МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«30» 03 2023

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик ПП Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Тебуев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики
2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО
4. Место производственной практики в структуре ОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах
6. Содержание производственной практики
7. Формы отчётности по производственной практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики
11. Иные сведения и материалы
11.1. Место проведения производственной практики
11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Целями практики являются формирование способности у обучающихся:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;
- применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
- применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем;
- оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем.

Задачами практики являются:

- ознакомление с информационным пространством предприятия;
- формирование общего представления об информационной среде предприятия, методах и средствах ее создания;
- приобретение практических навыков эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования.
- изучение технической и проектной документации;
- ознакомление с должностными инструкциями инженерных категорий работников;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление полученных обучающимися в процессе обучения знаний, путем самостоятельного выполнения задач, поставленных программой прохождения практики;
- выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения производственных задач.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.
Тип практики - (технологическая (проектно-технологическая) практика).
Способ проведения – стационарная.
Формы проведения производственной практики - дискретно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Планируемые результаты прохождения производственной практики обучающиеся:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			ИДК-УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			ИДК-УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			ИДК-УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
			ИДК-УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
3.	ПК-1	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ИДК-ПК-1.1 Находит необходимую литературу для анализа предметной области проекта; анализирует информационные ресурсы для изучения предметной области проекта
			ИДК-ПК-1.2 Обладает навыками сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы
			ИДК-ПК-1.3 Использует методы поиска и использования информационных ресурсов, справочников для обзора теоретического материала по поставленной задаче, правила и инструкции по технике

			безопасности
4.	ПК-2	Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	ИДК-ПК-2.2 Использует известные структуры данных и алгоритмы для решения прикладных задач
			ИДК-ПК-2.5 Обладает навыками работы с технологиями сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов
			ИДК-ПК-2.6 Проводит математическое моделирование на базе стандартных пакетов; обрабатывать результаты экспериментов с применением современных информационных технологий и технических средств автоматизированного проектирования
5.	ПК-3	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем	ИДК-ПК-3.1 Разрабатывает программы обучения пользователей, проводит начальное обучение, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационных систем
			ИДК-ПК-3.3 Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ - инфраструктуры
			ИДК-ПК-3.4 Демонстрирует знания по современным стандартам информационного взаимодействия информационных систем
6.	ПК-4	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем	ИДК-ПК-4.1 Демонстрирует знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии со стандартами ИКТ
			ИДК-ПК-4.4 Использует современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
			ИДК-ПК-4.7 Формирует требования к информатизации и автоматизации процессов, формализации предметной области проекта, составлению технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку ИС и применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению ИС на основе ИКТ

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

ОФО - 4 зачетных единиц (144 академических часов, в том числе: КВР - 20 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 123,5 час.).

ЗФО - 4 зачетных единиц (144 академических часов, в том числе: КВР - 28 час.; Атт – 0,5 час.; ИФ – 115,5 час.).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в течение 2 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	**Этап 1.** Подготовительный этап: установочная Конференция	Ознакомление с приказом практики, выдача задания. Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики. Инструктаж по технике безопасности. Выход руководителя группы с обучающимися на объект практики – экскурсия.
2	**Этап 2.** Экспериментальный этап	Ознакомление с применяемыми технологиями, углубление теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем. Определение технических характеристик средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи. Анализ и описание информационных и функциональных процессов в рамках функционирования организации. Проведение комплексного анализа деятельности лаборатории/ подразделения с выделением решаемых задач. Углубление теоретических знаний и практических навыков в области проектирование информационных систем. Ознакомиться: - со структурой управления организации (предприятия), описать основные функции структурных подразделений управления; со структурой управления организации (предприятия), и описать основные функции структурных подразделений управления; - провести анализ основных результатов деятельности организации (предприятия) и в отчете отразить динамику их изменения.
3	**Этап 3.** Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа обучающегося по формированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью. Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации. Представление руководителю собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы. Посещение обучающимся руководи теля практики для консультаций по установленному графику. Итоговая конференция - защита отчета.

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	**Этап 1.** Ознакомительная лекция	Ознакомительная лекция служит для доведения до обучающихся целей и задач практики, порядка выполнения заданий практики, а также расписания практики и порядка защиты отчётов. На ознакомительной лекции приводятся основные правила оформления документации, объясняются правила взаимодействия в коллективе и допустимые рамки кооперации при выполнении самостоятельных заданий
2	**Этап 2.** Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Обучающийся должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. На этом этапе руководитель практики совместно с обучающимся составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащенностью учебной лаборатории ВУЗа, либо предприятия, на котором проходит практика.
3	**Этап 3.** Сбор информации об объекте практики и анализ источников	На данном этапе обучающиеся должны ознакомиться со структурой и техническим оснащением лаборатории, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава. Должны быть изучены состав и основные технические характеристики установленного оборудования, локальных сетей и установленного программного обеспечения.
4	**Этап 4.** Экспериментально-практическая работа	На этом этапе обучающиеся выполняет производственные задания, осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала, принимают участие в разработке и эксплуатации информационных систем и технологий, составлении (либо корректировке) эксплуатационной документации и т.д.
5	**Этап 5.** Обработка и анализ полученной информации	На данном этапе обучающиеся анализируют результаты работы, оценивают затраты на внедрение и эксплуатацию информационных систем и технологий. Должны быть определены составляющие себестоимости этих работ и методики их оценки, что в дальнейшем может быть использовано при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
6	**Этап 6.** Подготовка отчета о практике	Завершающий этап практики служит для оформления и защиты отчёта по практике. Для достижения этой цели обучающийся должен получить навыки информационного поиска (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики) и оформления соответствующей технической документации.
	Защита отчета	

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) определяется программой практики. Принципы формирования содержания производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) определяются целевыми установками направления

подготовки «Прикладная информатика» направленности (профиля) «Прикладная информатика в юриспруденции» - подготовкой обучающихся к профессиональной работе в государственных и муниципальных учреждениях.

Производная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организациями.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики обучающихся.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики; отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы:
- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работал практикант;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика). Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности исполнительных органов, а также какие специальные навыки и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом (деканатом) графиком. Отчет по практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) в форме презентации защищается перед комиссией.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

СТРУКТУРА ОТЧЕТА:

1. **Титульный лист** должен содержать следующие сведения:

- наименование практики;
- место прохождения практики;
- данные обучающегося подготовившего отчет: Ф.И.О., курс, направление подготовки.

Введение:

(*Введение должно содержать общие сведения о месте прохождения производственной практики, общие сведения о подразделении, в котором проходилась практика – его цели и решаемые задачи; общие сведения о той работе, которая выполнялась в течение практики).*

Основная часть должна содержать сведения:

1. Общая характеристика предприятия.

(Общая характеристика профессиональной деятельности организации. Описание подразделения организации, в котором обучающийся проходил практику: место и роль подразделения в организации, функции структурного подразделения).

2. Информационные системы предприятия.

(*Описание используемых информационных подсистем и информационных технологий, их задачи и назначение. Оценка уровня автоматизации технологии работы с информацией на предприятии и в подразделении)*

3. Локально-вычислительная сеть предприятия;

4. Техника безопасности на предприятии

Заключение

(В заключении подводятся итоги производственной практики, описывается полученный или ожидаемый эффект от проделанной работы и излагаются соображения относительно дальнейшего продолжения работ в данном направлении.)

Список используемых источников;

Приложения. *(Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который обучающийся записывает текст отчета и презентацию для конференции по итогам практики.)*

Отчет защищается перед комиссией по приему отчетов о прохождении производственной практики.

К отчету обязательно прилагаются: дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом.

Все вышеперечисленные материалы систематизируются, аккуратно подшиваются в отдельную папку и пронумеровываются.

В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СевКавГА» как имеющие академическую задолженность.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) является *зачет с оценкой*, формой отчетности — *отчет по практике, дневник, собеседование*. В период прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Требования к дневнику по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Во время практики, обучающиеся ежедневно заполняют дневник по практике, в котором подробно описывается вся работа, проделанная за день. Дневник прилагается к отчету по практике и сшивается вместе с ним. В начале дневника обучающийся заполняет - название, место практики и т.д. Каждый день обучающийся посещает место практики и делаете соответствующую запись в дневнике по практике. Как правило, это дата и краткое описание задания, которое затем подписывает руководитель. По окончании практики, обучающийся подводит итог, пишет заключение и передает дневник научному руководителю для его подписи, печати, оценки и обратной связи по вашей работе. После этого обучающийся может предоставить дневник вместе с отчетом о проделанной работе.

Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

- записи в дневнике должны вестись аккуратно, ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- по окончанию практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от академии.

Требования к отчету по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика).

По окончании прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся предоставляет на кафедру «Прикладная информатика» Отчет по практике, дневник практики с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью.

Отчет о производственной практике должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно.

Требования к оформлению результатов производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, должны отсутствовать грамматические и синтаксические ошибки, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по производственной практики (технологическая (проектно-технологическая):

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Прохождение ***производственной практики (***технологическая (проектно-технологическая***):***

- предполагает использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Защита отчётов производится в течение двух недель с начала следующего семестра после окончания практики в соответствии с установленным директоратом графиком. Отчет по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) *в форме презентации защищается перед комиссией.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Баженова, И. В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учебное пособие / И. В. Баженова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-7638-3918-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84305.html
2. Белов П.С. Математическое моделирование технологических процессов: учебное пособие (конспект лекций) / Белов П.С. — Егорьевск: Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2016. — 121 c. — ISBN 978-5-904330-02-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43395.html
3. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12826.html
4. Горюшкин, А. П. Математическая логика и теория алгоритмов: учебник / А. П. Горюшкин. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 499 c. — ISBN 978-5-4487-0808-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117296.html
5. Заика, А. А. Локальные сети и интернет : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 323 c. — ISBN 978-5-4497-0326-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89442.html
6. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 c. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99761.html
7. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации: учебник / О. В. Прохорова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 c. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html
8. Ракитин, Р. Ю. Компьютерные сети: учебное пособие / Р. Ю. Ракитин, Е. В. Москаленко. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019. — 338 c. — ISBN 978-5-88210-942-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102731.html

9. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 c. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89480.html
10 Чернышов, В. Н. Имитационное моделирование в юриспруденции: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии» / В. Н. Чернышов, А. В. Платёнкин, А. В. Чернышов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64086.html

Список дополнительной литературы

1. Данелян, Т. Я. Информационные технологии в юриспруденции: учебное пособие / Т. Я. Данелян. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 284 c. — ISBN 978-5-374-00103-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10686.html
2. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства: учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78304.html
3. Пименов, В. И. Современные информационные технологии: учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102473.html
4. Федосеев, С. В. Современные проблемы прикладной информатики: учебное пособие / С. В. Федосеев. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 272 c. — ISBN 978-5-374-00524-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10830.html
5. Хорев, П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / П.Б. Хорев. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-7695-5118-5. - Текст: непосредственный
6. Ясницкий, Л.Н. Введение в искусственный интеллект: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.Н. Ясницкий. – 2-е изд., испр. - М: Издательский центр «Академия», 2008. - 176 с. - ISBN 978-5-7695-5390-5. - Текст: непосредственный.

Методическая литература

1. Хапаева, Л.Х. Методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) для обучающихся направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции и Прикладная информатика в экономике/Л.Х.Хапаева, М.У. Эркенова.–Черкесск, БИЦ СевКавГА, 2021

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

http:// fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 г. до 01.07.2024г.
Свободное программное обеспечение:	WinDjView, Sumatra PDF, 7-Zip

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Парты - 10шт., стулья - 29шт.; доска меловая - 1шт., кафедра настольная - 1шт., стул мягкий - 1шт., компьютерные столы-12шт., стол однотумбовый (преподавательский) -1шт., шкаф двухдверный - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска- 1шт. Проектор - 1шт. Ноутбук - 1шт. Персональный компьютер - 11 шт.
2.	Лаборатория новых компьютерных технологий	Специализированная мебель: Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Персональный компьютер - 10 шт.
3.	Лаборатория современных юридических информационных систем.	Специализированная мебель: Парты - 10шт., стулья - 29шт.; доска меловая - 1шт., кафедра настольная - 1шт., стул мягкий - 1шт., компьютерные столы-12шт., стол однотумбовый (преподавательский) -1шт., шкаф двухдверный - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска- 1шт. Проектор - 1шт. Ноутбук - 1шт. Персональный компьютер-8 шт
4.	Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский	Отдел обслуживания печатными изданиями Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.

	центр	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Экран настенный – 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук – 1шт.
		Информационно-библиографический отдел. Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт.
		Отдел обслуживания электронными изданиями Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 21 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 2 шт. Принтер –1шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики

Базой проведения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

РГБУ «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий КЧР»

ООО «Навибит»

ООО «АйТи-Вершина»

ООО «Новотекс»

АНО «Моя карьера»

АО «Кавказцемент»

МУП «Телекомпания Черкесск»

Управление Минюста России по КЧР

Публично-правовая компания «Роскадастр» по КЧР

ОТО ОМВД России по г.Черкесску

Организация УФПС КЧР-Филиал ФГУП «Почта России»

ОАО «Россельхозбанк»

ОИС «СКГТА»

Время прохождения производственной практики:
ОФО: 3 курс, семестр 6.
ЗФО: 4 курс, семестр 8.

11.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 2 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора института с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1.1. Перечень компетенций, на освоение которых направлена производственная практика

Индекс	Формулировка компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1.	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
ПК-2.	Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
ПК-3.	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
ПК-4.	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

1.2. Этапы формирования компетенций в результате прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики

Этапы (разделы) практики	**Формируемые компетенции (коды)**					
	УК-1	**УК-3**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Этап 1. Ознакомительная лекция	+	+	+	+	+	+
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	+	+	+	+	+	+
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	+	+	+	+	+	+
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	+	+	+	+	+	+
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	+	+	+	+	+	+
Этап 6. Подготовка отчета о практике	+	+	+	+	+	+

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Оценочные средства сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 1. Ознакомительная лекция	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 4. Экспериментально-практическая работа	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	Собеседование в рамках индивидуальной консультации	
Этап 6. Подготовка отчета о практике	Проверка качества подготовки отчета по практике и дневника	
Защита отчета		Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**Шкала оценивания**	**Критерии оценки**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует отличное умение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ	собеседование	«Отлично»	Отлично умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	собеседование	«Хорошо»	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль

полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1 Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Демонстрирует отличное умение готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
	собеседование	«Хорошо»	Хорошо умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности
ПК-2 Способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о	собеседование	«Отлично»	Готов и умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач

практике	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
ПК-3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем			
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Готов и умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее умение применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Удовлетворительно»	Частично умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
ПК-4 Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем			

Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности Сбор информации об объекте практики и анализ источников Экспериментально-практическая работа Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета о практике	собеседование	«Отлично»	Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем
	собеседование	«Хорошо»	Демонстрирует хорошее знание оценки и выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем
	собеседование	«Удовлетворительно»	Демонстрирует частичное умение выбора современных операционных сред и информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем
	собеседование	«Неудовлетворительно»	Не умеет оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**

Зачет с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное обучающимся задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное обучающимся на практику, выполнено лишь частично; допущены фактологические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, полученное на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	**Форма оценочного средства**	**№ задания**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-1 Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ источников	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.

Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.
ПК-4 Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания юридических информационных систем		
Подготовительный этап, включая инструктаж по	собеседование	Задание 1.
Сбор информации об объекте практики и анализ	собеседование	Задание 2.
Экспериментально-практическая работа	собеседование	Задание 3.
Обработка и анализ полученной информации	собеседование	Задание 4.
Подготовить отчет о практике	собеседование	Задание 5.

Задания для подготовки отчета по практике

1. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов

Задание 1. Пройти подготовительный этап практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая инструктаж по технике безопасности
Задание 2. Собрать информацию об объекте практики.
Задание 3. Провести экспериментально-практическую работу в соответствии с целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Задание 4. Обработать и проанализировать собранную в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности информацию
Задание 5. Подготовить отчет о практике

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики в составе комиссии. По окончании прохождения практики обучающийся в течение 2-х недель должен представить на кафедру дневник о видах выполненных работ, заполняемый ежедневно, отзыв с места практики, отчёт о прохождении практики.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание содержания отчета и основной терминологии;
- несоответствие документов по оформлению требованиям;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кафедра «Прикладная информатика»

Защита отчета по практике

Критерии оценки уровня сформированности практического действия, вопросы к собеседованию

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения практики по получению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).
2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).
3. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).
4. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
6. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
7. Перечислить основные подходы обработки и анализа информации решения задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
8. Назвать основные понятия и методы, формализации задач прикладной области
9. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
10. Охарактеризовать основные источники, методы и методики сбора информации об объекте производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики).
- Уверенно ответил на все поставленные членами экспертной комиссии вопросы

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- Обучающийся представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики).
- Возможны некоторые несущественные, устранимые недочеты в оформлении представленных материалов по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика).
- При ответах на поставленные по отчету членами экспертной комиссии вопросы продемонстрировал систематические, но содержащие отдельные неточности знания.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, если:

- Обучающийся представил не все необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики) и содержащие ошибки в оформлении.
- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику продемонстрировал не систематизированные, содержащие пробелы знания

оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающему, если:

- Обучающийся не представил необходимые для защиты отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) материалы (отчет и дневник прохождения технологической (проектно-технологическая) практики) и/или содержащие грубые ошибки в оформлении.
- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику не смог сформулировать ответ.