# ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Ученым советом Академии Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

« » 2025г. Р.М.Кочкаров

Протокол № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 2025г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования**

# федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Северо - Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2025г.

# Назначение и область применения

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования (далее - Центр, ЦКТ и СИО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - СКГА, Академия), устанавливает требования к структуре, целям, задачам Центра, правам, обязанностям и ответственности руководителя Центра.

**1.2.Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019

№ 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Устав ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»;

Иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами.

# Общие положения

Центр карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования является структурным подразделением СКГА, подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике, действует на основании настоящего Положения.

* 1. Возглавляет работу Директор Центра, назначенный приказом ректора Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.
  3. Официальное наименование центра:

полное: Центр карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования;

сокращенное: ЦКТ и СИО.

Фактический адрес центра: г.Черкесск, ул.Ставропольская 36,СКГА корпус 1.

# Цели и задачи деятельности Центра

* 1. Целью деятельности Центра является:
* содействие трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ Академии, адаптация их на рынке труда;
* создание специальных условий, направленных на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров из числа инвалидов и лиц с ограничением возможности здоровья (далее – ОВЗ) по всем направлениям подготовки (специальностям) академии с соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, а также инвалидов и лиц с ОВЗ.

Работа Центра направлена на объединение усилий всех подразделений Академии, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

* 1. Задачами работы Центра являются:
* анализ потребностей предприятий и организаций Карачаево-Черкесии в специалистах - выпускниках Академии, прогноз спроса и предложения на рынке труда, систематизация сведений о тенденциях спроса на специалистов;
* заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями;
* организация профориентационных мероприятий с привлечением работодателей, предоставление обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда и происходящих на нем изменениях;
* содействие трудоустройству выпускников, в том числе обучающихся по договорам о целевом обучении, выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
* информирование предприятий и организаций о возможности целевой подготовки специалистов, на условиях целевого обучения, финансируемого из федерального бюджета в рамках квоты целевого приема;
* проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
* проведение мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе обучавшихся по договорам о целевом обучении;
* проведение мониторинга трудоустройства выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ;
* взаимодействие с местными органами власти**,** в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения,

общественными, студенческими, молодежными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

* организация комплекса мероприятий для психологического сопровождения обучающихся в процессе их социально-психологической адаптации в вузе;
* оказание психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, в личностной сфере, межличностных отношениях, педагогическом общении и психологическом самочувствии;
* участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
* оказание консультативно - информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
* содействие созданию условий для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам довузовского, дополнительного и высшего образования;
* содействие реализации системного образовательно-реабилитационного подхода к непрерывному инклюзивному профессиональному образованию инвалидов и лиц с ОВЗ на базе академии, начиная с довузовской подготовки;
* содействие реализации межведомственного взаимодействия, в т.ч. с образовательными организациями, учреждениями начального и среднего профессионального образования региона для обеспечения качества, доступности и непрерывности процесса образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

# Права

ЦКТ и СИО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Академии:

* 1. Проводить семинары, конференции, выставки, ярмарки вакансий, дни карьеры и иные профориентационные мероприятия.
  2. Принимать участие в производственных собраниях, совещаниях, заседаниях, проводимых руководством Академии в части трудоустройства и мониторинга выпускников.

Разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию системы трудоустройства выпускников.

* 1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию для выполнения возложенных на ЦКТ и СИО задач и функций. Пользоваться для выполнения задач ЦКТ и СИО оборудованием,

библиотекой и информационными ресурсами Академии**.**

# Ответственность

* 1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦКТ и СИО задач, указанных в настоящем Положении, несет Директор ЦКТ и СИО.

На Директора ЦКТ и СИО возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности ЦКТ и СИО по выполнению целей и задач, возложенных на ЦКТ и СИО;

организацию в ЦКТ и СИО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Академии правилами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками ЦКТ и СИО производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦКТ и СИО, и соблюдения правил пожарной безопасности;

ответственность сотрудников ЦКТ и СИО устанавливается согласно должностным инструкциям.

# Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения задач и реализации прав ЦКТ и СИО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Академии и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 1.

# Таблица 1. Взаимоотношения и связи подразделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения /или  должностные лица | Получение | Предоставление |
| Ректор | Приказы, распоряжения | Отчеты о деятельности  ЦКТ и СИО |
| Проректоры | Приказы, распоряжения, письма | Служебные записки, отчеты |
| Правовое управление | Завизированные договоры,  соглашения о сотрудничестве, положения | Проекты договоров,  соглашения о сотрудничестве, положения |
| Учебно- методическое  управление | Документы, служебные записки | Служебные записки |
| Информационно- техническое управление | Заявки на обслуживание | Заявки на обслуживание корпоративной сети и ПК, заявки на предоставление  мультимедийных аудиторий |
| Управление контроля качества образования | Документы, служебные записки | Служебные записки |
| Институты Академии | Служебные записки | Служебные записки |
| Предприятия и организации | Письма, заявки на специалистов, сведения о вакансиях,  сведения о выпускниках академии | Письма, запросы о количестве работающих выпускников, форма договора о сотрудничестве,  форма заявки на выпускников |

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение о Центре карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо -

Кавказская государственная академия» принимается Ученым советом Академии.

* 1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.
  2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

Разработано:

Директор Центра карьеры, трудоустройства и Л.Л.Шорова

сопровождения инклюзивного образования

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г.Ю. Нагорная

Проректор по

молодежной политике Э.Н. Дармилова

Начальник ПУ О.М. Дзыба

Председатель Совета

обучающихся Д.Ш.Кумукова