

Д.А. Тамбиева

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие для магистрантов 2 курса
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Тамбиева Д.А.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие для магистрантов 2 курса направления
подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Черкесск, 2016

УДК 004.05

ББК 32.97

К-75

Рассмотрено на заседании кафедры информатики и ИТ

Протокол № 6 от «22» декабря 2015 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № от « 12 » января 2016 г.

Рецензенты: Эдиев Д.М. – д.ф.-м.н., профессор кафедры «Математика»

К-75 Тамбиева Д.А. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие для магистрантов 2 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика / Д.А.Тамбиева– Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2016. – 2 п.л.

УДК 004.05

ББК 32.97

© Тамбиева Д.А., 2016

© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	32
2.1. Организация и руководство преддипломной практикой	32
2.2. Этапы прохождения практики	33
2.3. Место и условия прохождения практики	34
3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	37
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	38
5. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ	40
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	40
7. ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ	41
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ДЕЙСТВИЯ	41
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	42
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	42
9.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	44
Приложение 1. <i>Образец индивидуального (краткосрочного) договора</i>	44
Приложение 2. <i>Образец долгосрочного договора</i>	47
Приложение 3. <i>Образец оформления титульного листа отчета по практике</i>	50

ВВЕДЕНИЕ

Содержание преддипломной практики определяется программой практики и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика магистерская программа «Прикладная информатика в экономике и управлении». Принципы формирования содержания преддипломной практики определяется целевыми установками магистерской программы «Прикладная информатика в экономике и управлении» - подготовкой магистров к профессиональной работе на производстве.

Высшее учебное заведение, реализующее образовательную программу по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика магистерская программа «Прикладная информатика в экономике и управлении», должно обеспечить прохождение обучаемыми практик с целью ознакомления и изучения опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм, приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика представляет собой особый тип производственной практики, проводимой на выпускном курсе, являясь завершающим этапом подготовки выпускника.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по данной программе магистратуры;
- расширение профессионального кругозора: развить профессиональные умения и навыки самостоятельного решения конкретных экономических и управленческих задач с использованием знаний, умений и навыков в области прикладной информатики;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- изучение опыта работы организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению 09.04.03 Прикладная информатика магистерская программа «Прикладная информатика в экономике и управлении» - сбор, обобщение и анализ фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации; анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;
- завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;
- оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-3	способностью исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ	Знать: современное состояние разделов прикладной информатики и математических методов исследования экономических процессов; основные понятия и методы, необходимые для проведения исследований по заданным темам
		Уметь: выявлять современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ на современном этапе развития общества
		Владеть: навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки современных методов прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ
ОПК-4	способностью исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области	Знать: закономерности становления и развития информационного общества
		Уметь: выявлять этапы развития информационного общества в конкретной прикладной области
		Владеть: навыками изучения закономерностей становления и развития информационного общества и учета полученных результатов исследования при принятии решений в предметной области
ОПК-5	способностью на практике применять новые научные принципы и методы исследований	Знать: патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ
		Уметь: принципы и методы исследований и осуществлять выбор оптимальных с точки зрения решения конкретных задач в предметной сфере
		Владеть: научных принципов и методов исследований в предметной сфере
ОПК-6	способностью к профессиональной эксплуатации современного	Знать: основные способы и правила профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования, соответствующих норм по технике безопасности

	электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры	<p>Уметь: квалифицированно эксплуатировать современное электронное оборудование для решения производственных задач, с обязательным соблюдением всех необходимых норм по технике безопасности</p> <p>Владеть: навыками эксплуатации современного электронного оборудования, с соблюдением всех необходимых норм по технике безопасности</p>
ПК-1	способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления ИС в прикладных областях	<p>Знать: информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем</p>
		<p>Уметь: развивать методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления ИС; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях</p>
		<p>Владеть: навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях</p>
ПК-2	способность формализовывать задачи прикладной области, при решении которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок	<p>Знать: основные понятия и методы, формализации задач прикладной области; основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области</p>
		<p>Уметь: применять основные методы формализации задачи; осуществлять количественные и качественные оценки решения задач прикладной области</p>
		<p>Владеть: навыками формализации, количественной и качественной оценки решения задач прикладной области</p>
ПК-3	способностью ставить и решать прикладные задачи в условиях неопределенности и определять методы и средства их эффективного решения	<p>Знать: основные подходы к постановке и решению прикладных задач в условиях неопределенности; основные методы и средства их эффективного решения прикладных задач в условиях неопределенности</p>
		<p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности и осуществлять отбор рациональных методов ее решения</p>
		<p>Владеть: навыками применения современных методов решения прикладных задач в условиях неопределенности</p>

ПК-4	способность проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований	Знать: методологию научного эксперимента, методы оценки результатов научных исследований
		Уметь: оценивать результаты собственных научных исследований
		Владеть: навыками организации и проведения самостоятельных научных экспериментов
ПК-5	способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций	Знать: основные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
		Уметь: применять основные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
		Владеть: навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
ПК-11	способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Знать: современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
		Уметь: применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
		Владеть: навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
ПК-12	способность проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области	Знать: основные способы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		Уметь: проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области
		Владеть: навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
ПК-13	способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к	Знать: инновационные инструментальные средства и современные ИКТ применяемые при решении задач прикладных ИС
		Уметь: проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств
		Владеть: навыками адаптации современные ИКТ к задачам прикладных ИС

	задачам прикладных ИС	
ПК-14	способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Знать: виды проектных рисков и методы решения производственных задач в условиях неопределенности и риска
		Уметь: принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска
		Владеть: навыками прогнозирования рисков
ПК-15	способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	Знать: основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		Уметь: формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		Владеть: навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
ПК-16	способность организовывать работы по моделированию прикладных ИС и мониторингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации	Знать: основные методы и инструментальные средства моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
		Уметь: моделировать прикладные ИС
		Владеть: навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
ПК-17	способность управлять информационными ресурсами и ИС	Знать: основные методы управления информационными ресурсами и ИС
		Уметь: управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
		Владеть: навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
ПК-18	способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	Знать: основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
		Уметь: управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций

		Владеть: навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
ПК-19	способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях	Знать: основной круг профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях
		Уметь: организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
		Владеть: навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
ПК-20	способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	Знать: требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом
		Уметь: эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом
		Владеть: эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной (производственной / преддипломной) практики, соотнесенные с этапами их формирования*

Контролируемые этапы (разделы) НИР	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-3: способность исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ			
1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности 2. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 3. Экспериментально-практическая работа 4. Обработка и анализ полученной информации 5. Подготовка отчета о практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание современного состояния прикладной информатики и математических методов исследования экономических процессов; знает основные понятия и методы, необходимые для проведения исследований по заданным темам; – умеет выделять современные проблемы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ на современном этапе развития общества; – уверенно владеет навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки современных методов прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание, содержащие отдельные неточности современного состояния прикладной информатики и математических методов исследования экономических процессов, основных понятий и методов, необходимых для проведения исследований; – умеет выявлять основные современные проблемы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ на современном этапе развития общества; – владеет навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки современных методов прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ

		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – отдельные, несистематизированные знания современного состояния прикладной информатики и математических методов исследования экономических процессов; – умеет выявлять отдельные современные проблемы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ на современном этапе развития общества; – владеет отдельными навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки современных методов прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает современное состояние разделов прикладной информатики и математических методов исследования экономических процессов; не знает основные понятия и методы, необходимые для проведения исследований по заданным темам; – не умеет выявлять современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ на современном этапе развития общества; – не владеет навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки современных методов прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ
ОПК-4: способностью исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета о практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – умеет использовать принципы и методы исследований закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – владеет навыками применения закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области;
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ;

			<ul style="list-style-type: none"> – умеет использовать основные закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – владеет основными навыками применения закономерностей становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области;
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – отдельные не систематизированные знания закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – умеет использовать отдельные принципы и методы исследований закономерностей становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – владеет отдельными навыками применения закономерностей становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области;
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – не умеет использовать принципы и методы исследований закономерностей становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области; – не владеет навыками применения научных принципов и методов исследования закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области;

ОПК-5: способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований

<p>1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа 3. Обработка и анализ полученной</p>	<p>1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике</p>	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ; – умеет использовать принципы и методы исследований и осуществлять выбор оптимальных с точки зрения решения конкретных задач в предметной сфере; – владеет навыками применения научных принципов и методов исследований в предметной сфере
--	--	--------------------------	--

информации 4. Подготовка отчета о практике		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ; – умеет использовать основные принципы и методы исследований и осуществлять выбор оптимальных с точки зрения решения конкретных задач в предметной сфере; – владеет навыками применения научных принципов и методов исследований в предметной сфере
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – отдельные не систематизированные знания патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ – умеет использовать отдельные принципы и методы исследований и осуществлять выбор оптимальных с точки зрения решения конкретных задач в предметной сфере – владеет отдельными навыками применения научных принципов и методов исследований в предметной сфере
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения экспериментальных работ; – не умеет использовать принципы и методы исследований и осуществлять выбор оптимальных с точки зрения решения конкретных задач в предметной сфере; – не владеет навыками применения научных принципов и методов исследований в предметной сфере

ОПК-6: способностью к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры

<p>1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета о практике</p>	<p>1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике</p>	<p>«Отлично» («Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание принципов профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – умеет профессионально эксплуатировать современное электронное оборудование в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – владеет навыками профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры
		<p>«Хорошо» («Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных принципов профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – умеет профессионально эксплуатировать современное электронное оборудование в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – владеет основными навыками профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры
		<p>«Удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематизированные знания основных принципов профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – умеет профессионально эксплуатировать отдельные виды современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – владеет отдельными навыками профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры
		<p>«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные принципы профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – не умеет профессионально эксплуатировать современное электронное оборудование в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры; – не владеет навыками профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры

ПК-1: способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления ИС в прикладных областях			
1. Экспериментально-практическая работа 2. Обработка и анализ полученной информации 3. Подготовка отчета о практике	4. Собеседование 5. Дневник прохождения практики 6. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем – умеет развивать методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления ИС; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях – владеет навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем – умеет развивать основные методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления ИС; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях – владеет основными навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях

		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематизированные знания основных информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем – умеет развивать отдельные методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления ИС; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях – владеет отдельными навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные информационные технологии в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем – не умеет развивать основные методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления ИС; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях – не владеет основными навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления ИС в прикладных областях
ПК-2: способность формализовывать задачи прикладной области, при решении которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание методов количественных и качественных оценок решения задач прикладной области – умеет применять методы формализации задачи; осуществлять количественные и качественные оценки решения задач прикладной области – владеет навыками формализации, количественной и качественной оценки решения задач прикладной области

3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета о практике	практике	«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных методов количественных и качественных оценок решения задач прикладной области – умеет применять основные методы формализации задачи; осуществлять количественные и качественные оценки решения задач прикладной области – владеет навыками применения основных методов формализации, количественной и качественной оценки решения задач прикладной области
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематизированные знания основных методов количественных и качественных оценок решения задач прикладной области – умеет применять отдельные методы формализации задачи; осуществлять количественные и качественные оценки решения задач прикладной области – владеет отдельными навыками применения основных методов формализации, количественной и качественной оценки решения задач прикладной области
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области – не умеет применять методы формализации задачи; осуществлять количественные и качественные оценки решения задач прикладной области – не владеет навыками формализации, количественной и качественной оценки решения задач прикладной области
ПК-3: способность ставить и решать прикладные задачи в условиях неопределенности и определять методы и средства их эффективного решения			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные подходы к постановке и решению прикладных задач в условиях неопределенности; основные методы и средства их эффективного решения прикладных задач в условиях неопределенности – умеет анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности и осуществлять отбор рациональных методов ее решения – владеет навыками применения современных методов решения прикладных задач в условиях неопределенности

информации 4. Подготовка отчета о практике	по практике	«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных подходов к постановке и решению прикладных задач в условиях неопределенности, знание основных методов и средств эффективного решения прикладных задач в условиях неопределенности, но допускает отдельные неточности – умеет анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности и осуществлять отбор рациональных методов ее решения – владеет навыками применения основных современных методов решения прикладных задач в условиях неопределенности
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных подходов к постановке и решению прикладных задач в условиях неопределенности, знание основных методов и средств эффективного решения прикладных задач в условиях неопределенности, но допускает грубые ошибки в определениях; – умеет анализировать отдельные проблемные ситуации, требующую решения в условиях неопределенности и осуществлять отбор рациональных методов ее решения – владеет навыками применения отдельных методов решения прикладных задач в условиях неопределенности
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные подходы к постановке и решению прикладных задач в условиях неопределенности; основные методы и средства их эффективного решения прикладных задач в условиях неопределенности – не умеет анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности и осуществлять отбор рациональных методов ее решения – не владеет навыками применения современных методов решения прикладных задач в условиях неопределенности
ПК-4: способность проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований			
1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности 2. Экспериментально-	1. Собеседование 2. Дневник прохождения	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – знает методологию научного эксперимента, методы оценки результатов научных исследований – умеет оценивать результаты собственных научных исследований – владеет навыками организации и проведения самостоятельных научных экспериментов

<p>практическая работа</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>4. Подготовка отчета о практике</p>	<p>практики</p> <p>3. Отчет по практике</p>	<p>«Хорошо»</p> <p>(«Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует систематические, но содержащие отдельные неточности знания методологии научного эксперимента, методов оценки результатов научных исследований – умеет оценивать результаты собственных научных исследований – владеет основными навыками организации и проведения самостоятельных научных экспериментов
		<p>«Удовлетворительно»</p> <p>(«Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания методологии научного эксперимента, методов оценки результатов научных исследований – умеет оценивать отдельные результаты собственных научных исследований – владеет отдельными навыками организации и проведения самостоятельных научных экспериментов
		<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>(«Не зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не знает методологию научного эксперимента, методы оценки результатов научных исследований – не умеет оценивать результаты собственных научных исследований – не владеет навыками организации и проведения самостоятельных научных экспериментов
<p>ПК-5: способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций</p>			
<p>1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников</p> <p>2. Экспериментально-практическая работа</p>	<p>1. Собеседование</p> <p>2. Дневник прохождения практики</p> <p>3. Отчет</p>	<p>«Отлично»</p> <p>(«Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – умеет применять научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – владеет навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций

<p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>4. Подготовка отчета о практике</p>	<p>по практике</p>	<p>«Хорошо» («Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует систематические, но содержащие отдельные неточности знания основных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – умеет применять основные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – владеет основными навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
		<p>«Удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – умеет применять отдельные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – владеет отдельными навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
		<p>«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – не умеет применять научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций – не владеет навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций

ПК-11: способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС			
<p>1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Сбор информации об объекте практики и анализ источников</p> <p>3. Экспериментально-практическая работа</p> <p>4. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>5. Подготовка отчета по практике</p>	<p>1. Собеседование</p> <p>2. Дневник прохождения практики</p> <p>3. Отчет по практике</p>	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует уверенное знание современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – владеет навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание, содержащие отдельные неточности современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – умеет применять основные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – владеет основными навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – отдельные, несистематизированные знания методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – умеет применять отдельные современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – владеет отдельными навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС

		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – не умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – не владеет навыками применения современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС
ПК-12: способность проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области			
<p>1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников</p> <p>2. Экспериментально-практическая работа</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>4. Подготовка отчета по практике</p>	<p>1. Собеседование</p> <p>2. Дневник прохождения практики</p> <p>3. Отчет по практике</p>	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания основных способов проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – умеет проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области; – владеет навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных способов проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – умеет проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области; – владеет основными навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных способов проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – умеет проектировать отдельные элементы архитектуры и/или сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – владеет отдельными навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные способы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области; – не умеет проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области; – не владеет навыками проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области

ПК-13: способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС			
1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности 2. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 3. Экспериментально-практическая работа 4. Обработка и анализ полученной информации 5. Подготовка отчета по практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – знает инновационные инструментальные средства и современные ИКТ применяемые при решении задач прикладных ИС; – умеет проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств; – владеет навыками адаптации современные ИКТ к задачам прикладных ИС
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует систематические, но содержащие отдельные неточности знания инновационных инструментальных средства и современные ИКТ применяемые при решении задач прикладных ИС; – умеет проектировать основные информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств; – владеет основными навыками адаптации современные ИКТ к задачам прикладных ИС
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания инновационные инструментальные средства и современные ИКТ применяемые при решении задач прикладных ИС; – умеет проектировать отдельные информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств; – владеет отдельными навыками адаптации современные ИКТ к задачам прикладных ИС
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает инновационные инструментальные средства и современные ИКТ применяемые при решении задач прикладных ИС; – не умеет проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств; – не владеет навыками адаптации современные ИКТ к задачам прикладных ИС
ПК-14: способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска			
1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности 2. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 3. Экспериментально-практическая работа	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – знает виды проектных рисков и методы решения производственных задач в условиях неопределенности и риска; – умеет принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска; – владеет навыками прогнозирования рисков
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует систематические, но содержащие отдельные неточности знания видов проектных рисков и методы решения производственных задач в условиях неопределенности и риска; – умеет принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска; – владеет основными навыками прогнозирования рисков
		«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания видов проектных рисков и методы решения производственных задач в условиях неопределенности и риска;

бно-практическая работа 4. Обработка и анализ полученной информации 5. Подготовка отчета по практике		«Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска; – владеет отдельными навыками прогнозирования рисков
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает виды проектных рисков и методы решения производственных задач в условиях неопределенности и риска; – не умеет принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска; – не владеет навыками прогнозирования рисков

ПК-15: способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий

1. Экспериментально-практическая работа 2. Обработка и анализ полученной информации 3. Подготовка отчета по практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – умеет формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – владеет навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных подходов к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – умеет формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных подходов к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – умеет формировать отдельные этапы стратегии информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – владеет отдельными навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – не умеет формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий; – не владеет навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий

ПК-16: способность организовывать работы по моделированию прикладных ИС и мониторингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации			
<p>2. Сбор информации об объекте практики и анализ источников</p> <p>3. Экспериментально-практическая работа</p> <p>4. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>5. Подготовка отчета по практике</p>	<p>1. Собеседование</p> <p>2. Дневник прохождения практики</p> <p>3. Отчет по практике</p>	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные методы и инструментальные средства моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – умеет моделировать прикладные ИС; – владеет навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных методов и инструментальных средств моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – умеет моделировать основные прикладные ИС; – навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных методов и инструментальных средств моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – умеет с ошибками моделировать прикладные ИС; – владеет отдельными навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные методы и инструментальные средства моделирования прикладных ИС и мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации; – не умеет моделировать прикладные ИС; – не владеет навыками мониторинга прикладных и информационных процессов предприятия и организации
ПК-17: способность управлять информационными ресурсами и ИС			
1. Сбор информации об	1. Собеседование	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы управления информационными ресурсами и ИС; – управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной

<p>объекте практики и анализ источников</p> <p>2. Экспериментально-практическая работа</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>4. Подготовка отчета по практике</p>	2. Дневник		<p>программы магистратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
	проходения	«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных методов управления информационными ресурсами и ИС; – умеет управлять, без существенных ошибок информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры; – навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
	3. Отчет по практике	«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы управления информационными ресурсами и ИС; – умеет, допуская отдельные грубые ошибки, управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры; – владеет отдельными навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные методы управления информационными ресурсами и ИС; – не умеет управлять информационными ресурсами и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры; – не владеет навыками применения управляющих воздействий на работу информационных ресурсов и ИС в рамках компетенций основной образовательной программы магистратуры
<p>ПК-18: способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>			
<p>1. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Экспериментально-практическая работа</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>4. Подготовка отчета по практике</p>	1.Собеседование	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
	2.Дневник прохождения	«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основных методов и инструментов управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – умеет, без существенных ошибок, управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций

		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных методов и инструментов управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – умеет, допуская отдельные грубые ошибки, управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – владеет отдельными навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – не умеет управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций; – не владеет навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций
ПК-19: способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	1. Собеседование 2. Дневник 3. Прохождение практики 4. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – основной круг профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, основного круга профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – умеет организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основного круга профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – умеет, допуская отдельные грубые ошибки, организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях;

			<ul style="list-style-type: none"> – владеет отдельными навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает основной круг профессиональных вопросов, необходимый для организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях; – не умеет организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях; – не владеет навыками организации и проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
ПК-20: способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом			
1. Сбор информации об объекте практики и анализ источников 2. Экспериментально-практическая работа 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	1. Собеседование 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет по практике	«Отлично» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом; – эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом
		«Хорошо» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, содержащие отдельные неточности, требований квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – умеет без существенных ошибок, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом; – эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом
		«Удовлетворительно» («Зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не систематические знания основных требований квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб, методов эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – умеет использовать отдельные приемы и/или методы работы с ИТ-персоналом; – владеет отдельными приемами и методами работы с ИТ-персоналом

		«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб; методы эффективного использования современных приемов и методов работы с ИТ-персоналом; – не умеет использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом; – не владеет приемами и методами работы с ИТ-персоналом
--	--	---	--

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся успешно решил все поставленные в рамках Преддипломной практик и задачи; последовательно, четко и логически стройно представил в отчете и изложил в презентации основные этапы практики; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справился с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в ходе производственной практики.
«Хорошо»	Обучающийся грамотно и по существу представляет материал преддипломной практике, не допуская существенных неточностей решений поставленных задач.
«Удовлетворительно»	Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в представлении материалов преддипломной практике
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не умеет оформлять результаты производственной практики, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных задач преддипломной практике не выполнено

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Организация и руководство преддипломной практикой

Содержание преддипломной практики определяется программой практики. Принципы формирования содержания преддипломной практики определяются целевыми установками магистерской программы «Прикладная информатика в экономике и управлении» - подготовкой магистров к профессиональной работе на производстве.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и организациями. Образец индивидуального (краткосрочного) договора представлены в Приложении 1. Образец долгосрочного договора представлен в Приложении 2. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению студента, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Студенты, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» как имеющие академическую задолженность.

Содержание практики обеспечивает получение студентом общего представления о современных информационных технологиях, применяемых в экономической и управленческой деятельности предприятий.

При сборе материалов основными источниками сведений являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные о производственной, хозяйственной и финансовой деятельности исследуемой организации, личные наблюдения практиканта, документы, используемые в системе управления организацией. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный дневник;
- отчет по практике. Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Образец титульного листа отчета по преддипломной практики представлен в Приложении 3.
- презентация отчета созданного в программе MS Power Point или ее аналогах. Отчет о прохождении практики должен отражать следующие вопросы:
- время прохождения практики;
- описание выполненных работ с указанием их объема;
- разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных решений, замечаний по конкретным видам работ, выполняемых практикантом;
- предложения по совершенствованию практики.

В отчете студент должен также отметить, какую пользу принесла преддипломная практика для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, их соответствию реальной деятельности исполнительных органов, а также

какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

Защита отчётов производится в течение двух недель с момента окончания практики, в соответствии с установленным директором (деканатом) графиком. Отчет по преддипломной практике в форме презентации защищается перед комиссией.

Нарушение студентом сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

2.2 Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	Этап 1. Ознакомительная лекция	Ознакомительная лекция служит для доведения до обучающихся целей и задач практики, порядка выполнения заданий практики, а также расписания практики и порядка защиты отчётов. На ознакомительной лекции приводятся основные правила оформления документации, объясняются правила взаимодействия в коллективе и допустимые рамки кооперации при выполнении самостоятельных заданий
2	Этап 2. Подготовительный этап, включая инструктаж по технике безопасности	Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте. Обучающийся должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале (протоколе, ведомости). Находясь на практике, студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. На этом этапе руководитель практики совместно с обучающимся составляют краткий план прохождения практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и технической оснащённостью учебной лаборатории ВУЗа, либо предприятия, на котором проходит практика.
3	Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	На данном этапе обучающиеся должны ознакомиться со структурой и техническим оснащением лаборатории, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического состава. Должны быть изучены состав и основные технические характеристики установленного оборудования, локальных сетей или специализированных учебных стендов, а также установленного программного обеспечения.
4	Этап 4. Экспериментально-практическая работа	На этом этапе обучающиеся выполняет производственные задания, осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала, принимают участие в разработке и эксплуатации информационных систем и технологий, составлении (либо корректировке) эксплуатационной документации и т.д.
5	Этап 5. Обработка и анализ	На данном этапе обучающиеся анализируют результаты

	полученной информации	работы, оценивают затраты на внедрение и эксплуатацию информационных систем и технологий. Должны быть определены составляющие себестоимости этих работ и методики их оценки, что в дальнейшем может быть использовано при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.
6	Этап 6. Подготовка отчета о практике	Завершающий этап практики служит для оформления и защиты отчёта по практике. Для достижения этой цели обучающийся должен получить навыки информационного поиска (с использованием ресурсов Интернета, литературы и периодики) и оформления соответствующей технической документации.

2.3 Место и условия прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между СевКавГГТА и организациями.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся приказом ректора по заявлению студента, согласованному с заведующим кафедрой. Сроки и место прохождения практики указываются в направлении, которое необходимо получить на кафедре перед убытием на практику. Студенты, не прошедшие без уважительных причин практику, могут быть отчислены в установленном порядке из СевКавГГТА как имеющие академическую задолженность.

СевКавГГТА имеет договоры на проведение практик студентов с такими предприятиями и организациями, как:

Управления и отделения			
30.04.2013г. бессрочный	№ 1/1116	КЧ отделение №8585 ОАО «Сбербанк России»	КЧР, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 66
11.02.2013г. бессрочный	№ 106/ 1006	Управление Роспотребнадзора по КЧР	КЧР, г. Черкесск, пр. Ленина, 136
11.03.2013г. 11.03.2018г.	№78/204/ 212	ГУ ОПФР по КЧР (пенсионный фонд)	КЧР, г. Черкесск, ул. Горького, 3
28.08.2012г. бессрочный	№ 481	Администрация Управления Пенсионного Фонда по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Горького, 3
11.03.2013г. 11.03.2018г.	№ 204/212	ГУ ОПФР по КЧР (пенсионный фонд)	КЧР, г. Черкесск, ул. Горького, 3
21.09.2012г. бессрочный	№ 542	Администрация Главы и Правительства КЧР	КЧР, г. Черкесск, пл. Ленина Дом Правительства
27.03.2015г. 28.06.2025г.	№ 276	Управления Министерства юстиции России по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Камсомольская, 23

28.06.2013г. 28.06.2016г.	№ 348	Управления Федеральной Службы Судебных Приставов России по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Кавказская, 19
24.12.2012 бессрочный	№ 163 (БУ)	Отдел Федеральной службы исполнения наказаний по КЧР	КЧР, г. Черкесск, Ул.Свободы, 2
03.06.2014г. 01.08.2019г.	№ 43/251	Управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по КЧР	КЧР, г.Черкесск, ул. Кооперативная, 6
08.07.2013г. 12.07.2016г.	№ 373	Управление Судебного департамента	КЧР, г. Черкесск, ул. Ворошилова, 30
02.06.2014г. 02.06.2019г.	№196	Министерство внутренних дел по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Ворошилова, 30
06.04.2015г. 06.04.2025г.	№ 278	Межмуниципальный отдел МВД России «Хабезский»	КЧР, а.Хабез, ул. У.Хабекова, 60
29.06.2012г. бессрочный	№ 77/443	Карачаево-Черкесская Республиканская коллегия адвокатов	КЧР, г. Черкесск, ул. Гагарина, 26/53
17.01.2013г. 17.01.2018г.	№ 802	Межрайонная ИФНС России № 3 по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 45
27.02.2015г. 31.12.2019г.	№ 81 (Н и Н)	Межрайонная ИФНС России № 5 по КЧР	КЧР, г. Карачаевск, Ул. Ленина, 56 А
01.12.2014г. 31.12.2019г.	№ 70 (Н и Н)	УФНС России по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 70
12.03.2013г. бессрочный	№ 1087/ 187	Министерство финансов КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23
08.04.2015г. 31.12.2015г.	№ 283	Министерство труда и социального развития КЧР	КЧР, г.Черкесск, ул.Комсомольская, 23
28.10.2013г. 28.10.2018г.	№ 699/164	Министерство образования и науки КЧР	КЧР, г. Черкесск, пл.Ленина, Дом Правительства
25.06.2011г. бессрочный	№ 15	Министерство здравоохранения и курортов КЧР	КЧР, г. Черкесск, пр-т, Ленина, 142-б
01.02.2013г. бессрочный	№ 881 164/1062	Министерство сельского хозяйства КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул. Кавказская, 19
18.03.2013г.	№ 171/1096	Министерство Экономического развития	КЧР, г. Черкесск

бессрочный		КЧР	
10.06.2015г. 31.12.2018г.	№ 303	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по КЧР	КЧР, г. Черкесск, ул.Советская, 71
23.05.2013г. 23.05.2018г.	№ 245	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестр»	КЧР, г.Черкесск, ул.Ленина, 38
26.05.2013г. 26.05.2018г.	№ 1147	филиал ФГУП «Почта России»	КЧР, г.Черкесск, ул.Ленина, 274 а
15.11.2012г. бессрочный	№ 551	МКУ «Городской Дворец культуры Усть- Джегутинского городского поселения»	г.Усть-Джегута, мкр. Московский
04.02.2013г. 04.02.2018г.	№ 958	ГУП «Техническая инвентаризация КЧР»	КЧР, а.Адыге-Хабль, Ул.Комсомольская, 43 А
30.07.2013г. 30.07.2019г.	№ 1215	РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»	КЧР, г.Черкесск, ул.Степная, 4
10.10.2013г. 10.10.2019г.	№ 1211	«Управление образования и культуры»	КЧР, а. Инжич-Чукун, ул. Ленина, 1
10.06.2015г. 10.06.2025г.	№ 302	МБУК «ЗЦБ»	КЧР, ст. Зеленчукская, ул.Ленина, 74
23.05.2013г. 23.05.2018г.	№ 1165	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»	КЧР, г. Черкесск, пр. Ленина, 38
19.02.2013г. 19.02.2018г.	№ 141/ 1014	КЧР КП «ДКС» (строительство)	КЧР, г. Черкесск, пр. Советская, 67
05.02.2013г. 05.02.2018г.	№ 78/1012	К-ЧСКПК «Содружество»	КЧР, Мало-Карачаевский район, с.Учкекен, ул.Хурзукская, 9
04.02.2013г. 01.01.2018г.	№ 954	Агентство недвижимости «Феникс»	КЧР, г. Черкесск
04.07.2013г. 04.07.2018г.	№ 366 (БУ)	МКОУ «СОШ а.Ильич»	КЧР, а.Ильич, ул.Красноармейская, 14
05.02.2015г. 05.02.2025г.	№ 264	ГППОО «Технологический колледж»	КЧР, г.Черкесск, ул. Свободы, 62 а
05.02.2015г. 05.02.2025г.	№ 265	МКОУ «Средняя обще – образовательная школа № 5»	КЧР, Малокарачаевский район, с.Терезе, ул.Ленина, 13
01.09.2012г.	№ 537	ГБОУНПО профессиональный лицей	КЧР, г. Черкесск,

бессрочный		№ 8	ул. Ставропольская,117
06.04.2015г. 06.04.2025г.	№ 279 (БУ)	РГБУ ДО «СДЮШОР по вольной борьбе»	КЧР, г.Черкесск, ул.Леонова,1
21.01.2014г. 21.01.2020г.	№ 175	Правление Хабезского Райпо	КЧР, Хабезский район, а. Хабез, ул. У. Хабекова,83
15.01.2014г. 15.01.2019г.	№ 169	РГБУ «Республиканский социально – реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних»»	КЧР, г. Черкесск, ул. Ленина, 334 В
22.04.2014г. 22.04.2019г.	№188 (АХ, БД)	ЧГМУП «Специализированное автохозяйство по уборке города»	КЧР, г. Черкесск, Северная часть города
22.05.2014г. 22.05.2019г.	№ 197 (АХ, БД)	Карачаево – Черкесская Автотранспортная Ассоциация	КЧР, г. Черкесск, ул.Кавказская, 92
29.01.2013г. 29.01.2016г.	№ 885	МУСМ –ЭП «Черкессктранссигнал»	КЧР, г.Черкесск, ул.Демиденко,158 Б
01.07.2014г. 01.07.2019г.	№250	ГМУП «Водоканал»	КЧР, г.Усть – Джегута, ул.Вокзальная, 2А
23.04.2013г. бессрочный	№ 1004/1156	Производственно – строительный кооператив «Марс»	КЧР, а. Кумыш, ул. Батчаева, 12
10.04.2015г. 10.05.2020г.	№ 288	РГКУ «ЦЗИ» по Усть-Джегутинскому муниципальному району	КЧР, г Усть-Джегута, ул.Первомайская, 109/1
10.06.2015г. 10.06.2025г.	№ 305 (БУ)	Финансовое управление администрации Усть-Джегутинского муниципального района	КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Морозова,47
10.06.2015г. 10.06.2025г.	№ 308 (БУ)	МКУДО «Детский сад «Амалька»	КЧР, с. Чапаевское, ул. Центральная, 113
10.06.2015г. 10.06.2025г.	№ 309 (БУ)	МКУДОД «ПРЦДТ»	КЧР, п.Кавказский, ул. Балахонова, 6

3.ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, формой отчетности — отчет по практике, собеседование. В период прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения Преддипломной практике, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) НИП	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-3: способность исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 1</i> <i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ОПК-4: способность исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ОПК-5: способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ОПК-6: способностью к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-1: способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления ИС в прикладных областях	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-2: способность формализовывать задачи прикладной области, при решении которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-3: способность ставить и решать прикладные задачи в условиях неопределенности и определять методы и средства их эффективного решения	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-4: способность проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 1</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-5: способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>

организаций		
ПК-11: способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 1</i> <i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-12: способность проектировать архитектуру и сервис ИС предприятий и организаций в прикладной области	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-13: способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-14: способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-15: способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-16: способность организовывать работы по моделированию прикладных ИС и мониторингу прикладных и информационных процессов предприятия и организации	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-17: способность управлять информационными ресурсами и ИС	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-18: способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 1</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>
ПК-19: способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	<i>Задание 2</i> <i>Задание 3</i> <i>Задание 4</i> <i>Задание 5</i>

ПК-20: способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	Собеседование Дневник прохождения практики Отчет по практике	Задание 2 Задание 3 Задание 4 Задание 5
---	--	--

5.ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Задание 1. Пройти подготовительный этап преддипломной практике, включая инструктаж по технике безопасности

Задание 2. Собрать информации об объекте практики, с анализом источников

Задание 3. Провести экспериментально-практическую работу в соответствии с целями и задачами преддипломной практике

Задание 4. Обработать и проанализировать собранную в процессе преддипломной практике информацию

Задание 5. Подготовить отчет о практике

6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.

При подготовке отчета изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Рекомендации по выполнению этапов практики и оформлению разделов отчёта по преддипломной практике:

Этапы практики выполняются в соответствии настоящей программой в порядке их следования.

Порядок подготовки раздела отчёта по этапу практики.

1. Получение от руководителя задания и рекомендаций к его выполнению.
2. Выполнение задания.
3. Подготовка раздела отчета в соответствии с требованиями.
4. Предъявление раздела отчета руководителю.

В ходе выполнения заданий практики необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций по ранее изученным дисциплинам, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь руководителя.

Прохождение преддипломной практике предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

7. ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

1. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения преддипломной практике
2. Перечислить основные источники, методы и методики сбора информации об объекте преддипломной практике
3. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте преддипломной практике
4. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
6. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
7. Перечислить основные подходы обработки и анализа информации решения задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
8. Назвать основные понятия и методы, формализации задач прикладной области
9. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
10. Охарактеризовать основные источники, методы и методики сбора информации об объекте преддипломной практике в условиях неопределенности

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ДЕЙСТВИЯ

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- Студент представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения преддипломной практике)
- Уверенно ответил на все поставленные членами экспертной комиссии вопросы
«Хорошо» выставляется студенту, если:
- Студент представил все необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) правильно оформленные материалы (отчет и дневник прохождения преддипломной практике). Возможны некоторые несущественные, устранимые недочеты в оформлении представленных материалов по производственной практике (*преддипломной практике*)
- При ответах на поставленные по отчету членами экспертной комиссии вопросы продемонстрировал систематические, но содержащие отдельные неточности знания
«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:
- Студент представил не все необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) материалы (отчет и дневник прохождения Преддипломной практике) и/или содержащие ошибки в оформлении.
- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику продемонстрировал не систематизированные, содержащие пробелы знания
- оценка «не удовлетворительно»:
- Студент не представил необходимые для защиты отчета по производственной практике (*преддипломной практике*) материалы (отчет и дневник прохождения

- Преддипломной практике) и/или содержащие грубые ошибки в оформлении.
- При ответах на поставленные членами экспертной комиссии вопросы по отчету, этапам прохождения практики и/или дневнику не смог сформулировать ответ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Белов, П.С. Математическое моделирование технологических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие (конспект лекций)/ Белов П.С.— Электрон. текстовые данные.— Егорьевск: Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43395>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Верещагин, Н.К. Лекции по математической логике и теории алгоритмов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Верещагин Н.К., Шень А.— Электрон. текстовые данные.— М.: МЦНМО, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11947>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Заика А.А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 323 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52150>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кузин, А.В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие/ А.В. Кузин.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.- 192 с.
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]/ Шаньгин В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 702 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29257>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Бехманн Готтхард Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный ресурс]/ Бехманн Готтхард— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51642>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учеб. пособие/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых .- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.
9. Федосеев, С.В. Современные проблемы прикладной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Хорев, П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ П.Б. Хорев - М.: Академия, 2008.- 256 с.
11. Методические указания по выполнению дипломной работы [Электронный ресурс]: для студентов заочной формы обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии здравоохранения»/ К.В. Шипачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6063>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Соколова, Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54503>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Губарев, В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губарев В.В., Казанская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ясницкий, Л.Н. Введение в искусственный интеллект [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учебных заведений/ Л.Н. Ясницкий.- М.: Академия, 2008.- 176 с.
4. Новиков, В.К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите [Электронный ресурс]/ Новиков В.К., Корчагин
5. Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Бурняшов, Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Синченко, Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Синченко Г.Ч.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2006.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Портал выбора технологий и поставщиков	http://www.tadviser.ru/
2.	Свободная энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
3.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	http://www.gost.ru/wps/portal/
4.	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru
5.	Энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
6.	Справочник по ИС и Т	http://www.tadviser.ru/
7.	Информация о системах ERP. Результаты внедрения в различных областях.	http://erp.ru

Образец индивидуального (краткосрочного) договора

Договор № _____

о предоставлении мест для прохождения практики обучающимися

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

г. Черкесск

« ___ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Кочкарова Руслана Махаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Стороны обязуются организовать прохождение практики обучающихся Академии в количестве _____ человек, _____ курса, обучающихся по профессии, специальности (направлению подготовки) _____.

1.2. Дата начала практики « ___ » _____ 20__ г. дата окончания практики « ___ » _____ 20__ г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом и графиком проведения практики, обеспечивать учащимся Академии прохождение практики.

2.1.2. Предоставлять обучающимся Академии места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимся Академии знаний по профессии, специальности (направлению подготовки).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся Академии программы учебной, производственной и преддипломной практик.

2.1.6. Не допускать использования обучающимся Академии - практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающимся Академии.

2.1.7. Обеспечить обучающимся Академии условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда.

2.1.9. Предоставить обучающимся Академии - практикантам и руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения обучающимся Академии программ учебной,

производственной и преддипломной практик и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документов баз данных, доступ к которым ограничен.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Академии.

2.1.11. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на практиканта.

2.1.12. Сообщать Заказчику обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях;

2.1.13. Использовать обучающихся только на работах, предусмотренных программой практики;

2.1.14. Лицом ответственным за проведение практики в Организации является _____
(должность) _____ (ФИО полностью).

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Направить в Организацию обучающихся Академии в количестве и сроки, предусмотренные календарным планом, графиком проведения практики и согласованием с Организацией.

2.2.2. Согласовать с Организацией список обучающихся, направляемых на практику.

2.2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися Академии трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. При наличии возможности и в рамках образовательного процесса Академия обязуется привлекать специалистов Организации для участия в проводимых конференциях, семинарах, совещаниях, затрагивающих сферы деятельности Организации.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 3.2](#) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 3.2](#) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 3.2](#) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

АКАДЕМИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

Юридический адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск,
ул. Ставропольская, 36

Телефон (8782) 20-23-98 Факс (8782) 29-35-31

ИНН 0901006061/ КПП 090101001

УФК по Карачаево-Черкесской Республике

Лицевой счет – 20796Ц24750

Р/с 40501810300002000002

Отделение-НБ Карачаево-Черкесская
Республика

БИК 049133001

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

МП

Образец долгосрочного договора

Договор № _____
о предоставлении мест для прохождения
практики обучающимися ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

г. Черкесск

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Кочкарова Руслана Махаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, с
другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Стороны обязуются организовать прохождение учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся Академии на предприятии Организации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом и графиком проведения практики, обеспечивать учащимся Академии прохождение учебной, производственной, преддипломной практики.

2.1.2. Предоставлять обучающимся Академии места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимся Академии знаний по профессии, специальности (направлению подготовки).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся Академии программы учебной, производственной и преддипломной практик.

2.1.6. Не допускать использования обучающимся Академии - практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающимся Академии.

2.1.7. Обеспечить обучающимся Академии условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда.

2.1.9. Предоставить обучающимся Академии -практикантам и руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения обучающимся Академии программ учебной, производственной и преддипломной практик и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документов баз данных, доступ к которым ограничен.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Академии.

2.1.11. По окончании практики дать отзыв (характеристика) о работе каждого обучающегося Академии -практиканта.

2.1.12. Назначить лицо ответственное за проведение практики.

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Направить в Организацию обучающихся Академии в количестве и сроки, предусмотренные календарным планом, графиком проведения практики и согласованием с Организацией.

2.2.2. Согласовать с Организацией список обучающихся, направляемых на практику.

2.2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися Академии трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. При наличии возможности и в рамках образовательного процесса Академия обязуется привлекать специалистов Организации для участия в проводимых конференциях, семинарах, совещаниях, затрагивающих сферы деятельности Организации.

2.2.6. Назначить лицо ответственное за проведение практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 3.2](#) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 3.2](#) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается

соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут Организацией в одностороннем порядке, либо по соглашению Сторон.

5.3. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Расторжение соглашения по инициативе Организации в период прохождения практики не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

АКАДЕМИЯ

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

Юридический адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул.

Ставропольская, 36

Телефон (8782) 20-23-98 Факс (8782) 29-35-31

ИНН 0901006061/ КПП 090101001

ОГРН 1030900711335/ ОКТМО 91701000

УФК по Карачаево-Черкесской Республике

Лицевой счет – 20796Ц24750

Р/с 40501810300002000002

Отделение-НБ Карачаево-Черкесская Республика

БИК 049133001

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Тип практики _____

Студента _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Курс _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики от Академии _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Дата защиты _____ Оценка _____

Черкесск, 20__ г.