ролей и обязанностей создаёт условия для комплексного сопровождения аспирантов в период педагогической

практики, обеспечивая их профессиональное становление как научно-педагогических кадров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто может выступать в роли руководителя педагогической практики от вуза и от профильной организации?
2. Каковы основные обязанности научного руководителя (куратора) практики?
3. С какой периодичностью и в какой форме руководитель практики должен проводить консультации с аспирантом?
4. Каким образом руководитель практики осуществляет контроль и оценку промежуточных результатов работы аспиранта?
5. В каких случаях и как аспирант может обратиться за дополнительной методической поддержкой к руководителю практики?

7.Формы отчётности и критерии оценки педагогической практики

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет комплект отчётных документов, который отражает результаты его педагогической деятельности и уровень сформированных компетенций.

Дневник практики с записями о выполненных заданиях

Дневник ведётся еженедельно и содержит:

- хронологию выполненных заданий по индивидуальному плану;
- краткие записи о посещённых занятиях опытных преподавателей с анализом педагогических приёмов;
- описание проведённых собственных занятий с указанием даты, темы, типа занятия и количества студентов;
- заметки о трудностях, возникших в ходе практики, и способах их преодоления;
- записи о консультациях с научным руководителем и наставниками;
- рефлексивные заметки о собственном профессиональном росте.

Формат: электронная и/или бумажная версия с подписью научного руководителя по итогам каждой недели.

Конспекты проведённых занятий с самоанализом

Включают:

- планы-конспекты всех проведённых лекций, семинаров и практических занятий;
- технологические карты занятий (при необходимости);
- самоанализ каждого занятия по следующим параметрам:
  - достижение поставленных целей и задач;
  - эффективность использованных методов и приёмов;
  - активность и вовлечённость студентов;
  - возникшие трудности и их причины;
  - пути совершенствования занятия в будущем.

Объём: 3–5 подробных конспектов с самоанализом (по согласованию с научным руководителем).

Разработанные учебно-методические материалы

Комплект материалов, созданных в ходе практики:

- рабочая программа дисциплины или её раздела (при участии в разработке);
- методические указания к практическим/лабораторным занятиям;
- комплект тестовых заданий для текущего и/или промежуточного контроля (не менее 20 вопросов);
- кейсы для разбора на семинарах (2–3 комплекта);
- презентации к лекциям (3–5 презентаций по 10–15 слайдов);
- задания для самостоятельной работы студентов (5–7 заданий разного уровня сложности);
- глоссарий основных понятий по дисциплине.

Требования: соответствие ФГОС и рабочей программе дисциплины, методическая проработанность, практическая применимость.

Отзыв руководителя практики

Составляется научным руководителем и включает:

- оценку выполнения индивидуального плана практики;
- анализ уровня сформированных педагогических компетенций;
- характеристику методических навыков аспиранта;
- оценку коммуникативных качеств и стиля взаимодействия со студентами;
- замечания и рекомендации по дальнейшему развитию;
- итоговую оценку (зачёт/незачёт).

Форма: структурированный документ объёмом 1–2 страницы, подписанный научным руководителем и заверенный заведующим кафедрой.

Итоговый отчёт с выводами и перспективами развития

Структурированный документ объёмом 10–15 страниц, содержащий:

- введение (цели и задачи практики);
- основную часть:
  - описание выполненных заданий по этапам практики;
  - анализ приобретённого педагогического опыта;
  - примеры успешных педагогических решений;
  - разбор возникших трудностей и способов их преодоления;
- заключение:
  - выводы о достижении целей практики;
  - оценка уровня сформированных компетенций;
  - перспективы дальнейшего профессионального развития в педагогической сфере;
- приложения (копии дневника, конспекты, учебно-методические материалы).

Критерии оценки

Оценка результатов педагогической практики осуществляется по пятибалльной шкале на основе следующих критериев:

1. Соответствие содержания занятий учебной программе

- точность следования рабочей программе дисциплины;

- корректность постановки целей и задач занятий;
- соответствие отобранного материала уровню подготовки студентов;
- связь теоретических положений с практической деятельностью.

2. Методическое мастерство

- логичность структуры занятия (введение, основная часть, заключение);
- чёткость формулировок целей и задач;
- последовательность и системность изложения материала;
- использование наглядных материалов и технических средств обучения;
- рациональное распределение времени по этапам занятия.

3. Использование интерактивных и инновационных методов

- разнообразие применяемых педагогических технологий;
- доля интерактивных методов в общем объёме занятий (не менее 30 %);
- целесообразность выбора методов для достижения учебных целей;
- применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- организация групповой и индивидуальной работы студентов.

4. Качество обратной связи со студентами

- регулярность и системность контроля знаний;
- разнообразие форм и методов оценки (тестирование, опрос, практические задания);
- конструктивность замечаний и рекомендаций студентам;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- создание атмосферы открытости и доверия на занятиях.

5. Оформление отчётной документации

- полнота комплекта отчётных материалов;
- соблюдение требований к структуре и содержанию документов;
- грамотность и стилистическая корректность текстов;
- аккуратность и единообразие оформления;
- своевременность предоставления материалов.

Формы аттестации

Дифференцированный зачёт – форма итоговой аттестации по результатам педагогической практики.

Процедура проведения:

1. Представление полного комплекта отчётной документации за 3 рабочих дня до зачёта.
2. Защита итогового отчёта на заседании комиссии (научный руководитель, заведующий кафедрой, опытные преподаватели).
3. Устное собеседование по вопросам педагогической деятельности, методике преподавания и анализу проведённых занятий.
4. Обсуждение результатов и выставление оценки.

Шкала оценок:

- **«Отлично»** (90–100 баллов): полное выполнение индивидуального плана, высокий уровень методических навыков, активное использование

интерактивных методов, качественная отчётная документация, глубокие выводы в итоговом отчёте.

- **«Хорошо»** (75–89 баллов): выполнение плана с незначительными отклонениями, хороший уровень методической подготовки, использование интерактивных методов на отдельных занятиях, аккуратное оформление отчётности.
- **«Удовлетворительно»** (60–74 балла): частичное выполнение плана, достаточный уровень методических навыков, эпизодическое использование интерактивных методов, недостатки в оформлении отчётности.
- **«Неудовлетворительно»** (<60 баллов): существенные отклонения от плана, низкий уровень методической подготовки, отсутствие интерактивных методов, неполный комплект отчётных документов.

Результаты дифференцированного зачёта заносятся в ведомость и зачётную книжку аспиранта и являются основанием для допуска к итоговой аттестации по программе аспирантуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие документы входят в комплект отчётности по педагогической практике аспиранта?
2. Каков порядок и сроки предоставления отчётных документов после завершения практики?
3. По каким основным критериям оценивается успешность прохождения педагогической практики?
4. Какое значение при оценке практики придаётся качеству проведённых занятий и отзывам студентов?
5. Как оформляется итоговая оценка за педагогическую практику и где она фиксируется?

8.Учебно-методическое обеспечение

Основная литература: учебники и пособия по педагогике высшей школы

Основная литература формирует теоретическую базу педагогической деятельности аспиранта. Рекомендуется использовать издания, изданные за последние 5–7 лет, а также классические труды по педагогике и психологии высшей школы.

Рекомендуемые учебники и монографии:

- Сластёнов Ю. В. *Педагогика высшей школы*. – М.: Юрайт, 2023.
- Бордовская Н. В., Реан А. А. *Педагогика и психология высшей школы*. — СПб.: Питер, 2022.
- Вербицкий А. А. *Активное обучение в высшей школе: контекстный подход*. — М.: Высшая школа, 2021.
- Зимняя И. А. *Педагогическая психология*. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020.
- Смирнов С. Д. *Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности*. — М.: Академия, 2022.

- Загвязинский В. И. *Теория обучения и воспитания*. – М.: Юрайт, 2023.
- Хуторской А. В. *Методика личностно ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному?* – М.: Владос, 2021.

Ключевые темы для изучения:

- современные концепции педагогики высшей школы;
- психология студенческого возраста;
- методы активного и интерактивного обучения;
- технологии проектирования образовательных программ;
- оценка и контроль результатов обучения;
- этика педагогической деятельности.

Дополнительная литература: научные статьи, методические рекомендации

Дополнительная литература помогает углубить понимание актуальных проблем педагогики и методики преподавания, ознакомиться с передовым опытом.

Научные журналы (рекомендуемые для мониторинга):

- «Высшее образование в России»;
- «Педагогика»;
- «Вопросы образования»;
- «Университетское управление: практика и анализ»;
- «Образование и наука».

Методические рекомендации и сборники:

- *Методические рекомендации по организации интерактивных форм обучения в вузе* / Под ред. Л. П. Тихоновой. – М., 2022.
- *Разработка фонда оценочных средств для дисциплин ООП ВПО* / Сост. Е. В. Яковлева. – СПб., 2021.
- *Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе вуза* / Методическое пособие. – Казань, 2023.
- *Проектирование рабочей программы дисциплины в условиях ФГОС ВО* / Методические указания. – Екатеринбург, 2022.

Где искать:

- электронные каталоги библиотек вуза;
- научные базы данных (eLibrary, CyberLeninka, Google Scholar);
- официальные сайты профессиональных ассоциаций и образовательных организаций.

Электронные ресурсы: образовательные платформы, базы данных, LMS-системы

Электронные ресурсы обеспечивают доступ к актуальным научным публикациям, образовательным материалам и инструментам для организации учебного процесса.

Образовательные платформы:

- **Moodle** – система управления обучением, используемая для размещения учебных материалов, проведения тестирования и организации взаимодействия со студентами.
- **Stepik** – платформа для создания и размещения онлайн-курсов.
- **Coursera**, **edX** – международные платформы с курсами ведущих университетов мира (полезны для изучения передового опыта).
- **Открытое образование** – российская платформа с онлайн-курсами вузов РФ.

Базы данных и научные библиотеки:

- **eLibrary.ru** – крупнейшая российская база научных публикаций, включая статьи, диссертации, монографии.
- **CyberLeninka** – научная электронная библиотека открытого доступа.
- **Scopus** – международная реферативная база данных научных публикаций (доступ через подписку вуза).
- **Web of Science** – международная база данных научных статей и цитирования (доступ через подписку вуза).
- **Google Scholar** – бесплатный поисковик научной литературы.

LMS-системы вуза:

- внутренняя образовательная платформа академии (например, на базе Moodle или иной системы);
- корпоративная почта и облачные сервисы (Яндекс 360, Microsoft 365) для организации совместной работы.

Технические средства: мультимедийное оборудование, доступ к онлайн-сервисам

Технические средства обеспечивают возможность применения современных образовательных технологий и организацию эффективного учебного процесса.

Мультимедийное оборудование:

- **компьютер/ноутбук** с доступом в интернет и установленным ПО (Microsoft Office, LibreOffice, Adobe Reader и т.д.);
- **проектор** и **экран** для демонстрации презентаций и видеоматериалов;
- **интерактивная доска** (при наличии) для визуализации учебного материала и совместной работы;
- **аудиосистема** (колонки, микрофон) для обеспечения качественной слышимости в аудитории;
- **документ-камера** для демонстрации печатных материалов и экспериментов в реальном времени.

Программное обеспечение и онлайн-сервисы:

- **программы для создания презентаций:** Microsoft PowerPoint, Google Slides, Prezi;
- **инструменты для интерактивного опроса и тестирования:** Mentimeter, Kahoot!, Quizizz;

- **сервисы для совместной работы:** Google Docs, Яндекс Документы, Miro (для мозговых штурмов и визуализации идей);
- **платформы для видеоконференций:** Zoom, Microsoft Teams, Google Meet;
- **системы электронного документооборота** вуза для сдачи отчётности.

Организационные условия:

- доступ к Wi-Fi на территории вуза;
- учётная запись в LMS-системе академии;
- возможность бронирования аудиторий с необходимым оборудованием;
- техническая поддержка IT-специалистов вуза при возникновении проблем.

Примечание: перечень учебно-методического обеспечения может уточняться и дополняться в зависимости от:

- специфики научной специальности аспиранта;
- дисциплины, которую аспирант будет преподавать;
- материально-технических возможностей вуза;
- актуальных изменений в нормативной базе высшего образования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие учебные и методические материалы должны быть предоставлены аспиранту для успешного прохождения практики?
2. Какие электронные образовательные ресурсы (платформы, базы данных, библиотеки) могут быть полезны аспиранту в ходе практики?
3. Какое материально-техническое обеспечение (аудитории, оборудование, ПО) необходимо для реализации программы практики?
4. Какие нормативные документы (ФГОС, учебные планы, рабочие программы дисциплин) составляют нормативно-методическую базу практики?
5. Как аспиранту использовать учебно-методическое обеспечение для повышения качества проводимых занятий и подготовки отчётности?

Заключение

Настоящее учебное пособие разработано для организации и сопровождения производственной (педагогической) практики аспирантов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия». Его цель – обеспечить системный подход к формированию профессионально-педагогических компетенций, необходимых для успешной преподавательской деятельности в высшей школе.

В ходе работы над пособием были последовательно решены следующие задачи:

- определены **цели и задачи** педагогической практики, соответствующие требованиям ФГОС и актуальным тенденциям высшего образования;
- структурированы **этапы прохождения практики** с чётким распределением заданий и сроков их выполнения;
- предложены **методические рекомендации** по подготовке и проведению различных типов учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- разработаны **формы отчётности** и критерии оценки результатов практики, обеспечивающие объективность и прозрачность аттестации;
- систематизировано **учебно-методическое обеспечение**, включающее основную и дополнительную литературу, электронные ресурсы и технические средства;
- подготовлены **практические материалы** (образцы документов, шаблоны конспектов, чек-листы для самоанализа), облегчающие организацию практики.

Ключевые преимущества пособия:

1. **Комплексность:** охватывает все аспекты педагогической практики – от планирования до итоговой аттестации.
2. **Практическая направленность:** содержит готовые шаблоны, образцы и алгоритмы, которые можно сразу применять в работе.
3. **Соответствие нормативным требованиям:** разработано с учётом ФГОС, локальных актов академии и современных образовательных стандартов.
4. **Гибкость:** позволяет адаптировать материалы под специфику кафедры, дисциплины и индивидуальные особенности аспиранта.
5. **Поддержка профессионального роста:** способствует формированию не только педагогических навыков, но и исследовательской культуры, критического мышления и рефлексии.

Результаты использования пособия:

- аспиранты получают чёткое понимание структуры и содержания педагогической практики;
- научные руководители и наставники имеют инструмент для эффективного сопровождения и оценки работы аспирантов;

- кафедра обеспечивает единый стандарт организации практики, что повышает качество подготовки научно-педагогических кадров;
- вуз укрепляет свою репутацию за счёт выпуска высококвалифицированных специалистов, сочетающих научную и педагогическую компетентность.

Пособие может быть использовано:

- аспирантами – для самостоятельного планирования и прохождения педагогической практики;
- научными руководителями – для координации и контроля работы аспирантов;
- заведующими кафедрами – для организации практики на уровне кафедры;
- опытными преподавателями-наставниками – для методической поддержки аспирантов;
- методическими службами вуза – для разработки локальных нормативных документов.

Перспективы развития:

Представленное пособие не является статичным документом. В дальнейшем его содержание может быть дополнено:

- новыми интерактивными методами обучения и цифровыми инструментами;
- кейсами из реального опыта аспирантов, прошедших практику;
- материалами по инклюзивным образовательным технологиям;
- рекомендациями по дистанционному и смешанному форматам преподавания;
- ссылками на актуальные электронные ресурсы и образовательные платформы.

Мы надеемся, что данное учебное пособие станет надёжным помощником для аспирантов в освоении педагогической деятельности, а также послужит основой для дальнейшего совершенствования системы подготовки научно-педагогических кадров в вузе.

Глоссарий

Ассистентская практика – начальный этап педагогической практики, включающий ознакомление с методическим, информационным и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе.

Доцентская практика – этап педагогической практики, предполагающий проведение занятий по теоретической дисциплине, включая использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Индивидуальная образовательная траектория – персональный путь реализации личностного потенциала аспиранта в процессе педагогической практики.

Компетенция педагогическая – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления педагогической деятельности в высшей школе.

Методическое обеспечение – совокупность учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательного процесса.

Нормативно-правовая база – совокупность законодательных и подзаконных актов, регламентирующих организацию и проведение педагогической практики.

Педагогическая практика – особый вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Рабочая программа дисциплины – документ, определяющий содержание и структуру учебной дисциплины, порядок её изучения и преподавания.

Учебно-методический комплекс – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих полный цикл обучения по дисциплине.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ.

Формы организации обучения – способы организации учебного процесса (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы).

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Кураторство – форма организации воспитательной работы со студенческой группой.

Профессиональная компетентность – интегральная характеристика личности, определяющая способность решать профессиональные задачи на основе имеющихся знаний, умений и навыков.

Педагогическая диагностика – процесс распознавания педагогических явлений и определения их состояния в момент исследования.

Образовательный процесс – система взаимодействия преподавателя и обучающихся, направленная на достижение педагогических целей.

Методическая работа – деятельность по разработке, апробации и внедрению эффективных методов и форм обучения.

Педагогическое мастерство – высокий уровень владения педагогическими навыками и умениями.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук.

Адаптационная функция педагогической практики – функция, обеспечивающая знакомство аспиранта с педагогическим процессом вуза и его адаптацию к преподавательской деятельности.

Дидактическая (обучающая) функция педагогической практики – функция, направленная на закрепление теоретических знаний аспиранта через практическую деятельность, формирование педагогических умений и навыков.

Воспитывающая функция педагогической практики – функция, связанная с формированием профессионально-личностных качеств аспиранта в процессе взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и студентами.

Развивающая функция педагогической практики – функция, способствующая профессиональному и личностному росту аспиранта, развитию его педагогического мастерства.

Диагностическая функция педагогической практики – функция, позволяющая оценить уровень сформированности педагогических компетенций аспиранта.

Педагогическая практика аспиранта – обязательный компонент профессиональной подготовки к педагогической и научной деятельности, включающий преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, воспитательную и учебно-методическую работу.

Индивидуальный план прохождения педагогической практики – документ, определяющий задачи, виды деятельности и сроки их выполнения в период практики; согласовывается с научным руководителем.

Дневник прохождения педагогической практики – отчётный документ, в котором аспирант фиксирует ход практики: виды выполненных работ, их содержание, возникшие трудности и способы их решения, самоанализ деятельности.

Отчёт о прохождении педагогической практики – итоговый документ, содержащий анализ проделанной работы, результаты выполнения

индивидуального плана, выводы и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики – оценка деятельности аспиранта, включающая анализ уровня сформированности компетенций, качества выполнения заданий и рекомендации по дальнейшему развитию.

Стационарная практика – форма проведения педагогической практики на базе вуза, в котором обучается аспирант.

Выездная практика – форма проведения педагогической практики в другом образовательном учреждении (по согласованию с вузом).

Учебно-методическая работа – деятельность по разработке и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса: рабочих программ, методических рекомендаций, заданий, оценочных средств и т. д.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность учебно-методических материалов, необходимых для организации обучения по дисциплине (программа, конспекты, задания, тесты, рекомендации и пр.).

Научный руководитель – преподаватель, курирующий процесс прохождения педагогической практики аспиранта, оказывающий методическую и консультативную помощь.

Заведующий кафедрой – должностное лицо, отвечающее за организацию и контроль педагогической практики на кафедре, согласование учебных материалов и оценку результатов.

Промежуточная аттестация по педагогической практике – процедура оценки результатов выполнения отдельных этапов практики (например, после проведения лекции или семинарского занятия).

Итоговая аттестация по педагогической практике – комплексная оценка результатов практики, включающая защиту отчёта, представление комплекта учебных материалов и учёт отзыва научного руководителя.

Компетенции аспиранта – совокупность знаний, умений, навыков и личностных качеств, формируемых в ходе педагогической практики и необходимых для успешной преподавательской деятельности в вузе.

Интерактивные формы обучения – методы организации образовательного процесса, предполагающие активное взаимодействие участников (деловые игры, кейс-стади, дискуссии, тренинги и т. д.).

Самостоятельная работа аспиранта в период практики – виды деятельности, выполняемые аспирантом без непосредственного участия научного руководителя (изучение литературы, подготовка материалов, анализ занятий и т. д.).

Рекомендованная литература:

Список основной литературы:

1. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика: учебное пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. – 70 с. – ISBN 978-5-98346-175-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145280.html

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 446 с. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141400.html

3. Тимощук, Н. А. Педагогика высшей школы: инженерная педагогика: учебно-методическое пособие / Н. А. Тимощук, Л. С. Мотора. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2024. – 67 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/152690.html

Список дополнительной литературы:

1. Основы педагогической деятельности в строительстве: лабораторный практикум / А. Г. Дивин, В. М. Жилкин, М. Ю. Серегин, Г. В. Шишкина. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-8265-1380-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64151.html

2. Красникова А.С. Педагогическая практика: методические указания для студентов магистратуры направления подготовки «Менеджмент» / Красникова А.С., Старожук Е.А.. – Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. – 24 с. – ISBN 978-5-7038-4981-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110785.html

3. Хасанова, Г. Б. Теоретико-методологические основы социального профессионального образования: монография / Г. Б. Хасанова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 240 с. – ISBN 978-5-7882-2067-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79537.html

4. Сергеев А.А. Педагогическая деятельность аспиранта: учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-06-071234-1.

5. Горбунова Е.А. Организация педагогической практики аспирантов: методические рекомендации. – М.: Юрайт, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-534-15679-7.

6.Новиков Д.А. Методология научного исследования: учебное пособие для аспирантов. – М.: Либроком, 2021. – 288 с. — ISBN 978-5-397-07891-5.

7.Педагогика высшей школы: учебник для аспирантов / под ред. В.И. Байденко. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-16-017234-9.

Статьи из журналов:

8.Ковалёва Г.С. Формирование педагогических компетенций у аспирантов // Педагогика. – 2021. – № 5. – С. 41–48. – DOI: 10.31857/S003147732105006X.

9. Бондаренко А.И. Индивидуальный образовательный маршрут аспиранта // Высшее образование в России. – 2022. – № 8. – С. 38–50. – DOI: 10.31992/0869-3632-2022-8-38-50.

10. Титова Л.А. Практико-ориентированная подготовка аспирантов к педагогической деятельности // Педагогика. – 2023. – № 6. – С. 29–38. – DOI: 10.31857/S0031477323060045.

11. Красильникова В.А. Научно-педагогическая практика аспирантов: модели и результаты // Вестник Московского университета. Серия 20: Педагогическое образование. – 2021. – № 4. – С. 62–74. – DOI: 10.13535/1993-7200.2021.04.06.

12. Панкратова Л.Д. Модульный подход к организации педагогической практики аспирантов // Инновации в образовании. – 2024. – № 3. – С. 18–30.

13. Ильин В.П., Рыжакова А.В. Гибридные формы педагогической практики в вузе // Дистанционное и виртуальное обучение. – 2023. – № 2. – С. 12–25. – DOI: 10.35561/2618-7503-2023-2-12-25.

14. Соколова Н.М. Цифровые инструменты планирования педагогической деятельности аспиранта // Современные технологии управления. – 2024. – № 6. – С. 98–110. – DOI: 10.26794/2226-0343-2024-6-98-110.

Открытые электронные ресурсы (КиберЛенинка):

13. Гордеева М.В. Педагогическая практика аспиранта: цели, задачи, формы // Педагогика. – 2023. – № 4. – С. 50–58.

14. Кузнецова И.А. Подготовка аспирантов к педагогической деятельности в условиях цифровизации // Инновации в образовании. — 2024. – № 1. – С. 33–45.

Нормативный документ:

15. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура): утв. приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951. Доступ: Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=201000000

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.rsl.ru/ сайт Российской государственной библиотеки
2. http://www.gpntb.ru/ сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. http://elibrary.ru/ сайт Научной электронной библиотеки
4. Архитектурный портал http://www.archi.ru
5. Информационная система по строительству http://www.know-house.ru

6. Информационно-поисковая система строителя. http://www.stroit.ru
7. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство) http://www.kodeksoft.ru
8. Стройконсультант http://www.stroykonsultant.ru
9. Строительная наука http://www.stroinauka.ru
10. Информационно-строительный сервер http://www.stroymat.ru
11. http://window.edu.ru-Единое окно доступа к образовательным ресурсам

12. http://fcior.edu.ru-Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Образцы документов

Образец индивидуального плана практики

Индивидуальный план прохождения педагогической практики аспиранта

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»
Аспирант: Иванов А.С.
Научный руководитель: д.п.н., проф. Петрова М.И.
Кафедра: педагогики и психологии
Период практики: 01.10.2024–30.11.2024

№	Задание	Срок выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с нормативными документами	01–05.10	Список изученных документов с аннотациями	
2	Составление плана практики	03.10	Подписанный план	
3	Посещение 5 занятий опытных преподавателей	07–14.10	Аналитическая записка	
4	Разработка конспектов 2 лекций и 2 семинаров	15–22.10	Конспекты с самоанализом	
5	Проведение 2 лекций и 2 семинаров	23–28.10	Видеозаписи, отзывы студентов	
6	Подготовка учебно-методических материалов	29–31.10	Презентация, тесты, кейсы	
7	Самоанализ проведённых занятий	01–05.11	Рефлексивный дневник	
8	Составление итогового отчёта	06–10.11	Итоговый отчёт (10–15 стр.)	

Подпись аспиранта: _____
Подпись научного руководителя: _____
Дата: _____

Образец дневника практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

аспиранта [Ф.И.О. полностью]_____
обучающегося
по направлению подготовки [код и наименование направления]_____
на базе [полное наименование организации, где проходит практика]
Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от вуза:_____
[должность, учёное звание, Ф. И. О.
Подпись _____
Дата _____

Научный руководитель аспиранта:_____
[должность, учёное звание, Ф. И. О.]
Подпись _____

Дата _____

Черкесск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие сведения

Индивидуальный план-задание на практику:

- Ознакомление с учебно-методической документацией
- Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей
- Разработка учебно-методических материалов
- Проведение учебных занятий
- Выполнение научно-исследовательской работы
- Разработка оценочных средств

Календарный план прохождения практики:

- Подготовительный этап: [период]
- Основной этап: [период]
- Заключительный этап: [период]

Раздел 2. Ежедневный отчёт о работе

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Используемые методы	Результаты	Отметка руководителя
1		Инструктаж по ТБ, знакомство с базой	Беседа, изучение документации	Составлен план работы	_____
2		Анализ учебно-методической документации	Изучение программ, УМК	Составлена картотека материалов	_____
3		Посещение занятий преподавателей	Наблюдение, анализ	Составлен отчёт	_____
4		Подготовка собственного занятия	Проектирование, моделирование	Разработан конспект	_____
5		Проведение пробного занятия	Интерактивные методы	Получены отзывы	_____

Раздел 3. Анализ педагогической деятельности

Наблюдение за занятиями:

- Тема занятия
- Применяемые методы обучения
- Формы организации работы
- Способы контроля
- Эффективность занятия

Самоанализ проведённых занятий:

- Достижение целей
- Использование методов
- Взаимодействие с аудиторией
- Самооценка эффективности

Раздел 4. Разработка учебно-методических материалов
Перечень разработанных материалов:

- Рабочие программы
- Методические рекомендации
- Оценочные средства
- Презентационные материалы
- Дидактические материалы

Раздел 5. Научно-исследовательская работа
Внедрение результатов исследования:

- Тема исследования
- Связь с учебным процессом
- Формы внедрения
- Полученные результаты

Раздел 6. Отзыв руководителя практики
Характеристика работы аспиранта:

- Профессиональные качества
- Педагогические компетенции
- Результаты работы
- Рекомендации

Оценка: _____
Подпись руководителя: _____
Дата: _____
М. П.
Раздел 7. Самоанализ практики

1. Достижение целей практики:
   - [описание]
2. Приобретённые компетенции:
   - [перечень]
3. Трудности и их преодоление:
   - [анализ]
4. Предложения по совершенствованию:
   - [рекомендации]

Приложения:

- Копии разработанных материалов
- Отзывы на проведённые занятия
- Фотоматериалы
- Другие документы

Примечания:

- Записи ведутся ежедневно
- Все материалы должны быть заверены
- Дневник должен быть подписан всеми участниками процесса
- К дневнику прилагаются копии разработанных материалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Чек-листы для самоанализа

Чек-лист самоанализа проведённого занятия

Дата: [число, месяц, год].

Тема занятия: [формулировка].

Тип занятия: [лекция, семинар, практическое и т.д.].

Количество студентов: [число].

Оцените по 5-балльной шкале (1 – низкий уровень, 5 – высокий):

1. **Достижение целей занятия:**
   - соответствие результатов поставленным целям;
   - усвоение основных понятий студентами.
2. **Структура занятия:**
   - логичность перехода между этапами;
   - соблюдение хронометража.
3. **Методы преподавания:**
   - разнообразие используемых методов;
   - целесообразность выбора методов для данной темы.
4. **Наглядность:**
   - качество презентации или других наглядных материалов;
   - доступность визуальной информации.
5. **Взаимодействие со студентами:**
   - активность аудитории;
   - качество обратной связи.
6. **Трудности:**
   - что вызвало затруднения?
   - как удалось их преодолеть?
7. **Рекомендации для улучшения:**
   - какие изменения внести в следующий раз?

Общий вывод: [краткое резюме, оценка эффективности занятия].

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Список нормативных документов

Обязательные нормативные документы для организации и прохождения педагогической практики:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки аспирантуры.
3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
4. Учебный план аспирантуры по направлению подготовки.
5. Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».
6. Рабочие программы дисциплин, соответствующих научной специализации аспиранта.
7. Календарный учебный график на текущий учебный год.
8. Инструкции по технике безопасности и охране труда при проведении учебных занятий.
9. Методические рекомендации по составлению отчётной документации по педагогической практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Глоссарий педагогических терминов

Глоссарий содержит основные педагогические термины, используемые в процессе прохождения педагогической практики.

- **Активные методы обучения** – методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся (дискуссии, деловые игры, кейс-метод).
- **Интерактивные методы обучения** – формы взаимодействия преподавателя и студентов, предполагающие совместную деятельность (мозговой штурм, проектная работа).
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и навыки в практической деятельности.
- **Методическая разработка** – документ, описывающий методику проведения занятия или раздела дисциплины.
- **Образовательная технология** – система методов и средств организации образовательного процесса.
- **Педагогическая диагностика** – выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- **Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, определяющий содержание, объём и порядок изучения дисциплины.
- **Самоанализ педагогической деятельности** – рефлексия преподавателя о результатах и методах своей работы.
- **Технологическая карта занятия** – план занятия с подробным описанием этапов, деятельности преподавателя и студентов.
- **Фонд оценочных средств** – комплекс заданий и критериев для оценки результатов обучения.
- **Учебно-методический комплекс (УМК)** – совокупность учебных и методических материалов по дисциплине.
- **Электронное обучение (e-learning)** – обучение с использованием информационных технологий и интернет-ресурсов.

Все образцы документов, шаблоны и чек-листы должны быть адаптированы под специфику кафедры, направления подготовки и индивидуальный трек обучения. аспиранта.

АЙБАЗОВА Марина Юсуфовна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(педагогическая)

Учебно-методическое пособие
для аспирантов вех форм обучения

Корректор Чагова О. Х.
Редактор Чагова О. Х.

Сдано в набор 15.07.2026 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 3,6
Заказ № 5341
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36