

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 30 » 03 2023г



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Юридическое консультирование

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность(профиль) Актуальные вопросы правоприменения
уголовного законодательства

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик Уголовное право и процесс

Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института
Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»

Шаманский Д.А.

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики (юридическое консультирование).....	3
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (юридическое консультирование), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО	4
4. Место производственной практики (юридическое консультирование) в структуре ОП ВО.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.....	7
6. Содержание производственной практики (юридическое консультирование).....	7
7. Формы отчётности по производственной практике (юридическое консультирование)..	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (юридическое консультирование).....	9
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	9
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (юридическое консультирование), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (юридическое консультирование).....	11
11. Иные сведения и материалы.....	13
11.1. Место и время проведения производственной практики (юридическое консультирование).....	13
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Экспертное заключение программы практики	
Приложение 2. Аннотация программы практики	
Рецензия на программу производственной практики (юридическое консультирование)	
Лист переутверждения программы производственной практики (юридическое консультирование)	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Целями практики являются:

Целями производственной практики(юридическое консультирование) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

Целью производственной практики (юридическое консультирование) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.

Задачами практики являются:

Задачами производственной практики обучающихся являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, прокуратуры, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий;
- сбор и изучение практического материала в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- выявление и формирование у обучающегося склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

Задачами юридического консультирования в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – юридическое консультирование.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Обучающийся может проходить практику в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА», в правоохранительных и правоприменительных органах, адвокатских образованиях, у нотариусов, в организациях, учреждениях, предприятиях, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить производственную практику (юридическое консультирование) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ), СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Формирует недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере уголовного уголовно-процессуального права.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по уголовным делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p> <p>ПК-1.4 Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права.</p>
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	<p>ПК-3.1 Анализирует основные виды преступлений и иных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, анализирует основные методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; основные способы и формы осуществления профилактической деятельности, предупреждающие совершение преступлений и иных правонарушений; уголовно-правовую доктрину раскрытия преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Использует в своей профессиональной деятельности знания по устранению причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-3.3 Применяет навыки использования в практической профессиональной деятельности средства для раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыки выдвижения частных гипотез, направленных на предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (юридическое консультирование) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2. Практика

Актуальные проблемы уголовно-процессуального права Теоретические основы квалификации преступлений	Преддипломная практика
--	------------------------

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов, в том числе: очная, очно-заочная форма: КВР – 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ (ПП) – 87,5 (60) ч.; Заочная форма КВР – 20 час.; Атт – 0,5 час.; Конт- 3,5 ИФ (ПП) – 84 (60) час.

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится в течение 2 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Ознакомительный этап	Установочная консультация. Постановка задач руководителем практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Изучение правовых основ функционирования организации (базы практики).
2	Основной этап	Консультирование граждан. Составление проектов правовых документов. Составление запросов, обращений и жалоб.
3	Итоговый этап	Заполнение дневника Оформление отчета по итогам практики. Публичная защита отчета по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (юридическое консультирование) является зачет с оценкой, формой отчетности – дневник и отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики (юридическое консультирование) проводится на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики и защиты отчета по практике.

По итогам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Требования к дневнику производственной практики (юридическое

консультирование)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1. Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру «Уголовное право и процесс» отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегель не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Отчет должен кратко характеризовать правовые основы деятельности базы практики (организации, в которой обучающийся проходил практику), содержание юридического консультирования как вида профессиональной деятельности, описание деятельности самого обучающегося, осуществляемой в ходе производственной практики (юридическое консультирование).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Чумакова О. В. Правовые и организационные вопросы регулирования бесплатной юридической помощи: монография / О. В. Чумакова. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-00094-294-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59250.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
2.	Казаков В. Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики): монография / В. Н. Казаков, Б. В. Шагиев. — Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 с. — ISBN 978-5-93858-081-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26221.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие. Для специальностей 050100.62 - «Педагогическое образование», профиль «Право»; 050400 - «Социально-экономическое образование», профиль «Юриспруденция»; 032700 - «Юриспруденция», профиль «Учитель права» / М. А. Ларионова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32079.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Мирзоев Г. Б. Доступ к правосудию и проблемы бесплатной юридической помощи: монография / Г. Б. Мирзоев. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-93858-047-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11599.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Томин В. А. Юридическая техника: учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65555.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодическая литература

1. Журнал «Гражданское право»: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>
2. Журнал «Закон»: <http://www.igzakon.ru/>
3. Журнал «Московский юрист»: <http://www.igzakon.ru/>
4. Журнал «Нотариус»: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>
5. Журнал «Право интеллектуальной собственности»: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>
6. Журнал «Правовые вопросы недвижимости»: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>
7. Журнал «Российская юстиция»: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>
8. Журнал «Российский юридический журнал»: <http://www.ruzh.org/>

9. Журнал «Юрист»: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.

Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Требования к специализированному оборудованию – не требуется

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ BoardDVT:

интерактивная доска 84” IQ BoardDVTT084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

WizeWTH140

Персональный компьютер-моноблок MSIAE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный ScreenMedia 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специализированная мебель:

Стеллаж - 2 шт.

Платяной шкаф - 1 шт.

Шкаф - 3 шт.

Стул - 1 шт.

Кресло компьютерное - 1 шт.

Стол - 2 шт.

Профилактическое обслуживание:

Набор отверток - 1 шт.

Клещи обжимные - 1 шт.

Паяльник 60 Вт - 1 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) - 1 шт.

Пассатижи - 1 шт.

Бокорезы - 1 шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной практики (юридическое консультирование)

Базой, основными местами проведения производственной практики (юридическое консультирование) являются: юридическая клиника ФГБОУ ВО «СевКавГА», правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатские образования, кабинеты нотариусов, организации, учреждения, предприятия, в которых осуществляется юридическое консультирование.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на основании справки с места работы вправе проходить производственную практику (юридическое консультирование) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Время прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

Практика осуществляется на основе договора между Академией и Организацией. В договоре Академия и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики (юридическое консультирование), в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Юридического института и Организации, также практика может осуществляться по месту работы обучающегося, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики. Сроки практики утверждаются в ОП и закрепляются в учебном плане. Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого обучающегося индивидуально с учетом программы практики.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Образец составления приказа при направлении обучающихся в профильную организацию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

По составу обучающихся

Юридического института

очной формы обучения

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20__-20__ учебный год по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить на производственную практику (юридическое консультирование) с _____ г. по _____ г. нижеперечисленных обучающихся 1 курса: группа _____:

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя практики от Академии	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия
1.				

Проректор УР

Нагорная Г.Ю.

Образец составления приказа при прохождении обучающимися практики в юридической
клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.
По составу обучающихся
Юридического института
очной формы обучения

№ _____

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20__-20__
учебный год по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность
(профиль): «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить на производственную практику (юридическое консультирование) с
_____ г. по _____ г. нижеперечисленных обучающихся 1 курса:
группа _____:

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя практики от Академии	
1.				

Проректор УР

Нагорная Г.Ю.

Приложение 2

Образец заявления на практику

Зав. кафедрой
«Уголовное право и процесс»

_____ курса
обучающегося (щейся) _____ направления подготовки 40.04.01
Юриспруденция, направленность (профиль)
«Актуальные вопросы правоприменения
уголовного законодательства», группы
_____ формы обучения
Юридического института

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу Вас разрешить прохождение производственной практики
(вид практики)

(юридическое консультирование)
(тип практики)

В _____

(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) считать:

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

личная подпись

И.О.Фамилия

Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК МАГИСТРАНТА

_____ (подпись)

_____ (подпись)

г. Черкесск

Дневник магистранта _____ (Ф.И.О.)

Институт _____ курс _____ группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики от Академии _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Кафедра _____

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Должность _____

Сроки прохождения практики
 с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Задание на практику _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Формулировка задания	Срок выполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики: 1. Изучить: 2. Практически выполнить: 3. Приобрести компетенции:	

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики Юридическое консультирование

Обучающегося(йся) _____

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения очная

Курс 1

Институт Юридический

Кафедра Уголовное право и процесс

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Договор _____

Руководитель практики от Академии:

_____ _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Предприятия:

_____ _____
 (подпись) (ФИО)

Дата защиты _____ Оценка _____

Черкесск, 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика (юридическое консультирование)

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в процессе освоения образовательной программы обучающимися очной формы обучения

Этапы (разделы) практики	Формируемые компетенции (коды)				
	УК-1	УК-4	УК-5	ПК-1	ПК-3
1	2	3	4	5	6
Предварительный этап практики	+	+	+		
Подготовительный этап практики	+	+	+		
Содержательный этап практики	+	+	+	+	+
Заключительный этап практики	+	+	+	+	+
Защита отчета	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

Контролируемые этапы (разделы)	Оценочные средства
---------------------------------------	---------------------------

практики	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Содержательный этап практики	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Заключительный этап практики	Собеседование Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики (юридическое консультирование), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного	Шкала оценивания	Критерии оценки
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	В полной мере обладает знаниями методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Свободно умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Свободно владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой

		«Хорошо»	Имеет незначительные пробелы в знаниях методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. Умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. В целом владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, но допускает незначительные ошибки
		«Удовлетворительно»	Имеет посредственные знания методов анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. Посредственно умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Слабо владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
		«Неудовлетворительно»	Не знает методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; не умеет осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации; не владеет методикой разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Заключительный этап	Собеседование Проверка отчета по	«Отлично»	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры

	практике	«Хорошо»	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий
		«Удовлетворительно»	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые)
		«Неудовлетворительно»	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые)

УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	В полной мере безошибочно знает и умеет применять на практике правила оформления академического текста; умеет самостоятельно выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; свободно владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
------------------------------	---------------	-----------	--

		«Хорошо»	Знает основные правила оформления академического текста и применяет их на практике, допуская незначительные ошибки; умеет выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты; на высоком уровне, но с небольшими ошибками владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
		«Удовлетворительно»	Имеет общее представление о правилах оформления академического текста; посредственно выполняет перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; посредственно представляет результаты академической и профессиональной деятельности Слабо владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
		«Неудовлетворительно»	Не знает правила оформления академического текста; не умеет выполнять перевод академического текста с иностранного на государственный язык в профессиональных целях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; не владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации

Заключительный этап	Собеседование Проверка отчета по практике	«Отлично»	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры
		«Хорошо»	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		«Удовлетворительно»	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		«Неудовлетворительно»	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	В полной мере знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей; свободно ориентируется в особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; в полной мере овладел навыками создания недискриминационной среды
		«Хорошо»	Достаточно полно, но с некоторыми пробелами знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей, но допускает недочёты; умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; в достаточной мере овладел навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении
		«Удовлетворительно»	Слабо знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей слабо ориентируется в особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; частично сформированы навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении
		«Неудовлетворительно»	Не знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей; не умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; не владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении
Заключительный этап	Собеседование Проверка отчета по практике	«Отлично»	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры

		«Хорошо»	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		«Удовлетворительно»	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые
		«Неудовлетворительно»	Результат выполненной работы по выстраиванию социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат; не представлены ключевые (значимые) данные

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	В совершенстве знает сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; в совершенстве умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; в совершенстве владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической
		«Хорошо»	Знает с небольшими пробелами сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; принципы и методики юридической деятельности; в целом успешно, но с некоторыми ошибками умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; в целом владеет, но с некоторыми ошибками юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного

		«Удовлетворительно»	Частично знает сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; принципы и методики юридической деятельности; частично умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; частично владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного применения алгоритма мер правового
		«Неудовлетворительно»	Не знает сущность и содержание действующего законодательства, практику и проблемы его применения; механизм правового регулирования; принципы и методики юридической деятельности; не умеет определять конкретную правовую норму, подлежащую применению при квалификации деяний, правильно понимать её содержание; выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при применении правовых последствий средств разрешения ситуации; не владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми источниками; навыками применения конкретных мер правового характера; навыками реализации принципов права в юридической деятельности; навыками грамотного
Заключительный этап	Собеседование Проверка отчета по практике	«Отлично»	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры

		«Хорошо»	<p>Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является верным;</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются</p>
		«Удовлетворительно»	<p>Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата, не представлены ключевые</p>
		«Неудовлетворительно»	<p>Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере страховых отношений является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;</p> <p>-Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>-не представлены ключевые данные</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p>			

Содержательный этап практики	собеседование	«Отлично»	<p>В совершенстве знает основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; в совершенстве умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; в совершенстве владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям нормативных правовых актов.</p>
		«Хорошо»	<p>Знает с небольшими пробелами основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; успешно, но с некоторыми ошибками умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; с некоторыми ошибками владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям нормативных правовых актов</p>

		«Удовлетворительно»	Частично знает основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; частично умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; частично владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем
		«Неудовлетворительно»	Не знает основы юридического консультирования, основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы отслеживания происходящих изменений законодательства; источники правового регулирования правоотношений; не умеет осуществлять юридическое консультирование по различным правовым вопросам, проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; не владеет навыками составления юридических документов при осуществлении юридического консультирования, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения,
Заключительный этап	Собеседование Проверка отчета по практике	«Отлично»	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры

		«Хорошо»	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат
		«Удовлетворительно»	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные
		«Неудовлетворительно»	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически

	составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийся не может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (юридическое консультирование), соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы практики	Форма оценочного средства	№ задания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Содержательный этап практики	Собеседование.	№1
Заключительный этап практики	Собеседование. Отчет по практике,	№2, 3, 4, 5

	дневник практики	
Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики	№6
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Содержательный этап практики	Собеседование.	№1
Заключительный этап практики	Собеседование. Отчет по практике, дневник практики	№2, 3, 4, 5
Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики	№6
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Содержательный этап практики	Собеседование.	№1
Заключительный этап практики	Собеседование. Отчет по практике, дневник практики	№2, 3, 4, 5
Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики	№6
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Содержательный этап практики	Собеседование.	№1
Заключительный этап практики	Собеседование. Отчет по практике, дневник практики	№2, 3, 4, 5
Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики	№6
ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц		
Содержательный этап практики	Собеседование.	№1
Заключительный этап практики	Собеседование. Отчет по практике, дневник практики	№2, 3, 4, 5

Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики	№6
---------------	--	----

Задания для подготовки отчета по практике

- Задание 1. Изучить правовые основы деятельности организации являющейся базой практики.
- Задание 2. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование граждан.
- Задание 3. Прохождение практики и ознакомление с делопроизводством.
- Задание 4. Составление проектов юридических документов, подготовка запросов.
- Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.
- Задание 6. Публичная защита отчета по практике.

Типовые задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в организациях:

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в Юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

- Задание 1. Изучить правовые основы деятельности Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА».
- Задание 2. С руководителем практики от Юридической клиники ФГБОУ ВО «СевКавГА» проводить приём и юридическое консультирование граждан (клиентов Юридической клиники).
- Задание 3. Освоить порядок делопроизводства в юридической клинике ФГБОУ ВО «СевКавГА».
- Задание 4. Составлять проекты юридических документов, запросы и мотивированные ответы на обращение граждан в Юридическую клинику.
- Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.
- Задание 6. Публичная защита отчета по практике

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в коллегии адвокатов или ином адвокатском образовании:

- Задание 1. Изучить правовые основы деятельности адвокатов, Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
- Задание 2. С адвокатом-руководителем практики проводить приём и юридическое консультирование граждан с их согласия.
- Задание 3. Прохождение практики и ознакомление с делопроизводством.
- Задание 4. Составление проектов юридических документов, подготовка запросов, юридических заключений, мотивированных письменных консультаций.
- Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.
- Задание 6. Публичная защита отчета по практике

Задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в организациях и учреждениях:

- Задание 1. Изучить правовые основы деятельности организации (учреждения) являющейся базой практики.
- Задание 2. С руководителем практики от предприятия (базы практики) проводить юридическое консультирование сотрудников предприятия (организации или учреждения), а

также юридическое консультирование граждан, если оно входит в компетенцию организации, являющейся базой практики.

Задание 3. Прохождение практики и ознакомление с делопроизводством.

Задание 4. Составление проектов юридических документов, подготовка запросов, составление мотивированных ответов на запросы и обращения, поступающие в организацию.

Задание 5. Заполнение дневника практики и составление отчета по практике.

Задание 6. Публичная защита отчета по практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства». Производственная практика (юридическое консультирование) способствует формированию знаний, умений, и навыков, связанных с профессиональной деятельностью юриста. В процессе прохождения практики предполагается формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих выпускников.

Деятельность обучаемого во время прохождения производственной практики (юридическое консультирование) предусматривает несколько этапов:

- ознакомительный этап, включающий установочную консультацию, постановку задач руководителем практики, ознакомление с индивидуальным заданием, изучение правовых основ функционирования организации (базы практики);

- основной этап, включающий консультирование граждан, составление проектов правовых документов, составление запросов, обращений и жалоб;

- итоговый этап: заполнение дневника, оформление отчета по итогам практики, публичная защита отчета по практике.

Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку по месту прохождения практики;
- выполнять все виды юридической работы, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет по практике и дневник практики в установленный срок;

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику повторно и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практики (юридическое консультирование), проводится в форме текущей аттестации (собеседование) и промежуточной аттестации (защиты отчета по практике).

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося в ходе собеседования:

«Отлично» - обучающийся демонстрирует видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, может полностью раскрыть особенности юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, не может полностью раскрыть особенностей юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

«Удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует неполное видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, частично может раскрыть особенностей юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не может продемонстрировать видение понятия, содержания юридического консультирования как сферы профессиональной деятельности юриста, не может раскрыть особенностей юридического консультирования в соответствующей сфере деятельности базы практики.

К промежуточному контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения прохождения производственной практики (юридическое консультирование) посредством публичной защиты отчета о результатах производственной практики (юридическое консультирование).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к

	юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийся не может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Устный опрос

1. На основании каких документов действует организация, в которой обучающийся проходил практик?

2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту практики юридического консультирования).

3. Какие локальных актов по вопросам юридического консультирования имеются на базе практики.

4. Анализ основных видов и алгоритмов деятельности по юридическому консультированию.

5. Краткий обзор применимых во время прохождения практики нормативных правовых актов, правоприменительной практики и материалов, полученных при осуществлении юридического консультирования.

Анализ иных источников информации в соответствии с темой магистерской диссертации, отобранных и подготовленных для использования в тексте диссертации.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата, умеет анализировать нормы законодательства; четко грамотно формулирует основные понятия права;

- оценка «хорошо» - знает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание, обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

- оценка «удовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающийся не смог показать необходимые знания;

- оценка «неудовлетворительно» в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий законодательства.

Требования к дневнику производственной практики (юридическое консультирование)

В дневнике обучающийся лично заполняет таблицу о работах, выполненных на практике. Записи производятся и заверяются подписью руководителя практики.

После окончания практики обучающийся должен убедиться, что в дневнике:

1. Указаны даты прибытия на практику и ее окончания, поставлена подпись руководителя практики от организации и печать;

2. Заполнена таблица о работах, выполненных на практике, и записи заверены руководителем практики от организации;

3. Заполнена характеристика руководителя от организации о прохождении производственной практики (юридическое консультирование), поставлена подпись руководителя практики от организации, дата и печать.

Требования к отчету по производственной практике (юридическое консультирование)

По окончании прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся предоставляет на кафедру «Уголовное право и процесс» отчет по практике. Отчет по практике должен иметь объем 10-15 страниц компьютерного текста. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) по ГОСТ 9327 через полутора межстрочных интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 м (кегель не менее 14).

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки располагают посередине страниц без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Во введении обучающийся анализирует правовые основы деятельности организации, базы практики.

В основной части отчета обучающийся раскрывает содержание деятельности по юридическому консультированию в соответствии с профилем деятельности базы практики.

В заключении отчета обучающийся делает выводы и подводит итоги практики.

Критерии оценки отчета по производственной практике (юридическое консультирование)

Оценки «Отлично» заслуживает обучающийся, представивший отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно.

Оценки «Хорошо» заслуживает обучающийся, представивший отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно, но с незначительными неточностями относительно содержания юридического консультирования.

Оценки «Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, представивший отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно.

Оценки «Неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, представивший отчет, не соответствующий заданию на практику или не представивший отчет по практике.

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности компетенций обучающегося в ходе защиты отчета по практике.

1. На основании каких документов действует организация – база практики?
2. Краткая характеристика правовых основ деятельности базы практики (нормативные правовые акты и учредительные документы, регламентирующие правовые основы деятельности базы практики и осуществления по месту практики юридического консультирования).
3. Какие локальных актов по вопросам юридического консультирования имеются на базе практики.
4. По каким вопросам осуществляется юридическое консультирование по месту прохождения практики?
5. Кого и по каким юридически вопросам консультировал обучающийся?
6. Составлял ли обучающийся проекты юридических документов, заключений, запросов, письменных консультаций?
7. Какими нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики пользовался обучающийся для осуществления юридического консультирования. Какие источники были изучены, какие выводы, применимые для подготовки выпускной квалификационной работы были получены в ходе практики?

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полные знания, умения, навыки, все задания практики выполнены, отчет, полностью соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает глубокое знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, легко отвечает на поставленные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, но допускает некоторые неточности, все задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, логически составлен, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, и особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечает на поставленные вопросы с незначительными неточностями или затруднениями.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует частичные знания, умения, навыки, допускает неточности, задания практики выполнены, отчет, соответствует заданию на практику, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета обучающийся показывает частичные знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию, или частичное знание особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, отвечая на поставленные вопросы, испытывает затруднение и допускает неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не может продемонстрировать знания, умения, навыки; задания практики выполнены не в полном объеме или не

	<p>выполнены, отчет, не соответствует заданию на практику или отчет не представлен к защите. При защите отчета обучающийся не может продемонстрировать знание общих требований, предъявляемых к юридическому консультированию или особенностей юридического консультирования по месту прохождения практики, не может ответить на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.</p>
--	--