

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Принято:

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СевКавГА»  
от «27» 03 2026 г.  
Протокол № 04

УТВЕРЖАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

 А. Кочкаров

«27» 03 2026



**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» на 2026-2027 уч.г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) по программам высшего образования – программам ординатуры.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности)

3. Правила приема в Академию на обучение по программам ординатуры (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Академии.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным

учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Академии с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на

образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом организации сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.7 Правил приема.

8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- отдельно по организации и по ее филиалам.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Академией.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является руководитель Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем Академии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Академия обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил.

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

13. Академия обязана проинформировать поступающего и его законного представителя с:

- уставом Академии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры;
- документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Приемная комиссия на официальном сайте Академии (<http://ncsa.ru/>) и на информационном стенде Медицинского института размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий);
  - б) ежегодно не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Адрес электронной почты: [ordinatura@ncsa.ru](mailto:ordinatura@ncsa.ru)

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления; указанных в пункте 8 Правил.

### **III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Академия самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются Академией в соответствии с настоящим пунктом:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 1 июля и не позднее 7 июля года поступления;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 20 июля и не позднее 25 июля года поступления;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил, - не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;

сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил;

зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Правил.

Прием от поступающих документов на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр на 2026-2027 уч.г. начинается **06 июля 2026 г. в 9.00** и завершается **25 июля 2026 г. включительно в 18.00.** (прием ведется понедельник - суббота);

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **06 июля 2026г.** и заканчивается **22 августа 2026г., с 9.00 до 18.00.**

Для поступающих, не проходивших первичную аккредитацию в 2025 и 2026 годах, срок завершения приема указанных документов **25 июля 2026 года до 18.00.**

Прием вступительных испытаний (тестирование) **03.08.2026 г.**

Зачисление в ординатуру:

**26.08.2026 г.** – на места в пределах целевой квоты;

**27.08.2026 г.** – на основные места в рамках контрольных цифр;

**28.08.2026 г.** - на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием документов ведется по адресу:

**г. Черкесск, ул. Космонавтов 100, кабинет № 1.15в. Режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, технический перерыв: 12.30-13.30; суббота – с 10.00. до 14.00, телефон для справок: +78782293619.**

Для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или магистратуры по очно-заочной форме обучения сроки приема документов те же.

Академия по согласованию с учредителем - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления не более чем на 10 рабочих дней. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

19. Академия проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные Академией.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

– лично поступающим по адресу: Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, 100;

– через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 369000, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, 100;;

– в электронной форме с использованием электронной информационной системы Академии.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Академии информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Академии.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Академии указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил (при наличии индивидуальных

достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

- с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных<sup>18</sup>;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования<sup>19</sup>), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить

документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил.
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил приема);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования);
- сертификат специалиста (при наличии).

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»<sup>22</sup>. При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ<sup>23</sup>;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Народной Республики Херсонской области и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>24</sup>. При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ<sup>25</sup>.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Завершение копий (электронных образы) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке установленном законодательством Российской Федерации<sup>26</sup>, либо с представлением апостили (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостили не требуются).

30. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется организацией самостоятельно.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представляемая поступающим недостаточных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правилами, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

#### IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирования).

Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Академии.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

#### **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Академии рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организацией.

#### **VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Приказ о назначении – первый лист и лист с указанием ФИО абитуриента (копия)
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Оригинал и копия документа установленного образца с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Титульная страница журнала, первая страница статьи (копия)
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Документы установленного образца (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовая книжка (обязательное указание объем ставки, основное место работы или совместительство) – копия</li> <li>• Справка с места работы (обязательное указание объем ставки, основное место работы или совместительство, номера приказа)</li> </ul>
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях,	25 баллов	

расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках		
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов	Оригинал или копия подтверждающего документа
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	1. Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, 2. Характеристика (копия)
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	1. Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, 2. Характеристика с указанием 150 ч. в борьбе с коронавирусной инфекцией (копия)
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической - 30 баллов подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Трудовая книжка/ Справка с места работы
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов	договор о целевом обучении по основной образовательной программе высшего образования (копия)
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	не более 20 баллов	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выигранный грант</li> <li>• Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science (кроме статей, охваченных в пункте в.)</li> </ul>	5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие участие в реализации гранта</li> <li>• Распечатка скриншота статьи, копия статьи, сведения о статье из системы Скопус</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статья в журналах из перечня ВАК</li> <li>• Патент</li> <li>• Призовое место или диплом за участие в международных или всероссийских медицинских олимпиадах</li> </ul>	5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинал или копия статьи</li> <li>• Оригинал (копия) патента или решение о выдаче патента или уведомление о положительном решении</li> <li>• Оригинал (копия) диплома (грамоты и т.д.)</li> </ul>
Статья в журналах, в материалах, сборниках конференций, индексируемых РИНЦ	5 баллов	Сведения о статье из системы РИНЦ, копия статьи
Образовательные сертификаты о прослушанных курсах медицинского профиля на платформах: «Открытое образование», «Courseya», «Непрерывное медицинское образование»	5 баллов	Оригинал или копия сертификата

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. Академия устанавливает день завершения приема документа об образовании:

не позднее 16 час.00 мин. 20 августа 2026 г. - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

не позднее 16 час.00 мин. 22 августа 2026 г. - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. Академия устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

59. Академия проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 Правил.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>30</sup>.

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17

Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Академии, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Правил.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил, Академия обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Академии.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании; возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Академию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Академию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## 10. ПРОЧЕЕ

11.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором новых Правил.

11.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

11.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»

Условия поступления в ординатуру,  
на которые СевКавГА объявляет прием  
на 2026-2027уч.г.

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Условия поступления
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.19	Педиатрия	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.28	Гастроэнтерология	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.32	Дерматовенерология	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.35	Инфекционные болезни	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.36	Кардиология	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.42	Неврология	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.49	Терапия	очная	– на основные места за счет

			бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.57	Онкология	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.58	Оториноларингология	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.59	Офтальмология	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.67	Хирургия	очная	– на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.76	Стоматология детская	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.77	Ортодонтия	очная	– по договорам об оказании платных образовательных услуг



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказская государственная академия»**

Утверждаю:  
 Председатель приемной комиссии  
 \_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
**повторного компьютерного тестирования для поступающих в ординатуру**  
**ФГБОУ ВО «СевКавГА» в 2026 г.\***  
**Резервный день**

Шифр	Наименование специальности	Дата экзамена	Время	Место проведения компьютерного тестирования
31.08.01	Акушерство и гинекология	04.08.2026 г.	10 <sup>00</sup>	г.Черкесск, ул.Космонавтов, д.100 корпус № 13, ауд. № 212
31.08.02	Анестезиология-реаниматология			
31.08.19	Педиатрия			
31.08.28	Гастроэнтерология			
31.08.32	Дерматовенерология			
31.08.35	Инфекционные болезни			
31.08.36	Кардиология			
31.08.42	Неврология			
31.08.49	Терапия			
31.08.57	Онкология			
31.08.58	Оториноларингология			
31.08.59	Офтальмология			
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия			
31.08.66	Травматология и ортопедия			
31.08.67	Хирургия			
31.08.73	Стоматология терапевтическая			
31.08.74	Стоматология хирургическая			
31.08.75	Стоматология ортопедическая			
31.08.76	Стоматология детская			
31.08.77	Ортодонтия			

\*Для лиц, поступающих в ординатуру и не явившихся на тестирование в основной день по уважительной причине, не прошедших тестирование по причине технического сбоя, медицинским показаниям, форс-мажорным ситуациям. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказская государственная академия»**

**Регламент работы приемной комиссии по приему на обучение**  
**на программы ординатуры в 2026 г.**

Этапы	Сроки проведения
Прием документов:	<b>06.07.2026 г. – 25.07.2026 г.</b> - для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований и для лиц, не проходивших первичную аккредитацию в 2025 и 2026 годах <b>06.07.2026 г. – 22.08.2026 г.</b> - для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Заседание приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям	<b>29.07.2026 г.</b>
Прием вступительных испытаний (тестирование)	<b>03.08.2026 г.</b>
Резервный день проведения вступительных испытаний (тестирование)	<b>04.08.2026 г.</b>
Заседание приемной комиссии по зачислению	<b>24.08.2026 г.</b>
День завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией	<b>21.08.2026 г.</b> – для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований и для лиц <b>22.08.2026 г.</b> – для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Зачисление в ординатуру	<b>26.08.2026 г.</b> <b>27.08.2026 г.</b> <b>28.08.2026 г.</b>
Размещение списков поступающих на официальном сайте	ежедневное обновление на официальном сайте и на информационном стенде со дня начала приема до дня зачисления



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»

Ректор \_\_\_\_\_ Утверждаю  
Р.М.Кочкаров

Решение приемной комиссии по программам высшего образования -  
программам ординатуры  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность  
Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность  
Ответственный секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность  
Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность  
Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность  
Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ

В связи с возникновением непредвиденной ситуации/уважительной причины при проведении тестирования: **указать причину** *технический сбой, медицинские показания, форс-мажорная ситуация* \_\_\_\_\_, разрешить следующим поступающим, подавшим документы для поступления в ординатуру СевКавГА, приступивших к тестированию, но не завершившим его по уважительной причине

1. \_\_\_\_\_

Пройти тестирование повторно \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов.

Председатель комиссии:	_____	Ф.И.О.
Заместитель председателя:	_____	Ф.И.О.
Ответственный секретарь:	_____	Ф.И.О.
Члены комиссии:	_____	Ф.И.О.
Технический секретарь	_____	Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Кавказская государственная академия»

Ректор \_\_\_\_\_ Утверждаю  
 Р.М.Кочкаров

Решение приемной комиссии по программам высшего образования - программам  
 ординатуры от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ответственный секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О переносе вступительного испытания (тестирования) в ординатуру.

СЛУШАЛИ:

Заявление \_\_\_\_\_ поступающего \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ординатуру \_\_\_\_\_ СевКавГА  
 о возможности  
 переноса вступительного испытания (тестирования) согласно графика вступительных испытаний в  
 ординатуру в связи с \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий уважительность причины прилагается

ПОСТАНОВИЛИ:

Разрешить \_\_\_\_\_  
 пройти вступительное испытание (тестирование) после получения пароля и логинов с сервиса  
 Единой информационной системы приема в ординатуру.

Пройти тестирование повторно \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Технический секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Ректор \_\_\_\_\_ Утверждаю  
Р.М.Кочкаров

**Решение приемной комиссии по программам высшего образования - программам  
ординатуры № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ответственный секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об аннулировании результатов тестирования лица, поступающего в ординатуру и удаленного с места проведения вступительного испытания.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. поступающего, специальность*

**СЛУШАЛИ:**

Ответственного секретаря:

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, экзаменационной комиссией был составлен акт об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания, составлен акт об удалении.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Аннулировать результаты тестирования поступающего Ф.И.О.

2. Считать выбывшим из конкурса поступающего Ф.И.О.

3. Ответственному секретарю Приемной комиссии направить в Единую информационную систему приема в ординатуру заявление о техническом аннулировании результатов тестирования с указанием сведений о поступающем (СНИЛС; дата рождения; организация; специальность высшего образования (специалитет); дата проведения тестирования) и приложением скан-копии протокола приемной комиссии и скан-копии акта об удалении.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Технический секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Кавказская государственная академия»**  
**УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ**  
**ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Приказ о назначении – первый лист и лист с указанием ФИО абитуриента (копия)
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Оригинал и копия документа установленного образца с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Титульная страница журнала, содержание, первая страница статьи (копия)
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Документы установленного образца (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовая книжка (обязательное указание: объем ставки, основное место работы или совместительство) – заверенная копия</li> <li>• Справка с места работы (обязательное указание: объем ставки, основное место работы или совместительство, номера приказа)</li> </ul>
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным	25 баллов	

<p>подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>		
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения</p>	20 баллов	Оригинал или копия подтверждающего документа
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)</p>	20 баллов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения,</li> <li>2. Характеристика (копия)</li> </ol>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	20 баллов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения,</li> <li>2. Характеристика с указанием 150 ч. в борьбе с коронавирусной инфекцией (копия)</li> </ol>
<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической - 30 баллов, подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	30 баллов	Трудовая книжка/ Справка с места работы
<p>к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>	200 баллов	договор о целевом обучении по основной образовательной программе высшего образования (копия)

<p>л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию</p>	<p>не более 20 баллов</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выигранный грант</li> <li>• Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science (кроме статей, охваченных в пункте в.)</li> </ul>	<p>5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие участие в реализации гранта</li> <li>• Распечатка скриншота статьи, копия статьи, сведения о статье из системы Скопус</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статья в журналах из перечня ВАК</li> <li>• Патент</li> <li>• Призовое место или диплом за участие в международных или всероссийских медицинских олимпиадах</li> </ul>	<p>5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинал или копия статьи</li> <li>• Оригинал (копия) патента или решение о выдаче патента или уведомление о положительном решении</li> <li>• Оригинал (копия) диплома (грамоты и т.д.)</li> </ul>
<p>Статья в журналах, в материалах, сборниках конференций, индексируемых РИНЦ</p>	<p>5 баллов</p>	<p>Сведения о статье из системы РИНЦ, копия статьи</p>
<p>Образовательные сертификаты о прослушанных курсах медицинского профиля на платформах: «Открытое образование», «Coursera», «Непрерывное медицинское образование»</p>	<p>5 баллов</p>	<p>Оригинал или копия сертификата</p>

Директор Медицинского института



М. Б. Узденов

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Г. Ю. Нагорная

И.о. начальника правового управления



А.Б. Тохчукова