

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Д.А. Тамбиева

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

Черкесск, 2015
УДК 004.05
ББК 32.97
К-75

Рассмотрено на заседании кафедры информатики и ИТ
Протокол № 6 от « 22 » декабря 2015 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.
Протокол № от « 12 » января 2015 г.

Рецензенты: Морозова Н.В.- к.э.н., доцент

К-75 Д.А. Тамбиева

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:
учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки
09.04.03 Прикладная информатика / Д.А. Тамбиева – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА,
2015. – 2 п.л.

В учебно-методических указаниях сформированы рекомендации к проведению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), отражены цели и задачи практики, содержание и требования к отчетной документации.

УДК 004.05
ББК 32.97

© Тамбиева Д.А., 2015
© ФГБОУ ВПО СевКавГГТА, 2015

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	19
2.1. Организация и руководство практикой получению первичных профессиональных умений и навыков	19
2.2. Этапы прохождения практики	20
2.3. Место и условия прохождения практики	21
3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	22
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:	22
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
Приложение 4. Образец письма от Академии к предприятию в соответствии с договором	35
Приложение 5. Образец гарантийного письма	36
Приложение 6. Образец титульного листа	37
Приложение 7. Список баз практик института Прикладной математики и Информационных технологий:	38

ВВЕДЕНИЕ

Содержание учебной практики определяется Программой практики и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Прикладная информатика программы магистратуры «Прикладная информатика в экономике и управлении». Принципы формирования содержания учебной практики определяются целевыми установками магистерской программы «Прикладная информатика в экономике и управлении» - подготовкой магистров к профессиональной работе на производстве.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

Задачами практики являются:

- ознакомление с информационным пространством предприятия;
- формирование общего представления об информационной среде предприятия, методах и средствах ее создания;
- приобретение практических навыков эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования.
- изучение технической и проектной документации;
- ознакомление с должностными инструкциями инженерных категорий работников;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний, путем самостоятельного выполнения задач, поставленных программой прохождения практики;
- выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения производственных задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-11	способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и	Знать: современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС Шифр 3 (ПК-11) – 7

	информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	<p>Уметь: применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС Шифр У (ПК-11) - 7</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС Шифр В (ПК-11) - 7</p>
ПК-12	способность проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области	<p>Знать: основные способы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области Шифр З (ПК-12) - 4</p> <p>Уметь: проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области Шифр У (ПК-12) - 4</p> <p>Владеть: навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области Шифр В (ПК-12) - 4</p>
ПК-15	способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	<p>Знать: основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий Шифр З (ПК-15) - 3</p> <p>Уметь: формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий Шифр У (ПК-15) - 3</p> <p>Владеть: навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий Шифр В (ПК-15) - 3</p>
ПК-16	способность организовывать работы по моделированию прикладных ИС и мониторингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации	<p>Знать: основные методы и инструментальные средства моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации Шифр З (ПК-16) - 4</p> <p>Уметь: моделировать прикладные ИС Шифр У (ПК-16) - 4</p> <p>Владеть: навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации Шифр В (ПК-16) - 4</p>
ПК-17	способность управлять информационными ресурсами и ИС	<p>Знать: основные методы управления информационными ресурсами и ИС Шифр З (ПК-17) - 5</p>

		<p>Уметь: управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры Шифр У (ПК-17) - 5</p> <p>Владеть: навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры Шифр В (ПК-17) - 5</p>
ПК-18	способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	<p>Знать: основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций Шифр З (ПК-18) - 4</p> <p>Уметь: управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций Шифр У (ПК-18) - 4</p> <p>Владеть: навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций Шифр В (ПК-18) - 4</p>
ПК-19	способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях	<p>Знать: основной круг профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях Шифр З (ПК-19) - 8</p> <p>Уметь: организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях Шифр У (ПК-19) - 8</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях Шифр В (ПК-19) - 8</p>
ПК-20	способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	<p>Знать: требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом Шифр З (ПК-20) - 7</p> <p>Уметь: эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом Шифр У (ПК-20) - 7</p> <p>Владеть: эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом Шифр В (ПК-20) - 7</p>

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной (производственной / преддипломной) практики, соотнесенные с этапами их формирования*

Контролируемые этапы (разделы) НИР	Форма оценочного материала	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-11: способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности 2. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 3. Практическая работа 4. Обработка и анализ полученной информации 5. Подготовка отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике 	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – владеет навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание, содержащие отдельные неточности современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – умеет применять основные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – владеет основными навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС

		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – отдельные, несистематизированные знания методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – умеет применять отдельные современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – владеет отдельными навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – не умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – не владеет навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
ПК-12: способность проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Практическая работа 3. Обработка и анализ полученной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике 	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания основных способов проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – умеет проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области; – владеет навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области

информации 4. Подготовка отчета по практике		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных способов проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – умеет проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области; – владеет основными навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных способов проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – умеет проектировать отдельные элементы архитектуры и/или сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – владеет отдельными навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные способы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – не умеет проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области; – не владеет навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
ПК-15: способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическая работа 2. Обработка и анализ полученной информации 3. Подготовка отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике 	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – умеет формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;

			<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных подходов к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – умеет формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных подходов к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – умеет формировать отдельные этапы стратегии информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – владеет отдельными навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – не умеет формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – не владеет навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки

			прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
ПК-16: способность организовывать работы по моделированию прикладных ИС и мониторингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные методы и инструментальные средства моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – умеет моделировать прикладные ИС; – владеет навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных методов и инструментальных средств моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – умеет моделировать основные прикладные ИС; – навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных методов и инструментальных средств моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – умеет с ошибками моделировать прикладные ИС; – владеет отдельными навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации

		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные методы и инструментальные средства моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – не умеет моделировать прикладные ИС; – не владеет навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
ПК-17: способность управлять информационными ресурсами и ИС			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике 	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы управления информационными ресурсами и ИС; – управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры; – навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных методов управления информационными ресурсами и ИС; – умеет управлять, без существенных ошибок информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры; – навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы управления информационными ресурсами и ИС; – умеет, допуская отдельные грубые ошибки, управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы

			<p>магистратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет отдельными навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные методы управления информационными ресурсами и ИС; – не умеет управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры; – не владеет навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
ПК-18: способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности 2. Практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике 	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных методов и инструментов управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – умеет, без существенных ошибок, управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций

		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных методов и инструментов управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – умеет, допуская отдельные грубые ошибки, управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – владеет отдельными навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – не умеет управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – не владеет навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
ПК-19: способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике 	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – основной круг профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях

	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основного круга профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – умеет организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основного круга профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – умеет, допуская отдельные грубые ошибки, организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – владеет отдельными навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основной круг профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – не умеет организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – не владеет навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в

		организациях	
ПК-20: способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом; – эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом
		«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, требований квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – умеет без существенных ошибок, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом; – эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом
		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных требований квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб, методов эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – умеет использовать отдельные приемы и/или методы работы с ИТ-персоналом; – владеет отдельными приемами и методами работы с ИТ-персоналом
		«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не знает требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – не умеет использовать современные приемы и методы

			<p>работы с ИТ-персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none">– не владеет приемами и методами работы с ИТ-персоналом
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация и руководство практикой получения первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между СевКавГГТА и организациями.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению студента, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Студенты, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из СевКавГГТА как имеющие академическую задолженность.

Содержание практики обеспечивает получение студентом общего представления о современных информационных технологиях, применяемых в экономической и управленческой деятельности предприятий.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.
- презентация отчета созданного в программе MS Power Point или ее аналогах.

Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:

- время прохождения практики;

- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете студент должен также отметить, какую пользу принесла практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности исполнительных органов, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директором (деканатом) графиком. Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение студентом сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

2.2. Этапы прохождения практики

Этап 1. Ознакомительная лекция

Ознакомительная лекция служит для доведения до обучающихся целей и задач практики, порядка выполнения заданий практики, а также расписания практики и порядка защиты отчётов. На ознакомительной лекции приводятся основные правила оформления документации, объясняются правила взаимодействия в коллективе и допустимые рамки кооперации при выполнении самостоятельных заданий

Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности

Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Обучающийся должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. На этом этапе руководитель практики совместно с обучающимся составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащённостью учебной лаборатории ВУЗа, либо предприятия, на котором проходит практика

Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников

На данном этапе обучающиеся должны ознакомиться со структурой и техническим оснащением лаборатории, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава.

Должны быть изучены состав и основные технические характеристики установленного оборудования, локальных сетей или специализированных учебных стендов, а также установленного программного обеспечения

Этап 4. Экспериментально-практическая работа

На этом этапе обучающиеся *выполняет производственные задания, осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала*, принимают участие в разработке и эксплуатации информационных систем и технологий, составлении (либо корректировке) эксплуатационной документации и т.д.

Этап 5. Обработка и анализ полученной информации

На данном этапе обучающиеся анализируют результаты работы, оценивают затраты на внедрение и эксплуатацию информационных систем и технологий. Должны быть определены составляющие себестоимости этих работ и методики их оценки, что в дальнейшем может быть использовано при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Этап 6. Подготовка отчета о практике

Завершающий этап практики служит для оформления и защиты отчёта по практике. Для достижения этой цели обучающийся должен получить навыки информационного поиска (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики) и оформления соответствующей технической документации.

2.3. Место и условия прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между СевКавГГТА и организациями.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению студента, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Студенты, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из СевКавГГТА как имеющие академическую задолженность.

СевКавГГТА имеет договоры на проведение практик студентов с такими предприятиями и организациями, как:

- КЧ отделение №8585 ОАО «Сбербанк России»
- ГУ ОПФР по КЧР (пенсионный фонд)
- Межрайонная ИФНС России № 3 по КЧР
- УФНС России по КЧР
- Министерство финансов КЧР

- Министерство образования и науки КЧР
- Министерство Экономического развития КЧР
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по КЧР

3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, формой отчетности — отчет по практике, собеседование. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) НИП	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-11: способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 1</i> <i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-12: способность проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-15: способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-16: способность	Собеседование	<i>Задание 2</i>

организовывать работы по моделированию прикладных ИС и мониторингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации	Дневник прохождения практики Отчет по практике	Задание 3 Задание 4 Задание 5
ПК-17: способность управлять информационными ресурсами и ИС	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5
ПК-18: способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	Задание 1 Задание 3 Задание 4 Задание 5
ПК-19: способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5
ПК-20: способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5

Задания для подготовки отчета по практике

Задание 1. Пройти подготовительный этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая инструктаж по технике безопасности

Задание 2. Собрать информации об объекте практики, с анализом источников

Задание 3. Провести практическую работу в соответствии с целями и задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задание 4. Обработать и проанализировать собранную в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информацию

Задание 5. Подготовить отчет о практике

Требования к оформлению результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.

2. Выполнение задания.

3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.

4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Прохождение *практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт

TimesNewRoman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
3. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
4. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
6. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
7. Перечислить основные подходы обработки и анализа информации решения задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
8. Назвать основные понятия и методы, формализации задач прикладной области
9. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
10. Охарактеризовать основные источники, методы и методики сбора информации об объекте практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в условиях неопределенности

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- Студент представил все необходимые для защиты отчета по учебной практике (*практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- Уверенно ответил на все поставленные членами экспертной комиссии вопросы

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- Студент представил все необходимые для защиты отчета по учебной практике (*практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). Возможны некоторые несущественные, устранимые недочеты в оформлении представленных материалов по учебной практике (*практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*)

- При ответах на поставленные по отчету членами экспертной комиссии вопросы продемонстрировал систематические, но содержащие отдельные неточности знания

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- Студент представил не все необходимые для защиты отчета по учебной практике (*практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*) материалы (отчет и дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и/или содержащие ошибки в оформлении.

- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику продемонстрировал не систематизированные, содержащие пробелы знания

- оценка «не удовлетворительно»:

- Студент не представил необходимые для защиты отчета по учебной практике (*практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*) материалы (отчет и дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и/или содержащие грубые ошибки в оформлении.

- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику не смог сформулировать ответ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентоведение. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.П., Озёркин Д.В.- Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.- 171с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13893>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Белов, П.С. Математическое моделирование технологических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие (конспект лекций)/ Белов П.С.— Электрон. текстовые данные.— Егорьевск: Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43395>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Верещагин, Н.К. Лекции по математической логике и теории алгоритмов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Верещагин Н.К., Шень А.— Электрон. текстовые данные.— М.: МЦНМО, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11947>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Заика А.А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 323 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52150>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Кузин, А.В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие/ А.В. Кузин.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.- 192 с.
7. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2013.- 284 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10947>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Ли, Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ли Р.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 702 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29257>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шкляр М.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2012.- 244 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бехманн Готтхард Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный ресурс]/ Бехманн Готтхард— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51642>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учеб. пособие/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых .- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.
4. Федосеев, С.В. Современные проблемы прикладной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ясницкий, Л.Н. Введение в искусственный интеллект [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учебных заведений/ Л.Н. Ясницкий.- М.: Академия, 2008.- 176 с.

Приложение 1.

Образец договора краткосрочного на практику *представлен на сайте СевКавГТА*

<http://www.kchgta.ru/>

Образовательная деятельность/ Производственная практика

ДОГОВОР

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице проректора по учебной работе Нагорной Галины Юрьевны, действующей на основании Приказа от 25.04.2013 № 301/к и, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами Академии.

1.2. Академия обязуется направить, а Организация принять для прохождения _____ практики обучающихся Академии в соответствии с прилагаемым списком.

1.3. Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г., дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Издать приказ о проведении практики обучающихся не менее чем за 10 дней до ее начала;

2.1.2. Направить в адрес Организации список обучающихся, направляемых для прохождения практики по настоящему договору;

2.1.3. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой;

2.1.4. Выделить в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов;

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять для прохождения практики обучающихся, направленных Академией;

2.2.2. Выделить своих работников для общего и непосредственного руководства практикой;

2.2.3. Назначить ответственного за соблюдение обучающихся требований безопасности труда и проведения всех видов инструктажей по охране труда;

2.2.4. Обеспечить обучающимся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда;

2.2.5. Обеспечить учет рабочего времени обучающихся;

2.2.6. Сообщать Академии обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях;

2.2.7. Предоставить обучающимся право ознакомления с документами Организации, не содержащими государственных секретов;

2.2.8. Использовать труд обучающихся только на работах, предусмотренных программой практики;

2.2.9. По окончании практики – обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на практиканта.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по « ___ » _____ 20 ___ г.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

3.3. Отношения между Организацией и обучающимися регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами Организации и Академии, а также действующим законодательством.

3.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АКАДЕМИЯ:
СевКавГГТА
369000, КЧР, г. Черкесск,
ул. Ставропольская, 36
ИНН 0901006061
КПП 090101001
л/с 20796Ц24750
р/с 40501810300002000002
ГРКЦ НБ КЧР г. Черкесск
БИК 049133001
Проректор по УР
_____ Г.Ю.Нагорная

ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ / _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г

успешного освоения студентами программ учебной, производственной и преддипломной практик и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документов баз данных, доступ к которым ограничен.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Академии.

2.1.11. По окончании практики дать отзыв (характеристика) о работе каждого студента-практиканта.

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Направить в Организацию студентов в количестве и сроки, предусмотренные календарным планом, графиком проведения практики и согласованием с Организацией.

2.2.2. Согласовать с Организацией список студентов, направляемых на практику.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. При наличии возможности и в рамках образовательного процесса Академия обязуется привлекать специалистов Организации для участия в проводимых конференциях, семинарах, совещаниях, затрагивающих сферы деятельности Организации.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г.

Приложение 3.

Образец приложения к договору на сайте <http://www.kchgta.ru/>
Образовательная деятельность/Производственная практика

Приложение
к договору о предоставлении мест
для прохождения практики студентами
от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Список студентов ХХХ курса ОЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ) ФОРМЫ ПОЛНОГО (СОКРАЩЕННОГО) СРОКА ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ) ХХХХХХ.65 (62) НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ), направляемых для прохождения УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) практики по настоящему договору:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

Зав. кафедрой

Название кафедры

И.О. Фамилия

Приложение 4.

Образец письма от Академии к предприятию в соответствии с договором

<http://www.kchgta.ru/>

Образовательная деятельность/Производственная практика

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

тел. (8782) 29-35-33

т/факс (8782) 29-35-32

« ____ » _____ 2014 г.

№ ____

КОМУ ДОЛЖНОСТЬ

Ф.И.О.

Прошу Вас в соответствии с заключенным договором от ХХ.ХХ.201Хг. № ХХХ
принять для прохождения УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
практики студентов Х курса СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ХХХХХХ.65 (62)
НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ) с ХХ.ХХ.201Х г. по ХХ.ХХ.201Х г.

4. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ

5. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ

6. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ

Начальник ОПП

И.О. Фамилия

Исполнитель: И.О.Ф., тел

Приложение 5.

Образец гарантийного письма

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Директору института ПМ и ИТ
М. Эдиеву
от генерального директора
(президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Уважаемый, Далхат Мурадинович!

Предприятие (название предприятия) не возражает прохождения ознакомительной (производственной, преддипломной) практики в соответствии с программой студенту _____ курса, группа _____ очного (заочного) отделения (специальности/направления подготовки),
в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя предприятия)

(расшифровка подписи)

(дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печать

Приложение 6.

Образец титульного листа

<http://www.kchgta.ru/>

Образовательная деятельность/Производственная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Наименование практики)

Студента (ки) _____

Специальность (направление подготовки) _____

Форма обучения _____

Курс _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики:

_____ доцент _____

Дата защиты _____ Оценка _____

Черкесск, 20... г.

Список баз практик института Прикладной математики и Информационных технологий:

Студенты специальности «Прикладная информатика» и «Программная инженерия» проходят учебную (2 курс), производственную (3 курс) и преддипломную (4 курс) практики. Данная специальность предполагает возможность прохождения практики практически на любом предприятии, но имеются базы практик института Прикладной математики и Информационных технологий:

- УФНС РФ по КЧР
- ГУ ОПФР по КЧР
- ОСБ России в КЧР
- ОАО «Водоканал» г. Черкесск
- ЗАО «Карачаево-Черкесскгаз»
- МВД по КЧР
- УФССП
- Управление судебного департамента в КЧР
- ЗАО «Висма»
- ООО «Меркурий»
- ЗАО «Карачаевский пивзавод»
- ООО «Ингрейд»
- ОАО «Холодмаш»
- ООО «К-Ч ЗСК»

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03
Прикладная информатика

Печатается в редакции авторов

Корректор
Редактор
Сдано в набор
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л.
Заказ №
Тираж

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском
центре СевКавГГТА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36