

*Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО «СевКавГА»*

Черкесск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Академии и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Обучающимся предоставляются предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (ст. 34).

1.3. Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

1.4. В Академии осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования с учетом формы обучения, более чем на 1 учебный год.

1.7. В случае, если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении или переходе на места, финансируемые из средств федерального бюджета для получения образования в образовательной организации подано больше количества вакантных мест, Академия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении, восстановлении и переходе на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

1.8. При отсутствии свободных бюджетных мест, Академия вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Академии, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Академии.

1.9. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета;
программы ординатуры на программу ординатуры.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Академии осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения, справки, подтверждающей его обучение в образовательном учреждении на момент подачи заявления, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение 1).

2.2. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций дополнительно представляется, заверенная соответствующей образовательной организацией, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копия свидетельства о государственной аккредитации.

2.3. Перевод обучающихся первого курса возможен только после прохождения зимней промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод обучающихся на выпускной курс в Академию не допускается.

2.5. На основании заявления о переводе, директорат института (деканат факультета, директорат колледжа), не позднее 10 календарных дней, в соответствии с настоящим Порядком комиссионно оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающийся может быть допущен к аттестации на соответствующий курс, если разница в учебных планах, как правило, не превышает 10 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

В случае большей разницы в предметах, обучающийся, по его желанию, может переводиться с понижением курса обучения.

2.6. Решение о зачислении в связи с переводом обучающегося в Академию и определение периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, принимается Комиссией по рассмотрению вопросов перевода и восстановления обучающихся (далее – Комиссия) не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия заседает для решения вопроса о переводах и восстановлениях на места, финансируемые из средств федерального бюджета, - два раза в год (в сентябре и после окончания зимней экзаменационной сессии по

Академии), на места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги - по мере необходимости.

2.7. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности) на которые обучающийся будет переведен, заполненная по образцу, приведенному в Приложении 2.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Директорат института (деканаты факультетов, директорат колледжа) выдает обучающемуся лист ликвидации академической задолженности и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей.

Лист ликвидации академической задолженности регистрируется в соответствующем журнале.

Соответствующие кафедры (отделения) организуют проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в листе ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов и (или) экзаменов лист ликвидации академической задолженности сдается в директорат (деканаты).

2.9. При зачислении обучающихся на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.10. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся директоратами (деканатами) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией) и справку об обучении (по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией) в течение 10 рабочих дней после получения.

2.12. Приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом готовится директоратом принимающего института (колледжа) в течение 5 рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка (Приложение 3).

2.13. После издания приказа о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, заявление о согласии на обработку персональных данных, справка о периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.14. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении/о периоде обучения, а при окончании Академии в приложение к диплому.

2(1). Особенности зачисления в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом

2(1).1. Особенности зачисления в порядке перевода в Академию, лиц прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом определяют требования к порядку перевода обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Особенности перевода).

2(1).2. Процедуру перевода из иностранной образовательной организации, можно пройти, только если лица являются действующими студентами иностранной образовательной организации или были отчислены после 25 февраля 2022 года.

2(1).3. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются для: граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; 20 граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

2(1).4. Заявление о переводе в Академию оформляется на имя ректора и должно содержать сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации; просьбу о зачислении в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации; наименование исходной образовательной организации. К заявлению прилагается: справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.

2(1).5. К рассмотрению Комиссии принимаются документы, предусмотренные пунктом 2.1. Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Комиссия вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

2(1).6. Зачисление в порядке перевода граждан, указанных в пункте 2(1).2. Положения осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии.

2(1).7. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе Академия определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого граждане, указанные в пункте 2(1).2. Положения будут допущены к освоению образовательной программы

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия (институт) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 4).

3.2. При решении о зачислении в порядке перевода принимающей стороны, обучающийся предоставляет в Академию справку с приложением установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение 5).

3.3. На основании заявления обучающегося и представленной справки установленного образца в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении в связи с переводом (Приложение 6).

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом из личного дела обучающегося извлекается и выдается на руки обучающемуся под подпись, заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Академии указанного документа), справка об обучении. Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа об образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Академии осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 7) и копии зачетной книжки, в сроки указанные в п. 2.7. данного Положения. Заявление должно быть согласовано директорами обоих институтов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.2. Условиями перевода являются: соблюдение нормативного срока обучения; разница в учебных планах, как правило не более десяти форм итогового контроля; наличие бюджетных мест на данной специальности, направлении подготовки; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

4.3. Обучающемуся может сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью ректора (проректора) и печатью Академии на основании личной карточки обучающегося.

4.4. Перевод обучающихся с одной направленности (профиля) подготовки /специализации, на другую по одной образовательной программе допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора. Переход обучающегося из группы в группу по одной образовательной программе допускается по личному заявлению обучающегося или представлению директора института (директора колледжа) и оформляется приказом ректора с учетом численности обучающихся в группе. При делении на подгруппы по иностранному языку, физической культуре и спорту, практикумам и т.п. и оформляется распоряжение директора института (директора колледжа).

4.5. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом ректора (Приложение 8). Приказ визируется директорами обоих институтов. В приказе о переходе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах, а также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности, без уважительной причины, отчисляется из Академии в установленном порядке по

представлению директора института (директора колледжа). В иных случаях, срок ликвидации академической задолженности, может быть продлен.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Академии), могут быть восстановлены только на места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги, не ранее чем через 6 месяцев и не позднее 5 лет с момента отчисления по личному заявлению и решению Комиссии. В исключительных случаях, при наличии вакантных бюджетных мест и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, отчисленный по неуважительной причине обучающийся может быть восстановлен на бюджет.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение договорных обязательств, могут быть восстановлены после погашения задолженности за обучение на основании решения Комиссии.

5.4. Восстановление в число обучающихся в Академии осуществляется на основании личного заявления (Приложение 9) и по решению Комиссии.

На основании решения Комиссии, ректор Академии издаёт приказ о восстановлении обучающегося в Академию с установлением срока ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 10).

5.5. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии, производится на ту же образовательную программу (ОП), с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ФГОС ВО (СПО), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его и перевести на ОП ВО (СПО), которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

5.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором существует академическая задолженность.

5.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей, как правило, не более 10 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.8. Ликвидация академической задолженности оформляется распоряжением директора института (колледжа) с установлением индивидуального плана

промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.9. В случае значительного расхождения в учебных планах допускается восстановление с понижением курса обучения. В этом случае институт (колледж) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.10. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело восстановленного обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении/о периоде обучения (при наличии), копия приказа о восстановлении.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию (отчисление по собственному желанию в период проведения промежуточной аттестации не допускается);

- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки (специальности));

- за академическую неуспеваемость (невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации);

- за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в связи с окончанием Академии.

6.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие зачеты и (или) экзамены, как правило, по трем и более учебным дисциплинам;

- не ликвидировавшие одну и более академических задолженностей в установленные сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче комиссии одной и той же дисциплины;

- не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим видам учебной работы (практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам).

6.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- имеющие пропуски учебных занятий 36 и более часов;
- как не приступивший к занятиям после академического отпуска;
- как прекративший посещение занятий без уважительных причин в течение

3х недель.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

6.7. Применение меры дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

6.11. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению директора института (колледжа).

6.12. Директорат обязан уведомить обучающегося об отчислении.

6.13. При отчислении обучающегося из Академии в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении ему выдается: справка об обучении; подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7. ПРОЧЕЕ

7.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия

Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

7.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

7.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности Академия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения на _____
(место, финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)
института (факультета, колледжа)

Направления подготовки/специальности _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация _____

в порядке перевода из _____
(полное наименование ВУЗа (ССУЗа), в котором обучается)

В настоящее время являюсь обучающимся(щейся) _____ курса _____ формы
обучения
(очной, заочной)

_____ (наименование ВУЗа (ССУЗа), в котором обучается)
обучаюсь по направлению подготовки/специальности _____
(код и название)

_____ (профиль, специализация, магистерская программа)
на _____
(месте, финансируемом из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

Причина (основание) перевода _____
(указать причину перевода)

_____ личная подпись

_____ И.О. Фамилия

Сведения директората (деканата):

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Принятые документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае перевода на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа) по учебной работе _____
подпись И.О. Фамилия

Директор института (колледжа)

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ (дата)

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный
номер

из одного высшего учебного
заведения Российской
Федерации в другое

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной

_____ (полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
образовательной программе _____
(уровень образования *(высшее образование – бакалавриат (магистратура, специалитет), среднее
профессиональное образование)*)
по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего
профессионального или высшего образования)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в
связи с переводом.

Ректор (проректор по УР) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение

(к справке о переводе)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Количество зачетных единиц/часов	Форма отчетности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Директор института (колледжа)

Подпись

И.О.Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

По составу обучающихся
_____ института (СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»)
очной формы обучения
(заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить в порядке перевода из другого ВУЗа (ССУЗа)

1. _____, зачислить на _____ курс направления
подготовки (специальности) _____
(код) (наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль)/специализация _____ на место,
финансируемое из средств федерального бюджета (на условиях полной
компенсации затрат за образовательные услуги), в порядке перевода из
_____.
(полное наименование ВУЗа (ССУЗа))

Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____ с визами директора института
.....
(фамилия И.О. обучающегося)

(колледжа) _____, ректора Академии,
(наименование института (факультета, колледжа))

выписка из протокола от «__» _____ 20__ г. № ____ заседания комиссии по
переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося(щейся)_____курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
_____института

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу Вас выдать мне справку об обучении / о периоде обучении.

личная подпись

И.О.Фамилия

Директор института (колледжа)

подпись

И.О.Фамилия

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
_____ института

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(полное наименование ВУЗа (ССУЗа))

личная подпись

И.О.Фамилия

Директор института (колледжа)

подпись

И.О.Фамилия

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

По составу обучающихся

_____ института (СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»)

очной формы обучения (заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Отчислить

1. _____ - обучающегося (щуюся) _____
(фамилия, имя, отчество)
курса _____ направления _____ подготовки _____ (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
направленность(профиль)/специализация _____

_____ группы _____, обучающегося (уюся) на месте, финансируемом из средств
федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за
образовательные услуги), отчислить из Академии в связи с переводом в

_____ (полное наименование ВУЗа (ССУЗа))

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: заявление _____ с визами директора института
(фамилия И.О.)

(колледжа) _____, ректора Академии,
(наименование института (колледжа))

справка _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.
(полное наименование ВУЗа (ССУЗа) выдавшего справку)

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося(щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
_____ института

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу перевести меня в число обучающихся _____ курса _____ формы
обучения на _____
(место финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)
_____ института (колледжа)

направления подготовки/специальности _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация _____

Причина (основание) перевода _____
(указать формулировку причины перевода)

В настоящее время обучаюсь на _____
(месте, финансируемом из средств федерального бюджета / условиях
_____ полной компенсации затрат за образовательные услуги)

личная подпись

И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Принятые документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае перевода на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа) по учебной работе

подпись И.О.Фамилия

Директор института (колледжа)

подпись

И.О.Фамилия

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

По составу обучающихся
_____ института (СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»)
очной формы обучения
(заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Перевести на другое направление подготовки (специальность)

1. _____ - обучающегося (щуюся) ____ курса направления
(фамилия, имя, отчество)
подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))
направленность(профиль)/специализация _____
группы _____, обучающегося(уюся) на месте, финансируемом из средств
федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за
образовательные услуги), перевести на ____ курс направления подготовки
(специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль) /специализация _____
_____ формы обучения _____
(полное наименование института (факультета))
института (факультета). Установить срок ликвидации академической
задолженности до « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание: заявление _____ с визами директоров института (колледжа)
(фамилия И.О.)
_____, института _____, ректора
Академии, выписка из протокола от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ заседания комиссии
по переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу восстановить меня в число обучающихся ____ курса ____ формы
(очной, заочной)
обучения на _____
(место, финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)
_____ института (колледжа)

для _____ по
(продолжения обучения, прохождения ИГА: сдачи государственного экзамена, защиты ВКР)
направлению подготовки/специальности: _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация: _____

Был(а) отчислен(а) в _____ году (Приказ от «____» _____ г. №____)
с ____ курса ____ формы обучения _____
(очной, заочной)

(с места, финансируемого из средств федерального бюджета / с места с

полной компенсацией затрат за образовательные услуги) (название института)

направления подготовки/специальности _____
(код и название)

(направленность (профиль)/ специализация)

причина (основание) отчисления _____
(указать формулировку причины отчисления)

личная подпись

И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Принятые документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае восстановления на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа) по учебной работе _____

подпись

И.О.Фамилия

Директор института (колледжа)

подпись

И.О.Фамилия

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

По составу обучающихся
_____ института (СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»)
очной формы обучения
(заочной формы полного или ускоренного обучения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Восстановить

1. _____ восстановить на _____ курс направления
(фамилия, имя, отчество)
подготовки (специальности) _____
(код наименование направления подготовки (специальности))
направленность(профиль)/специализация _____
на место, финансируемое из средств федерального бюджета (на условиях полной
компенсации затрат за образовательные услуги). Ранее обучался(ась) в _____
_____ и был(а) отчислен(а) за
_____ приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.
(причина отчисления)
Установить срок ликвидации академической задолженности до « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание: заявление _____ с визами директора института (колледжа)
(фамилия И.О. обучающегося)
_____, ректора Академии, выписка из протокола от
(наименование института (колледжа))
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ заседания комиссии по переводу и восстановлению
обучающихся.

Ректор

ИОФ