МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«24» 03 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 33.05.01 Фармация

Направленность (профиль): Фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ОП 5 лет

Институт Медицинский

Кафедра разработчик ПП Фармакология

Выпускающая кафедра Фармакология

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Узденов М.Б.

И.о. зав. выпускающей кафедрой _____ Хубиев Ш.М.

.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения производственной практики …… 3

2 Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения ……..…… 3

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО 3

4 Место производственной практики в структуре ОП ВО…… 4

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических или астрономических часах …..…… 4

6 Содержание практики …….…… 4

7 Формы отчетности по практике …… 5

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....…… 6

8.1. Перечень основой и дополнительной литературы…… 6

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»…… 6

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……7 6

10. Материально – техническая база, необходимая для проведения практики……..7

11. Иные сведения и материалы……..……8

11.1. Место и время проведения практики

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……..……8

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» являются закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний студента; приобретение теоретических и практических знаний; приобретение навыков по организации торговой, производственной, административной и финансовой деятельности аптечной организации; овладение передовыми методами труда; воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии; развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. приобретение теоретических знаний в области изучения хранения лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети
2. формирование умения по оформлению документации установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
3. соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населению; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
4. приобретение умения по обоснованию, выбору и использованию наиболее рациональных лекарственных форм, которые обеспечивают максимальный лечебный эффект, минимальное побочное действие и удобство применения;
5. проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;
6. уметь применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;
7. составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с ГОСТом;
8. проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений.

.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Виды практики: производственная;
Типы практики: практика по управлению и экономике аптечных учреждений;
Способы проведения практик: стационарная;
Формы проведения практики: дискретно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 33.05.01 Фармация и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

Номер/ индекс компетен-ции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений
ПК-1	Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других	ИДПК-1.1. Знает фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и

	товаров аптечного ассортимента	таксировку в установленном порядке ИДПК-1.2. Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского ИДПК-1.3. Владеет навыками предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
ПК-5	Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ИДПК-5.1. Знает технологию изготовления лекарственных препаратов ИДПК-5.2. Умеет проводить контроль качества лекарственных средств ИДПК-5.3. Владеет методами анализа для контроля качества
ПК-6	Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ИДПК-6.1.1. Знает основы финансово- экономической деятельности фармацевтической организации ИДПК-6.1.2. Умеет разрабатывать нормативные документы по управлению финансово-экономической деятельностью ИДПК-6.1.3. Владеет навыками составления отчета о мероприятиях по обеспечению финансово экономической деятельности фармацевтической организации ИДПК-6.2.1. Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-6.2.2. Умеет организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-6.2.3. Владеет навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций относится к базовому блоку 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Космоцевтика Биофармация Управление и экономика фармации Фармацевтическая информатика	Государственная итоговая аттестация

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» 20 з.е. (720 часа)**.**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Организационный этап	Встреча с руководителем практики; инструктаж по ТБ, знакомство с программой практики, целями и задачами производственной практики, порядком ведения учебной документации. Требования охраны труда.
2	**Основной этап**	Основные методики и приемы работы в аптеке (теоретическая и техническая подготовка практики).
		Определение лекарственных растений в различных растительных сообществах и местообитаниях (лес, поле, луг, болото и др.). Морфологическое описание лекарственных растений и возможных примесей к ним. Работа с определителем. Гербаризация лекарственных растений.
		Знакомство с технологическим процессом при производстве и изготовлении лекарственных средств
		Посещение организаций, предприятий, учреждений или структурных подразделений функционирующих аптек
		Освоение оборудования и методики работы. Литературная проработка научного направления исследования
		Освоение методики исследований. Интерпретация и обработка полученных данных
8	Этап подготовки отчета	Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации производственной практики студента является зачет, формой отчетности – дневник, отчет по практике, электронное портфолио, устный опрос.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Сборник тестов по управлению и экономике фармации / О. В. Захарова, Г. Т. Глембоцкая, Я. В. Грибова [и др.] ; под редакцией О. В. Захаровой. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-93208-912-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147035.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей - Текст: электронный
2	Ковальская, Г. Н. Лекарственные формы: теоретические и практические аспекты : учебное пособие / Г. Н. Ковальская, Е. Н. Михалевич, Е. С. Колмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-5650-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162320/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Савина Г.С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации / Савина Г.С.. — Кемерово : Кемеровская государственная медицинская академия, 2007. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6214.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей -Текст: электронный
2	Управление и экономика фармации : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/18426/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

https://www.cochrane.org/ru/evidence - Кокрейновская библиотека
https://cr.minzdrav.gov.ru/ – Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России.
http://www.rusvrach.ru – Профессиональный портал для российских врачей;
http://e-Library.ru – Научная электронная библиотека;
http://www.med-pravo.ru - Медицина и право - сборник законов, постановлений в сфере медицины и фармацевтики
http://www.Med-edu.ru – медицинские видео лекции для врачей и студентов медицинских ВУЗов
https://www.garant.ru - Гарант.ру – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс	Лицензионный договор № 12873/25П от

IPR SMART	02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Visual Studio Code.Учебная версия, Project, STDU Viewer, МКБ-10	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.3.1 К 11	Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт., Кафедра настольная -1 шт., кафедра напольная 1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Переносной экран настенный рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа –проектор - 1 шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики по общей технологии

Местом проведения практики Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций является кафедра Экономики СКГА. Время прохождения производственной практики – 6 мес по 6 часов в день.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института (декана факультета) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по общей технологии

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена учебная практика по управлению и экономике аптечных учреждений

Контролируемые компетенции или их части	
Код компетенции	Формулировка
ПК - 1	Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК-5	Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
ПК-6	Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций учреждений в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Курсы обучения				
Индекс	Наименование	1	2	3	4	5
ПК -1. Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента						
Б1.О.37	Медицинское и фармацевтическое товароведение				+	
Б2.В.01.02 (П)	Практика по управлению и экономике аптечных учреждений					+
ПК-5 Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации						
Б1.О.32	Фармацевтическая технология			+	+	+
Б1.В.04	Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях			+		
Б1.В.ДВ.04.02	Фармаконадзор и осложнения					+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» учреждений предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися. Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

контролируемые этапы (разделы) практики	оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК -1. Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет, электронное портфолио	Зачет с оценкой
организационный этап		
основной этап		
этап подготовки отчета		
ПК-5Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет, электронное портфолио	
организационный этап		
основной этап		
этап подготовки отчета		
ПК - 6. Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет, электронное портфолио	
организационный этап		
основной этап		
этап подготовки отчета		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения производственной практики по общей технологи

контролируемые этапы (разделы) практики	Индикаторы достижения компетнций
ПК -1. Способен осу	ществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других то варов аптечного ассортимента

Организационный этап Основной этап Этап подготовки отчета	ИДПК-1.1. Знает фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИДПК-1.2. Умеет осуществлять реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускать их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского ИДПК-1.3. Владеет навыками предпродажной подготовки, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
ПК-5Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	
Организационный этап Основной этап Этап подготовки отчета	ИДПК-5.1. Знает технологию изготовления лекарственных препаратов ИДПК-5.2. Умеет проводить контроль качества лекарственных средств ИДПК-5.3. Владеет методами анализа для контроля качества
ПК - 6. Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	
Организационный этап Основной этап Этап подготовки отчета	ИДПК-6.1.1. Знает основы финансово-экономической деятельности фармацевтической организации ИДПК-6.1.2. Умеет разрабатывать нормативные документы по управлению финансово- экономической деятельностью ИДПК-6.1.3. Владеет навыками составления отчета о мероприятиях по обеспечению финансово экономической деятельности фармацевтической организации
	ИДПК-6.2.1. Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-6.2.2. Умеет организовывать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИДПК-6.2.3. Владеет навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики по общей технологи, соотнесенные с этапами их формирования*

контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК -1. Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			

Организационный этап Основной этап Этап подготовки отчета	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет, электронное портфолио	«Отлично»	Раскрывает полное содержание, умение разъяснить и владеет методологией принципов действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Хорошо»	Демонстрирует знания, умения и владения принципами действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Удовлетво р ительно»	Частично знает основные принципы, умеет разъяснить и частично владеет методологией действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Неудовлет во рительно» («Не зачтено»)	Не знает основных принципов, не умеет разъяснить и не владеет методиками действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-5Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации			
Организационный этап Основной этап Этап подготовки отчета	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет, электронное портфолио	«Отлично»	Раскрывает полное содержание, умение разъяснить и владеет методологией принципов действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Хорошо»	Демонстрирует знания, умения и владения принципами действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Удовлетво р ительно»	Частично знает основные принципы, умеет разъяснить и частично владеет методологией действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Неудовлет во рительно» («Не зачтено»)	Не знает основных принципов, не умеет разъяснить и не владеет методиками действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и

			этическую ответственность за принятые решения
ПК - 6. Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации			
Организационный этап Основной этап Этап подготовки отчета	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет, электронное портфолио	«Отлично»	Раскрывает полное содержание, умение разъяснить и владеет методологией принципов действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Хорошо»	Демонстрирует знания, умения и владения принципами действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Удовлетворительно»	Частично знает основные принципы, умеет разъяснить и частично владеет методологией действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	Не знает основных принципов, не умеет разъяснить и не владеет методиками действия в нестандартных ситуациях, готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по общей технологи в процессе освоения образовательной программы*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Сформированные систематические знания о принципах функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов. Сформированное умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
«Хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала
«Неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**№ задания**
ПК -1. Способен осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
Организационный этап	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет,	**1,2,3,4,5,6,7,**
Основной этап		**8,9,10,11, 12,13,14**
Этап подготовки отчета		**15 ,16,17,**
ПК-5Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации		
Организационный этап	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет,	**18,19,20**
Основной этап		**24,25,26**
Этап подготовки отчета		**29,30,31**
ПК – 6. Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации		
Организационный этап	Устный опрос, отчет по практике, дневник прохождения практики, сводный отчет,	**21,22, 23**
Основной этап		**27,28,**
Этап подготовки отчета		**32,33,34**

Задания для подготовки отчета по практике:

1. Определение понятия фармацевтической помощи.
2. Аптека как розничное звено аптечной системы.
3. Классификация и особенности аптек как розничного звена на фармацевтическом рынке.
4. Основные функции аптеки, задачи отделов аптек.
5. Характеристика основных направлений товарной политики в фармации.

6. Расчет основных маркетинговых характеристик товарной номенклатуры, анализ ассортимента по скорости реализации.
7. Понятия широты, глубины и насыщенности товарной номенклатуры аптеки.
8. Методики определения ориентировочного годового объема сбыта нового товара.
9. Принципы оценки влияния рекламной компании.
10. Методы расчета маркетинговых характеристик товарной номенклатуры.
11. Основные этапы инновационной политики аптечных организаций.
12. Методы расчета показателей, характеризующих качество ассортимента по скорости реализации ЛП.
13. Характеристика основных понятий маркетинга и элементов рыночного механизма.
14. Классификацию ЛП и методов их изучения при определении потребности в них.
15. Классификацию видов спроса.
16. Методы расчета коэффициентов корреляции и эластичности.
17. Основные направления научной организации труда.
18. Критерии аттестации рабочих мест.
19. Нормативные документы по основным принципам хранения ЛП в аптеках.
20. Характеристика мероприятий, направленных на предупреждение возникновения ошибок при изготовлении лекарств.
21. Обязательные и выборочные виды ВАКК лекарств.
22. Нормативные документы по ВАКК и нормам допустимых отклонений при изготовлении лекарств.
23. Методы расчета оптимальной численности штата для аптек ЛПУ и МБА;
24. Нормативную документацию по правилам выписывания ЛП для стационарных больных;
25. Основные методы фармакоэкономического анализа.
26. Характеристика видов сбыта по каналам товародвижения, степени интенсивности и направленности.
27. Основные критерии выбора поставщика.
28. Принципы выбора оптимального транспортного средства для доставки товара.
29. Основные принципы логистики складирования.
30. Сущность фармацевтической экономики;
31. Содержание принципов и задач фармацевтической экономики;
32. Механизмы взаимодействия на фармацевтическом рынке;
33. Особенности и ограничения действия законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке
34. Ценовые и неценовые детерминанты спроса.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Учебно-методическое пособие. Котелевец С.М. Учебные и производственные практики в медицинском высшем учебном заведении. 31.05.01 Лечебное дело. 31.05.02 Педиатрия. Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018 -50 с.

2. Учет и отчетность в аптечных организациях. Учебно-методическое пособие. Егоров В.А., Гладунова Е.П., Величко Н.В., Абдулманова Е.Л.- Самара: ГОУ ВПО «СамГМУ Росздравнадзор, 2008 – 162с.

Приложение

5.КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

(примерный)

Устный опрос

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля прохождения практики:

1. Закономерности потребительского поведения на фармацевтическом рынке;
2. Методические подходы к изучению потребительского поведения.
3. Функции цен;
4. Факторы, влияющие на цены товаров аптечного ассортимента;
5. Содержание, принципы и задачи ценовой политики;
6. Этапы реализации ценовой политики;
7. Основные краткосрочные ценовые стратегии;
8. Особенности формирования цен на лекарственные препараты.
9. Классификация планов;
10. Классификация товарооборота по различным признакам;
11. Стадии планирования;
12. Особенности прогнозирования и планирования, их взаимосвязь;
13. Содержание товарных ресурсов;
14. Классификация товарных запасов;
15. Показатели измерения товарных запасов;
16. Факторы, влияющие на размеры товарных запасов;
17. Этапы планирования товарных запасов;
18. Методика нормирования товарных запасов;
19. Экономическое значение планирования различных элементов товарных запасов;
20. Теория управления запасами.
21. Классификация затрат, включаемых в издержки обращения;
22. Элементы затрат и статьи издержек обращения;
23. Закон убывающей отдачи и его влияние на издержки обращения;
24. Факторы, влияющие на издержки обращения;
25. Этапы планирования издержек обращения;
26. Методические подходы к планированию общей суммы, уровня и отдельных статей издержек аптеки.
27. Определение валового дохода, валовой и чистой прибыли, прибыли от реализации;
28. Определение торговой надбавки и маржи;
29. Виды доходов и расходов от внереализационной деятельности, их экономическое значение;
30. Факторы, влияющие на прибыль;
31. Методы анализа и планирования прибыли;
32. Формула и методика расчета точки безубыточности.
33. принципы построения системы учета финансово-хозяйственной деятельности;
34. требования к формированию учетной политики фармацевтической организации;
35. основные виды учета, отражаемую ими учетную информацию;
36. основные измерители, используемые в системе учета;
37. основные элементы метода бухгалтерского учета
38. определения понятий «бухгалтерский учет», «бухгалтерский баланс».
39. строение бухгалтерского баланса, счета бухгалтерского учета;
40. порядок документального отражения хозяйственных операций;
41. иерархия счетов бухгалтерского учета, активные и пассивные счета их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.

42. критерии отнесения хозяйственных средств к основным средствам и нематериальным активам;
43. виды стоимости основных средств (первоначальную, остаточную и восстановительную) и нематериальных активов;
44. способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
45. первичные документы учета хозяйственных операций по основным средствам и нематериальным активам;
46. счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций с основными средствами и нематериальными активами.
47. правила документального отражения приходных и расходных операций движения материально-производственных запасов;
48. правила приемки товаров в фармацевтической организации;
49. виды реализации товаров и составные части каждого вида, особенности документального отражения;
50. счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций с материально-производственными запасами;
51. порядок организации, проведения и документального оформления инвентаризации материальных ценностей аптечной организации;
52. методика расчета реализованных торговых наложений за межинвентаризационный период и на момент проведения инвентаризации.
53. Правила регистрации приходных и расходных кассовых операций в первичных учетных документах;
54. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций с наличными и безналичными денежными средствами.
55. Правила документального учета рабочего времени сотрудников аптеки;
56. Начисления, удержания и расчет сумм к выдаче по оплате труда сотрудникам аптечной организации;
57. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций расчетов по заработной плате с сотрудниками организации.
58. Классификации доходов и расходов аптечной организации по различным видам деятельности;
59. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения хозяйственных операций по учету доходов от реализации и внереализационной деятельности, и расходов фармацевтической организации;
60. Технология закрытия счетов бухгалтерского учета и оформления бухгалтерского баланса по окончанию отчетного периода;
61. Процедура выведения результатов финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации;
62. Методы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации.
63. Основные черты и виды предпринимательской деятельности, субъекты и объекты предпринимательства, организационно-правовые формы хозяйствования предприятий.

Критерии оценивания:
«ответ не правильный» – 0 баллов
«ответ не полный» – 10 баллов
«ответ недостаточно полный» – 15 баллов
«ответ полный развернутый» – 20 баллов**.**

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если сформированы систематические знания о

принципах функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов; сформировано умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; успешно и систематически применены приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;

- оценка «хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.

Портфолио

Портфолио по производственной практике «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»

.

Структура портфолио (отчет по практике, дневник практики, характеристика практиканта по итогам практики, пакет документов)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину;
- оценка «неудовлетворительно ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики обучающимся. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена