

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



Ф. У. Бахитова

**Методические указания по организации
производственной практики для обучающихся
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Черкесск
2024

УДК 629.3.083
ББК 39.33-08
Б 30

Рассмотрено на заседании ЦК «Технические дисциплины».
Протокол № 1 от «02» 09. 2024 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № 27 от «07» 11. 2024 г.

Рецензент: Кочкаров И. С. - преподаватель ЦК «Технические дисциплины»

Б30 **Бахитова, Ф. У.** Методические указания по организации производственной практики для обучающихся специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / Ф.У. Бахитова – Черкесск: БИЦ СКГА, 2024. – 24 с.

В методических указаниях (именуемых далее «Рекомендации») изложен перечень рекомендаций, необходимых для прохождения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной), для всех форм обучения, по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Материал методических указаний изложен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

© Бахитова Ф. У., 2024
© ФГБОУ ВО СКГА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК	5
2.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА	6
2.2 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА	7
2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3.2 СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	13
4.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4.2 СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
5. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	15
6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ	16
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Жизнь и трудовая деятельность людей неразрывно связаны с транспортом, без которого практически невозможен технический и социальный прогресс. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам СПК значительно выросли, что потребовало создания последовательной, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Практика обучающихся (производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)) образовательных учреждений среднепрофессионального образования (далее - СПО) является составной частью основной образовательной программы среднепрофессионального образования. Кроме того, практика как одна из форм обучения, обучающихся в колледже, способствует всестороннему улучшению качества профессиональной подготовки специалистов, укреплению связи с производством, позволяет сочетать получение теоретических знаний, с практическими навыками, которые необходимы при решении инженерных задач будущему специалисту в области технического обслуживания.

Эффективно организованная практика способствует наиболее полному формированию профессиональных компетенций будущих специалистов и установлению необходимых деловых контактов колледжа с реально действующими предприятиями, организациями и учреждениями в области технического обслуживания автомобилей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования производственная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют производственные задачи в условиях действующих предприятий и организаций.

Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом специальности и направления. Виды практики: производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Практика обучающихся имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых обучающиеся проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Программа непрерывной практической подготовки специалистов составлена в соответствии с учебным планом специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, которая определяет состав, последовательность и продолжительность практик (табл. 1).

Таблица 1. Последовательность и продолжительность практик

Наименование практики	Курс	Продолжительность (недель)	Продолжительность (часов)
Производственная практика (по профилю специальности)	3,4	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	4	144

Общее административное руководство практикой осуществляется технологическим отделением среднего профессионального колледжа. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет цикловая комиссия «Технические дисциплины», которая совместно с технологическим отделением определяет базы практик и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

2.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

Общее методическое руководство практикой осуществляется председателем цикловой комиссии непосредственно через руководителей практики, назначаемых заведующим технологическим отделением.

Преподаватель, руководящий производственной практикой, направляет и контролирует деятельность обучающихся, обеспечивая выполнение задания, предусмотренного программой, а также индивидуальных заданий конструкторского, технологического и исследовательского характера.

Преподаватель - руководитель практики обучающихся:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.);

- руководит практикой во время ее проведения и подводит итоги практики;

- до начала практики выезжает на предприятие, в учреждение для организации практики обучающихся;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в строгом соответствии с учебными планами и программами;

- на основе учебных планов и программ совместно с руководителем практики от предприятия организует на объектах практики обязательные учебные занятия для обучающихся: по технологии и управлению производством, обеспечению безопасности жизнедеятельности, экономике и др.;

- осуществляет контроль, за организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;

- рассматривает отчеты и дневники обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и отчитывается на заседании цикловой комиссии о проведении практики;

- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации, а на цикловой комиссии с ответственным за практику;

- в связи с отсутствием постоянных баз практики за семестр до начала практики руководитель практики нацеливает обучающихся на заключение договора о прохождении практики с предприятием, которое соответствует профилю специальности обучающихся. При этом выдает обучающимся письменное задание, с условиями выбора предприятия как объекта практики;

- после заключения договора о прохождении практики (договор должен быть заключен не позднее, чем за месяц до начала практики) руководитель практики в соответствии с характеристикой предприятия корректирует

рабочую программу, выдает обучающемуся общее и индивидуальное задание по практике;

- вносит предложения по совершенствованию методов организации практики.

- выезжает на места практики в соответствии с графиком, утвержденным в колледже. При невозможности выезда преподавателя-руководителя практики на место практики обучающегося, по предварительной договоренности с обучающимся и руководством предприятия, проводит консультации с обучающимся по телефону, а также отвечает на вопросы обучающегося по почте (возможен приезд обучающегося в период практики в колледж для получения консультаций).

2.2 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОИЗВОДСТВА

В соответствии с Положением о проведении производственной практики для обучающихся колледжей назначается также руководитель практики от производства. В тесном контакте с руководителем от колледжа он организует прохождение производственной практики и осуществляет постоянный контроль, за работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания и консультирует по производственным вопросам, контролирует ведение рабочих дневников. По окончании практики на обучающихся-практикантов составляются производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, об отношении обучающихся к работе, участии в общественной жизни коллектива.

2.2.1. Ответственность за организацию практики в организации (предприятии, учреждении) возлагается на руководителя от организации в соответствии с договором на прохождение практики обучающихся.

2.2.2. Общее руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой обучающихся в цехе, отделе, лаборатории и т.п. возлагается приказом руководителя на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

2.2.3. В обязанности руководителя от организации (предприятия, учреждения) практики входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике обучающихся и программой практики;

- согласование с руководителем практики от колледжа: календарных графиков перемещения, обучающихся по цехам и отделам, тематики и сроков проведения лекций и экскурсий;

- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;

- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;
- обеспечение обучающихся во время прохождения практики (при необходимости) защитной одеждой, спец. обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;
- предоставление обучающимся практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой и документацией;
- контроль, за соблюдением обучающимися производственной дисциплины и уведомление колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия;
- оказание обучающимся помощи в подборе материалов для курсовых и дипломных работ (проектов);
- составление характеристики о производственной деятельности, обучающихся во время практики (характеристика записывается в дневник обучающегося и заверяется печатью);
- участие в работе комиссии по приему зачета (если прием зачета производится на предприятии).

2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

За период прохождения практики, обучающиеся должны быть дисциплинированными и достойно представлять на производстве коллектив колледжа. Обучающиеся должны детально изучить все вопросы программы практики, активно участвовать в работе и добиваться улучшения организации и техники производства, внося свои предложения. При составлении отчета по практике следует осветить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности производственной организации, указать, какие недостатки должны быть устранены.

Обучающийся направленный на практику обязан:

- явиться в отдел подготовки или отдел кадров организации (предприятия, учреждения) для оформления приказа о прохождении практики и назначении руководителей практики от организации, при этом староста группы (при индивидуальном прохождении практики непосредственно прибывший обучающийся) передает из СПК в отдел кадров - направление (письмо) на имя руководителя организации (предприятия, учреждения);
- явиться к руководителю практики от организации и получить указание по прохождению практики;
- пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда, общий и на рабочем месте;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;

- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;

- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики не реже одного раза в неделю;

- сдать зачет (экзамен) по производственной практике комиссии от организации (предприятия, учреждения) - преподавателю-руководителю практики.

По окончании практики необходимо: сдать пропуск, литературу, спецодежду и т.д.

По возвращении в колледж:

- представить отчет о практике и в установленный срок сдать зачет на ЦК, если он не был сдан на предприятии;

- передать на ЦК для хранения отчет о практике и дневник прохождения практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул, или может быть отчислен из колледжа как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СПК ФГБОУ ВО «СКГА».

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 и 4 курсах. Практика должна способствовать накоплению практических навыков, расширению технического кругозора обучающихся, развитию научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской деятельности в области технического обслуживания автомобилей. В процессе производственной практики (по профилю специальности) осуществляется связь СПК с производством и оказание последнему силами научных работников руководителей практики и обучающихся-практикантов всемерной научно-технической помощи в решении актуальных задач на производстве.

Цель производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и углубление практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- ведение работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля;
- осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- накопление практического опыта ведения самостоятельной работы.

В задачу производственной практики (по профилю специальности) входит знакомство и изучение организации и структуры производства, основных технологических процессов, оборудования, аппаратуры, вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и инструментов, современных материалов, используемых в техническом обслуживании автомобилей.

3.2 СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

На производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся направляются на транспортные предприятия, располагающие необходимым производственным ресурсом и необходимым оборудованием. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на ремонтных участках, постах по обслуживанию автомобилей, на СТО. Здесь обучающиеся получают наиболее полную практическую подготовку по своей специальности, получают представление о новых методах организации ТО и ремонта автомобилей, изучают методы управления предприятием, экономику и организацию производства.

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- участвовать в мероприятиях по осмотру, ремонту, обслуживанию, текущей эксплуатации автотранспортных средств;

- ознакомиться с основными методами анализа работы установок и агрегатов для различных режимов работы на постах и участках;

Программа производственной практики включает в себя:

- планирование и организацию работ производственного поста, участка;
- проверку качества выполняемых работ;
- оценку экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;

После прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного двигателя;
- методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов;
- основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры элементов электрооборудования и электронных систем автомобиля;
- методы и технологии технического обслуживания и ремонта элементов электрооборудования и электронных систем автомобиля;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства, показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов;
- конструктивные особенности автомобилей;
- особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;
- типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
- особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;
- перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;
- требования безопасного использования оборудования;
- особенности эксплуатации однотипного оборудования;
- правила ввода в эксплуатацию технического оборудования;

уметь:

- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильного двигателя;
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя;
- выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей;

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- проводить контроль технического состояния транспортного средства;
- составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;
- определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;
- производить сравнительную оценку технологического оборудования;
- организовывать обучение рабочих для работы на вновь приобретенном оборудовании.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) обучающихся организовывается, как правило, в индивидуальном порядке перед началом дипломного проектирования после окончания теоретического курса обучения, сдачи зачетов и экзаменов.

Цель производственной практики (преддипломной):

- подготовка обучающихся к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний, сбор материалов для дипломной работы (проекта) и приобретение производственных навыков работы;

Задачи практики определяются профилем специальности (направления), а содержание, в основном, определяется темой дипломной работы (проекта);

Руководители практики от колледжа являются основными руководителями дипломного проекта. В организации, где обучающийся проходит практику, выделяют специального руководителя.

4.2 СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Сроки прохождения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом направление 23.02.07 (Табл. 1). Обучающиеся направляются на объекты производственной практики (преддипломной) с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Места проведения производственной практики (преддипломной): автотранспортные предприятия, промышленные предприятия, СТО, где возможно изучение материалов. Место прохождения практики определяет руководитель практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, он же является руководителем дипломного проекта.

Во время прохождения практики обучающийся по мере необходимости встречается с руководителем, отчитывается о проделанной работе и обсуждает собранные материалы.

Для сдачи зачета по производственным практикам (преддипломной) обучающийся должен представить руководителю практики отчет и заполненный дневник практики с подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

После прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен знать:

- классификацию, основные характеристики и технические параметры шасси автомобилей;
- методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильных кузовов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- методы оценки и контроля качества ремонта автомобильных кузовов.
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;

уметь:

- осуществлять технический контроль шасси автомобилей;
- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей;
- разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств;
- выбирать методы и технологии кузовного ремонта;
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс кузовного ремонта;
- выполнять работы по кузовному ремонту.
- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики (производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)) каждый обучающийся-практикант составляет и представляет руководителю практики дневник и отчет. Отчет по результатам практики составляется обучающимся и должен представлять собой систематизированное изложение работ, в которых он участвовал или с которыми ознакомился.

Отчет может содержать следующие разделы: Введение, Основную характеристику предприятия, организационную структуру и задачи, решаемые предприятием, производственную и организационную характеристику подразделения, в котором непосредственно проходила практика; описание методики и результатов исследований или испытаний, в которых участвовал обучающийся; критические замечания и предложения по совершенствованию работы подразделения; индивидуальное задание; выводы. В текстовой части должны быть помещены необходимые графики, схемы, таблицы, фотографии и т. д.; ссылки на нормативные документы.

В тексте отчета по результатам практики должны быть освещены следующие вопросы:

- общая характеристика организации (в зависимости от места организации практики);
- планирование и организация работ производственного поста, участка;
- обеспечение безопасности труда на производственном участке;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- правила нормы и охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.
- краткие выводы по отчету: итоги практики (положительные и отрицательные), замечания и соображения критического характера, положительные и отрицательные стороны выполнения отдельных видов работ.

Содержание отчета может корректироваться обучающимся в зависимости от профиля предприятия.

При оценке итогов работы обучающегося учитывается характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание по практике выдается руководителем практики от колледжа до выезда на практику. В отдельных случаях (по согласованию с руководителем практики от колледжа) оно может быть выдано руководителем практики на предприятии или откорректировано с его участием.

Индивидуальное задание является одним из видов учебных занятий и контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимися индивидуального задания проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических и практических навыков по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой индивидуального задания;
- формирования умения пользоваться справочной и нормативно-технической документацией;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающегося.

Индивидуальное задание состоит из теоретических вопросов, которые произвольно выбирает из списка обучающийся по согласованию с руководителем практики от колледжа.

Перечень вопросов индивидуального задания, для соответствующих видов практики представлен в приложении.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики каждый обучающийся заполняет дневник и выполняет отчет, на основании индивидуального задания. Все виды практик завершаются зачетом. Зачет по практике принимается руководителем, по представлению оформленного дневника и составленного отчета.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от колледжа на основании защиты обучающимся отчета по практике, качества представленного отчета, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия.

Обучающийся, не выполнивший полностью программу практики, получивший отрицательный отзыв о его работе на предприятии, направляется на повторное прохождение практики или отчисляется из колледжа.

В качестве учебного материала обучающийся должен использовать все виды технологической документации на предприятии: плакаты, чертежи, схемы, планировочные решения, паспорта на оборудование, инструкции, справочники, каталоги и т.д.

Каждый руководитель производственной практики обязан после ее окончания подготовить отчет, в котором должны получить отражение:

- сроки прибытия и убытия обучающихся на объект практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику;
- оценка, выставленная обучающемуся.

В заключительной части, при подведении итогов практики, организовывается обсуждение отчетов на заседании ЦК в целях разработки мероприятия по устранению выявленных недостатков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Пехальский, А.П. Устройство автомобилей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Пехальский, И. А. Пехальский.- М.: Академия, 2017.- 528с.
2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Г. И. Гладов, А. М. Петренко. —2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 352 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
3. Вологжанина, С.А. Материаловедение [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. А . Вологжанина, А. Ф. Иголкин.- М.: Академия, 2017.- 496 с.
4. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. И. Карагодин, Н. Н. Митрохин.- М.: Академия, 2017.- 496с
5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. Ю. Базаров.- М.: Академия, 2017.- 320 с.
6. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/М. С. Ходош, А. А. Бачурин, О. Г. Солнцева ; под ред. М. С. Ходоша и А. А. Бачурина. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 336 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
7. Покровский Б.С. Слесарно-сборочные работы [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Б. С. Покровский.- М.: Академия, 2017.- 352 с.
8. Покровский Б.С. Основы слесарных и сборочных работ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Б. С. Покровский.- М.: Академия, 2017.- 208 с.

Приложение 1
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Цикловая комиссия «Технические дисциплины»

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПМ.01.....

ПМ.02.....

ПМ.06.....

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Выполнил:
обучающийся ____ курса
группы _____

(ФИО)

Проверил:

(ФИО)

Черкесск 20____г.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Цикловая комиссия «Технические дисциплины»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Выполнил:
обучающийся ____ курса
группы _____
_____ (ФИО)

Проверил:

_____ (ФИО)

Черкесск 20__г.

Приложение 3

Перечень вопросов индивидуального задания, для производственной практики (по профилю специальности)

1. С какой целью и как проводят диагностирование автомобилей?
2. Проведение, каких мероприятий предусматривает поэтапная диагностика?
3. С помощью какого оборудования проводится диагностирование автомобиля в зоне ТО-1?
4. Какие стенды применяются для экспресс диагностики ходовой части автомобиля?
5. Какие задачи поставлены перед технической диагностикой?
6. Проведение каких мероприятий предусматривает комплексная диагностика?
7. Состояние каких узлов автомобиля определяют при общем диагностировании?
8. При каком ТО проводится диагностика состояния колес автомобиля?
9. Перечислите направления рационализации трудовых процессов.
10. В чем состоит проектирование организации?
11. Какие пункты содержат должностная инструкция и описание рабочего места?
12. Что такое анализ работы?
13. Как можно сделать рабочее место более удобным для слесаря?
14. Опишите основные этапы анализа работ?
15. Назовите принципы сертификации?
16. Что является объектами сертификации на автомобильном транспорте?
17. Что является целью сертификации?
18. Определение - «сертификат соответствия».
19. Определение - «декларация о соответствии».
20. Определение - «знак соответствия».
21. Назовите виды существующих технических регламентов?
22. Назовите виды подтверждения соответствия?
23. Определение - «сертификат соответствия, декларация о соответствии».
24. Назовите документы, подтверждающие соответствие при обязательной сертификации.
25. Сферы использования городского и пригородного транспорта.
26. Экономические показатели различных видов транспорта.
27. Показатели качества транспортного обслуживания.
28. Транспортные тарифы.
29. Основные принципы выбора вида транспорта.
30. Смешанные перевозки и их эффективность.
31. Классификация транспортных узлов.
32. Транспортные коридоры.
33. Транспортные потоки.

Приложение 4

Перечень вопросов индивидуального задания, для производственной (преддипломной)

1. Технология диагностики автомобиля.
2. Технология кузовного ремонта автомобиля.
3. Какие работы относятся к дефектовочно - комплектовочным?
4. Как определяются основные неисправности?
5. Ремонт КШМ.
6. Ремонт системы охлаждения ДВС.
7. Ремонт системы питания дизельного ДВС.
8. Ремонт источников электроэнергии автомобиля.
9. Ремонт потребителей электроэнергии автомобиля.
10. Проверочные работы систем наружного и внутреннего освещения автомобиля.
11. Ремонт сцепления.
12. Ремонт мостов.
13. Проверочные работы по трансмиссии.
14. Способы определения и устранения неисправностей.
15. Оборудование, приспособления и инструменты.
16. Перечислить причины износа колес.
17. Оборудование, приспособления для ремонта колес
18. Ремонт подвески. Способы обнаружения и устранения.
19. Методы диагностики. Оборудование.
20. Технология ремонта рулевых механизмов.
21. Типичные неисправности ТС.
22. Оборудование. Технология ремонта ТС.
23. Технологическая последовательность сборки автомобилей.
24. Какое место занимает диагностика в системе ТО и ТР. подвижного состава?
25. Какие виды диагностики вы знаете?
26. Что такое встроенная диагностика и где она применяется?
27. Когда диагностируются тягово-экономические показатели автомобиля?
28. Одновременно с каким диагностированием проводятся регулировочные работы?
29. Что такое экспресс-диагностика?
30. Какие средства диагностики вы знаете?
31. Какие стенды используются для определения тяговых показателей автомобилей?
32. Какие средства диагностики ДВС вы знаете?
33. Какие средства диагностики ходовой части вам известны?
34. В чем заключается различие тяговых и тормозных стендов?
35. Как классифицируются средства диагностики автомобилей?
36. Что входит в диагностический комплект для определения технического

состояния подвижного состава?

37. Какие неисправности влияют на увеличение расхода топлива?

38. Как осуществляется проверка технического состояния ДВС внешним осмотром?

39. Система ТО и ремонта автомобилей

40. Что такое ЕО автомобилей?

41. Перечислить виды обслуживания?

42. ТО и ремонт тормозной системы?

43. Через какой пробег проводится ТО-1?

44. Через какой пробег проводится ТО-2?

45. ТО заднего моста Камаз?

46. Система капитального ремонта автомобилей?

47. ТО и ремонт ходовой части автомобиля?

48. При каком виде технического обслуживания двигателя производится проверка и регулировка зазоров между клапанами и коромыслом?

49. При измерении компрессии на двигатели выворачивается свеча (свечи)?

50. При каком техническом обслуживании проводится проверка и долив уровня масла в картер рулевого механизма?

БАХИТОВА Фатима Умаровна

**Методические указания по организации
производственной практики для обучающихся
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Печатается в редакции автора

Корректор Джукаев У.М.
Редактор Джукаев У.М.

Сдано в набор 12.05.2025 г.
Формат 60х84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л. 1,39.
Заказ № 5099
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36