

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

М.К. Бежанов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
для обучающихся ЗФО направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Черкесск
2024

УДК 342,98:35.08
ББК 67.401.02
Б 38

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.
Протокол № 1 от «25» сентября 2023 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 26 от «29» сентября 2023 г.

Рецензенты: д.э.н., профессор Тоторкулов Ш.М.

Б38 Бежанов, М.К. Государственная и муниципальная служба: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся ЗФО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ М.К. Бежанов – Черкесск: БИЦ СКГА, 2024. – 24 с.

Методические рекомендации содержат общие вопросы выполнения курсовой работы: порядок выбора темы, требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему, оформлению и защите курсовой работы.

УДК 342,98:35.08
ББК 67.401.02

© Бежанов М.К., 2024
© ФГБОУ ВО СКГА, 2024

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДИСЦИПЛИНЫ " ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА".....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	21

Общие положения

Курсовая работа (КР) является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в вузе, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплинам профессиональной подготовки, освоение элементов научно-исследовательской работы и может служить основой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем курсовой работы на втором курсе составляет не менее 25 и не более 30 страниц машинописного текста.

При выполнении и защите курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать:

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- знакомство с основной литературой;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.

Темы курсовых работ и **задания** на их выполнение утверждаются на заседании кафедры.

Аттестация по курсовой работе по специализации производится в виде ее защиты в присутствии руководителя курсовой работы.

Порядок выполнения курсовой работы

1. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его руководителем.

2. Научный руководитель составляет задание на курсовую работу, осуществляет ее текущее руководство, которое включает:

-систематические консультации с целью оказания научно-методической помощи обучающемуся;

– контроль за осуществлением выполнения работы;

– проверка содержания и оформления завершенной работы.

3. Задание на выполнение курсовой работы подписывается обучающимся, научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. Один экземпляр выдается обучающемуся, другой остается на кафедре. В задании указываются:

– тема курсовой работы;

– краткая аннотация задания;

– срок сдачи курсовой работы на кафедру.

Защита курсовой работы

1. Выполненная курсовая работа сдается обучающимся руководителю в установленный срок. Научный руководитель дает рецензию в письменной форме с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся на доработку.

2. Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения.

3. Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы обучающегося на вопросы преподавателей кафедры и других лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

4. Решение об оценке курсовой работы принимается преподавателями кафедры по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы проставляется научным руководителем в ведомость и зачетную книжку обучающемуся (с указанием темы).

Критерием оценки курсовой работы являются самостоятельность и степень разработанности темы, умение пользоваться литературой, обоснованность выводов, правильность оформления курсовой работы и грамотная защита.

Курсовая работа после проверки и защиты хранится на кафедре в течение срока обучения.

Обучающийся, не сдавший и не защитивший в установленные сроки курсовую работу, не допускается к очередной экзаменационной сессии!

Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает три части: введение, основную часть и заключение. На этом этапе обучающимся необходимы консультации научного руководителя.

Обязательными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист
2. Задание на курсовую работу
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложения

Обязательные элементы курсовой работы

1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы, включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. *Образец титульного листа в Приложении А.*

2. Задание на курсовую работу является второй страницей КР, включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. *Образец титульного листа в Приложении Б.*

3. Оглавление является третьей страницей, включает перечень основных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение, номер страницы 3 на нем проставляется. Желательно разместить на одной странице. *Образец содержания приведен в Приложении В.*

4. Введение нумеруется как 4-ая страница. Характеризует актуальность и социальную значимость рассматриваемой темы, состояние ее разработанности в теории и практике, цель и задачи курсовой работы, обоснование выбора используемых методов, особенности курсовой работы и основное смысловое содержание ее разделов.

Чтобы осветить состояние разработки выбранной темы, составляется краткий обзор использованной литературы и источников.

После формулировки *цели* предпринимаемого исследования, следует указать конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать и т.п.). Формулируя задачи, следует учитывать, что описание их решения должно составить содержание разделов курсовой работы.

5. Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, таблицы, рисунки, графики, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.

Материал основной части рекомендуется делить на разделы (не менее двух разделов) и параграфы. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. При этом каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей.

6. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; приводятся выводы, характеризующие итоги проделанной работы, предложения и рекомендации по внедрению и эксплуатации и модернизации разработанного программного проекта.

7. Список литературы – это упорядоченный в алфавитно-хронологической последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме курсовой работы. *Образец оформления списка литературы приведен в Приложении Г.*

8. Приложения к работе (их может быть несколько или не быть вовсе) включают материалы, которые по логике изложения неудобно размещать в составе основных разделов работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в центре без абзацного отступа пишется слово Приложение А, которые обозначены русскими буквами. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием заголовков.

Требования к оформлению курсовой работы

При оформлении курсовой работы следует выдержать общие правила оформления, требования к текстовым документам, использование формул, таблиц, рисунков, сносок и других элементов, изложенные в ГОСТ 2.105-95.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 листов и не более 30 листов машинописного текста.

Страницы нумеруются арабскими цифрами на середине верхнего поля страницы. Все страницы КР, включая приложения нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй страницей – задание на курсовую работу, на которых нумерация страниц не ставится, а на следующей ставится цифра «3» и т.д.

Курсовая работа должна быть напечатана (написана) только на одной стороне бумаги формата А4.

При оформлении курсовой работы на компьютере в любой версии редактора WORD устанавливаются следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ составляет 1,25 и должен быть одинаковым по всему тексту, размер шрифта 14 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5 и выравнивание по ширине страницы с автопереносом.

Текст курсовой работы содержит **заголовки**, которые не нумеруются: «Введение», «Заключение», «Список литературы», печатаются строчными (кроме заглавной буквы) буквами жирным шрифтом, по ширине строки с абзацным отступом. Расстояние между названием заголовка и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка).

Основной текст КР разделен на **разделы**, которые нумеруются арабскими цифрами. Слово «Раздел» не пишется, но пишется номер раздела без точки, например:

1 Организационно-правовой и кадровый потенциал муниципальной службы

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Переносы слов в разделах не допускаются, они не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Если раздел состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы содержат **подразделы** (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (например: 1.1 - первый параграф первого раздела) и начинать с абзаца, по ширине, первая буква заглавная, остальные строчные. В конце не ставится точка, если не состоит из двух и более предложений, например:

1.1 Соотношение понятий «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «кадры муниципального управления»

Расстояние между разделом и подразделом равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка).

Расстояние между подразделом и началом текста равно трем межстрочным интервалам (т.е. пропускается одна строка).

Расстояние между новым подразделом и последней строчкой предыдущего параграфа должно быть равно четырем межстрочным интервалам (т.е. пропускаются две строки).

Таблицы. В таблице можно представить используемые компоненты формы проекта с описанием их свойств. Таблицу оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово *таблица* с указанием ее номера. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший (12 пт), чем в тексте. Если таблица текстовая, то предложения в ячейках таблицы всегда должны начинаться с прописной буквы без абзацного отступа и в конце текста точка не ставится.

Каждая таблица должна иметь номер в пределах раздела и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы и в конце точка не ставится. Заголовок не подчеркивают. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: *Таблица 2.2 – Объекты формы Form2*

Таблица 2.2 – Объекты формы

Имя	Тип	Имя	Тип	Имя	Тип
Button1	TButton	Edit2	TEdit	Label2	TLabel
Button2	TButton	Edit3	TEdit	Label3	TLabel
Button3	TButton	Edit4	TEdit	Label4	TLabel
Button4	TButton	Edit5	TEdit	Label5	TLabel
Button5	TButton	Edit6	TEdit	Label6	TLabel
Button6	TButton	Edit7	TEdit	Label7	TLabel
Button7	TButton	TabSheet1	TTabSheet	Label8	TLabel
Button8	TButton	TabSheet2	TTabSheet	Label9	TLabel
Button9	TButton	TabSheet3	TTabSheet	StringGrid5	TStringGrid
Chart1	TChart	TabSheet4	TTabSheet	StringGrid1	TStringGrid
Chart2	TChart	TabSheet5	TTabSheet	StringGrid2	TStringGrid
PageControl1	TPageControl	TabSheet6	TTabSheet	StringGrid3	TStringGrid
Edit1	TEdit	Label1	TLabel	StringGrid4	TStringGrid

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «*Продолжение таблицы 1.1*». Заголовок помещают только над ее первой частью.

Графики, рисунки, скриншоты, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи согласно требованиям ГОСТ 2.105.

Рисунки помещаются по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому рисунку. При ссылке следует писать слово "рисунок" с указанием его номера. Подрисуночные подписи и слово "Рисунок" начинаются с прописной буквы и в конце точка не ставится. Подрисуночные подписи не подчеркиваются. Рисунки должны иметь нумерацию в пределах раздела арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

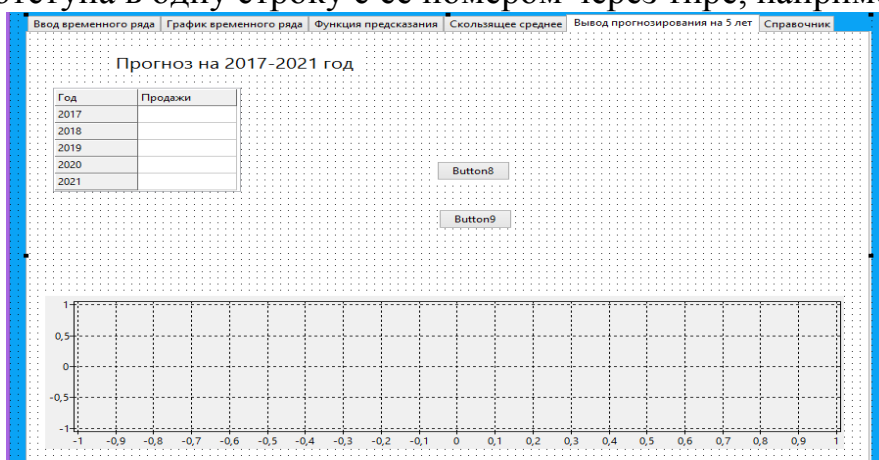


Рисунок 2.4 - Вывод прогнозирования на 5 лет

Курсовая работа в чистовом варианте должна быть оформлена в папке со сканером, либо переплетена с левой стороны.

Сокращения и условные обозначения. В тексте курсовой работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых обозначений. Например: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр.

Образцы библиографического описания

Описание издания или его части начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Учебные и научные издания

Один автор

Хлебников А.А. Информатика: учебник / А.А.Хлебников. - Изд.3-е, стер. - Ростов на - Дону: Феникс, 2012. -507 с.

Джаубаев Ю.А. Спортивная подготовка и спортивная тренировка: учебное пособие / Ю.А.Джаубаев. — 2-е изд., перераб. и доп.- Карачаевск: КЧГУ, 2010. - 264 с.

Кубанова А.К. Моделирование динамика движения поликомпонентных систем при внешних воздействиях: монография / А.К.Кубанова. - М.: ИПЦ Маска, 2010. - 280 с.

Два - три автора

В начале описания указывается фамилия первого автора, в сведениях об ответственности: (после косой черты) перечисляются фамилии всех авторов.

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. высш. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 320 с.

Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткий - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 208 с.

Четыре и более авторов

Если издание написано четырьмя и более авторами, их фамилии не выносятся в заголовок и описание начинается с заглавия (названия издания или его части), а в сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов, Б.К. Клоков, В.П. Морозкин, Б.Ф. Токарев; под ред. Н.П. Копылова - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2005.- 767 с.

или

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов [и др.]; под ред. Н.П. Копылова.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2005- 767с.

Без автора (под редакцией)

Земельное право: учебник / под ред. С.А.Боголюбова - 2-е изд.,

перераб. и доп.- М. Проспект, 2011. - 400 с.

Статья из журнала

Один автор

Чистов И. В. Предпосылки и направления развития государственно-частного партнерства в оборонно-промышленном комплексе России / И. В. Чистов // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 35-45.

Два- три автора

Гончаров А. И. Российские хозяйственные партнерства: перспективы «брака по расчету» для предпринимателей в результате брака законодателей / А. И. Гончаров, А. Е. Черноморец // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность,- 2012.- № 49.- С. 11-18.

Доничев О. А. Обеспечение устойчивого функционирования энергетических структур на основе методики смягчения противоречий [Текст] / О. А. Доничев, Т. Б. Малков, О. А. Лебедев // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 18-24.

Четыре и более авторов

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин, Ю.М. Бродов, А. А. Чубаров, Д. В. Брезгин // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

или

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин [и др.] // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

Статья из научного сборника

Один автор

Мороз В. А. Проблемы овцеводства ждут своего решения / В. А. Мороз // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции - Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 6-12.

Два- три автора

Койчуева А. С. Трудовое воспитание молодежи как условие повышения уровня жизни / А. С. Койчуева, Г. А. Аргунова, О. П. Фетисова // От фундаментальной науки - к решению прикладных задач современности. Психологические проблемы рыночных отношений: материалы V научно-прикладной конференции.- Черкесск: КЧГТА, 2004.- С. 47-50.

Четыре и более авторов

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д.

Б. Абылкасымов, О. П. Прокудина, Н. П. Сударев, Ф. Н. Саитова // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции - Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

или

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д. Б. Абылкасымов [и др.] // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции - Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

Электронное издание на компакт-диске

Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия: приложение к учебнику / Г.И. Сторожаков, И.И. Чукаева, А.А.Александров - Электрон, дан. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013.-1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Клиническая фармакология и фармакотерапия: приложение к учебнику / под ред. В.Г. Кукеса, А.К.Стародубцева - Электрон, дан. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013.-1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Издание из Электронно-библиотечной системы (ЭБС)

Годин А.М. Страхование : учебное пособие/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В.— Электрон, текстовые данные.— М.М: Дашков и К, 2010.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Копылов И.П. Проектирование электрических машин и САПР: учебное пособие/ Копылов И.П.- Электрон, текстовые данные,- М.: Высшая школа, Абрис, 2012.- 767с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9642>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Примерные темы курсовых работ дисциплины «Государственная муниципальная служба»

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII - начале XX вв.
2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.
3. Основные тенденции развития государственной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.
4. Характеристика правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации.
5. Принципы построения и функционирования государственной гражданской службы: правовые основы и практика.
6. Ответственность гражданских служащих: правовой и социально-политический аспекты.
7. Политическая нейтральность государственных служащих в зарубежных государствах и России.
8. Сущность, цели и задачи государственной службы: теория, закон и практика.
9. Характеристика основных функций государственной службы.
10. Государственные служащие как социально-профессиональная группа.
11. Количественные и качественные характеристики функционирования и развития корпуса государственных служащих России в постсоветский период.
12. Конкурсный отбор кадров гражданской службы России: закон и практика
13. Социальная защищенность гражданских служащих России: закон, оценки чиновников и российского народа.
14. Кадровая политика и кадровые технологии на гражданской службе современной России.
15. Состояние кадров гражданской службы России и пути его улучшения.
16. Основные тенденции развития государственной службы субъектов Российской Федерации (на примере КЧР).
17. Принципы служебного поведения государственных служащих.
18. Профессионализм современного государственного служащего России: состояние и пути повышения.
19. Проблемы подготовки и переподготовки гражданских служащих.
20. Бюрократия и бюрократизм на государственной службе.
21. Система управления государственной службой.
22. Показатели эффективности деятельности государственных органов и государственных служащих: теория и практика.
23. Зарубежный опыт организации и правового регулирования

государственной службы.

24. Основные подходы к реформированию государственной службы Российской Федерации на современном этапе.

25. Реформирование государственной службы России: история и современность.

26. Проблемы совершенствования системы должностей и классов чинов государственной службы.

27. Проблемы использования зарубежного опыта реформирования государственной службы.

28. Международное сотрудничество как механизм совершенствования системы государственной службы в РФ: проблемы и перспективы.

29. Проблемы аттестации государственных гражданских служащих.

30. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной / муниципальной службы.

31. Целевые программы в управлении государственной службой: актуальные проблемы и перспективы реализации.

32. Концепция развития муниципальной службы.

33. Пути повышения эффективности конкурсного отбора на государственную / муниципальную службу.

34. Проблемы аттестации муниципальных служащих.

35. Проблемы мотивации государственных/ муниципальных служащих.

36. Особенности управления государственной гражданской службой в федеральных органах государственной власти.

37. Актуальные проблемы государственной гражданской службы субъектов РФ.

38. Проблемы реализации государственных гарантий государственным гражданским служащим.

39. Особенности организации муниципальной службы в городских и /или сельских поселениях.

40. Проблемы повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в муниципальном образовании.

41. Пути совершенствования кадровой работы с государственными служащими.

42. Пути совершенствования кадровой работы со служащими в муниципальном образовании.

43. Административная реформа в РФ: основные направления и актуальные проблемы реализации.

44. Развитие и реформирование государственной службы в КЧР: актуальные проблемы.

45. Основные направления и проблемы развития муниципальной службы в КЧР.

46. Роль Министерства регионального развития в развитии муниципальной службы.

47. Проблемы бюрократизации государственной службы/муниципальной службы.

48. Проблемы противодействия коррупции на государственной службе.
49. Основные особенности антикоррупционной политики в сфере управления муниципальной службой.
50. Кодекс этики и служебного поведения как элемент регулирования профессиональной деятельности служащих.
51. Особенности организации приема на государственную гражданскую службу.
52. Проблемы управления карьерой служащих.
53. Должностные и административные регламенты как элемент повышения эффективности государственной /муниципальной службы.
54. Проблемы правового статуса государственного /муниципального служащего.
55. Пути применения информационно – телекоммуникационных технологий в управлении государственной /муниципальной службой.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Институт Экономики и управления
Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
на тему:
Проблемы управления карьерой служащих

Обучающегося 3 курса
Иванова Ивана Ивановича
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Руководитель:

к.э.н., доцент

_____ М.К. Бежанов

Работа защищена с оценкой
« ___ » (_____)

« ___ » _____ 20__ г.

Черкесск 20__ г.

Образец оформления задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Институт Экономики и управления
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(Ф.И.О., группа)

Тема курсовой работы _____

Утверждена на заседании кафедры от _____ протокол № _____

Срок защиты работы _____

Краткая аннотация задания _____

Научный руководитель

к.э.н, доцент _____ М.К. Бежанов

Задание принял к исполнению _____ И.О.Фамилия (обучающегося)

Дата _____

Образец оформления оглавления

Содержание

Введение.	3
1. Организационно-правовой и кадровый потенциал муниципальной службы.	7
1.1 Соотношение понятий «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «кадры муниципального управления».	7
1.2 Задачи муниципальной службы и требования к муниципальным служащим в современных условиях.	12
1.3 Кадровый потенциал муниципальной службы.	17
2. Анализ кадрового обеспечения администрации г. Черкесска.	23
2.1 Анализ количественного и качественного состава кадров муниципального управления	23
2.2 Анализ работы кадровой службы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.	30
2.3 Анализ подбора кадров и организации карьерного роста.	40
3. Повышение кадрового потенциала муниципальной службы г. Черкесска.	46
3.1 Пути повышения кадрового потенциала муниципальной службы.	46
3.2 Организация подбора кадров на муниципальную службу на конкурсной основе.	53
3.3 Организация работы с молодыми специалистами по формированию кадрового резерва.	62
Заключение.	70
Список использованных источников и литературы	74
Приложение.	76

Образец оформления списка литературы

Список литературы

1. Глушаков, С.В. Базы данных: учебный курс / СВ. Глушаков, Д.В. Ломотько.-Рн/Д.: Феникс, 2000. – 504 с.
2. Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных – 6-е изд.: Пер с англ. / К.Дж. Дейт. – СПб.: Издательский дом «Вильямс», 2000 – 212 с.
3. Диго С.М. Базы данных: проектирование и использование: учебник / С.М. Диго.– М.: Финансы и статистика, 2005. – 157 с.
4. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация: учеб. пособие / Т.С Карпова. – СПб: Питер, 2011. – 304 с.
5. Малыхина, М.П. Базы данных основы, проектирование, использование / М.П. Малыхина. –2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Петербург, 2005.– 528 с.

БЕЖАНОВ Магомед Кафеевич

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
для обучающихся ЗФО направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Корректор Чагова О.Х.
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 10.10.2024 г.
Формат 60x84/16
Бумага офсетная
Печать офсетная
Усл. печ. л. 1,39
Заказ № 4826
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКТА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

