



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Управление по молодежной политике и воспитательной работе

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« ____ » _____ 2022 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по молодежной политике и воспитательной работе
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Управление по молодежной политике и воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной работе (далее — управление МП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее — СКГА или Академия).

1.2. Управление МП подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике (далее — проректор по МП).

1.3. Управление МП возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по МП. Структура и штатное расписание управления МП утверждается ректором по представлению проректора по МП.

1.4. Управление МП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом СКГА, Правилами внутреннего трудового распорядка СКГА, настоящим Положением, другими нормативными документами, регламентирующими деятельность управления МП.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью управления МП является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

2.2. Задачи управления МП:

2.2.1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2.2.2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» Управление по молодежной политике и воспитательной работе
---	--

2.2.3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

2.2.4. Воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремлённости и ответственности в деловых отношениях;

2.2.5. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

2.2.6. Выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

2.2.7. Формирование культуры и этики профессионального общения;

2.2.8. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

2.2.9. Повышение уровня культуры безопасного поведения;

2.2.10. Развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в

команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ

31. В рамках процесса управления и реализации воспитательной работы управление МП осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка, реализация и анализ выполнения молодежной политики и плана воспитательной работы СКГА.

3.1.2. Разработка и актуализация документации по реализации молодежной политики СКГА (положения, программы, проекты, инструкции и пр.).

3.1.3. Ведение переписки, переговоров с учреждениями, общественными организациями городского, республиканского и всероссийского уровня по вопросам, связанным с осуществлением молодёжной политики СКГА, предоставление информации по запросу данных организаций по согласованию с администрацией СКГА в рамках своих полномочий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Управление по молодежной политике и воспитательной работе

3.1.4. Сбор, анализ информации и предоставление отчетов руководству по осуществлению молодежной политики СКГА.

3.1.5. Содействие, координация и контроль работы органов студенческого самоуправления, других общественных организаций, клубов и объединений СКГА.

3.1.6. Информационное обеспечение студентов по вопросам учебно-воспитательной деятельности с использованием доступных средств и методов подачи информации.

3.1.7. Вовлечение социально уязвимых групп студентов во внеучебную деятельность Академии.

3.1.8. Проведение просветительских и образовательных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни обучающихся СКГА.

3.1.9. Развитие социального менеджмента и проектирования среди обучающихся СКГА.

3.1.10. Содействие в решении вопросов профессиональной ориентации молодежи.

3.1.11. Обеспечение условий для возможности творческой самореализации обучающихся университета, развитие инициативности и поддержка инициатив одаренных студентов.

3.1.12. Сотрудничество с образовательными, государственными и общественными организациями, учреждениями, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в направлении развития молодежной политики в рамках своих полномочий.

3.1.13. Актуализация информации об управлении и его деятельности на официальном сайте Академии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Начальник управления МП непосредственно подчиняется проректору по МП.

4.2. Начальник управления МП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СКГА по представлению проректора по МП.

4.3. При управлении МП функционирует Центр молодежных проектов и инициатив (далее ЦМПиИ).

4.4. Сотрудники управления МП наделяются следующими полномочиями для реализации поставленных задач:

4.4.1. Получать от всех структурных подразделений СКГА сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление МП функций.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Управление по молодежной политике и воспитательной работе

4.4.2. Представлять интересы СКГА по вопросам, относящимся к компетенции управления МП, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями в рамках своих полномочий.

4.4.3. Вносить предложения руководству СКГА о поощрении или наложении взысканий на сотрудников Управления.

4.4.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений СКГА, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию управления МП.

4.5. Сотрудники управления МП несут ответственность:

4.5.1. За надлежащее исполнение своих обязанностей;

4.5.2. За не причинение материального ущерба в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством.

4.5.3. За исполнение задач, возложенных на управление по МП.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу после принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии.

5.2. Изменение названия Академии не влечет недействительности настоящего положения.

5.3. Все изменения в настоящее положение вступают в силу после принятия их Ученым советом и утверждения ректором Академии.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Управление по молодежной политике и воспитательной работе

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по молодежной политике
и воспитательной работе

Д.А.Фоменко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП

Э.Н.Дармилова

Начальник ПУ

О.М.Мамбетова

Начальник ФЭУ

Т.С-У.Аджиева

Начальник УК

О.П.Фетисова

Председатель Профкома

М.К.Бежанов