



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о Центре довузовской подготовки
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре довузовской подготовки
Института открытого образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

г. Черкесск, 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре довузовской подготовки Института открытого образования (далее – ЦДП, Центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ;

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. № 1304 "Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке";

1.1.4. Приказа МВД России от 29 сентября 2020 г. № 677 “Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства”;

1.1.5. Устава Академии;

1.1.6. Положения об Институте открытого образования;

1.1.7. Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «СКГА»;

1.1.8. иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СКГА» (далее – Академия).



1.2. Настоящее Положение регулирует:

1.2.1. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП), реализуемым ЦДП.

1.2.2. Порядок приема слушателей на обучение в Академии по ДОП, реализуемым ЦДП по всем формам обучения.

1.2.3. Порядок отчисления слушателей из Академии по ДОП, реализуемым ЦДП по всем формам обучения.

1.2.4. Вид документа об обучении, выдаваемого по результатам освоения ДОП реализуемым ЦДП.

1.3. Правовой статус, функции и полномочия Центра довузовской подготовки, как структурного подразделения ФГБОУ ВО «СевКавГА», определяются настоящим Положением, утверждаемым в порядке, установленном Уставом Академии.

1.4. Центр довузовской подготовки в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СевКавГА», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Центр довузовской подготовки реализует дополнительные общеобразовательные программы в форме курсов довузовской подготовки, которые направлены на удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся, их личностное развитие, профессиональную ориентацию и повышение интеллектуального потенциала.

1.6. Деятельность Центра довузовской подготовки направлена на осуществление подготовки следующих категорий граждан:



1.6.1. граждан Российской Федерации для поступления на обучение по основным общеобразовательным программам бакалавриата и магистратуры, реализуемым в Академии и других образовательных учреждениях высшего образования на территории Российской Федерации. Обучение данной категории ведется на русском языке.

1.6.2. иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры на русском языке, реализуемым в Академии и других образовательных учреждениях высшего образования на территории Российской Федерации. Обучение ведется на английском языке и /или русском языке, в зависимости от степени владения русским языком обучающимся (уровень владения определяется входным тестированием).

1.7. Прием слушателей на обучение осуществляется по следующим дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в вуз, различной продолжительности, интенсивности и профессиональной направленности, реализуемых Центром, в том числе:

1.7.1. «Подготовка к внутренним вступительным испытаниям»

1.7.2. «Углубленное изучение русского языка»

1.7.3. «Подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ»

1.7.4. «Подготовка иностранных граждан к освоению основных образовательных программ на русском языке (медико-биологического, гуманитарного, инженерно-технического, естественно-научного, экономического) профиля».

1.8. Содержание ДОП, формы и сроки обучения, объем учебной нагрузки устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются в установленном Академией порядке.

1.9. Реализация образовательной деятельности по ДОП может



осуществляться в течение всего года, включая каникулярное время. Комплектование учебных групп производится в сроки, установленные учебным планом ДОП.

1.10. Занятия по ДОП в ЦДП может осуществляться в очной форме, полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается совмещение различных форм обучения.

1.11. Формы и продолжительность аудиторных занятий, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются ДОП, учебными планами, рабочими программами дисциплин.

1.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Академия организывает образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей их здоровья в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

1.13. По окончании обучения выдается справка (Приложение 1,2).

1.14. Финансовое обеспечение деятельности ЦДП осуществляется за счет: средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии, в том числе от исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цели:

2.1.1. Организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ по подготовке граждан Российской Федерации к сдаче Единого государственного экзамена и к вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно.

2.1.2. Организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – обучающиеся), к освоению профессиональных



образовательных программ на русском языке с целью формирования способности и готовности обучающихся продолжить образование на русском языке.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация качественного обучения слушателей по всем дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Академии;

2.2.2. адаптация слушателей к обучению по образовательным программам высшего образования;

2.2.3. сопровождение освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

2.2.4. организация и осуществление образовательной деятельности в сфере подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам с выдачей документа установленного образца по завершении обучения;

2.2.5. совместно с Управлением по международному сотрудничеству и внешним связям Академии и иными структурными подразделениями, осуществление деятельности по привлечению в Академию иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в ЦДП;

2.2.6. другие задачи, не противоречащие Уставу Академии и соответствующие направлению деятельности ЦДП;

2.3. Функциями Центра довузовской подготовки являются:

2.3.1. ведение, обработка и хранение личных дел, приказов по личному составу обучающихся и иных документов, имеющих отношение к деятельности ЦДП;



2.3.2. разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ, направленных на подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных общеобразовательных программ на русском языке;

2.3.3. подбор преподавателей для осуществления образовательного процесса, подготовка документов на оплату труда, контроль выполнения нагрузки преподавателями Центра;

2.3.4. организация и проведение занятий для обучающихся ЦДП в соответствии с учебным планом, профилями подготовки и расписанием;

2.3.5. обеспечение обучающихся учебными планами, программами обучения и учебно-методическими материалами по направлениям дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с выбранным профилем подготовки;

2.3.6. организация и координация адаптационного процесса для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ЦДП;

2.3.7. осуществление контроля над текущей успеваемостью и учебной дисциплиной обучающихся;

2.3.8. контроль итоговой успеваемости и выполнения учебного плана обучающимися, проведение итоговых испытаний (экзаменов и зачетов) и выдача соответствующих документов по окончании обучения;

2.3.9. участие в приносящей доход деятельности Академии путем заключения и контроля над исполнением договоров об оказании платных образовательных услуг между Академией и обучающимися;

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Организационная структура и штатное расписание Центра довузовской



подготовки определяются в соответствии с возложенными задачами и функциями и утверждаются в установленном в Академии порядке.

3.2. Управление ЦДП как структурным подразделением при Институте открытого образования СКГА осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДП осуществляет руководитель Центра довузовской подготовки. Общее руководство деятельностью ЦДП осуществляет директор Института открытого образования. Контроль над деятельностью Центра довузовской подготовки осуществляет проректор по учебной работе Академии.

3.4. Руководитель Центра довузовской подготовки имеет право:

3.4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Академии и других организаций информацию, сведения, документы, справочные и другие материалы в интересах оптимизации работы Центра;

3.4.2. участвовать в совещаниях, проводимых в Академии, по вопросам, касающимся деятельности Центра ;

3.4.3. предоставлять руководству Института открытого образования кандидатуры работников ЦДП из числа штатных работников Академии и сторонних лиц, для реализации образовательного процесса, включения их в план повышения квалификации, обучения, и применять к ним иные меры поощрения и наложения взысканий в случае необходимости;

3.4.4. пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами Академии.

3.5. На руководителя Центра довузовской подготовки возлагается ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством



Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ЦДП

С целью ознакомления поступающего с Уставом Академии, Положением о Центре довузовской подготовки, образовательными программами, реализуемыми Центром довузовской подготовки Академии, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, указанные документы размещаются на официальном сайте Академии и информационном стенде Института.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. На обучение по ДОП, реализуемым в ЦДП (далее - на обучение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 5.2. Прием на обучение граждан РФ производится без вступительных испытаний, допускается проведение входного тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства с целью определения уровня владения русским языком для распределения слушателей данной категории на группы по уровню знаний.
- 5.3. Обучающимся (слушателем) Центра довузовской подготовки является лицо, зачисленное приказом Ректора Академии для обучения на основании личного заявления слушателя, оформленного договора и произведенной оплаты в соответствии с установленной стоимостью (полной или частичной в соответствии с условиями договора) (Приложение 3,4,5).
- 5.4. Для зачисления на обучение гражданин Российской Федерации предоставляет в Центр следующие документы:



- 5.4.1. заявление на имя ректора (Приложение 6,7,8,9);
- 5.4.2. предъявляется паспорт слушателем;
- 5.4.3. паспорт одного из родителей для несовершеннолетних слушателей для предъявления.
- 5.5. Особенности проведения приема для иностранных граждан и лиц без гражданства:
 - 5.5.1. Для зачисления на обучение иностранные граждане и лица без гражданства предоставляет в Центр следующие документы:
 - 5.5.1.1. заявление на имя ректора;
 - 5.5.1.2. паспорт для предъявления;
 - 5.5.1.3. нотариально заверенный русский перевод паспорта;
 - 5.5.1.4. справка о состоянии здоровья и ее перевод на русский язык, включающая результаты анализов на СПИД, туберкулез, гепатиты, из стран Азии - на малярию, заверенная врачом.
 - 5.5.1.5. медицинский полис, действующий на территории РФ;
 - 5.5.1.6. 2 фотографии 3x4 (матовый фон);
 - 5.5.1.7. предъявляется въездная виза.
 - 5.5.1.8. полис медицинского страхования на все время пребывания на территории Российской Федерации;
 - 5.5.1.9. одно фото 3x4.
 - 5.5.2. При положительном решении вопроса о зачислении оформляется приглашение на обучение.
 - 5.5.3. Поступающий самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и проживания.
 - 5.5.4. Медицинская помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается на основании договора о добровольном медицинском страховании. Поступающие самостоятельно несут расходы по приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.



Федерации.

5.6. Академия вправе отказать в приеме документов в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, предоставления неполного пакета документов.

5.7. На основании представленных документов заключается договор об оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

6.2. Обучающиеся Центра довузовской подготовки имеют право:

6.2.1. получать дополнительные общеобразовательные услуги в соответствии с договором;

6.2.2. обучаться по индивидуальным учебным планам;

6.2.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном порядке;

6.2.4. пользоваться лабораториями, аудиториями, библиотекой и другими учебно-вспомогательными помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Академии;

6.2.5. принимать участие в профориентационных мероприятиях с целью выбора специальности для поступления в Академию и обучения по основным общеобразовательным программам;

6.2.6. участвовать в общественной жизни университета, в работе секций, кружков, студий и других объединений.

6.3. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка и нормы поведения, беречь имущество Академии.



6.4. Основанием для отчисления являются:

6.4.1. систематические прогулы занятий (свыше 30%) в течение месяца без уважительных причин;

6.4.2. совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

6.4.3. невыполнение учебных планов и программ в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии;

6.4.4. нарушение условий договора.

6.5. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом Академии. За умышленную порчу имущества к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия и взыскание стоимости нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке осуществляется на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии. Контрольным сроком оплаты указываются в договоре.

6.7. Источниками финансирования дополнительных образовательных программ, обеспечивающими подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на



русском языке могут также выступать внебюджетные средства Академии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Учёным советом Академии и утверждаются Ректором Академии.

7.2. Деятельность может быть прекращена в результате реорганизации или ликвидации. Данное решение принимается в порядке предусмотренном Уставом Академии.

7.3. К локальным актам и документам, регламентирующим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам относятся:

7.3.1. Устав Академии;

7.3.2. Положение о Центре довузовской подготовки;

7.3.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

7.3.4. Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ;

7.3.5. Положения, инструкции СКГА по основной деятельности;

7.3.6. Приказы и распоряжения Ректора СКГА по основной деятельности;

7.3.7. распоряжения директора Института открытого образования по основной деятельности;

7.3.8. выписки из протоколов заседаний Ученого Совета СКГА по работе Подготовительного отделения;

7.3.9. распоряжения проректора по учебной работе;

7.3.10. учебные планы;

7.3.11. рабочие программы;

7.3.12. личные дела слушателей подготовительного отделения;

7.3.13. утвержденное расписание учебных занятий.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о Центре довузовской подготовки
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 1

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Наименование ДОП

г. Черкесск
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо - Кавказская
государственная
академия»

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Итоговая аттестация:

Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте



**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

Институт открытого образования

**Положение о Центре довузовской подготовки
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

За время обучения сдал (а) промежуточную и итоговую аттестацию по следующим дисциплинам(разделам, модулям):

Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц/часов	Итоговая оценка
Всего В том числе аудиторных Приказ об отчислении от _____ г. № _____/с	/	

*Дисциплины, изученные в _____.

Конец документа.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о Центре довузовской подготовки
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 2

*Образец справки об обучении обучающимся, отчисленным из Академии и/или не
аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Северо-Кавказская государственная академия»

369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Ставропольская,36; т.: (878-2) 20-23-98;

e-mail: rector@ncsa.ru сайт: <http://www.ncsa.ru/>

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____

от «__» _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Поступил(а) в _____

указывается полное наименование Академии и форма обучения заявителя

Направление ДОП _____

Предыдущий документ об образовании _____

За время обучения в ФГБОУ ВО «СевКавГА» обучающийся _____ (указывается
Ф.И.О.) не сдавал(а) промежуточную и итоговую аттестацию.

Завершил(а) обучение в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская
государственная академия».

Отчислен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Ректор

подпись

ФИО

Директор института

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Институт открытого образования

Положение о Центре довузовской подготовки
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Приложение 3

Образец справки, подтверждающей обучение в Академии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Северо-Кавказская государственная академия»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36; т.: (878-2) 20-23-98;

e-mail: rector@ncsa.ru сайт: <http://www.ncsa.ru/>

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) действительно является обучающимся _____

_____ Института открытого
образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» _____ формы
обучения, _____ обучается _____ на _____ месте, _____ финансируемом

_____ по ДОП _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор института

Ф. И. О.

Секретарь

Ф. И. О.