**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тел.: 8 (8782) 29-35-84, e-mail: [ipk\_sevkavggta@mail..ru](mailto:ipk_sevkavggta@mail..ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Ученым советом Академии  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  Протокол № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. ДПОП повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров** | | | | |
| № | Вид работы | Норма времени в часах | | Примечание |
| Обучение согласно традиционным подходам | Обучение с использованием  ДОТ/ ЭО |  |
| 10.1 | Чтение лекций | 1 час за 1 академический час занятий | |  |
| 10.2 | Практические групповые занятия различного рода (семинары, тренинги,  деловые игры, решение ситуационных задач) | 1 час за 1 академический час занятий каждому преподавателю, участвующему в проведении | |  |
| 10.3 | Проведение лабораторных работ | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час | | Подгруппа не менее 12-15 человек |
| 10.4 | Проведение вебинаров |  | 1 час за 1 академический  час занятий |  |
| 10.5 | Групповое консультиро-  вание | 5% от общего числа лекционных часов на изучение дисциплины по учебному плану на 1 группу |  |  |
| 10.6 | - дистанционное (присутствие в ДОС) в установленные часы |  | 0,5 часа за 1 ака- демический час пребывания на связи |  |
| 10.7 | Индивидуальное консультирование:  - проверка знаний | На учебную программу повышения квалификации продолжительностью до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на каждого слушателя,  свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования | |  |
| 10.8 | - устное консультирование | На учебную программу повышения квалификации продолжительностью до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на каждого слушателя,  свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования | |  |
| 10.9 | - письменное консультирование через ДОС | На учебную программу повышения квалификации продолжительностью до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на каждого слушателя,  свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования | |  |
| 10.10 | Руководство выпускными работами слушателей в группах повышения квалификации | 3 часа на слушателя (на одну работу) | | Не более 5 работ на одного преподавателя в учебной группе |
| 10.11 | Руководство выпускными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки | 10 часов на одну работу, в т.ч. 8 часов – руководство, 2 часа – рецензирование. | | Не более 5 работ на преподавателя в учебной группе |
| 10.12 | Прием итоговых  испыта ний:  - зачеты | 0,3 часа на 1 человека | |  |
| 10.13 | - тестирование | 1 час за 1 академический час группового тестирования | |  |
| 10.14 | - экзамены | 0,5 часа на 1 человека | |  |
| 10.15 | - выпускные работы по повышению квалификации | 0,35 часа на 1 человека | |  |
| 10.16 | - участие в работе итоговой аттестационной комиссии | 0,5 часа на 1 слушателя и на 1 члена комиссии, 1 час на 1 слушателя на председателя комиссии | | Не более 6 часов в день. Состав комиссии не более 5 человек |
| 10.17 | Проведение собеседования  с поступающими на программы дополнительного образования | 0,25 часа на каждого поступающего | | Состав комиссии не более 3 человек |
| 10.18 | Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой  отчетов (и/или дневников) | 5 часов на каждого слушателя в неделю. | | Не более 6 слушателей на одного преподавателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-методическая работа** | | | | |
| 14. | Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов | 10 часов на один план | |  |
| 15. | Переработка учебно-  тематических планов и программ | 5 часов на один план | |  |
| 16. | Разработка обучающих материалов, размещаемых в ДСО:  - видеолекции препода вателя | х | 20% от часов видеолекции на одну группу |  |
| - текстовых лекций и  презентаций | х | 10 % от часов лекции на одну группу | |
| 17. | Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д. | х | На учебную программу продолжи- тельностью до 40 часов – 3 часа, свыше 40 и до 80 часов – 6 часов,  свыше 80 часов – 9 часов | |
| 18. | Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д. | х | На учебную программу продолжи- тельностью до 40 часов – 1 час, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа,  свыше 80 часов – 3 часа | |

**Разработчик:**

Директор ИОО М.Х. Узденова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе Г.Ю. Нагорная

Проректор по о научной работе,

информатизации и международному сотрудничеству  Д.М. Эдиев

Начальник Правового управления О.М. Мамбетова

Начальник

Учебно-методического управления Л.У. Семенова

Начальник ФЭУ Т. С-У. Аджиева