



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Контрактная служба

Положение о работе кураторов академических групп

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« 28 » марта 2024 г.

Протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Ректора ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____ / Р.М. Кочкаров/

« 28 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе кураторов академических групп
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о работе кураторов академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок назначения и отстранения куратора учебной группы, цели, задачи, права, ответственность и взаимодействие кураторов учебных групп с кафедрой, деканатом и другими структурными подразделениями Академии.

1.3. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы кураторов.

1.4. В своей деятельности кураторы учебных групп руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Кураторы в учебных группах назначаются приказом ректора Академии по представлению кафедры (структурного подразделения Академии), зам. директора по молодежной политике, директора института (декана факультета), согласованного с проректором по молодежной политике.

1.6. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, обладающее соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами, способное выполнять обязанности куратора.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью куратора осуществляет директор института (декан факультета) и его заместитель по молодежной политике. Результаты их деятельности обсуждаются на заседаниях кафедры, на Советах институтов.

1.8. Общее руководство деятельностью кураторов в Академии осуществляет проректор по молодежной политике.

1.9. Куратор закрепляется за каждой академической группой первого, второго и третьего годов обучения по представлению директора института (декана факультета).

1.6 Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и отражается в индивидуальном плане в разделе «Учебно-воспитательная работа». План работы преподавателя-куратора согласуется с заместителем директора (декана) по молодежной политике и утверждается проректором по молодежной политике.



Положение о работе кураторов академических групп

1.7. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствии занимаемой должности, при переизбрании на очередной срок и отражается во всех характеристиках.

1.8. Досрочное освобождение и замена преподавателя Академии от обязанностей куратора производится приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике.

1.9. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА

2.1. Основная цель работы куратора - сформировать коллектив обучающихся, способный работать на принципах самоуправления.

2.2. Первоочередные задачи куратора:

– разъяснение обучающимся Устава академии, правил внутреннего распорядка, режима проживания в общежитии, других нормативных документов и контроль за их исполнением;

– доведение до сведения обучающихся и разъяснение им приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования РФ, ректора ФГБОУ ВО «СевКавГА», касающихся учебы, жизни и быта обучающихся;

– ознакомление с историей Академии;

– изучение межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в группах;

– индивидуальная работа с обучающимися по социально-психологической адаптации;

– установление контактов с родителями обучающихся и привлечение их к участию в воспитательной деятельности институтов (факультета) академии;

– оказание помощи в изучении прав и обязанностей обучающихся;

– привитие обучающимся навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля, повышение успеваемости в группах и привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе;

– проведение собраний групп с анализом итогов аттестации, итогов сессии и определением путей устранения недостатков в учебе;

– обеспечение взаимодействия между обучающимися и администрацией института, академии.

2.3. Содержание воспитательной работы раскрывается по следующим направлениям:

– содействие в быстрой адаптации обучающихся - первокурсников;



Положение о работе кураторов академических групп

- организация самостоятельной работы обучающихся;
- формирование профессиональной направленности будущих специалистов;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание патриотизма, политической культуры и культуры межличностных отношений;
- воспитание и развитие потребностей в здоровом образе жизни;
- воспитание уважительного отношения к труду;
- воспитательная работа в общежитии.

2.4. Основные направления планирования работы куратора:

- организация работы по развитию студенческой инициативы и самоуправления;
- организация учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- культурно - досуговая работа;
- спортивно - оздоровительная работа;
- жилищно - бытовая работа и работа с обучающимися в общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

3.1. В обязанности куратора студенческой группы входит:

- оказание помощи в формировании студенческого коллектива и организации самоуправления в группе;
- осуществление контроля успеваемости и посещаемости обучающихся;
- проведение регулярной работы среди обучающихся по профилактике терроризма и экстремизма и противодействию коррупции, а также бесед, круглых столов и диспутов по приоритетным направлениям воспитательной работы;
- регулярное (в первый месяц после вселения - не реже одного раза в неделю, а в случае необходимости и чаще) посещение общежития с целью проверки обучающихся курируемой группы, проживающих в общежитиях;
- еженедельное проведение кураторских часов, в т.ч. не реже одного раза в месяц – проведение кураторского часа, на котором проводится анализ состояния воспитательной работы в учебной группе, успеваемости обучающихся, посещаемости ими занятий, участия в культурной и общественной жизни группы, института (факультета), Академии;
- вовлечение обучающихся в культурную жизнь академии, знакомство с традициями академии, приобщение обучающихся к занятиям в студиях и клубах, спортивных секциях;



Положение о работе кураторов академических групп

- контроль заполнения портфолио обучающимися и верификация их достижений в течение года;
- оказание помощи в организации быта обучающегося, проживающего в общежитии;
- посещение обучающихся группы, проживающих в общежитиях академии;
- организация посещений театров, музеев, выставок.

3.2. Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся группы (групп);
- запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора;
- участвовать в обсуждении решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся на заседаниях совета кураторов институтов (факультета);
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в научной работе и общественно-полезном труде;
- представлять обучающихся к поощрению или взысканию;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по адаптации обучающихся к системе обучения в вузе;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА

4.1. Средством контроля за деятельностью куратора является проверка ведения им Журнала куратора и Индивидуального плана преподавателя.

4.2. Куратор в Журнале фиксирует сведения об обучающихся, ведет записи о запланированной и проделанной работе. Журнал является отчетным документом и может быть проверен на заседании кафедры, Совета кураторов института (факультета).

4.3. По окончании семестра куратор отчитывается на заседании кафедры о выполненной работе, утверждается заведующим кафедрой и передается заместителю директора (декана) по молодежной политике для подведения итогов воспитательной работы за семестр.



5. ОТЧЕТНОСТЬ И ПООЩРЕНИЕ КУРАТОРА

5.1. Работа куратора отражается в журнале куратора; планах и отчетах о работе.

5.2. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе перед кафедрой и Советом института (факультета) (в конце каждого семестра).

5.3. Работа куратора оценивается и оплачивается в рамках эффективного контракта по балльно - рейтинговой системе; куратор может быть награжден благодарственными письмами, грамотами, призами.