

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

«16» 01 2026 г.

ПРОТОКОЛ № 05

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Севкави А.



Р.М. Кочкаров

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия» на 2026-2027 уч. г.
(в редакции Ученого совета от 28.05.2026 г. протокол № 10)**

Черкесск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием и зачисление по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) на 2026-2027 уч. г. граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г.);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн».

- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 3661 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом Академии, а также настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования

подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» ⁴, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁵;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Академия:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.7. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль)-следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

— по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места;

— по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых утверждается Академией.

1.10. Число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема, которые распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема.

1.11. Академия вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица.

1.12. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

— по организации в целом;

— отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

— отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления).

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Академия устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Академия может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.9. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. Академия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

2.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.16. Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

2.17. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 14 дней до начала экзаменов.

2.18. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания, которые ранжируются по приоритету:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- философия;
- иностранный язык.

2.19. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.20. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение 5), которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

2.21. Вступительное испытание оформляется протоколом приема вступительного испытания в аспирантуру (Приложение 6), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.22. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.23. Протокол подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.24. В случае равенства баллов по всем вступительным испытаниям приоритетным считается балл за экзамен по специальной дисциплине.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия);

2) организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Академия устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета; количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое

- составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация

устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

3.4. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Организация устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется внесением в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров;

3) документ, подтверждающий регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета одновременно с заявлением о приеме, при наличии; заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 11.4-11.6 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.1) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (порядок формирования портфолио в Академии приведен в приложении 12);

7.2) портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.10. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- а) по научной специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

5.2. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

5.4 Академия может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные университетом сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

5.5. Академия объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения

2.5.7. Технологии и машины обработки давлением

3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия

3.1.18. Внутренние болезни

3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация

4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

5.6. Академия обеспечивает доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о ее деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

5.7. С целью ознакомления поступающих Академия размещает на официальном сайте:

- копию устава Академии;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями);
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- отчет о результатах самообследования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об образовании, заключаемого при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 20 января 2026 года:

- Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления,
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры). В рамках приемной кампании взаимодействие Академии и поступающих посредством единого портала обеспечивается в отношении поступающих по программам аспирантуры – при идентичности функциональных требований приема на программы магистратуры и технической возможности, завершивших прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- количество платных мест (указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема);
- образец договора об образовании;"

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на места с оплатой стоимости обучения, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4) **не позднее 1 июня года приема** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний;

5.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

5.10. Начиная со дня приема Академия обеспечивает размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки с выделением форм обучения, условий поступления.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.1. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Академией.

6.2. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые из средств федерального бюджета и по договорам об образовании на 2026-2027 уч.г. осуществляется **с 20 июня 2026 г. по 29 августа 2026 г.**

Сроки вступительных испытаний по **20 сентября 2026 г.**;

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца от поступающих на бюджетные места – **2 сентября 2026 г.**

Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление: от поступающих по договору – не позднее **25 сентября 2026 г.**

Сроки издания приказа (приказов) о зачислении на основные конкурсные места в рамках контрольных и по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **30 сентября 2026 г.**

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

6.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

6.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6.4. В заявлении поступающий указываются следующие обязательные сведения:

3) фамилия, имя, отчество (при наличии);

4) дата рождения;

- 5) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 7) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 8) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру,
- 9) с указанием формы обучения и условий обучения (за счет средств бюджета, по договору об оказании платных услуг);
- 10) наличие (отсутствие) индивидуальных достижений: опубликованных работ, изобретений, патентов, участие в конкурсах грантов и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 11) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 12) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 13) наличие у поступающего индивидуальных достижений с приложением документов, подтверждающих публикацию, участие в гранте, оригинал (копию) патента, статьи, диплома, грамоты, сертификата.
- 14) почтовый адрес и электронный адрес;
- 15) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);
- 16) потребность в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

6.5. Заявление подается на имя ректора Академии с приложением следующих документов:

- 17) оригинала или копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- 18) оригинала или копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- 19) анкеты;
- 20) списка опубликованных научных работ (Приложение 3), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при их отсутствии предоставляется реферат по избранному научному направлению;
- 21) оригиналов или копий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
- 22) заключения научного руководителя о согласии на научное руководство;
- 23) оригинала или копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- 24) оригинала или копии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 25) двух фотографий 3х4.

6.6. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

6.7. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или магистра в случае подачи заявления на места в пределах квоты целевого приема.

6.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений

к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью поступающего или доверенного лица, если ему предоставлено соответствующее полномочие.

6.9. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

6.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в пункте 4.5. или (и) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

6.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.12. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

6.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

6.14. По письменному заявлению поступающие могут отозвать поданные документы, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.15. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

6.16. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. В своем заключении научный руководитель указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

6.17. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания в письменной или устной форме с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать докторов наук, кандидатов наук по направлению подготовки поступающего.

8.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

8.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

8.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

9.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема согласия на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

9.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленными настоящими Правилами;

3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям.

При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

– по наличию у поступающих индивидуальных достижений в виде публикаций в рецензируемых научных журналах и иные достижения, представленные в Приложении 11.

Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ограничивается 30 баллами.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в Приложении 10.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

9.5. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией согласно Приложению 10.

9.6. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

9.7. Зачисление поступающих в аспирантуру будет осуществляться до начала учебного года. Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается с 01 октября 2026г.

9.8. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

9.10. Приказ (приказы) о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и(или) физического лица размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

9.11. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица.

9.12. Зачисление в аспирантуру на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица производится приказом ректора после принятия решения приемной комиссией о зачислении претендента, оформления договора и его оплаты.

9.13. Датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица является дата заключения договора. Договор должен быть заключен за два рабочих дня до выхода приказа о зачислении в аспирантуру.

9.14. Поступающие на обучение в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема должны представить оригинал диплома специалиста или магистра за два рабочих дня до выхода приказа о зачислении в аспирантуру.

9.15. Аспирантам, зачисленным в очную аспирантуру за счет бюджетных контрольных цифр, со дня зачисления назначается государственная стипендия.

9.16. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.17. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

9.18. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

10.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты) Академия:

- формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты;
- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- при наличии незаполненных мест детализированных квот использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.

10.4. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.5. Поступающий, подавший в Академия заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с приложением 13.

10.6. Поступающий может поступать на обучение в Академия на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.7. Академия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах «1» и «3» пункта «7» Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

10.8. В случае если число претендентов:

1. превышает количество мест в пределах целевой квоты, Академия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

2. в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Академия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.9. Академия в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа (приказов) о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10.10. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.11. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10.12. Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555".

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

11.3. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.7. Сроки приема для этих лиц могут быть продлены решением ректора.

11.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закон, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при их отсутствии предоставляется реферат по избранному научному направлению;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче экзаменов кандидатских экзаменов - при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- заключение научного руководителя о согласии на научное руководство (Приложение 3);

- анкеты (Приложение 2);

- четыре фотографии поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

11.9. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

11.10. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме на русском языке.

11.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

11.12. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. ПРОЧЕЕ

12.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором новых Правил.

12.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

(ФИО полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование)

по очной форме обучения:

на места, финансируемые из федерального бюджета ☐на места по договорам с оплатой стоимости обучения ☐

Утвердить предполагаемую тему научно-квалификационной работы (диссертации):

« _____

».

Утвердить тему научно-исследовательской работы

« _____

».

Назначить научным руководителем:

уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____ в _____ г.

(название ВУЗа, год окончания)

серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований) _____

(подпись поступающего)

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о них) _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (заполняется в случае представления оригинала документа об образовании) _____

(указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись поступающего)

С копиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема в аспирантуру, Правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) ознакомлен (а) _____

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

(подпись поступающего)

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 202__ г.

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

Фамилия _____

Имя _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: _____/_____/_____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Индивидуальные достижения:

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата:

Подпись:

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.</i>					
1.					
2.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
1.					
2					
3					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования поступающего в аспирантуру с
предполагаемым научным руководителем
(оценивается по 5 балльной шкале)

По результатам собеседования с

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

Краткое заключение по результатам собеседования, в ходе которого обсуждается реферат (научные статьи), тема предполагаемого научного исследования, актуальность:

Выполнен вступительный реферат на тему: «_____»

_____»

Имеются следующие индивидуальные достижения, результаты которых мной учитываются в ходе собеседования:

В целом, реферат может быть оценен на «_____» (по пятибалльной системе)

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации):

«_____»

_____»

Соответствует паспорту научной специальности _____

Пункту _____

Согласен осуществлять научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) поступающего в аспирантуру.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Фамилия, имя, отчество _____

Код и направление подготовки научных и научно-педагогических кадров _____

Профиль _____

Вступительный экзамен по дисциплине _____

Кафедра _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____ Подпись поступающего _____

Ответы:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года
по приему вступительного испытания на программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОСТАВ КОМИССИИ:

(Ф.И.О., уч.ст, уч.зв., должность, направление подготовки)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____ /

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по научной специальности

от _____

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что _____

(ФИО)

сдал(а) вступительный экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Председателю апелляционной комиссии
СевКавГА _____
поступающего в аспирантуру
по научной специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную на вступительном экзамене по
дисциплине _____
в связи с тем, что _____

Указанный (е) факт(ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий,
что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего на
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «_____» _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

утвержден приказом № _____ от _____ 202__ г.

РАССМАТРИВАЛИ: апелляцию

_____,

Ф.И.О. поступающего по научной специальности

Содержание рассмотрения:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. поступающего

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Количество мест для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании на 2026-2027 уч.г.

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Контрольные цифры приема	По договорам об образовании
			очно	очно
1.	2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	-	1
2.	2.5.7.	Технологии и машины обработки давлением	1	-
3.	3.1.15.	Сердечно-сосудистая хирургия	-	1
4.	3.1.18.	Внутренние болезни	-	1
5.	3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико- социальная реабилитация	1	1
6.	4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	1	3
7.	5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	-	1
8.	5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	-	3
9.	5.3.5.	Социальная психология, политическая и экономическая психология	-	1

регистрационный номер	дата регистрации	техн. секретарь ПК	Ректору СКГА
			Кочкарову Р.М

Заявление о согласии на зачисление

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Даю свое согласие на зачисление:

Конкурс	
Форма обучения: <i>Очная</i>	Основа финансирования: <i>за счет средств бюджета на общие места, / за счет средств бюджета на места целевой квоты/ с оплатой стоимости обучения</i>
Форма участия в конкурсе: <i>на общих основаниях по конкурсу/без экзаменов</i>	Уровень образования: <i>аспирантура</i>
Код направления подготовки:	

«__» _____ 2026 г.

ФИО полностью

личная подпись

Обязуюсь в течение первого года обучения:

представить в СКГА оригинал или копию документа установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697.

Подтверждаю, что у меня отсутствует действительное (ранее не отозванное) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня и места в рамках контрольных и приема, в том числе поданное в другие организации (отметить нужно):

- ☐ по программам бакалавриата;
- ☐ по программам специалитета;
- ☐ по программам магистратуры;
- ☐ по программам аспирантуры.

«__» _____ 2026 г.

личная подпись

** Заполняется при поступлении на места в пределах целевой квоты.*

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в СКГА оригинал договора или копию договора и целевом обучении на бумажном носителе, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию договора на бумажном носителе с предъявлением его оригинала для заверения в установленном порядке.

«__» _____ 2026 г.

личная подпись

Информация

о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При поступлении на обучение по программам аспирантуры, при равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям, начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение	Количество баллов
Научные публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы научного цитирования: Web of Science Scopus ВАК (категория K1)	10
Научные публикации, входящие в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ)	5
Статьи и материалы, опубликованные в научных изданиях в базе РИНЦ	3
Статья (и), опубликованные в материалах, сборниках конференций	суммарно не более 6
Выполнение научного гранта суммой не менее 500 т. р.	10
Участие в других грантах в качестве: руководителя исполнителя	5 3
Диплом с отличием	5
Патент, заявка на патент, авторское свидетельство	5
Дипломы победителей и /или призеров всероссийской студенческой олимпиады:	5
• по профилю направления подготовки в аспирантуре	4
• не по профилю направления подготовки в аспирантуре	

Победители всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад	добавляется необходимый балл до максимального по вступительному экзамену по специальной дисциплине
Участие во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады	2 балла
Дипломы, грамоты, сертификаты участников научных, научно-практических конференций, научных круглых столов, научных семинаров	1 балл за каждое достижение (суммарно не более 3)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений абитуриентов.

Портфолио поступающего в аспирантуру является необязательным документом, который предоставляется приемной комиссии. Но его наличие позволяет приемной комиссии оценить научный потенциал поступающего в аспирантуру, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе.

Основные цели портфолио:

Демонстрация научных достижений: Подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикации результатов, участия в конференциях и других научных мероприятиях.

Оценка исследовательских навыков: Понимание умения поступающего формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.

Определение научного потенциала: Оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому мышлению, креативности и стремлению к развитию в научной сфере.

Соответствие программе: Понимание, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры.

Портфолио оформляется в свободной форме и должно включать в себя нижеперечисленные основные элементы.

Основные элементы портфолио:

1. Резюме с акцентом на научную деятельность:

Образование: Полный список учебных заведений, полученных степеней, специализаций, курсовых работ, дипломных проектов (с указанием тем и оценок, если они высокие).

Научные публикации: Список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах. С указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы.

Данный раздел выделен отдельно как 2-й этап вступительного испытания в аспирантуру (специальная дисциплина по профилю).

Важно: указать публикации в порядке убывания значимости или хронологически. Рекомендуется: Предоставить копии наиболее значимых публикаций (статьи в ведущих журналах, главы в монографиях). Участие в конференциях: Список выступлений на научных конференциях (доклады, постеры). Необходимо указать: название конференции, место и дату проведения, название доклада/постера.

Рекомендуется: предоставить копии тезисов докладов, сертификаты участников конференций, программы мероприятий. Научные гранты и стипендии: Перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность.

Научные проекты: Участие в исследовательских проектах (в качестве исполнителя, руководителя). Описать роль, цели и результаты проекта.

Научные стажировки: Информация о стажировках в научных учреждениях.

Другие научные достижения: Патенты, свидетельства, участие в научных обществах, рецензирование статей и т.д.

2. Рецензии на работы поступающего (при наличии): Если статьи или дипломные работы поступающего получили положительные рецензии, их копии могут быть включены в портфолио.

3. Рекомендательные письма от научных руководителей или профессоров вуза/НИИ и пр., представителя работодателя:

Письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами вуза/НИИ и пр., а также представителем работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру.

4. Сертификаты о прохождении повышении квалификации, курсов, тренингов, летних школ: Если поступающий проходил дополнительные курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего, можно включить соответствующие сертификаты.

5. Портфолио может включать переводы научных текстов, аналитические записки, рецензии на книги, участие в археологических раскопках, полевых исследованиях.